SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☏ 011/5661566 ☏ 011/4393111

Allegato n. 1

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 BORSA DI STUDIO DAL TITOLO: "Valutazione dei fattori che possono avere un impatto nella gestione dei campioni biologici nell'ambito degli studi clinici farmacologici", (Costo complessivo previsto euro 20.092,40 oneri inclusi)

in esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale

Bando

CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO

Durata	12 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività
Impegno orario settimanale	n. 35 ore, distribuite secondo un'articolazione funzionale alle esigenze del progetto
Costo complessivo lordo	€ 20.092,40(oneri inclusi) pagabili in rate mensili posticipate
Sede operativa	Laboratorio di Farmacologia Clinica e Farmacogenetica (Padiglione Q), Ospedale Amedeo di Savoia

La borsa di studio si pone quale obiettivo:
- valutare i fattori che possono avere un impatto nella gestione dei campioni biologici nell'ambito degli studi clinici farmacologici.

Il borsista si occuperà di:
- valutare e studiare i fattori che possono impattare nella gestione dei campioni biologici nell' ambito degli studi clinici farmacologici, alterandone la qualità del campione biologico ed influenzando i risultati farmacocinetici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di un Paese membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di

provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere sottoposto a procedimenti penali;

SPECIFICI

1. Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla Borsa di Studio, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: **https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/**
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- ✓ Collegarsi al sito internet: **https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/**
- ✓ Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.
  Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.
  Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON – LINE ALLA BORSA DI STUDIO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ➢ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della borsa di studio alla quale si intende partecipare.
- ➢ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- ➢ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ➢ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (□) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- ➢ La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ➢ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **email di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ➢ **documento d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Anagrafica"**)
- ➢ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Conferma e Invio"**). In particolare il candidato dovrà:

  1) Scaricare e stampare la domanda

  2) Firmare la domanda

  3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)

  4) Allegare la domanda firmata.

- Eventuali pubblicazione di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo relativo alla borsa di studio, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**).
- Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero competente.
- Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza dell'avviso.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà effettuata da apposita Commissione così composta:

- Responsabile delle attività oggetto della borsa di studio o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- n. 2 esperti nella materia oggetto della borsa di studio, individuati dal Responsabile di cui al punto precedente.

La Commissione provvederà alla convocazione dei candidati ammessi al sostenimento del colloquio mediante comunicazione elettronica inviata ai recapiti indicati dai candidati, garantendo un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi.
I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità.
La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia.

Riguardo ai criteri di valutazione la Commissione si atterrà alle regole fondamentali di comportamento relative alle procedure selettive e a quelle contemplate nel vigente Regolamento Aziendale, approvato con Deliberazioni n. 1108/A.02 del 02.11.2019 e n. 616/A.02 del 31.07.2020, di modifica.

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria in base alla valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione Valutatrice disporrà di complessivi 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio.

La suddivisione dei punti avverrà sulla base della valutazione dei titoli suddivisi secondo le seguenti categorie:

- Titoli accademici: max punti 3;
- Curriculum formativo e professionale: max punti 13;

- Pubblicazioni (edite a stampa): max punti 4.

La suddivisione dei punti per ciascuna categoria sarà stabilita dalla Commissione Valutatrice.

Sarà ritenuto requisito preferenziale:

- Comprovata esperienza con lo sviluppo e validazione dei metodi per l'estrazione e quantificazione di analiti, tra cui i farmaci, in matrice biologica attraverso tecniche cromatografiche accoppiate alla spettrometria di massa;
- Comprovata esperienza con la gestione dei campioni biologici;
- Conoscenza della lingua inglese.
- Esperienza ed applicazione della normativa UNI EN ISO 9001, 13485, 20916, 15189, e conoscenza del software statistico SPSS.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti la Borsa di Studio, ivi inclusi i requisiti preferenziali.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/40.

A parità di punteggio complessivo, precede in graduatoria il candidato più giovane per età anagrafica.

L'art. 6 del Regolamento per il conferimento delle borse di studio presso l'ASL Città di Torino prevede: …omissis Il candidato che è stato assegnatario di una borsa di studio dell'Asl Città di Torino non può essere assegnatario di un'altra borsa prima di 6 mesi. ….omissis".
Pertanto il candidato rientrante nel caso sopra specificato, che sarà ammesso alla selezione e la supererà risultando idoneo e 1° classificato non potrà essere assegnatario della borsa di studio di cui trattasi, così come se risultasse idoneo e utilmente collocato in graduatoria, nel caso di utilizzo di quest'ultima, la borsa di studio non potrà essere assegnata se nel frattempo non saranno trascorsi i sei mesi dalla data di cessazione dell'incarico di cui risulta assegnatario.

