SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
Tel. 011/5661566 e 011/4393111

Verbale di deliberazione del Direttore Generale,
Dott. Carlo Picco

*n. **1336**/01.00/2026 del 24 Settembre 2026*

OGGETTO: **Percorso di Tutela degli Assistiti dell'ASL Città di Torino nell'ambito del rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 29/04/1998 n. 124, in coerenza con le disposizioni regionali - Aggiornamento protocollo operativo**

L'anno ***Duemilaventisei***, il giorno ***Ventiquattro*** del mese di ***Settembre***, in Torino, presso l'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, in sede di via S. Secondo, 29

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94

Cod. fiscale/P.I 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☏ 011/5661566 ☏ 011/4393111

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: ***Percorso di Tutela degli Assistiti dell'ASL Città di Torino nell'ambito del rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 29/04/1998 n. 124, in coerenza con le disposizioni regionali - Aggiornamento protocollo operativo***

Premesso quanto di seguito riportato:

- Vista la deliberazione n. 539/02.01/2024 del 15/04/2024 di disciplina degli atti di gestione;
- Vista l'istruttoria svolta dal Direttore f.f. della SC Comunicazione e Progetti Europei Dott.ssa Chiara MASIA;
- Premesso che:
  - la riduzione delle liste di attesa nel sistema sanitario nazionale e regionale è un obiettivo prioritario, perseguito tramite diverse misure, tra cui l'aumento dell'offerta di prestazioni, la semplificazione delle procedure di prenotazione e il potenziamento dei centri unici di prenotazione;
- Richiamati i seguenti atti nazionali e regionali normativi, di indirizzo e di programmazione:
  - Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
  - Decreto Legislativo 9 aprile 1998, n. 124, ad oggetto: "*Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997, n. 449*", art. 3 (Modalità di partecipazione al costo delle prestazioni) commi 12 e 13;
  - D.G.R. n. 20 – 6920 del 22.5.2023 ad oggetto "*Approvazione della rimodulazione del Piano operativo regionale per il recupero delle liste di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, di ricovero e di screening oncologici, ai sensi dell'art. 4, comma 9 octies del D.L. 29 dicembre 2022, n. 198. Aggiornamento della D.G.R. n. 48-4605 del 28.01.2022 e della D.G.R. n. 4-4878 del 14.04.2022*";
  - Decreto Legge 7.6.2024 n. 73 "*Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanit*arie" (convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2024, n. 107);
  - Nota Regione Piemonte prot. 11173 del 24.4.2024 ad oggetto: "Percorsi di Tutela del Cittadino nell'ambito del rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 29/04/1998 n. 124";
  - Nota Regione Piemonte prot. 15927 del 25/06/2024 ad oggetto: "Percorsi di Tutela del Cittadino nell'ambito del rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ai sensi

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

dell'art. 3 del D. Lgs. 29/04/1998 n. 124 in coerenza con le disposizioni regionali. Integrazione nota regionale prot. n. 11173 del 24/04/2024";

- Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa – PNGLA vigente, finalizzato a garantire l'accesso dei cittadini ai servizi sanitari con l'applicazione di criteri di appropriatezza e il rispetto delle Classi di priorità, che individua l'elenco delle prestazioni diagnostiche, terapeutiche e riabilitative di assistenza specialistica ambulatoriale soggette al monitoraggio dei tempi di attesa (le prime visite e le prime prestazioni diagnostiche-terapeutiche, ovvero quelle che rappresentano il primo contatto del paziente con il sistema relativamente al problema di salute posto, escluse le prestazioni di controllo, di screening e in Classe U (Urgente);

- Richiamate le seguenti disposizioni fornite dalla Regione Piemonte alle Aziende Sanitarie regionali finalizzate al rispetto dei tempi di attesa:

a) in capo alle Aziende è posto l'onere di attivare in ambito aziendale un percorso istituzionale per l'attuazione dei Percorsi di Tutela del Cittadino nell'ambito del rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 29/04/1998 n. 124 ed in coerenza con le disposizioni nazionali e regionali, in conformità all'iter operativo schematizzato nell'allegato 1) alla nota regionale del 25.6.2024;

b) il Percorso di Tutela ivi descritto fa riferimento prioritariamente alle visite/prestazioni di cui al PNGLA con specifico riguardo alla tipologia di "primo accesso";

c) qualora la prestazione sia altamente specialistica e non erogabile direttamente dall'ASL, il Percorso di Tutela deve esser garantito nell'ambito dei bacini territoriali di garanzia sino a tutto il territorio regionale, previa programmazione delle prestazioni con l'Azienda erogatrice di riferimento e copertura della tariffa SSR da parte dell'ASL di residenza del Paziente;

d) con riguardo al ricorso alla libera-professione intramuraria per garantire, in ultimo, l'erogazione delle prestazioni ambulatoriali LEA nei tempi definiti deve esser garantito il rispetto delle norme introdotte dal Decreto-Legge 7 giugno 2024, n. 73;

- Posto che l'Amministrazione dell'ASL Città di Torino, seguendo un Protocollo condiviso da tutte le Strutture coinvolte (in particolare la S.C. Performance Organizzativa-RU e Erogatori Privati, le Direzioni Sanitarie dei PP.OO., i Distretti, la Struttura all'epoca denominata SS.S. Comunicazione Interna ed Esterna e Relazioni Esterne, ha attivato il "Percorso di Tutela de*i Cittadini assistiti dall'ASL Città di Torino, nell'ambito del rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 29/04/1998 n. 124, in coerenza con le disposizioni regionali*" secondo lo schema regionale sopra richiamato, pubblicato sul sito istituzionale e consultabile al seguente link: https://www.aslcittaditorino.it/tempi-di-attesa-prestazioni-specialistiche/;

