SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Cod. fiscale/P.I 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☏ 011/5661566 ☏ 011/4393111

PUBBLICATO IL: 10/11/2026

SCADENZA IL: 25/11/2026 ore 23.59

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO DELL'ASL CITTA' DI TORINO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI. RUOLO SOCIOSANITARIO.

In attuazione delle deliberazioni n. 653/02.02/2023 del 16/05/2023 e n. 704/02.02/2025 del 23/05/2025, integrate dalle deliberazioni n. 918/02.02/2025 del 02/07/2025 e n. 1529/02.02/2026 del 04/11/2026, relative alla "Mappatura e graduazione degli incarichi di funzione del personale dipendente del comparto - Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo Sociosanitario" è indetto avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione organizzativa con indicate le caratteristiche specifiche:

STRUTTURA	DESCRIZIONE	COD. TIP. INCARICO	AREA	RUOLO	PROFILO	FASCIA	VALORE INCARICO	COMPLESSITA'
SSS Servizio Sociale Professionale aziendale	Responsabile Area Disability Manager, Volontariato, formazione	IF	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	SOCIOS ANIT.	Assistente Sociale	4	6.430,00	MEDIA
SSS Servizio Sociale Professionale aziendale	Responsabile Area Materno Infantile: costruzione di modelli di interventi, linee guida, buone prassi, protocolli operativi trasversali intra ed extra aziendali nell'ambito dell'integrazione sociosanitaria con altri enti ed istituzioni Supporto al Direttore di Struttura	IF	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	SOCIOS ANIT.	Assistente Sociale	3	5.430,00	MEDIA

(*) **IF**: Incarico di funzione organizzativa

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa i dipendenti dell' ASL Città di Torino sia a tempo indeterminato che determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o tempo parziale inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categorie D e DS), nel ruolo e profilo suindicati.
Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 28, comma 2 CCNL del 02/11/2022:

- diploma di laurea o titolo equipollente e almeno **5 anni** di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
  (Nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 6 del CCNQ al tempo vigente (per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale) nonchè presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo);

- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle due annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiore alla multa;

Nell'ambito della selezione per gli incarichi di funzione organizzativa sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica, il master universitario di I° o II° livello o eventuali percorsi formativi attinenti all'incarico da ricoprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

La procedura e la modalità per il conferimento dell'incarico sono disciplinate dal vigente Regolamento aziendale per la graduazione, l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, approvato con deliberazione n. 684/02.02/2026 del 06/05/2026.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Internet dell'A.S.L. Città di Torino – Sezione Concorsi Pubblici – Avvisi interni.**

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del *format* potrebbero non permettere la corretta verifica del possesso dei requisiti richiesti nonchè la valutazione dei titoli, l'esperienza professionale e la conseguente assegnazione del relativo punteggio.

A tal fine il candidato deve compilare in modo dettagliato ed esaustivo tutte le sezioni, in particolare:

- **"SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE" (deve essere dichiarato oltre al servizio presso altre ASL/PA anche il servizio presso l'A.S.L. Città di Torino e le pregresse A.S.L. TO 1 e TO 2);**

  Ai fini dell'esperienza professionale maturata necessaria per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale, ai sensi del parere ARAN id 33070 del 17/02/2025, sono **escluse** dal computo forme di lavoro autonomo o parasubordinato, anche se svolte all'interno di strutture sanitarie.

  L'esperienza deve essere maturata **nel medesimo o corrispondente profilo** e con **contratti di lavoro subordinato** rientranti nel campo di applicazione del CCNL.

- **"ATTIVITA' DIDATTICA"**

  Le docenze universitarie svolte su più anni accademici non devono essere inserite come un'unica esperienza cumulativa ma, ai fini della corretta attribuzione e valorizzazione del punteggio, ciascuna docenza deve essere **registrata e dichiarata separatamente per ogni anno accademico di riferimento**.

  L'inserimento in forma aggregata o cumulativa su più anni **non consente la corretta valorizzazione del punteggio** e può comportare una valutazione parziale.

- **<u>"CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI"</u>**

  Relativamente ai **corsi di aggiornamento** – qualificazione professionale (corsi, congressi, seminari e convegni in qualità di relatore/docente, ovvero uditore con o senza esame finale), gli aspiranti dovranno indicare **esclusivamente quelli riferiti agli ultimi cinque anni**, ritenuti più significativi e attinenti all'incarico per il quale presentano la propria candidatura.
  Per quanto concerne **le pubblicazioni e i capitoli di libro, gli abstract, i poster e le comunicazioni a congressi, nonché le docenze universitarie**, dovranno essere indicati quelli ritenuti maggiormente significativi e pertinenti all'incarico.