INCOMPATIBILITA'

La borsa di studio a tempo pieno è incompatibile con qualsiasi attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati e privati accreditati con il S.S.N.

La borsa di studio a tempo parziale è:

- incompatibile con qualsiasi altra attività prestata a diverso titolo nell'ASL Città di Torino;
- compatibile con lo svolgimento di attività di lavoro anche presso strutture pubbliche o private (con esclusione di strutture private accreditate con il S.S.N.), sempre che lo svolgimento di tali attività non comporti conflitto di interessi con l'A.S.L. Città di Torino e il cumulo delle ore non sia superiore ai limiti massimi di 40 ore/settimana. La sussistenza dell'eventuale conflitto di interessi sarà valutata dal Responsabile della BdS.

E' consentito lo svolgimento di altre borse di studio, purché non assegnate dall'A.S.L. Città di Torino, nel limite massimo cumulativo di 40 ore settimanali.

ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

La S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvede ad inviare, via e-mail/PEC, la comunicazione di conferimento della 1 Borsa di Studio ai candidati risultati idonei.

Gli assegnatari della Borsa di Studio dovranno formalmente comunicare, pena decadenza, entro il 3° giorno **lavorativo** successivo alla data della lettera di conferimento, la propria accettazione o rinuncia.

Nel caso di accettazione, entro lo stesso termine, gli assegnatari dovranno contattare il

settore competente per concordare l'espletamento delle formalità e la presentazione della documentazione necessaria.

L'assegnazione della Borsa di Studio è subordinata a quanto previsto dall'art. 11 del citato Regolamento Aziendale in termini di documentazione, idoneità sanitaria e partecipazione a corsi/incontri in materia di sicurezza.

COMPENSO DELLA BORSA DI STUDIO

Il compenso complessivo lordo previsto è quello indicato alla sezione "CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO".
Tale compenso è omnicomprensivo di tutto quanto spettante, senza altro pretendere né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estensione, per nessuna ragione o causale.

La Borsa di Studio non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini della carriera, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

Il pagamento dei compensi spettanti avviene, previo accertamento del rispetto dell'orario da parte del Responsabile, certificato mensilmente a consuntivo prima del pagamento.
L'ultima mensilità sarà corrisposta solo se, al termine del periodo, il borsista presenterà una dettagliata relazione circa l'attività svolta e i risultati raggiunti sottoscritta dal responsabile della borsa di studio. Tale regola trova applicazione anche qualora il borsista cessi prima della scadenza; la relazione in questo caso sarà riferita al periodo di attività.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016 l'ASL "Città di Torino" provvede al trattamento dei dati personali dei candidati, anche con strumenti informatici, al fine degli adempimenti necessari all'espletamento della procedura di assegnazione e gestione della BdS, all'utilizzazione, in forma anonima, a fini statistici, alle procedure relative all'utilizzo dei finanziamenti correlati e degli eventuali adempimenti previsti dalla Legge.

L'interessato ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano, chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione della legge.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere e revocare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali – A.S.L. "Città di Torino" Via San Secondo, 29 Torino - tel. 011/5662141 dalle ore 09,00 alle ore 12,00 nei giorni feriali.

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO
(firmato digitalmente)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
FB259E8FBA86864A28D956589DBAA6F9334620F586A49BEC93884CA5752C5D36

Firma n° 1 di Stefano Giulini. Data firma: 09/09/2026 - Ora firma: 09:32:50 (UTC)
Firma n° 2 di Donatella Pagliassotto. Data firma: 09/09/2026 - Ora firma: 11:00:11 (UTC)
Firma n° 3 di Stefania Marino. Data firma: 10/09/2026 - Ora firma: 15:21:52 (UTC)
Firma n° 4 di Stefano Visconi. Data firma: 14/09/2026 - Ora firma: 09:17:39 (UTC)
Firma n° 5 di Michele Morandi. Data firma: 14/09/2026 - Ora firma: 13:10:37 (UTC)
Firma n° 6 di Carlo Picco. Data firma: 15/09/2026 - Ora firma: 08:47:37 (UTC)