- Considerato che si è resa necessaria una revisione dell'iter così da conformarlo alle sopravvenute esigenze di semplificazione e miglioramento di efficienza, efficacia e buon andamento, nel rispetto delle disposizioni nazionali ed in coerenza con quelle regionali;

- Posto che il Protocollo operativo è stato rivisto ed aggiornato e la nuova stesura è stata trasmessa alla S.C. Performance Organizzativa-RU e Erogatori Privati e alla Direzione del Dipartimento per le Cure Primarie e Reti di Patologia;

Tutto ciò premesso, ritenuto, pertanto, di approvare la revisione della Procedura di attivazione del Percorso di Tutela degli Assistiti dell'ASL Città di Torino ai sensi dell'art. 3 DLGS 124/1998, secondo il testo allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carlo PICCO
nominato con D.G.R. n. 24 - 8055 del 29/12/2023

- visto il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L.R. 6.8.2007, n.18;
- vista la L.R. 24.1.95, n. 10;
- acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo Dr. Stefano VISCONI e dal Direttore Sanitario Dr. Michele MORANDI, a norma dell'art. 3 del D.L.vo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni;

D E L I B E R A

1. per le motivazioni espresse in premessa, di approvare le modifiche e integrazioni della procedura di attivazione del Percorso di Tutela degli Assistiti dell'ASL Città di Torino ai sensi dell'art. 3 DLGS 124/1998, nel testo revisionato e aggiornato, corredato dalla relativa modulistica, in coerenza con le disposizioni nazionali e regionali, che viene allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, come di seguito riportato;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta *ex se* oneri di spesa;
3. di dare atto che la responsabilità dell'esecuzione del provvedimento è affidata, per le attività di rispettiva competenza, ai Direttori delle seguenti Strutture:

- SC Performance Organizzativa-RU e Erogatori Privati;
- SS.CC. Direzioni sanitarie PP.OO. Martini, Maria Vittoria, Amedeo di Savoia, Oftalmico, San Giovanni Bosco;
- SS.CC Distretti Nord-Ovest, Nord-Est, Sud-Ovest, Sud-Est;
- SC Comunicazione e Progetti Europei,

alle quali viene trasmessa copia del presente provvedimento;

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 28 della legge regionale 24 gennaio 1995, n. 10, al fine di consentire l'applicazione in tempi brevi della procedura di attivazione del Percorso di Tutela nella versione aggiornata, in conformità alle linee di indirizzo sopra citate.

Allegati:

Procedura Percorso Tutela D.Lgs. 124/98 - Parte 1
Procedura Percorso Tutela Flowchart - Parte 2
Allegato 1 Istanza attivazione
Allegato 2 Invio ad ASL competente
Allegato 3 Avviso documentazione non idonea
Allegato 4 Presa in carico istanza

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

Firmatari:

Responsabile del Procedimento:

Dr.ssa Chiara MASIA – Direttore f.f. SC Comunicazione e Progetti Europei, Struttura di Staff del Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo: **Dr. Stefano VISCONI***
Il Direttore Sanitario: **Dr. Michele MORANDI***
Il Direttore Generale: **Dr. Carlo PICCO**

Estensore dell'atto**:** Dott.ssa Valeria TEMPESTA

*I pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario sono confermati con la sottoscrizione digitale del presente atto ed il rinvio automatico ai motivi della proposta. I pareri sfavorevoli sono esplicitamente motivati ed indicati in un allegato, firmato digitalmente.

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
A81F235D92A546B38764AEF4DA7C5B25E3DC8FBE748E38E148EE4B88F0975BD3

Firma n° 1 di Valeria Tempesta. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 08:34:18 (UTC)
Firma n° 2 di Chiara Masia. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 11:19:55 (UTC)
Firma n° 3 di Stefano Visconi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 12:19:55 (UTC)
Firma n° 4 di Michele Morandi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 15:11:29 (UTC)
Firma n° 5 di Carlo Picco. Data firma: 24/09/2026 - Ora firma: 10:33:35 (UTC)

Percorso di tutela dei Cittadini assistiti dall'ASL Città di Torino,
nell'ambito del rispetto dei tempi di attesa
per le prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 29/04/1998 n. 124,
in coerenza con le disposizioni regionali

Il Percorso di Tutela così come regolamentato dalle disposizioni regionali (Nota Regione Piemonte 26 aprile 2024 e Nota Regione Piemonte 25 giugno 2024) prevede che *"in nessun caso può essere autorizzato e, di conseguenza, riconosciuto il rimborso dei costi sostenuti in ordine alle visite ed esami eseguiti privatamente dall'interessato, in contrasto con la normativa"*.

PREMESSA

Validità delle impegnative

A partire dal 30 dicembre 2024 con l'entrata in vigore del nuovo Nomenclatore delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e protesica, tutte le prescrizioni mediche sono emesse con i nuovi codici e le nuove descrizioni.

