

Azienda sanitaria locale Citta' di Torino

**Medicina Generale – Assistenza Sanitaria Penitenziaria – Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria aziendale di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato – Anno 2026**

**Deliberazione n. 1771/02.02/2025 del 19/12/2025**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AZIENDALE DI MEDICI DISPONIBILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA PENITENZIARIA – ANNO 2026**

E' indetto avviso pubblico per la formazione di una graduatoria aziendale, con validità fino al 31.12.2026, di Medici disponibili per il conferimento di incarichi a tempo determinato presso il Servizio di Assistenza Sanitaria Penitenziaria.

La Giunta Regionale, con D.G.R. n. 56 – 4259 del 30/07/2012, ha approvato il Protocollo d'Intesa sottoscritto con le OO.SS. rappresentative dei Medici di Medicina Generale, relativamente alla regolamentazione dell'attività dei Medici S.I.A.S. (o Guardia Medica) operanti in ambito penitenziario prevedendo che ad essi venga applicato l'ACN dei Medici di Medicina Generale, ed in particolare la forma contrattuale della Continuità Assistenziale, integrata con una specifica indennità di rischio e di disagio ambientale, valutata in Euro 2,00/ora.

Alla luce di quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 19 dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 04/04/2024, le Aziende pubblicano sul proprio sito istituzionale un avviso per la predisposizione di graduatorie aziendali di medici disponibili all'eventuale conferimento di incarico a tempo determinato, con validità annuale, per garantire la copertura del Servizio di Assistenza Sanitaria Penitenziaria dell'ASL Città di Torino.

I criteri utilizzati per redigere la graduatoria sono quelli di cui al citato art. 19: possono presentare domanda:

1. medici iscritti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
2. medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale;
3. medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale esclusivamente nella medesima Regione per cui concorrono, fatta eccezione per le sostituzioni per le quali possono concorrere anche gli iscritti a tale corso in altre Regioni.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 11, della L. 28 dicembre 2001, n. 448:

4. medici iscritti all'albo professionale successivamente alla data del 31/12/1994;
5. medici iscritti ai corsi di specializzazione.

Dato atto che le domande di partecipazione all'avviso di cui al comma 6, in bollo, devono essere

trasmesse entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Azienda, fatto salvo il caso di adozione della procedura di cui al comma 3, ultimo capoverso. I medici di cui al precedente comma, lettere da b) a e) sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

In analogia all'Assistenza Primaria ad attività oraria, si considererà l'art. 8 dell'Accordo Integrativo Regionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale sottoscritto in data 21 maggio 2024, il quale prevede che:

- gli incarichi verranno assegnati scorrendo nell'ordine le 5 sezioni;
- tutti gli incarichi saranno attribuiti a 24 ore a settimana ad eccezione degli incarichi assegnati ai Medici iscritti ad un corso di specializzazione (sezione e) che avranno un massimale di 60 ore al mese. Inoltre potranno richiedere volontariamente l'autolimitazione del massimale a 60 ore mensili anche i medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale della sezione c) dell'articolo 5 comma 1 dell'AIR vigente. Tale autolimitazione potrà essere revocata dopo almeno 12 mesi e solo in caso di disponibilità oraria per il completamento a 24 ore/settimana.
- i medici inseriti nella graduatoria regionale della medicina generale oppure in possesso del titolo di medicina generale o equipollenti, che risultano iscritti a un corso di specializzazione, vengono inseriti rispettivamente in fascia a) o b) dell'articolo 5 comma 1 dell'AIR vigente e in caso di attribuzione di incarico il massimale sarà ridotto a 60 ore mensili.
- tutti gli incarichi a tempo determinato avranno durata annuale e sono rinnovabili;
- l'incarico si interrompe anticipatamente nel caso in cui venga reperito un medico in possesso dei requisiti richiesti per la copertura a tempo indeterminato, o da parte di medici con incarico temporaneo, delle ore vacanti.

**Dovranno rinnovare la domanda di partecipazione alle graduatorie di disponibilità anche i Medici già in possesso di incarico a tempo determinato presso il Servizio di Assistenza Sanitaria Penitenziaria dell'ASL Città di Torino.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

Le candidature dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, **entro e non oltre il 31 gennaio 2026.**

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda. La domanda on line potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

#### **Registrazione con identità digitale**

Per procedere alla compilazione della domanda, l'aspirante dovrà accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

## Oppure

### Registrazione tramite sito aziendale

- Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail all’aspirante con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l’accesso al sistema di iscrizione all’avviso on-line.

Si invitano gli aspiranti a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l’aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

### Iscrizione on-line all’avviso

- Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” della procedura alla quale si intende partecipare
- **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui l’aspirante dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Si inizia la compilazione dalla scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- L’aspirante dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- La domanda dovrà essere stampata, firmata, corredata da marca da bollo da 16 euro, annullata con l’indicazione della data e allegata alla procedura on-line.
- Quando la compilazione è terminata, si dovrà provvedere all’invio della domanda cliccando l’apposita scheda “**Conferma ed invio**”.

Al termine della procedura on-line l’aspirante riceverà una **e-mail di conferma**.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità.

### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

### **NORME FINALI**

L'ASL Città di Torino si riserva di recedere anticipatamente dal contratto, con un preavviso di 15 giorni, qualora venissero ricoperti i posti con assunzione a tempo indeterminato.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'A.S.L. Città di Torino, bensì rapporto di incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività precedentemente descritte.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. Città di Torino per le finalità di gestione dell'avviso medesimo.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda ([www.aslcittaditorino.it](http://www.aslcittaditorino.it) – “Concorsi Pubblici” – “Bandi personale convenzionato”).

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole previste dal presente bando.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane - CNU-M.S.A., lavoro atipico e MMG, PLS e Continuità Assistenziale Tel. 011/5662726, email: [cnu@aslcittaditorino.it](mailto:cnu@aslcittaditorino.it)

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 57 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Il Direttore  
S.C. Politiche del Personale,  
Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane  
Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO  
(sottoscritto con firma elettronica qualificata)

La Responsabile del Procedimento  
Ex artt. 5 e 6, Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.  
Dr.ssa Laura PAPOFF  
(documento sottoscritto con firma elettronica qualificata)