



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**

Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Cod. fiscale/P.I 11632570013

Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino

☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

Data scadenza Avviso: 14.04.2026

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO ALL'INTERNO DELLA MEDESIMA
AREA TRA PROFILI DIVERSI – PERSONALE DEL COMPARTO**

Con riferimento all'informativa trasmessa alle OO.SS. del Comparto in data 24.03.2026, ai sensi dell'art. 18 CCNL del 02.11.2022 e dell'art. 8 "Criteri per i passaggi di profilo all'interno della medesima area" del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del 21.12.2023, che disciplinano i passaggi orizzontali nell'ambito della stessa area tra profili diversi, è indetta una selezione interna, nel seguente profilo professionale:

n. posti	AREA	Profilo
2	Operatori	Operatore Tecnico Specializzato Autista

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- ✓ essere in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze dell'A.S.L. Città di Torino nell'Area degli Operatori;
- ✓ essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- ✓ essere in possesso di **cinque anni di esperienza professionale** acquisita nel corrispondente profilo professionale - in qualità di AUTISTA - presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- ✓ essere in possesso di Patente di guida Cat. B.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell'A.S.L. Città di Torino – Sezione Concorsi Pubblici – Avvisi interni.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

LA DOMANDA ONLINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/> ;
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/> ;
- ✓ cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l’accesso al sistema di iscrizione al concorso online.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la e-mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella e-mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ONLINE ALL’AVVISO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull’icona “**Iscriviti**” del concorso al quale si intende partecipare.

- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda **“Anagrafica”**, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **“Salva”**.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate saranno precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- ✓ La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda **“Conferma ed invio”** il candidato dovrà **stampare la domanda**, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su **“Invia Iscrizione”**.
- ✓ Al termine della procedura online il candidato riceverà una **e-mail di conferma** (la presenza della e-mail di conferma è indispensabile per attestare l’esito positivo dell’iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa e-mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).
- ✓ La domanda riporterà, oltre la data e l’ora di conferma, un codice univoco **“ID domanda”** attribuito alla singola candidatura. **Il codice ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere inoltrate tramite la funzione “Assistenza”, sempre disponibile nella parte superiore della pagina web dedicata alla presente procedura. Tali richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del presente Avviso.**

MODALITÀ DI SELEZIONE

Qualora le candidature siano in numero superiore ai posti messi a selezione, si procederà a selezione interna con comparazione del curriculum e colloquio di verifica attitudinale, così come previsto dall’art. 8, comma 3, C.C.I.A. del 21.12.2023.

L’elenco dei candidati ammessi e la data di svolgimento del colloquio di verifica attitudinale saranno pubblicati sul sito web istituzionale <http://www.aslcittaditorino.it/> - sezione Concorsi Pubblici - Avvisi interni. L’avviso avrà valore di notifica a tutti i candidati e la

mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO DI VERIFICA ATTITUDINALE

La Commissione dispone complessivamente di 70 punti così ripartiti:

Titoli massimo 35 punti, di cui:

- titoli di carriera: massimo 20 punti;
- curriculum formativo e professionale (titoli di studio, pubblicazioni, attività formative, ecc., secondo i parametri fissati dalla Commissione): massimo 7 punti;
- valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione: massimo 8 punti.

Colloquio di verifica attitudinale: massimo 35 punti.

Titoli

I punteggi per ciascuno dei criteri di valutazione saranno assegnati nel dettaglio come segue.

Per i titoli di carriera:

- 0,25 punti per anno di servizio svolto nell'area inferiore a quella di appartenenza;
- 1,5 punti per anno di servizio svolto nell'area professionale di appartenenza;
- 2 punti per anno di servizio nell'area professionale superiore.

In caso di svolgimento di incarichi di funzione, i suddetti punteggi saranno maggiorati del 10% qualora si tratti di incarichi organizzativi e del 5% qualora si tratti di incarichi professionali.

Per il curriculum formativo e professionale:

- master universitario di I livello: punti 1,5;
- master universitario di II livello: punti 2;
- diploma di maturità quinquennale: punti 1,5;
- laurea triennale: punti 3;
- laurea magistrale (o vecchio ordinamento): punti 4.

Per la valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente, sulla media degli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione:

- 8 punti per un punteggio maggiore di 95 e fino a 100;
- 6 punti per un punteggio maggiore di 89 e fino a 95;
- 2 punti per un punteggio maggiore di 60 e fino a 89;
- 1 punto per un punteggio da 30 a 60.

Nel conteggio dei periodi di servizio saranno adottate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata con provvedimento dell'Azienda ed è composta da un dirigente con funzioni di Presidente e da due dipendenti di ruolo dell'Azienda (o, in carenza, di un'Azienda del SSR) di profilo pari o superiore a quello oggetto della selezione. Le funzioni di segretario sono affidate ad un dipendente di ruolo dell'Azienda del ruolo amministrativo appartenente almeno all'area degli assistenti.

GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma della valutazione dei titoli e del colloquio. La graduatoria sarà approvata con provvedimento dell'Azienda.

DISPOSIZIONI FINALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (GDPR), del 27 aprile 2016, e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione dell'avviso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, sia di legge che contrattuale.

Per informazioni: Ufficio Concorsi - Tel. 011/566 2140/2471/2704/2484/2297/2059 in orario d'ufficio nei giorni feriali oppure a mezzo e-mail all'indirizzo personale.concorsi@ascittaditorino.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Carlo PICCO

DP

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E
VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
4D46872B3CB7FD3FB04F1CDBE064DDA525F371622DA6F96E44B23A1C93901D60**

Firma n° 1 di Donatella Pagliassotto. Data firma: 26/03/2026 - Ora firma: 12:22:42 (UTC)

Firma n° 2 di Carlo Picco. Data firma: 27/03/2026 - Ora firma: 09:33:35 (UTC)