



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE – ANNO 2025

ATTRIBUZIONE "DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ" (D.E.P.)

Pubblicato il 2.12.2025

Data Scadenza: ore 15:59:59 del 19.12.2025

In applicazione dell'art. art. 19 C.C.N.L. Comparto Sanità 2.11.2022 e art. 6 Contratto integrativo Aziendale (CCIA) del 21.12.2023, come integrato dall'accordo sindacale aziendale del 26.11.2024 e come modificato dall'accordo in merito alla gestione dei fondi contrattuali anno 2025 del 17 luglio 2025, viene emesso il presente Avviso di selezione interna per progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2025.

Allegato 1: Accordo in merito alla gestione dei fondi contrattuali anno 2025 del 17 luglio 2025 - punto 3: Criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche all'interno delle aree (DEP).

Le progressioni economiche oggetto del presente avviso sono incrementi stabiliti dal trattamento economico del dipendente **e avranno decorrenza dall'1.1.2025.**

L'avviso è rivolto ai dipendenti del Comparto Sanità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.S.L. Città di Torino alla data del 1° gennaio 2025, con almeno tre anni di servizio presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.) o in caso di lavoratore transitato per mobilità, rapporto di dipendenza a tempo indeterminato presso azienda/ente del SSN alla data del 1 gennaio 2025 e con almeno tre anni di servizio presso aziende/ente del SSN e che sia in servizio presso l'A.S.L. Città di Torino alla data di pubblicazione dell'avviso.

Come sono calcolati i 3 anni: nel calcolo si tiene conto esclusivamente del servizio svolto in qualità di dipendente, anche a tempo determinato. Non verranno considerati utili i periodi

lavorativi svolti con contratto di somministrazione e/o in qualità di libero professionista, socio di cooperativa o altre forme di lavoro atipico non dipendente.

Allegato 2: elenco dei potenziali beneficiari dei DEP (con indicazione delle matricole, del profilo, dell'Area e della ex-fascia d'inquadramento).

Le risorse finanziate dall'Accordo in merito alla gestione dei fondi contrattuali del 17.07.2025, da destinare ai DEP per l'anno 2025, ammontano complessivamente a € 870.000,00.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Tipo di Contratto: essere dipendenti a tempo indeterminato al 1° gennaio 2025 presso l'A.S.L. Città di Torino, con esclusione del personale dipendente di altre aziende comandato presso l'ASL Città di Torino o in caso di lavoratore transitato per mobilità, rapporto di dipendenza a tempo indeterminato presso azienda/ente del SSN alla data del 1 gennaio 2025 e che sia in servizio presso l'A.S.L. Città di Torino alla data di pubblicazione dell'avviso.

Anzianità di Servizio: possedere un'anzianità di servizio di almeno 3 anni, alla data dell'1.1.2025, presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.), con rapporto di lavoro dipendente. Nel computo dei 3 anni si tiene conto anche del servizio prestato a tempo determinato.

Fasce/DEP precedenti: non aver beneficiato di alcuna fascia/DEP negli ultimi tre anni; sono quindi esclusi i dipendenti già percettori di fascia/DEP riferita agli anni 2023 e 2024, mentre possono partecipare alla selezione i dipendenti beneficiari di fascia/DEP fino al 1.1.2022.

Il lavoratore proveniente da altra Azienda dovrà autodichiarare tramite procedura on-line eventuali progressioni economiche all'interno delle aree (fascia/DEP) percepite da altra azienda o ente del S.S.N.

Provvedimenti Disciplinari: assenza, nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

In caso di procedimenti disciplinari in corso alla data di valutazione dei requisiti, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva. La liquidazione del differenziale viene sospesa fino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se l'esito del procedimento disciplinare comporta una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria verrà stilata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- massimo 50 punti: **media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite** (2022-2023-2024), o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico fino al 2019. Qualora il dipendente non presenti una o più valutazioni nel triennio e non siano presenti sufficienti valutazioni fino al 2019, verrà

assegnato il punteggio corrispondente alla media aziendale per le annualità più recenti.

Il punteggio corrispondente alla media delle ultime tre valutazioni verrà riparametrato in cinquantiesimi, secondo il seguente schema che ricalca quello previsto dal Si.Mi.Va.P.:

Media delle ultime tre valutazioni	Punteggio al 50%	Esemplificazione
0 – 79	0 - 39,5	Media valutazioni p.ti scheda: 62 Punteggio: 31
80 – 100	50	Media valutazioni p.ti scheda: 90 Punteggio: 50

- massimo 40 punti: **esperienza professionale maturata.**

Per esperienza professionale deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo ricoperto all'1.1.2025, nonché in profili diversi maturati esclusivamente presso Aziende o Enti del S.S.N.

Saranno valutati i servizi prestati fino alla data del 31.12.2024 come segue:

- a) verrà attribuito un punteggio per ogni anno di servizio pari a **1 punto per anno nei profili appartenenti alla medesima area e ruolo di appartenenza all'1.1.2025** presso Aziende od Enti del S.S.N. nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi;
- b) verrà altresì valutata l'esperienza professionale complessiva maturata dal dipendente esclusivamente presso Aziende o Enti del S.S.N., **con l'attribuzione di 0,5 punti per anno in profili e aree diverse;**
- c) al personale avente diritto che, nell'anno di attribuzione del DEP, andrà in quiescenza, è riconosciuto in ogni caso un punteggio pari a 40, al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

- massimo 10 punti: **capacità culturali e professionali acquisite attraverso i percorsi formativi.**

In particolare, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO
Diploma di maturità quinquennale (punti 1,5)
Laurea Triennale (punti 3)
Ulteriore Laurea triennale (punti 2)
Laurea Magistrale (punti 3)
Laurea vecchio ordinamento/ciclo unico (punti 6)
Master universitario di I livello o diploma di perfezionamento equipollente o attestato di abilitazione alle funzioni direttive (punti 1,5)
Master universitario di II livello (punti 2)
Attestato di qualifica professionale regionale di durata almeno annuale che non costituisce requisito di ammissione (punti 1) *

AREA DEGLI OPERATORI
Diploma di maturità quinquennale (punti 1,5)
Laurea Triennale (punti 3)
Ulteriore Laurea triennale (punti 2)
Laurea Magistrale (punti 3)
Laurea vecchio ordinamento/ciclo unico (punti 6)
Master universitario di I livello o diploma di perfezionamento equipollente o attestato di abilitazione alle funzioni direttive (punti 1,5)
Master universitario di II livello (punti 2)
Attestato di qualifica professionale regionale di durata almeno annuale che non costituisce requisito di ammissione (punti 1) *
AREA DEGLI ASSISTENTI
Laurea Triennale (punti 3)
Ulteriore Laurea triennale (punti 2)
Laurea Magistrale (punti 3)
Laurea vecchio ordinamento/ciclo unico (punti 6)
Master universitario di I livello o diploma di perfezionamento equipollente o attestato di abilitazione alle funzioni direttive (punti 1,5)
Master universitario di II livello (punti 2)
Attestato di qualifica professionale regionale di durata almeno annuale che non costituisce requisito di ammissione (punti 1) *
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
Altra Laurea triennale oltre a quella richiesta per l'accesso al profilo (punti 2)
Laurea Magistrale/ vecchio ordinamento/ciclo unico (punti 3): il candidato dovrà dichiarare il possesso di tale tipologia di titolo, anche nel caso in cui costituisca requisito di ammissione al profilo

Master universitario di I livello o diploma di perfezionamento equipollente o attestato di abilitazione alle funzioni direttive (punti 1,5)
Master universitario di II livello (punti 2)
Attestato di qualifica professionale regionale di durata almeno annuale che non costituisce requisito di ammissione (punti 1)*, oltre all'attestato Regionale IFEC.

**Per "Attestato di qualifica professionale regionale di durata almeno annuale" si intende esclusivamente quello rilasciato da ex Centri di Formazione Professionale (CFP) o dalle Agenzie Formative Regionali quali (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo): ENAIP, FORCOOP, Casa di Carità Arti e Mestieri, ENGIM, API Formazione, Consaf, ecc., o equivalenti.*

MODALITA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti di cui all'allegato 2 (elenco dei potenziali beneficiari dei DEP) **devono presentare domanda esclusivamente mediante l'utilizzo di piattaforma on-line, a pena di esclusione dalla selezione. Non saranno valutati titoli prodotti con modalità diverse.**

La carriera e i titoli di studio non verranno valutati d'ufficio.

Pertanto i dipendenti **dovranno dichiarare nella piattaforma on line:**

- **tutta la carriera, compresa quella presso l'A.S.L. Città di Torino e le Aziende in essa confluite (ex ASL TO1 e TO2).** A tale proposito l'azienda garantirà il necessario supporto agli interessati anche mediante la messa a disposizione della propria carriera presso ASL Città di Torino e ex ASL TO 1 e TO 2.
- **i titoli di studio conseguiti come sopra dettagliati**, rientranti nella valutazione delle capacità culturali e professionali acquisite attraverso i percorsi formativi.

Anche i dipendenti cessati di cui all'allegato 2 dovranno autocertificare i propri titoli attraverso l'utilizzo della piattaforma on-line.

Le domande dovranno essere prodotte con le modalità di seguito descritte, entro le ore 15:59:59 del 19/12/2025. Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" – Indirizzo: www.aslcittaditorino.it alla voce "Concorsi Pubblici – Avvisi Interni", sul sito Intranet Aziendale e su IRIS-WEB.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 15:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il dipendente non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

LA DOMANDA ON LINE SARA' PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:**1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE**

Per procedere alla compilazione della domanda, il dipendente deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al dipendente con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il dipendente dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 15:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il dipendente non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, l'ASL Città di Torino procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il dipendente dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (Titoli di studio ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, si dovrà provvedere all'invio della domanda cliccando l'apposita scheda "Conferma ed invio".
- ✓ Il candidato potrà modificare la domanda in autonomia anche dopo il suo invio e fino al momento della scadenza dei termini
- ✓ La domanda riporterà, oltre la data e l'ora di conferma, **un codice univoco "ID domanda"** attribuito alla singola candidatura.
- ✓ Al termine della procedura on-line il dipendente riceverà una **mail di conferma che conterrà in allegato copia della domanda ove è indicato in calce il codice ID.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le**

richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio competente e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I dipendenti, attraverso la procedura on-line, dovranno dichiarare:

- periodi di lavoro subordinato (tempo indeterminato e determinato) fino al 31.12.2024, anche discontinui, presso Aziende od Enti del comparto (compresa l'A.S.L. Città di Torino e le Aziende in essa confluite) o amministrazioni di comparti diversi in profili appartenenti alla medesima area e ruolo di inquadramento alla data dell'1.1.2025;
- periodi di lavoro subordinato fino al 31.12.2024 in profili e Aree diverse maturati esclusivamente presso aziende o enti del SSN (compresa l'A.S.L. Città di Torino e le Aziende in essa confluite);
- gli eventuali titoli di studio posseduti, secondo le indicazioni della tabella di cui alle pagg. 4 e 5 del presente avviso.

I periodi di lavoro in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data del 31.12.2024 (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il dipendente deve inserire la data del 31.12.2024, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Il dipendente non dovrà dichiarare e non verranno presi in considerazione i periodi lavorativi con contratto di somministrazione (interinali) e/o altre forme di lavoro atipico, in quanto non sono oggetto di valutazione.

L'A.S.L. Città di Torino valuterà d'ufficio la media delle ultime tre valutazioni e riconoscerà il punteggio pari a 40 punti al personale che nell'anno 2025 andrà in quiescenza.

GRADUATORIE E PRIORITÀ NELL'ATTRIBUZIONE DEI DEP

La graduatoria dei partecipanti sarà stilata tenendo conto equitativamente delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli, con riferimento alla data del 01.01.2025, nel limite delle risorse disponibili.

In particolare, all'interno di ciascuna area, verranno stilate graduatorie distinte per ruolo ed ex fascia di inquadramento. Nell'ambito di ciascuna graduatoria i DEP verranno assegnati, in

ordine decrescente di punteggio, sulla base della percentuale di addensamento degli aventi diritto con riferimento alla ex fascia di inquadramento.

Al dipendente che risulti unico candidato idoneo, al momento della stesura della graduatoria, è riconosciuto il DEP.

Priorità: All'atto della formazione delle graduatorie, viene prioritariamente assicurata una quota del 5% delle risorse assegnate per l'attribuzione dei DEP, al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area senza aver mai conseguito progressioni economiche e 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Preferenze a parità di punteggio

Nel caso di parità di punteggio, si applicheranno i seguenti criteri di priorità nell'ordine:

- a) personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- b) personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità;
- c) personale che, all'atto della formazione della graduatoria, ha già presentato domanda di collocamento a riposo con decorrenza nell'anno successivo a quello di attribuzione del DEP;
- d) personale con maggiore anzianità di servizio nell'area;
- e) personale con maggiore età anagrafica.

Graduatorie provvisorie

Le graduatorie provvisorie, con il punteggio attribuito, sono pubblicate sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" – Indirizzo: www.aslcittaditorino.it alla voce "Concorsi Pubblici – Avvisi Interni", sul sito Intranet Aziendale e su IRIS-WEB, dandone immediata comunicazione anche ai Responsabili delle Strutture aziendali.

I dipendenti, ove ritengano non corretto il punteggio attribuito alla pregressa esperienza professionale dichiarata attraverso la procedura telematica, possono inviare una segnalazione alla S.C. Politiche del Personale, all'indirizzo e-mail: **dep@aslcittaditorino.it**, entro il termine perentorio di 10 giorni di calendario dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Il dipendente non potrà comunque richiedere, in sede di segnalazione, l'integrazione/rettifica di quanto da lui dichiarato attraverso la procedura on-line entro i termini di scadenza previsti dall'avviso.

Decorso il suddetto termine perentorio di 10 giorni di calendario, la S.C. Politiche del Personale provvede ad approvare le graduatorie definitive degli ammessi.

Validità delle graduatorie

Le graduatorie hanno validità limitata all'anno a cui si riferisce l'attribuzione dei DEP (2025) ed in nessun caso possono essere utilizzate negli anni successivi.

I DEP sono attribuiti ai candidati presenti nella graduatoria definitiva degli ammessi fino a concorrenza del numero corrispondente all'importo fissato per ciascuna area e ruolo con riferimento alla percentuale di addensamento.

Per informazioni, segnalazioni e chiarimenti gli interessati potranno contattare il call-center dedicato al numero di telefono: **3384955039 dalle 9:00 alle 12:00. Nel giorno di scadenza il call center sarà attivo con il seguente orario: 9:00/12:00 – 13:00/16:00.**

In alternativa è comunque possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: **dep@aslcittaditorino.it.**

IL DIRETTORE

S.C. POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI
E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE

Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E
VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
7C3C03F41D84A4CADA8DAC36B5178AD24225C07234BE45E3DB517C51929A2980**

Firma n° 1 di Donatella Pagliassotto. Data firma: 01/12/2025 - Ora firma: 17:28:39 (UTC)