L'Amministrazione non procederà d'ufficio ad acquisire e valutare servizi che non siano stati espressamente dichiarati dal candidato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'A.S.L. Città di Torino procederà a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento adottato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura **per massimo cinque incarichi di funzione di cui al presente avviso.**

LA DOMANDA ON LINE POTRA' ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITA':

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet:
  <u>https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/</u>
  (oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale **<u>http://www.aslcittaditorino.it/</u>** e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

<u>Oppure</u>

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- ✓ collegarsi al sito internet:
  <u>https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/</u>
  (oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale **<u>http://www.aslcittaditorino.it/</u>** e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)
- ✓ accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma**".
  Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica **NON certificata**. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla procedura on-line.
  Si invitano i candidati a <u>registrarsi in tempo utile</u> poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON-LINE ALL'INCARICO

- ✓ Accedere attraverso una delle seguenti modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare.
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
  La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, cliccare "**Conferma ed invio**".

Si precisa che non è richiesto né l'upload della domanda né del documento di identità.

- ✓ La domanda riporterà, oltre la data e l'ora di conferma, un codice univoco "**ID domanda**" attribuito alla singola candidatura. **Il codice ID sarà utilizzato dall'ASL Città di Torino in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura**.
  Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte nei giorni lavorativi, compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio, e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza dell'avviso.**

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione delle candidature è demandata ad una Commissione così composta:
Direttore Sanitario, Direttore S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacale, e Responsabile/Dirigente della SSS Servizio Sociale Professionale Aziendale.
I componenti della Commissione potranno individuare un proprio delegato.
La Commissione procede alla disamina dei curricula ed effettua una valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizza l'area, gli ambiti, i profili e, in particolare, secondo i criteri di seguito indicati ai sensi dell'art. 8 del regolamento aziendale:
Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100** ed è così ripartito:

CRITERI SELETTIVI	PUNTI Max
Titoli di studio ulteriori – (qualora attinente all'incarico da conferire) (Laurea Magistrale/ Master universitario di II o I liv. o percorsi formativi di particolare rilevanza)	12
Altri titoli culturali e professionali – (anche se non attinenti all'incarico da conferire) (Altra Laurea Magistrale/ triennale /Master universitario di II o I liv.)	8
Corsi di aggiornamento - qualificazione professionale (riferiti agli ultimi 5 anni) (Corsi, congressi, seminari e convegni in qualità di uditore con o senza esame finale – corsi, congressi, seminari e convegni in qualità di relatore/docente - Pubblicazione/capitoli libro - Abstrat, poster, comunicazioni a congressi - Docenze universitarie	10
Esperienza professionale (presso ASL/PA con rapporto di lavoro dipendente in Aziende ed Enti di cui art. 6 CCNQ al tempo vigente)	25
Colloquio valutativo (con finalità valutative delle competenze organizzative, gestionali e tecniche dell'incarico a bando)	45
TOTALE	**100**

Nell'ambito delle selezioni per gli incarichi di funzione organizzativa o professionale sono da valorizzare la Laurea Magistrale o specialistica, il master universitario di I° o II° livello o eventuali percorsi formativi ai sensi dell'art. 22, comma 5 CCNL 27/10/2025.
Per la valutazione dei criteri selettivi si applicano le seguenti regole:

REGOLE VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI DI STUDIO ULTERIORI ATTINENTI (max 12,000 punti)

Regola	Punti	Tipo calcolo
Laurea magistrale (attinente)	6,000	per ognuno
Master universitario di II liv. (attinente)	3,000	per ognuno
Master universitario di I liv. (attinente)	1,500	per ognuno
Percorsi formativi di particolare rilevanza (attinente)	1,500	per ognuno
Requisito di ammissione (non valutabile) – (diploma equipollente/laurea triennale e Master di coordinamento per IFC)	0,000	/

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max 8,000 punti)

Regola	Punti	Tipo calcolo
Altra laurea magistrale (non attinente)	1,500	per ognuno
Altra laurea triennale (non attinente)	1,000	per ognuno
Master universitario di II liv. (non attinente)	0,600	per ognuno
Master universitario di I liv. (non attinente)	0,400	per ognuno

CORSI/QUALIF. PROF. /PUBBLICAZ/DOCENZE UNIV. (max 10,000 punti)

