

**PUBBLICAZIONE: 21/07/2026****SCADENZA: 05/08/2026 – ORE 23:59****AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' A VALENZA DIPARTIMENTALE (TIP. AZ. CS1) RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DELL'ASL CITTA' DI TORINO, – DIPARTIMENTO AREA MEDICA - S.C. MALATTIE INFETTIVE**

In attuazione di quanto previsto dal "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanitaria", approvato con deliberazione n. 1360/02.02/2024 del 15/10/2024, è indetto avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di seguito indicato:

**DIPARTIMENTO AREA MEDICA**

| Denominazione incarico                                                                                                                            | Afferenza funzionale - SC | Profilo richiesto | Disciplina richiesta | Competenze prof.li richieste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale (Tip. Az. CS1)<br>(Art. 22, c. 1 p. II) lett. a1) - CCNL 23/01/2024) | SC Malattie Infettive     | Dirigente medico  | Malattie Infettive   | Professionista con altissima specializzazione nell'ambito dell'antimicrobial stewardship, del trattamento delle infezioni correlate all'assistenza e della multifarmacoresistenza. Esperienza di docenza nei corsi aziendali di formazione relativi al contrasto dell'antibioticoresistenza. Comprovata esperienza nella gestione di infezioni batteriche, in particolare da germi multiresistenti, e nella attività di consulenza presso le diverse SC mediche, chirurgiche e intensivistiche dell'ASL Città di Torino. |

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i **Dirigenti medici**, in servizio presso l'Asl Città di Torino, in **possesso del profilo, della disciplina e delle competenze professionali richieste che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio<sup>1</sup>, superato la verifica del Collegio Tecnico e che rappresentino, sia per la direzione che per i colleghi, un punto di riferimento di altissima professionalità per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'intero dipartimento all'interno di ambiti specialistici, pertanto sono esclusi i dirigenti con incarico professionale iniziale (Tip. Az. D).**

<sup>1</sup> Art. 7 CCNL 27/02/2026; Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con o senza soluzione di continuità presso Aziende od Enti di cui all'art. 6 del CCNQ del 22/02/2024, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliere – universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche degli altri paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

---

**LA DOMANDA ON LINE POTRA' ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITA':****1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet:  
<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>  
(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

**Oppure**

**2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE**

- ✓ collegarsi al sito internet:  
<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>  
(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)
- ✓ accedere alla "**PAGINA DI REGISTRAZIONE**" ed inserire i dati richiesti e "**Conferma**".  
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica **NON certificata**. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla procedura on-line.  
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- ✓ ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

**ISCRIZIONE ON-LINE ALL'INCARICO**

- ✓ Accedere attraverso una delle seguenti modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).  
cliccare sull'icona **"Iscriviti"** della procedura alla quale si intende partecipare.
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda **"Anagrafica"**, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **"Salva"**.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (anagrafica, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.  
La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, cliccare **"Conferma ed invio"**.

**Si precisa che non è richiesto né l'upload della domanda né del documento di identità.**

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE**

Gli aspiranti devono allegare alla domanda on-line la copia digitale del seguente documento:

- ✓ **un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice dal candidato, datato e firmato** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Requisiti specifici"**).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

**ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte, nei giorni lavorativi compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio **e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza dell'avviso.**

**MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione di Valutazione, costituita dal Direttore di Dipartimento, sentiti i Direttori delle SC di afferenza del Dipartimento, sulla base dell'analisi comparata dei curricula pervenuti trasmette alla S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica R.U. proposta motivata di attribuzione.

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della proposta della Commissione di cui al punto precedente, con atto scritto e motivato in ordine alle competenze tecnico professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione professionale in possesso del dirigente prescelto.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL, nonché da quello che risulterà connesso alla graduazione degli incarichi dirigenziali in termini di retribuzione di posizione.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso o, parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio incarichi dalle ore 13.00 alle ore 15.00 dei giorni feriali - Tel. 011/5662085 – 52115 – 52097.

Il Direttore  
S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione  
Strategica R.U.  
**Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO**  
(Sottoscritto con firma elettronica qualificata)

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E  
VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):  
535D469444326662B944126430ABEC4FACA0DF6032E866901BB5E4E811A24AC0**

Firma n° 1 di Donatella Pagliassotto. Data firma: 20/07/2026 - Ora firma: 11:10:52 (UTC)