

PUBBLICATO: 25/06/2026**SCADENZA: 10/07/2026 h. 23:59:59****AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI "DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA MEDICA" RISERVATO AI DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA AFFERENTI IL DIPARTIMENTO DELL'ASL CITTA' DI TORINO.**

E' intenzione di questa Azienda procedere alla individuazione del **Direttore del Dipartimento Area Medica** secondo quanto previsto dall'art. 17.1 del Regolamento per la Graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area sanitaria, approvato con deliberazione n. 1360/02.02/2024 del 15/10/2024.

Il Dipartimento è previsto dal vigente Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1080/01.00/2024 del 05/08/2024.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura i **Direttori di Struttura Complessa afferenti il Dipartimento Area Medica** dipendenti dell'Asl Città di Torino.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, con le modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio del 10/07/2026 ore 23:59:59**, sul Sito Internet dell'A.S.L. Città di Torino – Sezione Concorsi Pubblici – **Avvisi interni**.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non si potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

LA DOMANDA ON LINE POTRA' ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITA':

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet:
<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- ✓ collegarsi al sito internet:
<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)
- ✓ accedere alla "**PAGINA DI REGISTRAZIONE**" ed inserire i dati richiesti e "**Conferma**".
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica **NON certificata**. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla procedura on-line.
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- ✓ ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON-LINE ALL'INCARICO

- ✓ Accedere attraverso una delle seguenti modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare.
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda **"Anagrafica"**, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **"Salva"**.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (anagrafica, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, cliccare **"Conferma ed invio"**.

Si precisa che non è richiesto né l'upload della domanda né del documento di identità.

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

Relativamente alla **partecipazione, a qualsiasi titolo, a corsi, convegni, congressi, ecc.** gli aspiranti dovranno indicare esclusivamente quelli ritenuti più significativi e attinenti all'incarico per il quale presentano la propria candidatura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE
--

Gli aspiranti devono allegare alla domanda on-line la copia digitale del seguente documento:

- ✓ **un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice dal candidato, datato e firmato** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Requisiti specifici"**).

Per il file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte, nei giorni lavorativi compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio **e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza dell'avviso**

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di Direttore di Dipartimento è conferito dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato, previa valutazione dei curricula, ai sensi dell'art. 17 bis D.Lgs n. 502/1992 e dell'art. 22, comma 1, Par. I del CCNL. L'incarico conferito ha durata di **1 anno**, con facoltà di rinnovo in relazione agli esiti delle verifiche dei risultati delle attività attuate. Il Direttore di Dipartimento è sottoposto a verifica semestrale. L'incarico cesserà, comunque, entro un anno dalla cessazione dell'incarico del Direttore Generale.

Il Direttore di Dipartimento rimane titolare della Struttura Complessa cui è preposto.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso o, parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio incarichi dalle ore 13.00 alle ore 15.00 dei giorni feriali - Tel. 011/5662085 – 52115 – 52472 - 52097.

Il Direttore

S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e

Gestione Strategica Risorse Umane

Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO

(sottoscritto con firma elettronica qualificata)

Il Direttore Generale

Dr. Carlo PICCO

(sottoscritto con firma elettronica qualificata)

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E
VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
5E0F78ADFBB1F678BB54E3E9EBB85EB3B99549D3923A99876DD2188C0A6272E3**

Firma n° 1 di Donatella Pagliassotto. Data firma: 22/06/2026 - Ora firma: 14:08:56 (UTC)

Firma n° 2 di Carlo Picco. Data firma: 23/06/2026 - Ora firma: 08:52:35 (UTC)