

Data scadenza bando: 17/04/2026

Manifestazione di interesse rivolta al personale dipendente del ruolo Amministrativo già operante presso i Poliambulatori finalizzata alla predisposizione di elenchi da cui poter attingere al fine di promuovere processi di mobilità all'interno dei servizi territoriali dell'A.S.L. Città di Torino

La presente manifestazione di interesse è rivolta al personale a tempo indeterminato dell'A.S.L. Città di Torino inquadrato nel ruolo Amministrativo (qualsiasi profilo) già operante presso i Poliambulatori da collocare presso le Case della Comunità dell'A.S.L. Città di Torino, favorendo altresì processi di mobilità all'interno dei servizi territoriali aziendali.

Le sedi delle Case di Comunità interessate sono le seguenti:

- Distretto NO: **Marco Antonetto** via Luzzati 50, Pacchiotti 4, Cigna 74 (1° piano).
- Distretto NE: **Cigna 74** (2° piano), Borgoticino 6, L.go Dora Savona 26, Montanaro 60, Botticelli 130, Cavezzale 6.
- Distretto SO: Farinelli 25, Monginevro 130, **Gorizia 114**, Spalato 15.
- Distretto SE: Consolata 10, Pellico 19, **Pellico 28**, San Secondo 29bis, Corsica 55.

L'orario di apertura del servizio è dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 20:00. Le seguenti Case di Comunità: Marco Antonetto, Cigna, Gorizia e Pellico 28 saranno aperte 7 giorni su 7 dalle 08:00 alle 20:00.

Ogni candidato potrà manifestare il proprio interesse per **una Casa di Comunità**. L'assegnazione avverrà sulla base delle esigenze organizzative aziendali.

Tutte le Case di Comunità devono obbligatoriamente assicurare un ambulatorio infermieristico ad accesso diretto e programmato, con presenza di infermiere e OSS, dalle ore 08:00 alle ore 20:00, dal lunedì al venerdì.

L'attività di cui sopra dovrà essere garantita anche mediante l'impiego di personale amministrativo, prevedendo la possibilità in futuro di articolare l'orario di lavoro su due turni; ad oggi, tale assetto organizzativo non risulta ancora così definito.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Essere dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.L. Città di Torino nel ruolo Amministrativo (qualsiasi profilo) già operante presso i Poliambulatori, e aver superato il periodo di prova;
- Essere idonei allo svolgimento dell'attività lavorativa su due turni. In fase di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare la propria disponibilità alla predetta articolazione oraria.

CRITERI DI PRIORITA'

Nell'assegnazione alle Case di Comunità, il 20% dei posti verrà riservato ai dipendenti in possesso di L. 104/92 art. 33 co. 3 per sé, per figli e/o coniuge e per altri familiari.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di **15 giorni**, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" – Indirizzo: www.ascittaditorino.it alla voce "Concorsi Pubblici – Avvisi Interni".

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://ascittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

oppure

REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://ascittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON-LINE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull'icona "Iscriviti" della procedura alla quale si intende partecipare.
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà proseguire nella **compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (V) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, cliccare "**Conferma ed invio**".
- ✓ La domanda riporterà, oltre la data e l'ora di conferma, un codice univoco "ID domanda" attribuito alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato da A.S.L. Città di Torino in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.

Si precisa che non è richiesto né l'upload della domanda né del documento di identità.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione procederà alla valutazione delle domande ed alla formulazione dell'elenco in ordine di punteggio utilizzando i seguenti criteri:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| ➤ Anzianità di servizio: | max 25 punti |
| ➤ Situazione familiare | max 10 punti |

Anzianità di servizio nel profilo (max punti 25)

Servizio in qualità di dipendente nel ruolo Amministrativo presso SSN	punti 1/anno
---	---------------------

Situazione familiare (max punti 10)

Mancanza di coniuge o convivente con figlio/i conviventi di età inferiore ai 12 anni	punti 3,5
Mancanza di coniuge o convivente con figlio/i conviventi di età compresa tra 12 e 18 anni	punti 3
Presenza di figlio/i di età inferiore ai 14 anni	punti 2/figlio

L'A.S.L. Città di Torino si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze al momento dell'emissione non valutabili né prevedibili.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "*Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali*" e gli stessi saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. Città di Torino.

Direttore S.C. Politiche del Personale, Relazioni
Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane
Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO

