



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94

Cod. fiscale/P.I 11632570013

Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino

Tel. 011/5661566 e 011/4393111

Verbale di deliberazione del Direttore Generale,
Dott. Carlo Picco

n. 447/02.07/2026 del 23 Marzo 2026

OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento, in Concessione, del servizio di gestione del Micro-Nido "ASLudica", nell'edificio di proprietà dell'Azienda Sanitaria ASL Città di Torino, sito in Torino (TO), Via Gorizia N. 114. Periodo di 60 mesi. Nomina Commissione Giudicatrice.

L'anno *Duemilaventisei*, il giorno *Ventitre* del mese di *Marzo*, in Torino, presso l'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, in sede di via S. Secondo, 29

art.14



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

Deliberazione del Direttore Generale

S.C ACQUISTI

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento, in Concessione, del servizio di gestione del Micro-Nido "ASLudica", nell'edificio di proprietà dell'Azienda Sanitaria ASL Città di Torino, sito in Torino (TO), Via Gorizia N. 114. Periodo di 60 mesi. Nomina Commissione Giudicatrice.

Su proposta del Direttore della S.C. Acquisti Dott.ssa Alessandra Comoglio, che di seguito si riporta:

- Vista la Deliberazione n. 539/02.01/2024 del 15/04/2024 di disciplina degli atti di gestione;
- premesso che, con Deliberazione n. 121/02.07/2026 del 29/01/2026 si provvedeva ad avviare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento, in Concessione, del servizio di gestione del Micro-Nido "ASLudica", nell'edificio di proprietà dell'Azienda Sanitaria ASL Città di Torino, sito in Torino (TO), Via Gorizia N. 114. Periodo di 60 mesi, per un importo presunto complessivo di Euro 1.497.233,00 IVA esclusa;

dato atto che:

- il criterio individuato per la selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, in base ai parametri di qualità (70 punti) e prezzo (30 punti);
- alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte previsto il giorno 11/03/2026, alle ore 12:00, perveniva n. 1 offerta, ammessa alle fasi successive di gara;
- l'art. 93, commi 1 e 2, D.Lgs. 36/2023 (Codice Appalti) prevede che: *"1. Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia. 2. La commissione è*

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto";

- con nota mail del 11/03/2026, regolarmente agli atti, veniva richiesto al Direttore della S.C. Logistica, al Dirigente Responsabile della SS.S Comunicazione Interna ed Esterna e Relazioni Esterne e al Direttore della S.C. Tecnico Area Territoriale di individuare i componenti esperti della Commissione Giudicatrice;
- ritenuto, pertanto, di nominare quali componenti della Commissione Giudicatrice i seguenti soggetti:
 - *Presidente:*
 - Dott. Albino Catarozzo, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la S.C. Logistica ASL Città di Torino;
 - *Commissari:*
 - Geom. Elisabetta Spadaro, Assistente Tecnico della SC Tecnico Area Territoriale dell'ASL Città di Torino;
 - Dott.ssa Francesca Soro, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la SS.S. Comunicazione Interna ed Esterna e Relazioni Esterne;
- precisato che è stata acquisita l'insussistenza delle cause ostative all'espletamento dell'incarico per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra elencati, ai sensi di quanto disposto all'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, con dichiarazione depositata agli atti del procedimento;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D. Lgs 36/2023, il presente provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice e i curricula dei relativi componenti saranno pubblicati sul profilo del committente, all'indirizzo www.ascittaditorino.it, nell'area "Bandi ed esiti di gara" e nell'area "Amministrazione trasparente", nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi.

tutto ciò premesso, si propone al Direttore Generale la nomina della Commissione Giudicatrice relativa alla procedura in oggetto, per il necessario prosieguo delle attività di gara.

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carlo Picco
nominato con D.G.R. n. 24 – 8055 del 29/12/2023

- visto il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L.R. 6.8.2007, n.18;
- vista la L.R. 24.1.95, n. 10;
- esaminata e condivisa la succitata proposta del Direttore della Struttura Complessa Acquisti;
- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della Deliberazione nonché della legittimità della stessa;
- acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, Dott. Stefano Visconi, e dal Direttore Sanitario, Dott. Michele Morandi, a norma dell'art. 3 del D.L.vo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, di nominare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice relativa alla procedura aperta per l'affidamento, in Concessione, del servizio di gestione del Micro-Nido "ASLudica", nell'edificio di proprietà dell'Azienda Sanitaria ASL Città di Torino, sito in Torino (TO), Via Gorizia N. 114. Periodo di 60 mesi, per un importo presunto complessivo di Euro 1.497.233,00 IVA esclusa, così composta:
 - *Presidente:*
 - Dott. Albino Catarozzo, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la S.C. Logistica ASL Città di Torino;
 - *Commissari:*
 - Geom. Elisabetta Spadaro, Assistente Tecnico della SC Tecnico Area Territoriale dell'ASL Città di Torino;
 - Dott.ssa Francesca Soro, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la SS.S. Comunicazione Interna ed Esterna e Relazioni Esterne;

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

2. Di dare atto che è stata acquisita l'insussistenza delle cause ostative all'espletamento dell'incarico per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra elencati, ai sensi di quanto disposto all'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 con dichiarazione depositata agli atti del procedimento.
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs 36/2023, il presente provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice e i curricula dei relativi componenti saranno pubblicati sul profilo del committente, all'indirizzo www.ASLcittaditorino.it, nell'area "Bandi ed esiti di gara" e nell'area "Amministrazione trasparente", nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi.
4. Di dare altresì atto che per la partecipazione ai lavori della Commissione non è riconosciuto alcun compenso.
5. Di dare infine atto che la responsabilità dell'esecuzione del provvedimento è affidata al Direttore della S.C. Acquisti.
6. Di trasmettere la presente Deliberazione al Collegio Sindacale, per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 14, comma 2 lettera b), della L.R. 24.01.1995, n. 10
7. Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 24.01.1995, n. 10, al fine di consentire l'avvio tempestivo delle operazioni della Commissione in oggetto.