Il periodo di validità delle impegnative è il seguente:

- **60 giorni dalla data di emissione per il primo accesso alle prestazioni diagnostico-specialistiche (visite e/o esami strumentali), come comunicato dalla Regione Piemonte**
- **180 giorni dalla data di emissione per gli accessi successivi al primo e accessi diretti (senza prenotazione) relativi alle prestazioni diagnostico-specialistiche**

Classe di Priorità

È obbligatoria per tutte le prestazioni di specialistica ambulatoriale di primo accesso

***B Breve**, da eseguire entro 10 giorni*

***D Differibile,** da eseguire entro 30 giorni per le visite o entro 60 giorni per gli accertamenti diagnostici*

***P Programmabile,** da eseguire entro 120 giorni*

ATTENZIONE:

***U Urgente,** da eseguire nel più breve tempo possibile e comunque entro 72 ore*

L'operatore URP:

*- specifica all'Utente che le prestazioni **in Classe U non** rientrano nel percorso di tutela;*

- avvisa l'Utente che, qualora nell'approssimarsi della scadenza della Classe di Priorità 72 ore non si riesca a trovare disponibilità con il sistema di prenotazione regionale, è opportuno contattare il proprio MMG/PLS/specialista prescrittore al fine di una valutazione aggiornata della propria situazione clinica e/o recarsi presso un Presidio di Pronto Soccorso.

Quesito diagnostico

È obbligatorio il quesito / sospetto diagnostico per tutte le prestazioni

ISTANZA DI TUTELA

Il Cittadino assistito dall'ASL Città di Torino, in possesso di una prescrizione di VISITA E/O ESAME SPECIALISTICO IN PRIMO ACCESSO in classe di priorità B / D / P, che non sia prossima alla scadenza o già scaduta

e che non sia riuscito a prenotare la prestazione sanitaria all'interno dei canali istituzionali e nei limiti delle tempistiche di erogazione indicate dai codici di priorità e in ordine ai criteri di appropriatezza della prescrizione, ***potrà presentare formale istanza per accedere al percorso di tutela,*** *inviando una* ***e-mail****, con l'indicazione di un* ***recapito telefonico****, alla casella di posta di seguito specificata:* ***tempiattesa@aslcittaditorino.it***

Alla e-mail deve essere allegata la seguente documentazione:

- impegnativa del Medico di Medicina di Generale / Pediatra di Libera Scelta
- copia documento di identità in corso di validità
- congrua documentazione, al fine di dimostrare che la ricerca espletata non ha soddisfatto la richiesta di prenotazione entro i termini previsti dal codice di priorità specifico o dai tempi massimi stabiliti nel Piano Nazionale Governo Liste di Attesa (ad esempio: indicando in che data e da quale numero di telefono è stato chiamato il CUP regionale 800 000 500, e quale disponibilità è stata fornita, oppure allegando lo screen shot di un tentativo effettuato sull'APP CUP Piemonte, etc..)

Qualora un Cittadino non possa inviare l'istanza telematicamente, può recarsi presso una delle sedi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASL Città di Torino indicate nel sito istituzionale al seguente link https://www.aslcittaditorino.it/urp/, per consegnare la documentazione necessaria e formalizzare l'istanza sull'apposito modulo (Allegato 1).

I dati così forniti dall'Utente verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come da Informativa privacy consultabile al seguente link:
https://www.aslcittaditorino.it/wp-content/uploads/2025/04/Informativa-in-estratto.pdf?x10675

Si riportano di seguito le modalità di prenotazione delle visite/esami specialistici:

- **CUP Regionale**
  800.000.500 numero verde gratuito da telefono fisso e da cellulare dal lunedì alla domenica (escluse le festività nazionali), dalle ore 8.00 alle ore 20.00
- **App "*Cup Piemonte*"**
  Tramite Android
  Tramite Apple
- **Portale regionale** "Tu Salute Piemonte" (accesso con SPID)
- **Farmacie aderenti** all'accordo tra ASL Città di Torino e Associazioni Titolari di Farmacia della Città Metropolitana di Torino e le Farmacie Comunali Torino Spa (**Elenco Farmacie Aderenti)**
- **Totem** sito nell'atrio di via San Secondo 29 (sede ASL Città di Torino)
- **Centri Unificati di Prenotazione** (C.U.P.) degli **SPORTELLI AMMINISTRATIVI presso i distretti di competenza territoriale**
- **Prenotazioni di persona presso gli uffici prenotazione degli Ospedali (solo per visite di controllo,** richiesta interna).

FASE 1

Il Cittadino invia una e-mail alla casella di posta tempiattesa@aslcittaditorino.it, oppure in caso non possa inviare l'istanza telematicamente, consegna la documentazione presso una sede dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASL Città di Torino.

L'Operatore URP dovrà:

- Verificare se l'Utente è assistito dall'ASL Città di Torino (residente, domiciliato o con MMG/PLS in deroga).
  - Se l'Utente non è residente o non è domiciliato a Torino (né ha MMG/PLS in deroga), l'URP informa l'Utente che deve rivolgersi alla propria ASL di competenza ed invia la pratica all'URP dell'ASL di competenza dell'Utente, mettendo l'Utente in cc (Allegato 2).
  - Se l'Utente è residente o domiciliato a Torino o ha MMG/PLS in deroga, l'URP effettua l'esame della documentazione:
    - ✓ verifica se è presente un documento di identità in corso di validità;
    - ✓ verifica l'impegnativa: controlla il codice di priorità assegnato (dare sempre priorità alle pratiche più urgenti ovvero le classi **B** poi le **D** e in seguito le **P**);
    - ✓ verifica la presenza di documentazione idonea a dimostrare che la ricerca espletata non ha soddisfatto la richiesta di prenotazione nel rispetto del codice di priorità (es: screenshot, promemoria di prenotazione, dichiarazione delle telefonate effettuate completa di numero chiamante, data, ora e, se disponibile, codice dell'operatore, ecc….);
    - ✓ effettua le eventuali necessarie verifiche delle informazioni riportate.