Regola	Punti	Tipo calcolo
Corsi, congressi, seminari e convegni in qualità di uditore (con o senza esame finale) – riferiti agli ultimi 5 anni	0,020	per ognuno
Corsi, congressi, seminari e convegni in qualità di relatore/docente – riferiti agli ultimi 5 anni	0,070	per ognuno
Regola	**Punti**	**Tipo calcolo**
Pubblicazione / capitoli di libro	0,100	per ognuno
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,040	per ognuno
Docenze universitarie	0,300	per ognuna

ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 25,000 punti)

Regola	Punti	Tipo calcolo
Esperienza presso ASL/PA con rapporto di lavoro dipendente (in Aziende ed Enti di cui art. 6 CCNQ al tempo vigente)	1,200	per anno

I candidati saranno convocati almeno 10 giorni prima della data di espletamento dei colloqui.

Ai candidati prima dello svolgimento del colloquio verrà comunicato il punteggio attribuito ai titoli e all'esperienza professionale.

Il colloquio verterà sui seguenti ambiti:

a) valutazione delle conoscenze della normativa contrattuale del personale del Comparto Sanità (e relativa applicazione aziendale), conoscenza del D.Lgs 81/2008 – Privacy ecc. e del profilo oggetto della selezione con responsabilità connesse;

b) valutazione delle capacità organizzative e gestionali con particolare riferimento alla capacità di ricerca di soluzioni innovative e di gestione e motivazione delle risorse umane, con specifico riferimento all'area di pertinenza dell'incarico; tale ambito potrà riguardare la soluzione di un caso da sottoporre al candidato, anche con riferimento alla soluzione di un problema legato alla relazione con gli stakeholder. Nel caso di incarico di funzione con coordinamento, la soluzione del problema verterà sulla gestione del personale e servizio.

La Commissione, per ciascun incarico, predisporrà preventivamente n. 5 quesiti per ogni ambito, identici per tutti i candidati.
I quesiti saranno oggetto di sorteggio secondo la seguente modalità:

- ciascun candidato estrarrà n. 2 quesiti, uno per ciascun ambito, che costituiranno oggetto del colloquio.

Il quesito rimarrà a disposizione anche per gli altri candidati.

Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico, alla presenza della Commissione. Saranno ammessi ad assistere anche i candidati che hanno già sostenuto il colloquio, nonché soggetti estranei alla procedura di selezione.

Per essere considerato idoneo al conferimento dell'incarico il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di **50** punti e, inoltre, al colloquio dovrà dimostrare di essere in possesso di una buona conoscenza degli aspetti, dei contenuti e degli obiettivi propri dell'incarico a bando.
Non si dà luogo a graduatorie di idoneità. In assenza di candidati idonei la Direzione valuterà l'eventuale opportunità di reiterare l'avviso.
La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale http://www.aslcittaditorino.it/ - sezione "Concorsi Pubblici" – "Avvisi Interni" – selezionare l'avviso di riferimento.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.
Ai candidati, prima dell'inizio del colloquio, verranno ritirati i telefoni cellulari, smartphone e qualsiasi dispositivo elettronico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi di funzione organizzativa sono attribuiti, con provvedimento motivato del Direttore Generale, al candidato che sulla base delle risultanze della selezione interna ha ottenuto il punteggio più elevato.
Per il conferimento dell'incarico il dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale deve, necessariamente, rientrare a tempo pieno.
L'incarico è conferito a tempo determinato ed ha una durata di **5** anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. Sono rinnovabili previa valutazione positiva. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.
Il titolare dell'incarico di funzione sottoscriverà apposita scheda di attribuzione incarico. L'indennità di funzione è corrisposta mensilmente nella misura di 1/13 del totale annuo spettante (compreso il rateo di tredicesima).
L'indennità relativa agli incarichi di funzione di valore superiore a € 5.000,00 annui assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

NORME FINALI

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura così come previsto dal G.D.P.R. 679/2016.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni in materia contenute nel vigente C.C.N.L. Sanità nonché nel richiamato Regolamento aziendale.
L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso o, parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.
Per ulteriori informazioni: gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio incarichi dalle ore 13.00 alle ore 15.00 dei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) - Tel. 011/5662085- 52472 – 52115 – 52097 oppure a mezzo mail all'indirizzo: ***incarichi@aslcittaditorino.it***.

Il Direttore
S.C. Risorse Umane e Relazioni sindacali
Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO
(Sottoscritto con firma elettronica qualificata)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
B9D81CB18810A699460278B84DAD94471E96EABC2F1F41DAA0A2780D9EC6BB54

Firma n° 1 di Donatella Pagliassotto. Data firma: 09/11/2026 - Ora firma: 10:23:43 (UTC)