Allegati:

- 1) Curriculum Vitae Dott. Albino Catarozzo
- 2) Curriculum Vitae Geom. Elisabetta Spadaro
- 3) Curriculum Vitae Dott.ssa Francesca Soro

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

Firmatari:

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anna Caruso

Proponente: Direttore S.C. ACQUISTI Dott.ssa Alessandra COMOGLIO

Direttore Amministrativo: **Dott. Stefano Visconi***

Direttore Sanitario: **Dott. Michele Morandi***

Il Direttore Generale: **Dr. Carlo Picco**

Estensore dell'atto: Dott.ssa Anna Caruso

*I pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario sono confermati con la sottoscrizione digitale del presente atto ed il rinvio automatico ai motivi della proposta. I pareri sfavorevoli sono esplicitamente motivati ed indicati in un allegato, firmato digitalmente.

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E
VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
B0E8F3400BE7F851B6B7656EDCB8CF3C0D26074BCE514447334572EAE2FC04D0**

Firma n° 1 di Anna Caruso. Data firma: 18/03/2026 - Ora firma: 13:12:06 (UTC)

Firma n° 2 di Alessandra Comoglio. Data firma: 18/03/2026 - Ora firma: 13:13:05 (UTC)

Firma n° 3 di Stefano Visconi. Data firma: 19/03/2026 - Ora firma: 11:41:39 (UTC)

Firma n° 4 di Michele Morandi. Data firma: 20/03/2026 - Ora firma: 12:41:08 (UTC)

Firma n° 5 di Carlo Picco. Data firma: 23/03/2026 - Ora firma: 08:15:26 (UTC)

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**Nome **ALBINO CATAROZZO**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

In servizio di ruolo a tempo indeterminato e pieno presso l'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino", già Azienda Sanitaria Locale TO1, con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto del servizio sanitario nazionale e impegno orario settimanale di 36,00 ore:

- Dal 01.01.2020 a tutt'oggi presso la Struttura Complessa Logistica con la qualifica di Collaboratore Amministrativo (categoria giuridica D5) e con l'incarico organizzativo di Responsabile dei servizi alberghieri, monitoraggio budget e coordinamento del controllo amministrativo e contabile dei servizi appaltati;
- Dal 01.02.2019 al 31.12.2019 presso la Struttura Complessa Logistica con la qualifica di Collaboratore Amministrativo (categoria giuridica D5) e con l'incarico organizzativo di responsabile dei servizi alberghieri e monitoraggio budget;
- Dal 21.11.2016 al 31.01.2019 presso la Struttura Complessa Logistica con la qualifica di Collaboratore Amministrativo (categoria giuridica D5) e con la posizione organizzativa di coordinamento delle attività amministrative relative alla acquisizioni nei settori sanitario, farmaceutico, apparecchiature, servizi, procedure telematiche;
- Dal 01.06.2007 al 20.11.2016 presso la Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti con la qualifica di Collaboratore Amministrativo (categoria giuridica D5) e con la posizione organizzativa di coordinamento delle attività amministrative relative alla acquisizioni nei settori sanitario, farmaceutico, apparecchiature, servizi, procedure telematiche;
- Dal 18.04.2005 al 31.05.2007 presso la Struttura Complessa Gare – Contratti – Appalti con la qualifica di Collaboratore Amministrativo (categoria giuridica D4);
- Dal 01.04.2005 al 17.04.2005 presso la Unità Operativa Autonoma Provveditorato – Economato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo (categoria giuridica D4);
- Dal 24.08.1998 fino al 31.03.2005 presso la Unità Operativa Autonoma Provveditorato – Economato con la qualifica di Assistente Amministrativo (categoria giuridica C4);

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale “Città di Torino” – Via San Secondo, 29 – 10128 Torino

ISTRUZIONE

Anno accademico 2012-2013

Master universitario di Primo livello in “Management delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie Locali” conseguito presso l’Università degli Studi di Torino (80 crediti formativi).

Anno accademico 2006 - 2007

Master Universitario di Primo Livello in “E-procurement – i nuovi processi di acquisto nella Pubblica Amministrazione” conseguito presso l’Università di Trento – Trentino School of Management (60 crediti formativi).

22 giugno 1998

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l’Università degli Studi di Torino

Giugno 1988

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “Ettore Majorana” di Torino

ALTRE ESPERIENZE Dal 22/02/2018 sono iscritto come pubblicista all'Ordine dei Giornalisti del Piemonte.

Dal 01/01/2015 al 31/12/2017 sono stato componente della Commissione Listino Quindicinale Prezzi per la categoria "Combustibili" presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Torino.

Dal 01.01.2013 al 30.11.2013 sono stato assegnato funzionalmente alla Federazione Sovrazonale Piemonte 1 – Torino Sud Est s.c.ar.l., società consortile istituita dalla Regione Piemonte con legge regionale n. 3 del 28.03.2012 per lo svolgimento di tutte le funzioni tecnico-amministrative di supporto di competenza delle Aziende Sanitarie ad essa afferenti, con particolare riferimento all'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

Il 02 febbraio 2009 ho svolto attività di docenza presso l'Ospedale di Bolzano, su incarico conferito dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige – Comprensorio Sanitario di Bolzano, tenendo un corso sul tema "E-procurement: nuovi strumenti per l'approvvigionamento delle Pubbliche Amministrazioni", con un impegno di sette ore e trenta minuti.

Ho partecipato in qualità di relatore alle seguenti iniziative:

04 ottobre 2007: Convegno dal titolo "Logistica sanitaria: qualità e contenimento dei costi" organizzato a Torino da Plurima s.p.a., A.P.E. – Associazione Piemontese Provveditori Economi e ANMDO – Associazione Nazionale dei Medici delle Direzioni Ospedaliere.

