

Azienda sanitaria locale Citta' di Torino

**Avviso pubblico per l'assegnazione di incarichi a tempo indeterminato nel Servizio di Assistenza Sanitaria Penitenziaria**

**Deliberazione n. 65/02.02/2026 del 21/01/2026**

E' indetto avviso pubblico per l'assegnazione di incarichi a tempo indeterminato nel Servizio di Assistenza Sanitaria Penitenziaria.

Possono presentare domanda per gli incarichi di cui sopra le seguenti categorie di Medici, ai sensi dell'art. 72 dell'ACN vigente:

- a) i medici titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza penitenziaria da almeno un anno. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo del terzo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento;
  - b) i medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno in corso;
  - c) i medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda di cui al comma 2;
  - d) i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, non compresi nella lettera precedente;
  - e) i medici di cui all'articolo 9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12, frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale in Regione;
  - f) i medici di cui all'articolo 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale in Regione;
- I medici di cui alla lettera a) possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento e sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato nell'assistenza penitenziaria detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico.
  - I medici di cui alla lettera b), sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:
    - a) punteggio riportato nella graduatoria regionale di cui all'articolo 19;
    - b) punti 5 ai medici che nell'ambito dell'Azienda nella quale è vacante l'incarico per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico;
  - c) punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

In caso di pari posizione, i medici di cui alla lettera a) e lettera b) sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

- I medici di cui alla lettera c) e d) sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

- I medici di cui alle lettere e) ed f) sono graduati, nel rispetto dell'annualità di frequenza del corso (terza, seconda, prima), a partire dalla data di effettivo inizio dello stesso. In caso di pari anzianità sono graduati secondo la minore età al conseguimento del diploma di laurea, il voto di laurea e l'anzianità di laurea.

L'Azienda interella i medici di cui alla lettera a), successivamente i medici di cui alla lettera b), i medici di cui alla lettera c), i medici di cui alla lettera d), i medici di cui alla lettera e) ed infine i medici di cui alla lettera f).

I medici di cui alle lettere c), d), e) ed f) sono interpellati con priorità per i residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione.

Il medico che accetta per trasferimento decade dall'incarico di provenienza.

Tutti gli incarichi nel Servizio di Assistenza Sanitaria Penitenziaria sono attribuiti a 24 ore settimanali.

La presa di servizio è subordinata al superamento della visita di idoneità alla mansione che verrà effettuata alle condizioni giuridiche ed economiche previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Eventuali situazioni di incompatibilità devono cessare al momento di assegnazione dell'incarico.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dall'ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 04/04/2024 e dagli Accordi Integrativi Regionali vigenti.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

Le candidature dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURP.**

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda. La domanda on line potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

#### **Registrazione con identità digitale**

Per procedere alla compilazione della domanda, l'aspirante dovrà accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### **Oppure**

#### **Registrazione tramite sito aziendale**

- Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail all’aspirante con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l’accesso al sistema di iscrizione all’avviso on-line.

Si invitano gli aspiranti a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l’aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

### **Iscrizione on-line all’avviso**

- Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- Cliccare sull’icona “**Iscriviti**” della procedura alla quale si intende partecipare
- **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui l’aspirante dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Si inizia la compilazione dalla scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- L’aspirante dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- La domanda dovrà essere stampata, firmata, corredata da marca da bollo da 16 euro, annullata con l’indicazione della data e allegata alla procedura on-line.
- Quando la compilazione è terminata, si dovrà provvedere all’invio della domanda cliccando l’apposita scheda “**Conferma ed invio**”.

Al termine della procedura on-line l’aspirante riceverà una **e-mail di conferma**.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità.

### **ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di

assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

### **NORME FINALI**

Il conferimento dell’incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l’A.S.L. Città di Torino, bensì rapporto di incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività precedentemente descritte.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell’art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l’A.S.L. Città di Torino per le finalità di gestione dell’avviso medesimo.

L’esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell’Azienda ([www.aslcittaditorino.it](http://www.aslcittaditorino.it) – “Concorsi Pubblici” – “Bandi personale convenzionato”).

Con la partecipazione all’avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l’accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole previste dal presente bando.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica R.U - CNU-M.S.A., lavoro atipico e MMG, PLS e Continuità Assistenziale Tel. 011/5662726, email: [cnu@aslcittaditorino.it](mailto:cnu@aslcittaditorino.it)

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 57 D.Lgs. 165/2001.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Il Direttore

S.C. Politiche del Personale,  
Relazioni Sindacali e Gestione Strategica R.U.  
Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO  
(sottoscritto con firma elettronica qualificata  
La Responsabile del Procedimento  
Ex artt. 5 e 6, Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.  
Dr.ssa Laura PAPOFF  
(documento sottoscritto con firma elettronica qualificata)