- *Se la documentazione non risulta idonea/completa:*
  si procede a chiedere all'Utente tramite e-mail e telefonicamente di integrarla, avvisandolo che i documenti allegati non soddisfano i requisiti richiesti (Allegato 3) e, pertanto, non è possibile proseguire nel percorso di garanzia, e che entro 7 giorni, in difetto di integrazione, la pratica verrà archiviata.
- *In presenza di idonea documentazione, tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo e della classe di priorità assegnata:*
  1. si comunica all'Utente:
  - *la presa in carico dell'istanza (Allegato 4);*
  - *l'obbligo di fornire recapiti attivi e di monitorare i recapiti forniti, poiché l'eventuale conferma di prenotazione potrebbe arrivare anche nella giornata stessa in cui viene presentata l'istanza (anche nel giro di minuti/ore) ricordandosi di inserire nell'oggetto della mail Cognome dell'Utente, codice di priorità e tipo di esame;*

  2. si procede alla FASE 2.

PRESENZA DI ANOMALIE SULLE RICETTE DEMATERIALIZZATE

Qualora si verifichino le seguenti casistiche:

- Tempi Attesa o, successivamente, Assistenza Agende Cup riscontrano ERRATA DICITURA DELLA PRESTAZIONE in relazione al codice nomenclatore vigente, nel secondo caso comunicata a tempiattesa@aslcittaditorino.it;
- La Struttura di erogazione della prestazione suggerisce la MODIFICA DELLA PRIORITÀ assegnata alla prescrizione anche in relazione al quesito diagnostico riportato;
- lo Specialista della Struttura erogante riscontra una NON APPROPRIATEZZA prescrittiva (giudizio clinico).

In tutti i casi Tempi Attesa segnalerà il caso al Distretto competente o Presidio Ospedaliero competente individuato in base al Prescrittore, per successivo contatto in merito.

Il Distretto/Presidio competente invierà la nuova richiesta del Professionista contattato a tempiattesa@aslcittaditorino per il seguito dell'iter.

TEMPI ATTESA non procede alla presa in carico delle istanze nei seguenti casi:

- impegnative che riportano la dicitura *"Altra tipologia di accesso";*
- impegnative emesse per visite specialistiche di controllo;
- impegnative emesse per esami strumentali di secondo livello, prescrivibili esclusivamente da un medico specialista: se l'esame è stato prescritto dal MMG o PLS, Tempi Attesa invierà la richiesta al Direttore del Distretto competente, per avvisare il Prescrittore;
- impegnative emesse per esami strumentali in "altra tipologia di accesso" e con esenzione 048 (*follow up*): l'URP invia la richiesta all'URP dell'Azienda Sanitaria che ha preso in carico l'Utente sin dall'inizio del percorso terapeutico/di cura.

FASE 2

1. L'URP (mail tempiattesa@aslcittaditorino.it) invia l'impegnativa alla S.C. Performance Organizzativa-RU e Erogatori Privati, confermando la **presenza dei requisiti** richiesti dal **percorso di tutela del Cittadino ai sensi dell'art. 3 del D.LGS 124/1998 per l'avvio dell'istanza formale**, riportando la **e-mail e il numero di telefono del Cittadino**.

2. Il Settore Assistenza Agende CUP provvede a ricercare mediante il CUP Regionale e presso le Strutture Private Accreditate una disponibilità sia a livello di ASL di residenza (ASL Città di Torino), sia a livello regionale; la ricerca si estende al lasso temporale della classe di priorità assegnata all'impegnativa.

3. Qualora Assistenza Agende comunichi che la prestazione si può eseguire solo presso l'AOU Città della Salute e della Scienza o presso l'AO Ordine Mauriziano di Torino o altra Azienda Ospedaliera della Regione Piemonte, l'URP dalla casella di posta tempiattesa@aslcittaditorino.it inoltra l'istanza del Cittadino all'URP dell'Azienda interessata, mettendo in copia conoscenza (cc) il Cittadino ed eventualmente contattandoLo in merito al nuovo percorso (come da indicazioni della Regione Piemonte con nota prot. 15927 del 25.6.2024, acquisita al prot. ASL n.93442 del 26.6.2024, consultabile al seguente link: Nota-Regione-Piemonte-25-giugno-2024.pdf**.**

4. Trovata la disponibilità, il Settore Assistenza Agende CUP invia al Paziente la prenotazione tramite e-mail (o eventualmente con sms), mettendo in cc tempiattesa@aslcittaditorino.it per la **chiusura dell'istanza**. La conferma di prenotazione sarà inviata ai recapiti (indirizzo e-mail/numero di telefono) forniti dall'Utente.

5. Nel caso in cui il Settore Assistenza Agende CUP non trovi disponibilità né con il CUP Regionale né presso le Strutture Private Accreditate, invia l'istanza (comprensiva dei contatti del

Paziente), ai seguenti Presidi sanitari, mettendo in cc Tempi Attesa e la S.C. Performance Organizzativa-RU e Erogatori Privati (quest'ultima per quanto riguarda la verifica del ricorso al sistema privato accreditato nei limiti delle risorse *ex lege*):

A) Direzioni di Distretto per le prestazioni riportate nella sottostante tabella, inviando l'istanza in primo luogo al Distretto competente per residenza/domicilio sanitario/scelta in deroga MMG/PLS dell'Utente.

Se il Distretto di residenza/domicilio sanitario/scelta in deroga MMG/PLS dell'Utente non ha la professionalità necessaria, l'istanza viene inviata al Distretto individuato nella seguente tabella*:

SPECIALITÀ	PRESTAZIONI	CODICE	DNO	DNE	DSO	DSE
Anestesia	Prima visita anestesiologica per agopuntura	89.7A.1	a DSE	a DSE	a DSE	X
Audiologia	Prima visita	89.7B.8 (897.60)	X	X	a DNO	a DNE
	Esame audiometrico tonale	95.41.1	X	X	X	X
	Esame audiometrico vocale	95.41.2	X	X	X	X
	Esame impedenziometrico	95.42	X	X	X	X
Cardiologia	Prima visita	89.7A.3	X	X	X	X
	ECG	89.52	X	X	X	X
	Ecocardiogramma	88.72.2	X	X	X	X
Chirurgia generale	Prima visita	89.7A.4	X	X	a DNO	X
Dermatologia	Prima visita	89.7A.7	a DSO	a DSE	X	X
Urologia	Prima visita	89.7C.2	X	X	X	X
	Esame urodianmico non invasivo (uroflussimetria)	89.24	a DNE	X	A DNE	a DNE
Geriatria	Prima visita	89.7	X	X	X	X
Neurologia	Prima visita	89.13	X	X	X	X
Oculistica	Prima visita	95.02	X	X	X	X

	Esame del fundus oculi	95.09.1	X	X	X	X
	Ecografia oculare	95.13	a DSE	a DSE	a DSE	X
Odontoiatria/ Odontoprotesi	Prima visita	89.7B.5	X	X	X	X
Ortopedia	Prima visita	89.7B.7	X	X	X	X
Ginecologia	Prima visita	89.26.1	X	X	X	X
Otorinolaringoiatria	Prima visita	89.7B.8 (897.14)	X	X	X	X
	Esame audiometrico tonale	95.41.1	X	X	X	X
	Esame audiometrico vocale	95.41.2	X	X	X	X
	Esame impedenziometrico	95.42	X	X	X	X
Reumatologia	Prima visita	89.7	a DSO	X	X	X

*LEGENDA:

- la X in ciascuna casella indica che il distretto corrispondente eroga la relativa prestazione specialistica;

- nel caso il distretto corrispondente non eroghi la relativa prestazione specialistica, nella relativa casella si rinvia al distretto erogante.

DNO: Distretto Nord - Ovest

DNE: Distretto Nord - Est

DSO: Distretto Sud - Ovest

DSE: Distretto Sud - Est

B) Direzioni delle Strutture Complesse per le prestazioni riportate nelle sottostanti tabelle, inviando l'istanza al recapito di posta elettronica aziendale del Direttore della specialità competente, che dovrà comunicare ad Assistenza Agende CUP un diverso indirizzo e-mail al quale vuole ricevere le istanze:

SPECIALITÀ	PRESTAZIONI
Scienza dell'Alimentazione	Prima visita Altre prestazioni relative alla disciplina di competenza
Diabetologia	Prima visita Altre prestazioni relative alla disciplina di competenza
Endocrinologia	Prima visita

	Altre prestazioni relative alla disciplina di competenza
Fisiatria	Prima visita Altre prestazioni relative alla disciplina di competenza
Pneumologia	Prima visita Spirometria Altre prestazioni relative alla disciplina di competenza
Allergologia	Prima visita
Terapia del dolore / Terapia Antalgica	Prima visita
Infettivologia	Prima visita

C) Direzioni dei Presidi Ospedalieri per le prestazioni riportate nelle sottostanti tabelle; se la prestazione è presente in più Presidi Ospedalieri si utilizza il criterio di "competenza territoriale" rispetto alla residenza del Paziente.

Le Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri coinvolte, nel corso della ricerca di disponibilità provvederanno, se necessario, a indirizzare la richiesta al Direttore del Dipartimento/Struttura ospedaliera competente.

SPECIALITÀ	PRESTAZIONI	PRESIDIO OSPEDALIERO
Gastroenterologia	Prima visita Prestazioni diagnostiche (es. Esofagogastroduodenoscopia, Colonscopia…)	SGB MRT OMV
Diagnostica per Immagini	TAC - Ecografie - RX tradizionale - Mammografie (MRT)	SGB MRT OFT OMV
Diagnostica per Immagini	RM	SGB OMV
Cardiologia	Prima visita ECG, Holter, Test da sforzo, Eco(color)dopplergrafia cardiaca, etc	SGB MRT OMV
Oculistica	Prima visita ortottica Altre prestazioni relative alla disciplina di competenza (campo visivo, angiografia oculare, OCT….)	OFT
Chirurgia Vascolare	Prima visita Altre prestazioni relative alla disciplina di competenza	SGB

6. Qualora non si trovi disponibilità, i Direttori di Presidio e di Distretto verificano la disponibilità di eventuali posti liberi a ridosso della scadenza delle 72 ore "**Libera 72 ore**", termine oltre il quale la prestazione andrebbe a CUP. I posti liberi, prima di essere inviati a CUP, dovranno essere utilizzati per soddisfare le istanze pervenute a tempiattesa@aslcittaditorino.it in ordine di scadenza. In alternativa, **viene attivato l'Istituto dell'Attività Aggiuntiva/Prestazioni "Fondo B" (in caso di Specialistica Ambulatoriale Interna).**

7. Il Direttore di Distretto e/o Struttura e/o Presidio che garantisce l'erogazione della prestazione prenderà in carico l'istanza fornendo una risposta al Paziente tramite e-mail e mettendo in cc tempiattesa@aslcittaditorino.it

8. Qualora, infine, i Direttori di Presidio e di Distretto non riescano a garantire la prestazione seguendo l'iter sopra specificato, invieranno la segnalazione alla SS.S. Gestione Attività Libero Professionale Intramoenia (ALPI) e in cc a tempiattesa@aslcittaditorino.it

9. Nella fattispecie di cui al punto precedente, la richiesta dovrà essere inviata alla S.C. Performance Organizzativa-RU e Erogatori Privati, per l'inserimento nelle agende e la comunicazione della prenotazione al Paziente ai recapiti dal medesimo forniti tramite e-mail (o eventualmente con SMS), mettendo in cc tempiattesa@aslcittaditorino.it per la chiusura dell'istanza.