07 aprile 2017: Corso dal titolo: "Il nuovo codice degli appalti, innovazioni e cambiamenti nelle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in sanità: possono coesistere trasparenza ed efficienza?" organizzato dalla SIFO – Società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici nelle Aziende Sanitarie.

27 giugno 2017: Seminario dal titolo: "Organizzazione e gestione di strutture sanitarie, appalti pubblici e procedure di gara per forniture di beni e servizi" nell'ambito di attività formative per il corso "Organizzazione aziendale I" del 1° anno della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera dell'Università degli Studi di Torino

FORMAZIONE

21 Giugno 1999 – Genova:

Corso di aggiornamento: "Il ruolo del sistema qualità nelle strutture sanitarie" organizzato dall'Associazione Piemontese Provveditori – Economi;

23 Marzo 2000 – Milano:

Giornata di studio: "Appalti di forniture e servizi – analisi delle principali problematiche relative alla gare e all'esecuzione del contratto alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali" organizzata dalla Scuola di Formazione INFOR;

3 Maggio 2001 – Torino:

Giornata di studio sul tema: "D.P.C.M. 117/99 – Regolamento recante norme per la determinazione degli elementi di valutazione e dei parametri di ponderazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 23 comma 1, lett. B del D.L. 17.03.95 n. 157, per l'aggiudicazione degli appalti di servizio di pulizia degli edifici di cui alla categoria 14 della classificazione comune dei prodotti 874 contenuta nell'allegato 1 al D.L. 157/95 – Approfondimenti ed analisi" organizzata dall'Associazione Piemontese Provveditori Economi;

08 Maggio 2002 – Torino:

Incontro di aggiornamento sugli Osservatori Regionali dei Prezzi e delle Tecnologie organizzato dalla Regione Piemonte – Settore Osservatorio Prezzi e Monitoraggio del Patrimonio Aziendale Sanitario;

09 Luglio 2002 – Torino:

Seminario sul tema: "L'archiviazione ottica sostitutiva: una semplice rivoluzione" organizzato dalla Società "Top Consult" di Torino;

17 – 18 gennaio 2005:

Corso: "Comunicare in sanità" organizzato dalla Struttura Complessa Ufficio di Staff Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della ex Azienda Sanitaria Locale 2 di Torino;

17 Giugno 2005 – Torino:

"Modifiche ed integrazioni alla legge 241/1990: le principali novità in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso" – Attività formativa organizzata dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino;

24 Novembre 2005 – Torino:

Convegno: "Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali (Dir. 2004/17/CE, Dir. 2004/18/Ce)" organizzato da Il Sole 24 Ore System.

Dal 2 al 24 febbraio 2006 – Torino:

Corso: "La semplificazione del linguaggio amministrativo in sanità" organizzato dall'Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASL 2 Torino;

23 maggio 2006 – Padova:

Convegno sul tema: "L'evoluzione in sanità: nuovi modelli sull'acquisizione di beni e servizi" organizzato da: Associazione Lombarda Provveditori Economi, Associazione Triveneta Economi e Provveditori, Associazione Regionale Economi Provveditori Emilia Romagna Marche;

21 giugno 2006 – Torino:

Giornata di aggiornamento professionale sul tema: “D.L.vo 163/2006: il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” organizzata dall’Associazione Proveditori Economi Piemonte Valle d’Aosta;

31 luglio – 01 agosto 2006 – Torino:

Corso: “Il nuovo codice degli appalti”, organizzato dall’Ufficio di Staff Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane dell’ASL 2 Torino.

07 dicembre 2006 – Torino:

Attività formativa attivata nell’ambito del Piano di Formazione Aziendale dell’Azienda Ospedaliera “San Giovanni Battista” di Torino, dal titolo: “L’appalto di forniture e servizi nelle Aziende Sanitarie”;

07 ottobre 2009 – Torino:

Giornata di formazione professionale sui temi: “Iniziativa ARESS sulla logistica integrata e acquisti centralizzati: ruolo dei Proveditori Economi; Applicazioni delle direttive regionali di aree sovrazionali e attività SCR; Repertorio dispositivi medici, acquisizione attrezzature e apparecchiature sanitarie di importo superiore a 50.000 €. Affidamento di forniture e servizi a cooperative sociali” organizzata dall’Associazione Piemontese Proveditori Economi;

03 novembre 2009 – Milano:

Giornata di studio: “Il rinnovo, la proroga, la ripetizione di servizi analoghi nei contratti di appalto di forniture e di servizi” organizzata da Formel – Scuola di Formazione Enti Locali;

26 novembre 2009 – Torino:

Corso di aggiornamento sul tema: “Le modifiche al codice dei contratti in attesa della definitiva approvazione del regolamento” organizzato da Sca Hygiene Products;

26 febbraio 2010 – Torino:

Giornata di formazione sul tema: “Gli acquisti in sanità – E-procurement: contesto normativo, evoluzione tecnologica e scenari operativi”, organizzata dall’Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari della Regione Piemonte;

17 marzo 2010 - Torino:

Giornata di formazione professionale sul tema: “Adempimenti a fine osservatorio regionale dei contratti e procedure informatiche”, organizzata dall’A.P.E. – Associazione Proveditori Economi Piemonte – Valle d’Aosta.

21 maggio 2010 – Torino:

Giornata di formazione professionale sul tema: “D.Lgs. 20/03/2010 N. 53 Attuazione della Direttiva 007/66/CE Direttiva ricorsi” organizzata dall’A.P.E. – Associazione Proveditori Economi Piemonte – Valle d’Aosta.

