

PUBBLICAZIONE: 18/02/2026**SCADENZA: 05/03/2026 ore 23.59****AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' A VALENZA DIPARTIMENTALE (TIP. AZ. CS1) RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DELL'ASL CITTA' DI TORINO – DIPARTIMENTO AREA MEDICA – S.C. ONCOLOGIA (SGB)**

In attuazione di quanto previsto dal "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanitaria", approvato con deliberazione n. 1360/02.02/2024 del 15/10/2024, è indetto avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di seguito indicato:

DIPARTIMENTO AREA MEDICA

Denominazione incarico	Afferenza funzionale	Profilo richiesto	Disciplina richiesta	Competenze prof.li richieste
Incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale (Tip. Az. CS1) (Art. 22, c. 1 p. II) lett. a1) - CCNL 23/01/2024)	SC Oncologia (SGB)	Dirigente medico	Oncologia	Professionista con altissima professionalità nell'ambito della patologia polmonare - con specifiche capacità per l'organizzazione multidisciplinare, multipresidio di un GIC di patologia neoplastica polmonare che comprenda, i tumori polmonari, il mesotelioma pleurico e le metastasi polmonari

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i **Dirigenti medici**, in servizio presso l'Asl Città di Torino, in **possesso del profilo, della disciplina e delle competenze professionali richieste che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio¹, superato la verifica del Collegio Tecnico e che rappresentino, sia per la direzione che per i colleghi, un punto di riferimento di altissima professionalità per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'intero dipartimento all'interno di ambiti specialistici, pertanto sono esclusi i dirigenti con incarico professionale iniziale (Tip. Az. D).**

¹ Art. 22, comma 5, del CCNL 23/01/2024: Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire presso Aziende od Enti di cui all'art. 6 del CCNQ del 28/10/2025, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, nonché l'esperienza maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali presso ospedali, Aziende Ospedaliere – universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, con le modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio di 15 giorni**, successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Internet dell'A.S.L. Città di Torino – Sezione Concorsi Pubblici – Avvisi interni.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Le modalità di presentazione della domanda on-line sono le seguenti:

FASE 1: REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:

<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)

- ✓ Accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla procedura on-line.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'INCARICO

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/> (oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della presente procedura
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento e si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra. Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà cliccare su "**Invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

Relativamente alla **partecipazione, a qualsiasi titolo, a corsi, convegni, congressi, ecc.** gli aspiranti dovranno indicare esclusivamente quelli ritenuti più significativi e attinenti all'incarico per il quale presentano la propria candidatura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

Gli aspiranti devono allegare alla domanda on-line la copia digitale del seguente documento:

- ✓ **un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice dal candidato, datato e firmato** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti specifici**").

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte, nei giorni lavorativi compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio **e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza dell'avviso.**

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione, costituita dal Direttore di Dipartimento, sentiti i Direttori delle SC di afferenza del Dipartimento, sulla base dell'analisi comparata dei curricula pervenuti trasmette alla S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica R.U. proposta motivata di attribuzione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della proposta della Commissione di cui al punto precedente, con atto scritto e motivato in ordine alle competenze tecnico professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione professionale in possesso del dirigente prescelto.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL, nonché da quello che risulterà connesso alla graduazione degli incarichi dirigenziali in termini di retribuzione di posizione.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso o, parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio incarichi dalle ore 13.00 alle ore 15.00 dei giorni feriali - Tel. 011/5662085 – 52115 – 52097.

Il Direttore
S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione
Strategica R.U.
Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO
(Sottoscritto con firma elettronica qualificata)

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E
VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
B6EB1AD8D8A4E4B1B76BFB530F9BF767CA150D765E0B208DAA33A99345E68979**

Firma n° 1 di Donatella Pagliassotto. Data firma: 11/02/2026 - Ora firma: 11:16:40 (UTC)