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
A2F825705ABCC6C924E2E1C4526AF3510CDC8230A0175AB9B35BC63F4F7C3ED3

Firma n° 1 di Valeria Tempesta. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 08:34:45 (UTC)
Firma n° 2 di Chiara Masia. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 11:19:56 (UTC)
Firma n° 3 di Stefano Visconi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 12:19:56 (UTC)
Firma n° 4 di Michele Morandi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 15:11:30 (UTC)
Firma n° 5 di Carlo Picco. Data firma: 24/09/2026 - Ora firma: 10:33:36 (UTC)

ASL CITTÀ DI TORINO

PERCORSO INTERNO PER OPERATORI URP

START

ricezione istanza sulla casella di posta tempiattesa@aslcittaditorino.it

VERIFICA ISTANZA

Utente è residente/ domiciliato /con MMG o PLS *in deroga*

SI

Verificare presenza di:
- **Documento identità** in corso di validità
- **Impegnativa medica** e controllare il **codice di priorità** assegnato;

*dare sempre priorità alle pratiche più urgenti ovvero le classi **B** poi le **D** e in seguito le **P***

NO

Informare tramite e-mail e telefonicamente l'Utente che la sua pratica è stata trasmessa alla sua ASL di competenza (vedi risposta predefinita allegato 2); inviare contestualmente la pratica all'URP dell'ASL di competenza dell'Utente mettendo l'Utente in cc

Documentazione è idonea?

NO

Chiedere all'Utente l'integrazione tramite e-mail e telefonicamente, avvisando che i documenti non soddisfano i requisiti richiesti e pertanto non è possibile proseguire nel percorso di garanzia (vedi risposta predefinita allegato 3), e che entro 7 giorni, in difetto di integrazione, la pratica verrà archiviata

SI

Utente completa la domanda

SI

Invio mail di presa in carico all'Utente

NO

ARCHIVIAZIONE

Operatore URP attiva il punto 1 della procedura attualmente vigente, ricordandosi di inserire nell'oggetto della mail: cognome dell'Utente, codice di priorità e tipo di esame

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
70024FEF8D765BBEB1357DD0AF3CC722BA9C75578A4C3E7B415A22378A67FF0B

Firma n° 1 di Valeria Tempesta. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 08:34:59 (UTC)
Firma n° 2 di Chiara Masia. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 11:19:57 (UTC)
Firma n° 3 di Stefano Visconi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 12:19:58 (UTC)
Firma n° 4 di Michele Morandi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 15:11:31 (UTC)
Firma n° 5 di Carlo Picco. Data firma: 24/09/2026 - Ora firma: 10:33:38 (UTC)

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☏ 011/5661566 ☏ 011/4393111

ISTANZA DI ATTIVAZIONE DEL PERCORSO DI TUTELA

Spett. ASL Città di Torino
c/o Ufficio URP
sede_____

Il/la sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ Provincia _____

Via/Piazza/Corso _____Telefono _____

PREMESSO CHE

Mi è stata prescritta la prestazione di cui si allega la prescrizione

Numero Impegnativa (NRE) _____ in data _____

con Priorità (U) (B) (D) (P)

Per la prenotazione mi sono rivolto/a, in data _____ai seguenti canali di prenotazione

- SovraCUP (800000500)
- Sportello Cup di (Distretto _____ o telefono _____

In questa occasione sono stato/a informato/a che la prima disponibilità risultava essere la seguente:

Data _____ Presso _____ con prenotazione

(SI) (NO)

CHIEDO

- che la prestazione sia garantita entro i tempi massimi stabiliti dal Piano di Governo delle Liste di Attesa vigente per la classe di priorità indicata sulla prescrizione e nel rispetto degli Ambiti di Garanzia Territoriale definiti dalla Regione Piemonte;
- che l'ASL Città di Torino provveda ad individuare una struttura pubblica o accreditata che eroghi la prestazione entro i tempi massimi stabiliti;
- che in caso di indisponibilità di strutture pubbliche o accreditate che possano erogare la prestazione secondo la classe di priorità indicata, l'ASL Città di Torino provveda all'erogazione della prestazione nell'ambito dell'attività libero-professionale intramoenia, con oneri a carico dell'ASL Città di Torino, prevedendo il solo costo del ticket, se dovuto.

Note e documentazione allegata: _____

Data: Firma:

Trattamento dei Dati personali e sensibili in Ambito Sanitario (Regolamento UE 679/2016): Dichiaro di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, così come da informativa presente su sito dell'ASL Città di Torino.

Data: Firma:

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
DE8BB820A20884F1877F0C182BFD2DE204A27A2B38583F0086CDF5655E2FA9EA

Firma n° 1 di Valeria Tempesta. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 08:35:12 (UTC)
Firma n° 2 di Chiara Masia. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 11:19:59 (UTC)
Firma n° 3 di Stefano Visconi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 12:20:00 (UTC)
Firma n° 4 di Michele Morandi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 15:11:32 (UTC)
Firma n° 5 di Carlo Picco. Data firma: 24/09/2026 - Ora firma: 10:33:39 (UTC)

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☏ 011/5661566 ☏ 011/4393111

Buongiorno,

Con riferimento alla Sua segnalazione del __/__/____ avente ad oggetto l'impossibilità di prenotare la prestazione _____ entro la classe di priorità riportata nell'impegnativa e nell'ambito del bacino di garanzia, inoltriamo la Sua richiesta alla Sua Asl di appartenenza, l'ASL _____ , che ci legge in copia conoscenza, in quanto suo assistito.