14 giugno 2010 – Torino:

Convegno organizzato dall’Istituto di Studi Amministrativi del Piemonte avente come oggetto: “Le recenti novità in tema di gare d’appalto (direttiva ricorsi 2007/66/CE, D.lgs. n. 53/2010) e sulla gestione dei servizi pubblici locali”;

23-24-25 settembre 2010 - Roma:

Corso: "L'attuazione della Direttiva Ricorsi (D.L.vo 53/2010) e la gestione del contenzioso nei contratti pubblici", organizzato da CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali";

25 – 26 ottobre 2010 – Torino:

Corso su: "Regolamento di esecuzione a attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante *codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*",

18 gennaio 2011 – Torino:

Giornata di Formazione Professionale sul tema: "Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici" organizzata dall'A.P.E. – Associazione Proveditori Economi Piemonte – Valle d'Aosta;

24 gennaio 2011 – Torino:

Convegno: "Il regolamento di attuazione al Codice degli Appalti pubblici (D.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207)" organizzato dall'Istituto di Studi Amministrativi del Piemonte;

05 aprile 2011 – Torino:

Giornata di Formazione Professionale sul tema: "Gestire le gare e l'esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi alla luce del Nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici" organizzata dall'A.P.E. – Associazione Proveditori Economi Piemonte – Valle d'Aosta;

09 dicembre 2011 – Torino:

Evento formativo denominato: "Tutela della privacy in ambito sanitario" organizzato da AOU San Giovanni Battista di Torino;

12-13-14 dicembre 2011 – Roma:

Corso: "Forniture nella P.A.: guida all'affidamento e alla gestione dei relativi contratti" organizzato da CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali";

15 marzo 2012 – Torino:

Giornata di Formazione Professionale sul tema: "La regolarità fiscale negli appalti pubblici" organizzata dall'A.P.E. – Associazione Proveditori Economi Piemonte – Valle d'Aosta.

06 giugno 2012 – Torino:

Giornata di Formazione Professionale sul tema: "Novità nel codice degli appalti e nel relativo regolamento introdotte dalla legislazione d'urgenza del Governo Monti" organizzata dall'A.P.E. – Associazione Proveditori Economi Piemonte – Valle d'Aosta.

18 giugno 2012 – Torino:

Convegno: "Le novità in materia di gare e di esecuzione dei contratti pubblici dopo le riforme Monti e il decreto sulla spending review" organizzato dall'Istituto di Studi Amministrativi del Piemonte.

16 ottobre 2012 – Torino:

Giornata di Formazione Professionale sul tema: "Le pubbliche gare alla luce della spending review e della recente giurisprudenza" organizzata dall'A.P.E. – Associazione Proveditori Economi Piemonte – Valle d'Aosta;

8 marzo 2013 – Torino:

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “Le ultime novità in materia di appalti pubblici per le forniture di beni e servizi” organizzata dall’A.P.E. – Associazione Provveditori Economi Piemonte – Valle d’Aosta

28 novembre 2013 – Torino:

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “AVC Pass” organizzata dall’A.P.E. – Associazione Provveditori Economi Piemonte – Valle d’Aosta

07 febbraio 2014 – Torino:

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “Anticorruzione e trasparenza: il punto in Piemonte” organizzata da Fedir Sanità – Federazione Dirigenti e Direttivi della Sanità”

11 giugno 2014 – Casale Monferrato:

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “Sanità ed imprese di fronte alla spending review” organizzata dall’A.P.E. – Associazione Provveditori Economi Piemonte – Valle d’Aosta

5-6 novembre 2014 – Avigliana (TO)

Corso di formazione: “Illuminiamo la salute – Una rete nazionale per l’integrità”, organizzato da Associazione Libera, Coripe Piemonte e Gruppo Abele

2 dicembre 2014 – Torino

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “Comprare valore: gli acquisti come attori pro-attivi nel buon funzionamento del processo aziendale” organizzata dall’A.P.E. – Associazione Provveditori Economi Piemonte – Valle d’Aosta

27 febbraio 2015 – Torino

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “Il sistema della prevenzione della corruzione negli appalti in sanità: tra obblighi e opportunità” organizzata dall’A.P.E. – Associazione Provveditori Economi Piemonte – Valle d’Aosta

10 giugno 2015 – Torino

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “La disciplina dei nuovi soggetti aggregatori e la posizione dell’ANAC sul soccorso istruttorio a pagamento” organizzata dall’A.P.E. – Associazione Provveditori Economi Piemonte – Valle d’Aosta

16 marzo 2016 - Torino

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “Aggiornamenti in materia di appalti dopo la legge di stabilità, il Milleproroghe ed il decreto ambientale e primi approfondimenti delle novità contenute nella direttiva comunitaria 2014/24 di prossimo recepimento” organizzata dall’A.P.E. – Associazione Provveditori Economi Piemonte – Valle d’Aosta

25 maggio 2016 – Torino

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “Prima lettura del nuovo codice degli appalti pubblici (d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50)”

organizzata dall'A.P.E. – Associazione Proveditori Economi Piemonte – Valle d'Aosta

16 giugno 2016 – Torino

Corso di formazione: “La direttiva appalti e il D. Lgs. 50/16: quali novità per le Asl? Parte generale”, organizzato dall'ex Asl TO1

21 giugno 2016 – Torino

Corso di formazione: “La direttiva appalti e il D. Lgs. 50/16: quali novità per le Asl? Parte speciale: appalti di servizi e forniture”, organizzato dall'ex Asl TO1

23 settembre 2016 – Torino

Corso di aggiornamento: “Il nuovo codice dei contratti pubblici”, organizzato da Sca Hygiene Products s.p.a.

