

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ANNUALI IN QUALITÀ DI MEDICI DI MEDICINA GENERALE CONVENZIONATI PER GLI AMBULATORI DELLE NON URGENZE PRESSO I DEA DEI PRESIDII OSPEDALIERI

In esecuzione di deliberazione del Direttore Generale n. 127/02.02/2026 del 29/01/2026 è indetto avviso pubblico **per il conferimento di incarichi annuali in qualità di Medici di Medicina Generale Convenzionati presso "ambulatorio delle non urgenze" separato dal PS/DEA dei Presidi Ospedalieri Maria Vittoria, San Giovanni Bosco, Martini ai sensi della DGR n. 60 – 8114 del 14/12/2018 modificata dalla DGR n. 16 – 546 del 22/11/2019.**

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

Esecuzione di attività medica in qualità di Medici di Medicina Generale per i pazienti che si rivolgono al PS/DEA ed ai quali al triage sono assegnati codici a bassa intensità. I Medici lavoreranno presso l'ambulatorio delle non urgenze per garantire un'appropriatezza risposta assistenziale ed al fine di ridurre gli accessi impropri al PS, con turni h24

IMPEGNO ORARIO E COMPENSO

L'impegno orario richiesto è pari ad un minimo di 4 ore settimanali sino ad un massimo di 38 ore settimanali ed è previsto un compenso orario lordo di € 31,48 come da art. 47 dell'ACN del 04/04/2024 e s.m.i. dei Medici di Medicina Generale e dagli AA.II.RR.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

TITOLI PER L'ACCESSO ALLE FASCE DI PRIORITÀ DA INDICARE IN MANIERA ALTERNATIVA (opzionarne solo su una)

- A) Medico di Medicina Generale, in possesso del titolo di formazione o titolo equipollente, già inserito nella graduatoria regionale vigente della Medicina Generale, che non intrattiene altra forma di convenzione con il SSN;
- B) Medico di Medicina Generale, in possesso del titolo di formazione o titolo equipollente, non inserito nella graduatoria regionale vigente della Medicina Generale, che non intrattiene altra forma di convenzione con il SSN;

- C) Medico di Medicina Generale che esercita attività convenzionata con il SSN: - solo attività di Assistenza Primaria sino a 1200 scelte, - solo attività di Continuità Assistenziale fino a 24 ore settimanali, - solo attività di Assistenza Primaria sino a 350 scelte e attività di Continuità Assistenziale fino a 24 ore settimanali;
- D) Medico di Medicina Generale che esercita attività convenzionata con il SSN: - solo attività di Assistenza Primaria oltre le 1200 scelte, - solo attività di Continuità Assistenziale fino a 38 ore settimanali;
- E) Medico Laureato in Medicina e Chirurgia, in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e del titolo di idoneità all'esercizio delle attività di Emergenza Sanitaria Territoriale 118 rilasciato a seguito del superamento del relativo corso;
- F) Medico Laureato in Medicina e Chirurgia, in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- G) Medico che frequenta corsi di specializzazione o di formazione specifica in Medicina Generale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione nel sito aziendale.

In sede di presentazione della candidatura in modalità telematica, come di seguito indicato, l'aspirante dovrà effettuare l'upload del proprio curriculum in formato europeo, datato e firmato, nel quale dovranno essere specificate le date di inizio e fine delle attività rientranti nei titoli di accesso alle fasce di priorità oltre che la data del conseguimento della laurea e la relativa votazione. Inoltre si devono specificare le generalità anagrafiche compresa la residenza.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

La domanda on line potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1) Registrazione con identità digitale

Per procedere alla compilazione della domanda, l'aspirante dovrà accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

Oppure

2) Registrazione tramite sito aziendale

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail all'aspirante con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano gli aspiranti a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l'aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

Iscrizione on-line all'avviso

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui l'aspirante dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ L'aspirante dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, si dovrà provvedere all'invio della domanda cliccando l'apposita scheda "**Conferma ed invio**".

Al termine della procedura on-line l'aspirante riceverà una **e-mail di conferma**.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

CRITERI DI VALUTAZIONE E DI ASSEGNAZIONE DELLE SEDI DEGLI INCARICHI

Curriculum formativo e professionale nel quale dovranno essere indicate eventuali attività rese presso i DEA della Regione Piemonte.

Le candidature saranno oggetto di una graduatoria redatta secondo i criteri indicati dalla DGR n. 60 – 8114 del 14/12/2018 modificata con la DGR n. 16 - 546 del 22/11/2019.

Le sedi di assegnazione previste sono presso i DEA dei Presidi Ospedalieri dell'ASL Città di Torino. I candidati saranno assegnati alle sedi di lavoro in base alle loro preferenze e alle necessità di copertura delle carenze nei DEA indicati.

NORME FINALI

L'incarico in oggetto implica incompatibilità con la sussistenza di lavoro dipendente con altro Ente pubblico o con privati.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa attività non deve comportare conflitto di interessi con il presente incarico e deve non configgere con le incompatibilità previste dall'ACN regolante i rapporti dei Medici di Medicina Generale del 04/04/2024.

Il compenso previsto per l'incarico sarà erogato mensilmente, tramite cedolino stipendiale, al netto delle ritenute di legge.

Prima dell'inizio dell'incarico il Professionista dovrà produrre il certificato attestante la formazione in materia di sicurezza prevista dall'art.37 del DLgs n. 81/2008.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'A.S.L. Città di Torino, bensì un incarico annuale, eventualmente rinnovabile, in qualità di Medico di Medicina Generale Convenzionato per lo svolgimento delle attività precedentemente descritte.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. Città di Torino per le finalità di gestione dell'avviso medesimo.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.aslcittaditorino.it – “Concorsi Pubblici” – “Bandi Personale Convenzionato”).

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole previste dal presente bando.

Per ulteriori informazioni riguardo all'attività oggetto dell'incarico ed alla procedura per il suo conferimento rivolgersi a:

Settore Convenzioni Nazionali Uniche – MSA e Lavoro Atipico

S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane

via San Secondo 29 – 10128 Torino

e-mail: incarichiconvenzionali@aslcittaditorino.it

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 57 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE

S.C. POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI

E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE

Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO

(firmato in originale)

Il presente bando è stato pubblicato sul sito dell'Azienda il 03/02/2026 .

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 23:59 del giorno 13/02/2026.