Questa casella di posta è abilitata alla ricezione di formali istanze per accedere al percorso di tutela del cittadino, ai sensi del dell'art.3 del D. Lgs. 29/04/1998 n.124, per i soli assistiti dall'Asl Città di Torino.

Cordiali saluti

ASL Città di Torino
S.C. Comunicazione e Progetti Europei
recapiti telefonici: https://www.aslcittaditorino.it/urp/
e-mail: **tempiattesa@aslcittaditorino.it**
sito: www.aslcittaditorino.it

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
8415E2662D18306CD18A35780D0A7660B589E19606A30CBD6A5B2E32DB79928B

Firma n° 1 di Valeria Tempesta. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 08:35:24 (UTC)
Firma n° 2 di Chiara Masia. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 11:19:59 (UTC)
Firma n° 3 di Stefano Visconi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 12:20:01 (UTC)
Firma n° 4 di Michele Morandi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 15:11:33 (UTC)
Firma n° 5 di Carlo Picco. Data firma: 24/09/2026 - Ora firma: 10:33:40 (UTC)

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☏ 011/5661566 ☏ 011/4393111

Oggetto: SEGNALAZIONE SIG.RA/SIG. _____

Documentazione non idonea

Buongiorno,
in riferimento alla Sua segnalazione pervenuta allo scrivente ufficio in data __/__/____ avente ad oggetto l'impossibilità di prenotare la prestazione entro la classe di priorità riportata nell'impegnativa, Le comunichiamo che la documentazione da Lei trasmessa **non** soddisfa tutti i requisiti richiesti.

Le chiediamo, pertanto, di provvedere ad **integrare l'istanza** trasmettendo all'indirizzo tempiattesa@aslcittaditorino.it la seguente documentazione e/o le seguenti informazioni:

- □ impegnativa valida riportante la classe di priorità B, D o P, il quesito diagnostico e il corretto codice nomenclatore;
- □ un recapito telefonico di riferimento;
- □ copia di un documento di identità, in corso di validità;
- □ congrua documentazione, al fine di dimostrare che la ricerca espletata non ha soddisfatto la richiesta di prenotazione entro i termini previsti dal codice di priorità specifico o dai tempi massimi stabiliti nel Piano Nazionale Governo Liste di Attesa (ad esempio può indicare in che data e da quale numero di telefono ha chiamato il CUP Regionale, 800.000.500, e la disponibilità che le hanno fornito, oppure lo screenshot di un tentativo effettuato sull'APP CUP).

La avvisiamo, al riguardo, che, in mancanza di integrazione dell'istanza con la documentazione richiesta e/o con le informazioni indicate, entro 7 giorni la pratica verrà archiviata, in quanto non risulta possibile proseguire nel percorso di garanzia se l'istanza non presenta tali requisiti.

Cordiali saluti

ASL Città di Torino
S.C. Comunicazione e Progetti Europei
recapiti telefonici: https://www.aslcittaditorino.it/urp/
e-mail: tempiattesa@aslcittaditorino.it
sito: www.aslcittaditorino.it

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
637AC2C3E4DDB84EAE1E4D5A7BC52E92326274CCD69789B3E5C4840F36295CE4

Firma n° 1 di Valeria Tempesta. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 08:35:38 (UTC)
Firma n° 2 di Chiara Masia. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 11:20:01 (UTC)
Firma n° 3 di Stefano Visconi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 12:20:02 (UTC)
Firma n° 4 di Michele Morandi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 15:11:34 (UTC)
Firma n° 5 di Carlo Picco. Data firma: 24/09/2026 - Ora firma: 10:33:42 (UTC)

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☏ 011/5661566 ☏ 011/4393111

Oggetto messaggio e-mail: Presa in carico

ISTANZA di attivazione del percorso di tutela, ai sensi dell'articolo 3, comma 13, del Decreto Legislativo 29/04/1998, n. 124 SIG.RA/SIG. _____

Alla c.a. Sig.ra/Sig. _____

Con riferimento alla Sua istanza del _____ con la quale ha evidenziato l'impossibilità di prenotare la prestazione nel rispetto della classe di priorità riportata nell'impegnativa e nell'ambito del bacino di garanzia:

La informiamo che la Sua richiesta è stata presa in carico e che riceverà risposta formale via e-mail e/o con sms ai contatti da Lei indicati (anche eventualmente il giorno stesso).
ATTENZIONE: Si prega di monitorare da subito la casella posta e/o il cellulare perché potrebbe pervenire comunicazione dell'avvenuta prenotazione con appuntamento fissato anche per il giorno immediatamente successivo.

La avvisiamo, altresì, che **l'avvenuto rifiuto della prenotazione o la mancata presentazione all'appuntamento equivalgono alla rinuncia al percorso di tutela da Lei attivato, che è da intendersi concluso e non reiterabile**, nel rispetto delle posizioni degli altri Utenti che hanno intrapreso il percorso di tutela una sola volta e in conformità alle disposizioni regionali applicate dall'ASL nei riguardi di tutti gli Assistiti.