28 ottobre 2016 – Torino

Corso di aggiornamento: “Il MePA come strumento di negoziazione elettronico”, organizzato dall'ex Asl TO1 e da Consip s.p.a.;

17 gennaio 2017 – Torino

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “Nuovo codice degli appalti pubblici (d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50) – prima giornata” organizzata dall'A.P.E. – Associazione Proveditori Economi Piemonte – Valle d'Aosta

19 – 26 gennaio 2017 – Torino:

Corso di formazione dal titolo: “Il nuovo codice degli appalti pubblici”, organizzato dall'Asl Città di Torino

28 febbraio 2017 – Torino

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “Nuovo codice degli appalti pubblici (d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50) – seconda giornata” organizzata dall'A.P.E. – Associazione Proveditori Economi Piemonte – Valle d'Aosta

30 marzo 2017 – Torino

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “Nuovo codice degli appalti pubblici (d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50) – terza giornata” organizzata dall'A.P.E. – Associazione Proveditori Economi Piemonte – Valle d'Aosta;

29 – 31 maggio 2017 – Torino:

Corso di formazione dal titolo: “L'impatto del decreto correttivo al codice degli appalti (D.L. 50/2016) e delle norme attuative sulla gestione delle procedure di acquisto e di approvvigionamento delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere”, organizzato dall'Asl Città di Torino

06 marzo 2018 – Torino:

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “Logistica sanitaria: modelli organizzativi a confronto” organizzata dall'A.P.E. – Associazione Proveditori Economi Piemonte – Valle d'Aosta;

18 giugno 2018 – Torino:

Giornata di Formazione Professionale sul tema: “Appalti di servizi e forniture: il DEC e gli incentivi alla luce del d.m. 49/2018” organizzata dall'A.P.E. – Associazione Proveditori Economi Piemonte – Valle d'Aosta;

23 novembre 2018 – Torino:

Evento formativo denominato “Valorizzazione dei professionisti e sviluppo organizzativo”, organizzato dall’Asl Città di Torino

03 maggio 2021

Corso on line: “La responsabilità amministrativo contabile, i concetti di colpa lieve e colpa grave, il giudizio avanti la Corte dei Conti, esempi di sinistri” organizzato da AON Italia s.r.l.

25 - 27 maggio 2021

Corso on line: “I servizi esternalizzati in sanità” organizzato da Ikn Italy s.r.l.

31 gennaio 2022

Corso on line: “Le modifiche in corso di esecuzione e le vicende patologiche del contratto” organizzato da Federsanità Anci

16 marzo 2022

Corso on line: “Le funzioni dell’economista nelle Amministrazioni Pubbliche” organizzato da Pubbliformez

08 giugno 2023 – Torino:

Corso di formazione: “Il nuovo codice dei contratti pubblici” organizzato da Mediaconsult srl

14 settembre 2023:

Corso on line: “L’affidamento degli appalti in sanità dopo il nuovo codice dei contratti pubblici con particolare riferimento al ruolo del RUP” organizzato da Federsanità Anci

17 ottobre 2023:

Corso di formazione: “Antiriciclaggio e Pubblica Amministrazione” organizzato da Asl Città di Torino, accreditato al Sistema per la Formazione Continua della Regione Piemonte

28 dicembre 2023:

Corso base di progettazione europea nelle politiche per la salute, organizzato da Asl Città di Torino, accreditato al Sistema per la Formazione Continua della Regione Piemonte.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese – Buona conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo dei principali softwares in ambiente Windows;

Utilizzo degli strumenti di e-procurement disponibili sulla piattaforma
“Acquistinretepa” gestita da CONSIP S.p.a.;

Utilizzo dell’applicativo gestionale “Areas” di Engineering

Torino, 16 marzo 2026

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E
VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
C86529FB60FC2B596F3FE80164689A56D48DD3BB2816BF386C83D0C5A64F9F94**

Firma n° 1 di Anna Caruso. Data firma: 18/03/2026 - Ora firma: 13:12:07 (UTC)

Firma n° 2 di Alessandra Comoglio. Data firma: 18/03/2026 - Ora firma: 13:13:06 (UTC)

Firma n° 3 di Stefano Visconi. Data firma: 19/03/2026 - Ora firma: 11:41:40 (UTC)

Firma n° 4 di Michele Morandi. Data firma: 20/03/2026 - Ora firma: 12:41:09 (UTC)

Firma n° 5 di Carlo Picco. Data firma: 23/03/2026 - Ora firma: 08:15:27 (UTC)



**CURRICULUM VITAE
EUROPASS**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

SPADARO Elisabetta

ESPERIENZA LAVORATIVA

da Ottobre 2022	Impiego a tempo indeterminato come Assistente Tecnico cat.C presso la SC Tecnico Area Territoriale - ASL Citta' di Torino.
2020-2022	Redazione di Variazioni catastali con procedura DOCFA, Dichiarazioni di Successione e Volture catastali, Pratiche edilizie per ristrutturazioni di immobili ad uso abitativo.
2014-2020	Redazione di Variazioni catastali con procedura DOCFA, Dichiarazioni di Successione e Volture catastali, Pratiche edilizie per ristrutturazioni di immobili ad uso abitativo. <i>per Studio Buda (Nichelino):</i> Collaborazione per assistenza tecnica nelle perizie assicurative per danni da acqua a seguito di rotture tubazioni nei Condomini.
Aprile – Maggio 2014	Impiego a tempo determinato full-time con qualifica di "Addetto Ufficio Tecnico" presso l'Area Tecnica Edilizia Privata del Comune di Vinovo tramite Agenzia interinale ALI SPA.
31/12/10 al 30/12/13	Impiego a tempo determinato full-time con qualifica di Istruttore Tecnico categoria C1 presso l'Area Tecnica Edilizia Privata del Comune di Vinovo.
2004-2010	Collaborazione con la Città di Torino – Divisione servizi tributari e Catasto per l'attività di Numerazione delle Unità Immobiliari. Redazione di Variazioni catastali con procedura DOCFA., Dichiarazioni di Successione e Volture catastali, pratiche edilizie per ristrutturazioni di immobili ad uso abitativo. Assistenza a privati per la raccolta di documentazione in archivi edilizi comunali, richiesta di Certificati di Destinazione Urbanistica e situazione catastale di beni immobili oggetto di rogiti notarili.
2000-2010	<i>per Softarch Engineering S.r.l. /Ghea S.r.l. (Torino):</i> Assistenza tecnica prestata nell'ambito di molteplici procedure espropriative di competenza della Provincia di Torino, Amministrazioni comunali e Enti privati, con annessa predisposizione della documentazione amministrativa (redazione Piani Particellari, Elenchi ditte, Stati di consistenza, stime indennità, notifiche, trattative e pagamenti).
1999-2000	<i>per Studio Geom. Massimo Ferrero (Torino):</i> Collaborazione per rilevamenti, successiva stesura grafica del rilievo e impostazione di pratiche per la ristrutturazione di vari fabbricati ad uso abitativo, redazione di pratiche di variazioni catastali con procedura DOCFA, richiesta di Autorizzazioni edilizie (art. 26 L. 47/85).

