SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Codice Fiscale/Partita Iva 11632570013
Sede legale:
Via San Secondo 29 – 10128 Torino
☏ 011/5661

PUBBLICATO: 12/11/2026

SCADENZA: 27/11/2026 Ore 23:59

AVVISO DI <u>SELEZIONE INTERNA</u> PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI "RESPONSABILE S.S. RIANIMAZIONE CARDIO – TORACO VASCOLARE" RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI ASSEGNATI ALLA S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE 2 (SGB) DELL'ASL CITTA' DI TORINO.

In attuazione di quanto previsto dal "Regolamento par la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanitaria", approvato con deliberazione n. 1360/02.02/2024 del 15/10/2024, è indetto avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di seguito indicato:

Denominazione incarico	S.C. di afferenza	Profilo richiesto
Responsabile S.S. Anestesia, Rianimazione Cardio – Toraco Vascolare	S.C. Anestesia e Rianimazione 2 (SGB)	Dirigente Medico

La struttura è prevista dal vigente atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1120/01.00/2026 del 23/07/2026.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i **dirigenti medici,** dell'ASL Città di Torino, assegnati alla S.C. Anestesia e Rianimazione 2 (SGB), titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 22 del CCNL del 23/01/2024 con almeno **<u>5[1] anni di anzianità di servizio</u>**, e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico, pertanto sono esclusi i dirigenti con incarico professionale iniziale (Tip. Az. D).
Il dirigente con **rapporto di lavoro a impegno ridotto** può presentare domanda di partecipazione alla selezione, e qualora venga individuato, in esito alla procedura selettiva, dovrà trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno entro la data di decorrenza dell'incarico, pena il mancato conferimento dello stesso.

[1] **Art. 7 CCNL 27/02/2026:** Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con o senza soluzione di continuità presso Aziende od Enti di cui all'art. 6 del CCNQ del 22/02/2024, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero – universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche degli altri paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

LA DOMANDA ON LINE POTRA' ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITA':

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet:
  https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/
  (oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale **http://www.aslcittaditorino.it/** e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- ✓ collegarsi al sito internet:
  https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/
  (oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale **http://www.aslcittaditorino.it/** e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)
- ✓ accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma**".
  Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica **NON certificata**. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla procedura on-line.
  Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- ✓ ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON-LINE ALL'INCARICO

- ✓ Accedere attraverso una delle seguenti modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD). cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare.
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (anagrafica, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
  La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, cliccare "**Conferma ed invio**".

Si precisa che non è richiesto né l'upload della domanda né del documento di identità.
Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma.**

Relativamente alla **partecipazione, a qualsiasi titolo, a corsi, convegni, congressi, ecc.** gli aspiranti dovranno indicare esclusivamente quelli ritenuti più significativi e attinenti all'incarico per il quale presentano la propria candidatura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

Gli aspiranti devono allegare alla domanda on-line la copia digitale del seguente documento:

- ✓ **un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice dal candidato, datato e firmato** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti specifici**").

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte, nei giorni lavorativi compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio **e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza dell'avviso.**

MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore di Struttura Complessa alla quale afferisce la S.S. di riferimento provvede alla valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenuto conto dei criteri di cui all'art. 23, comma 11 del CCNL vigente.
Il Direttore della Struttura Complessa trasmette, alla S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali, proposta motivata di attribuzione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale sulla scorta della suindicata proposta.
Ai sensi dell'art. 110, comma 9, del CCNL 19/12/2019 la titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto.
Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL, nonché da quello che risulterà connesso alla graduazione degli incarichi dirigenziali in termini di retribuzione di posizione.
Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura così come previsto dal G.D.P.R. 679/2016.
Per quanto non espressamente dal presente avviso, si invia alle disposizioni in materia contenute nel vigente CCNL nonché nel richiamato Regolamento Aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso o, parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio incarichi dalle ore 13.00 alle ore 15.00 dei giorni feriali - Tel. 011/5662085 – 52115 – 52097 - 52472.

Il Direttore
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO
(Sottoscritto con firma elettronica qualificata)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
60B49D78946EFA5AF0E74A640C8E0334BD8AFDF397A863340A1748001688054C

Firma n° 1 di Donatella Pagliassotto. Data firma: 11/11/2026 - Ora firma: 11:18:35 (UTC)