Qualora la S.V., una volta ricevuto il promemoria di prenotazione, non provveda ad opportuna disdetta entro i 2 gg lavorativi (aumentati di 1 giorno lavorativo nel caso di festività infrasettimanale) **precedenti il giorno dell'appuntamento, incorrerà nel pagamento della quota corrispondente all'intero costo della prestazione (**oltre alle spese di istruttoria**), che dovrà essere corrisposto indipendentemente dalle esenzioni per reddito o per patologia.**
Nel caso in cui non sia possibile la tempestiva disdetta perché il promemoria di prenotazione perviene il giorno prima della data dell'appuntamento o se la mancata presentazione fosse dovuta a causa di forza maggiore, opportunamente documentata, al Cittadino non verrà addebitato alcun onere.

Si ricorda che nell'ambito del percorso di tutela da Lei richiesto la ricerca della disponibilità avviene in primo luogo secondo i criteri del sistema di prenotazione regionale per visite ed esami:

1. ricerca del primo posto disponibile presso le strutture pubbliche dell'ASL di residenza del richiedente;

2. ricerca di disponibilità alternative presso i privati accreditati dell'ASL di appartenenza;
3. ricerca di disponibilità alternative in zone limitrofe (aree omogenee, cosiddetti bacini di garanzia);
4. ricerca di disponibilità alternative nell'intero territorio regionale.

Qualora non si trovi disponibilità con i suddetti criteri **l'ASL potrà erogare** la prestazione nell'ambito dell'attività libero-professionale intramuraria (con il ricorso a prestazioni aggiuntive) nel limite delle tempistiche di erogazione indicate dal codice di priorità e nel rispetto dei criteri di appropriatezza della prescrizione.

Si precisa che la normativa NON prevede la facoltà per l'Utente di chiedere a posteriori il rimborso dei costi sostenuti in ordine alle visite ed esami eseguiti per Sua scelta in regime privato presso strutture private o a pagamento in regime di libera professione intramuraria.

Il Percorso di Tutela così come regolamentato dalle disposizioni regionali prevede, infatti, che "*in nessun caso può essere autorizzato e, di conseguenza, riconosciuto il rimborso dei costi sostenuti in ordine alle visite ed esami eseguiti privatamente dall'interessato, in contrasto con la normativa*" (Nota-Regione-Piemonte-25-giugno-2024.pdf)

La preghiamo, qualora riuscisse a prenotare autonomamente, di comunicarlo a questo indirizzo mail (tempiattesa@aslcittaditorino.it).

Le comunichiamo, infine, che i Suoi dati personali saranno trattati dall'ASL Città di Torino esclusivamente per tali finalità istituzionali in conformità alla normativa vigente in materia di tutela della riservatezza.
L'informativa privacy dell'ASL Città di Torino, Titolare del trattamento, è consultabile sul sito istituzionale al seguente link:
https://www.aslcittaditorino.it/privacy/

La ringraziamo per la Sua collaborazione e Le porgiamo cordiali saluti

ASL Città di Torino
S.C. Comunicazione e Progetti Europei
recapiti telefonici: https://www.aslcittaditorino.it/urp/
e-mail: tempiattesa@aslcittaditorino.it
sito: www.aslcittaditorino.it

APPENDICE - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☏ 011/5661566 ☏ 011/4393111

L'articolo 3, comma 13, del Decreto Legislativo 29/04/1998, n. 124, recante "*Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997, n. 449"*, stabilisce che:
"*Fino all'entrata in vigore delle discipline regionali di cui al comma 12, qualora l'attesa della prestazione richiesta si prolunghi oltre il termine fissato dal direttore generale ai sensi dei commi 10 e 11, l'assistito può chiedere che la prestazione venga resa nell'ambito dell'attività libero-professionale intramuraria, ponendo a carico dell'azienda unità sanitaria locale di appartenenza e dell'azienda unità sanitaria locale nel cui ambito è richiesta la prestazione, in misura eguale, la differenza tra la somma versata a titolo di partecipazione al costo della prestazione e l'effettivo costo di quest'ultima, sulla scorta delle tariffe vigenti. Nel caso l'assistito sia esente dalla predetta partecipazione l'azienda unità sanitaria locale di appartenenza e l'azienda unità sanitaria locale nel cui ambito è richiesta la prestazione corrispondono, in misura eguale, l'intero costo della prestazione. Agli eventuali maggiori oneri derivanti dal ricorso all'erogazione delle prestazioni in regime di attività libero-professionale intramuraria si fa fronte con le risorse di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, con conseguente esclusione di ogni intervento finanziario a carico dello Stato.*"
La Regione Piemonte ha, da tempo, adottato i programmi richiamati dal comma 12 del suindicato articolo 3, al fine di garantire il rispetto della tempestività dell'erogazione delle prestazioni, con tutta una serie di interventi.
Sul punto, in data 24/04/2024 e con successiva nota in data 25/06/2024 la Regione Piemonte ha trasmesso alle ASL le disposizioni sui "*Percorsi di tutela del cittadino nell'ambito del rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 29/04/1998 n. 124*", al fine di conformarsi alla normativa in vigore e impedire il diffondersi di informazioni/comunicazioni errate.

****

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
0A1CFB290E454612DC70D72B24001EC8BB2B8E50146F522B1CF3EBA357017F03

Firma n° 1 di Valeria Tempesta. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 08:35:55 (UTC)
Firma n° 2 di Chiara Masia. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 11:20:03 (UTC)
Firma n° 3 di Stefano Visconi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 12:20:04 (UTC)
Firma n° 4 di Michele Morandi. Data firma: 23/09/2026 - Ora firma: 15:11:35 (UTC)
Firma n° 5 di Carlo Picco. Data firma: 24/09/2026 - Ora firma: 10:33:43 (UTC)