1998-1999	<i>per Studio Libidarch (Torino):</i> Collaborazione per rilevamenti, successiva stesura grafica del rilievo e redazione del computo metrico estimativo per il Restauro e valorizzazione della Reggia e dei Giardini di Venaria Reale da adibire a polo museale.
1997-1998	<i>per Studio Archiloco (Torino):</i> Collaborazione per rilevazione ed elaborazione di misurazioni per compilazione della documentazione contabile di progetti pubblici da mandare in appalto, quali la ristrutturazione di caserma carabinieri, piscina comunale e complesso scolastico.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2009	Corso T.U. D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e conseguente abilitazione alla mansione di coordinatore in materia di sicurezza e salute nei cantieri in fase di progettazione e realizzazione dell'opera.
2001	Esame di Abilitazione alla professione di geometra - I.T.G. Alvar Aalto di Torino con votazione 72/100 e conseguente iscrizione all'Albo Geometri di Torino e Provincia.
1997	Diploma di Geometra – I.T.G. Alvar Aalto di Torino con votazione 49/60.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESCE <i>Buono</i> <i>Sufficiente</i> <i>Eccellente</i>
Capacità di lettura Capacità di scrittura <i>Capacità di espressione orale</i>	INGLESE <i>Buono</i> <i>Sufficiente</i> <i>Scolastico</i>
Capacità di lettura Capacità di scrittura <i>Capacità di espressione orale</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
L'assistenza prestata negli anni alle Pubbliche Amministrazioni mi ha permesso di crescere professionalmente non solo a livello tecnico-giuridico ma anche per quanto concerne la comunicazione scritta e verbale, l'impostazione e l'organizzazione del lavoro da svolgere.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
L'esperienza di consulente per gli studi tecnici, nonché la libera professione mi ha portato a prendere decisioni in modo autonomo sull'impostazione e l'organizzazione del lavoro da svolgere.	
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	
Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi di Windows: OFFICE (MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT WORD, MICROSOFT ACCESS). AUTOCAD 2D. ESPROSIT, INTEGRA, DOCFA, DEAS, VOLTURA 1.0.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
PATENTE	Predisposizione alla rappresentazione grafica di soluzioni di arredo. Automobilistica (patente B).
Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".	

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E
VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
99C53A251F6DBE08DA4B61879A2C23296A4599B3B08DEB3CBBE7C97C50586EB4**

Firma n° 1 di Anna Caruso. Data firma: 18/03/2026 - Ora firma: 13:12:08 (UTC)

Firma n° 2 di Alessandra Comoglio. Data firma: 18/03/2026 - Ora firma: 13:13:07 (UTC)

Firma n° 3 di Stefano Visconi. Data firma: 19/03/2026 - Ora firma: 11:41:41 (UTC)

Firma n° 4 di Michele Morandi. Data firma: 20/03/2026 - Ora firma: 12:41:10 (UTC)

Firma n° 5 di Carlo Picco. Data firma: 23/03/2026 - Ora firma: 08:15:28 (UTC)

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome Francesca SORO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Titoli di studio

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso ITC Luigi Einaudi di Torino anno scolastico 1981/82

Esperienze lavorative

• Date (da – a)

Da settembre 1998 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Asl Città di Torino (ex Asl To1) – Via S. Secondo 29

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale – Sanità

• Tipo di impiego

- *Assistente Amministrativo* (fino a marzo 2001) - *Collaboratore Amministrativo* (da marzo 2001) presso Ufficio Relazioni con il Pubblico, posizione organizzativa “Coordinatore Area Informazioni” (da luglio 2005), incarico di funzione “Gestione e coordinamento del sito internet e intranet aziendale. Progettazione e realizzazione di materiale editoriale, grafico e multimediale per facilitare l’accesso ai servizi e alle prestazioni

• Principali mansioni e responsabilità

Il coordinamento dell’area informazioni Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp) comporta:

- Supporto e complementarietà al Dirigente della SS.S. Comunicazione Interna ed Esterna e Relazioni Esterne per lo svolgimento di tutte le attività amministrative della struttura di appartenenza
- Gestione di autonome funzioni proprie e delegate
- Gestione diretta e/o condivisa di risorse umane, finanziarie e tecnologiche

Funzioni svolte:

- Studio grafico e impaginazione di materiale informativo

- (brochure, locandine, volantini, depliant, relazioni, carte dei servizi, guide informative sui servizi ospedalieri e territoriali, aggiornamento messaggi ed informazioni)
- Editing materiale divulgativo, predisposto da altre strutture aziendali, rivisitato in base alle linee guida in materia di promozione dell'immagine aziendale (logo, scelta colori, formati, distribuzione nei luoghi idonei ed al target di riferimento)
 - Aggiornamento sito e intranet aziendale; supporto per lo sviluppo e la gestione del nuovo sito Asl Città di Torino.
 - Aggiornamento pubblicazioni varie (elenchi telefonici, guida dove-come-quando, annuario sanità...)
 - Promozione dell'immagine aziendale: realizzazione e mantenimento segnaletica d'ambiente. Alla classica cartellonistica cartacea, dal 2013 ad oggi è stata predisposta la cartellonistica murale con utilizzo plotter da taglio; a tutt'oggi sono stati realizzati i seguenti allestimenti: Pronto Soccorso e Codici Bianchi Ospedale Martini, Centro Ecografico, Ambulatori e Pediatria Ospedale Martini, Poliambulatorio Via Petitti, Poliambulatorio via Silvio Pellico 28, Casa della Salute Valdese e Centro Fivet di via Silvio Pellico 19, Utic e Cardio / Nefro e Medicina Interna Martini e altre realizzazioni minori (Neurologia Ospedale Martini, Cup e Distribuzione Farmaci Ospedale Martini, Piani Ospedale Martini e via San Secondo, Protesica via Monginevro e Corso Corsica), Case di Comunità, Ospedali di Comunità e COT
 - Collaborazione all'organizzazione di eventi aziendali:
 - Conferenza dei Servizi, Audit interni:
 - Individuazione sale, Predisposizione materiale, inviti
 - Partecipazione a gruppi di lavoro relativi alla customer satisfaction e predisposizione questionari
 - Supporto nella gestione delle segnalazioni, accoglienza e ricevimento del pubblico
 - Supporto nella realizzazione di dbase per la gestione delle segnalazioni e delle informazioni ed elaborazione report periodici
 - Gestione rapporti con le Associazioni di Volontariato
 - Tutte le attività di segreteria e back office connesse a:
 - ricezione e smistamento corrispondenza
 - creazione di database utili all'attività dell'ufficio, predisposizione fogli presenze
 - stesura, revisione e aggiornamento per quanto di competenza delle procedure amministrative
 - redazione delibere
 - Nel periodo 2000 – 2005 Gestione, in seguito a elaborazione protocollo operativo, della sala delle colonne presso Ospedale Martini (contatti con affittuari, predisposizione delibere per accettazione contributo, allestimento e pulizia sala); Contatti per catering e Ricerca sponsor
 - Collaborazione con l'Ufficio Stampa aziendale, rapporti con stakeholders e con i media locali
 - Segreteria mensile informativo Asl 2 Oggi da gennaio 2002 a ottobre 2005 e redazione newsletter aziendale (Asl To1 2011-2012)
 - Collaborazione con l'ufficio del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con assegnazione a tale ufficio per 2 giorni/settimana dal 5 giugno 2018;

- Date (da – a) **da 1.1.1994 a settembre 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Usl 3 Torino (poi Usl 2 Torino)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale – Sanità
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Sanitaria Ospedale Martini – mansioni di segreteria e Centro Unificato Prenotazioni via Spalato 15

- Date (da – a) **da 1.1.1990 a 31.12.1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 57 Omegna
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale – Sanità
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Sanitaria Ospedale di Omegna: Ufficio Cassa e prenotazioni, Accettazione amministrativa ricoveri e dimissioni, Gestione Flussi e statistiche Ricoveri e Dimissioni, Consuntivazione ambulatoriale

- Date (da – a) **Da 01.03.1990 a 01.06.1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
- Tipo di azienda o settore Consiglio Regionale del Piemonte
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Protocollo e gestione archivio del Consiglio Regionale

- Date (da – a) **Da 14.12.1989 a 31.01.1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI Torino
- Tipo di azienda o settore Automobile Club Italia
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Tasse Automobilistiche - Rilascio Libretti di Circolazione

- Date (da – a) **Da 10.06.1989 a 09.09.1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR Torino

- Tipo di azienda o settore Consiglio Nazionale delle Ricerche
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e
responsabilità Gestione Biblioteca

- Date (da – a) **Da 13.10.1988 a 12.01.1989**
- Nome e indirizzo del
datore di lavoro Regione Piemonte

- Tipo di azienda o settore Consiglio Regionale del Piemonte
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e
responsabilità Ufficio Protocollo e gestione archivio del Consiglio Regionale
Breve esperienza presso la segreteria del Presidente del Consiglio
Regionale

- Date (da – a) **Da 13.10.1987 a 12.01.1988**
- Nome e indirizzo del
datore di lavoro Comune di Torino

- Tipo di azienda o settore Ufficio Anagrafe
- Tipo di impiego Esecutore Amministrativo
- Principali mansioni e
responsabilità Rilascio certificazioni anagrafiche, carte d'identità, cambi di indirizzo e
di residenza

Formazione

Formazione orientata principalmente alle funzioni svolte dalla SS.S. Comunicazione Interna ed Esterna e Relazioni Esterne e dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico: percorsi di accoglienza e front office, comunicazione scritta, semplificazione del linguaggio amministrativo e aggiornamento informatico, ufficio stampa.

Di seguito elenco le aree tematiche relative ai corsi di formazione effettuati nel corso degli anni:

Urp, Comunicazione, Front Office, Accoglienza: semplificazione del linguaggio amministrativo in sanità, semplificazione del lavoro, programmi formativi per il personale di front office, formazione per responsabili Urp, sanità multietnica, comunicare in sanità

Programma di formazione per responsabili Urp: "Promuovere identità e professionalità"
programma di formazione per responsabili Urp L. 150/00 (DPR n. 422/01)
Settembre – Dicembre 2003 (120 ore)

Syllabus: sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano nazionale di ripresa e resilienza – Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri (2023)

Corso social media manager in sanità della Regione Piemonte (2025)

Corso Fascicolo Sanitario Elettronico (2025)

Corso di Formazione Promis – Piano di Formazione Nazionale PFN 2025 - Modulo 7 “Formazione Comunicazione in Salute”, Comunicare la prevenzione: strategie, target e linguaggi per promuovere comportamenti sani (25 novembre 2025)

Informatica e tecnologia: corsi per creazione pagine web, per creazione filmati, per grafica vettoriale, utilizzo pacchetto office

Aggiornamenti procedure amministrative: gestione richieste magazzino (Areas), DocSuite (protocollo, delibere, trasparenza)

Benessere organizzativo: corso base di cucina sana, corso di cammino sportivo fitwalking

Bussola dei Valori rete oncologica

Fondi Europei: gestione amministrativa dei fondi europei nelle aziende sanitarie e progettazione europea per la salute e la sanità: verso una comunità di pratica per l'innovazione

Formazione Aziendale Obbligatoria: maxi emergenza, emergenza interna antincendio ed evacuazione, compiti e responsabilità di dirigenti e proposti

Obiettivi aziendali: costruzione del bilancio sociale

Privacy: Tutela della privacy in ambito sanitario

Trasparenza e Prevenzione della Corruzione: Giornata Metropolitana per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Illuminiamo la salute: Giornate di approfondimento (come affrontare e gestire i conflitti di interesse e cosa dice il nostro Codice di Comportamento), Giornate di studio per passare dagli adempimenti formali alla pratica quotidiana: “Le donazioni liberali e la gestione delle tecnologie biomediche, Corso Fad: Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Pubblica Amministrazione, Predisposizione di un piano sull'anticorruzione e trasparenza, Conflitto di interessi: cosa dovremmo sapere

Valorizzazione risorse

Audit del sistema di valutazione delle competenze del personale del comparto

A titolo personale ho frequentato:

- corso di Primo Soccorso presso la Croce Rossa Italiana - dal 26 ottobre al 23 novembre 2004
- corso “Introduzione al giornalismo di servizio: fare comunicazione sociale multimediale”: primo e secondo modulo
Organizzato da Gruppo Ibis e VSSP (VSSP Volontariato Sviluppo e Solidarietà in Piemonte) e Gruppo Ibis - maggio – giugno 2008 e settembre ottobre 2008

Madrelingua	italiana
Altre lingue	francese [sufficiente capacità di lettura [sufficiente capacità di scrittura] [sufficiente capacità di espressione orale
• Capacità di lettura Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	inglese] [sufficiente capacità di lettura [sufficiente capacità di scrittura] [sufficiente capacità di espressione orale]
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
Capacità e competenze relazionali	Buone capacità relazionali consolidate anche con le attività formative e professionali.
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Buone capacità di adattamento e flessibilità, di ascolto e di relazioni con cittadini/utenti, colleghi e gruppi di lavoro. Ho partecipato a vari gruppi di lavoro tra cui: Gruppo di lavoro sulla segnaletica aziendale (1999) Asl 2 Oggi – Mensile di informazione aziendale (segreteria organizzativa) dal 1° gennaio 2002 a ottobre 2005 Gruppo di lavoro per la predisposizione Bilancio Sociale (2008 – 2009) Gruppo di lavoro redazione newsletter Asl To1 (2011-2012) Empowerment Ospedale Martini: gruppo umanizzazione strutture di ricovero 2015-2017 (Regione Piemonte, CittadinanzAttiva, Agenas) Progetto From Cure To Care: Ospedali a misura di bambino nel 2016 Gruppo di lavoro per l'affidamento del sito e l'aggiornamento della intranet aziendale (Asl Città di Torino).
Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	In questi anni ho sviluppato buone competenze relative alla funzione ricoperta all'interno dell'ufficio con capacità di svolgere attività in maniera autonoma, in particolare nella parte relativa alle informazioni, alla segnaletica e ai percorsi aziendali. Negli ultimi anni ho integrato la cartellonistica tradizionale con la cartellonistica murale - con la tecnica del plotter (realizzazione e mantenimento della cartellonistica in occasione di inaugurazione nuove strutture - pronto soccorso marini, ambulatori e pediatria martini, reparto cardiologia martini, poliambulatorio e casa della salute valdese, fivet, e centro ecografico presso casa salute valdese, case e ospedali di comunità, COT...). Ho una buona conoscenza del territorio. Relativamente all'area informazioni aggiorno costantemente le pagine del sito e della intranet aziendale e le pubblicazioni dell'ufficio (carta dei servizi, elenco telefonico) .

Ho collaborato e collaboro tuttora con l'Ufficio Stampa dell'Asl Città di Torino

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze informatiche acquisite nei corsi di formazione aziendali e per interesse personale.

Buona conoscenza pacchetto Office:

- Word: predisposizione lettere e testi
- Excel: calcolo
- Access: gestione archivi
- Powerpoint: predisposizione presentazioni
- Publisher: creazione locandine, pieghevoli e pubblicazioni
- Front Page: creazione e modifica pagine web
- Outlook: invio / ricezione posta elettronica
- Utilizzo applicativi aziendali utilizzati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Irisweb, docsuite (protocollo, delibere, trasparenza), areas, biblioteca virtuale)
- Utilizzo di programma di grafica vettoriale (corel draw e flexi) ed editor video (flash / movie maker)
- Utilizzo plotter da taglio per predisposizione segnaletica aziendale

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Grazie all'esperienza acquisita con i corsi di formazione aziendale, specifici per l'ufficio relazioni con il pubblico e la comunicazione, utilizzo regolarmente programmi di editor e grafica per creazione opuscoli informativi (publisher), programmi per la creazione di presentazioni in power point e programmi di grafica vettoriale

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE (GDPR), autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel presente curriculum.

Torino, 26 gennaio 2026

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E
VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
8E694082F8AC17062E7B63AFE3DFBD570C1968FBBFD5020F11A0FBDF9810933A**

Firma n° 1 di Anna Caruso. Data firma: 18/03/2026 - Ora firma: 13:12:09 (UTC)

Firma n° 2 di Alessandra Comoglio. Data firma: 18/03/2026 - Ora firma: 13:13:08 (UTC)

Firma n° 3 di Stefano Visconi. Data firma: 19/03/2026 - Ora firma: 11:41:42 (UTC)

Firma n° 4 di Michele Morandi. Data firma: 20/03/2026 - Ora firma: 12:41:11 (UTC)

Firma n° 5 di Carlo Picco. Data firma: 23/03/2026 - Ora firma: 08:15:29 (UTC)