



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I.1632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

Al Titolare del potere sostitutivo per la richiesta di accesso alla documentazione e accesso civico dell'ASL Città di Torino

protocollo@pec.aslcittaditorino.it
protocollo@aslcittaditorino.it

**Richiesta di intervento del titolare del potere sostitutivo
(Direttore Amministrativo/Direttore Sanitario)
per l'accesso ai documenti/dati/informazioni**

Art. 2, comma 9 bis, della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 34 comma 3 del Regolamento Aziendale

Il/La sottoscritto/a: (Cognome) (Nome)

Nato/a a Prov.

il

residente a in via/c.so

documento di identificazione ¹ N°

Rilasciato da il

in qualità di _____
indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

CONSIDERATO

che in data _____ ha presentato richiesta di accesso _____ (documentale o civico) riguardante il seguente documento/informazione/ dato

avendo constatato, decorsi ormai 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte di codesta Azienda, la mancata risposta,

CHIEDE

l'intervento del titolare del potere sostitutivo affinché, entro i successivi 20 giorni dal ricevimento della presente, decida su tale richiesta di riesame con provvedimento motivato.

¹ L'identificazione del richiedente, come anche l'indicazione della qualità, va intesa come condizione di ricevibilità della richiesta. Non vi è alcuna limitazione soggettiva in quanto alla legittimazione del richiedente.

Richiesta di intervento del titolare del potere sostitutivo (All.6)

Ai fini di un riscontro all'istanza, comunica:

recapito telefonico

Indirizzo PEC a cui inviare comunicazioni/
documentazione

Indirizzo e-mail in alternativa al precedente

indirizzo postale in alternativa ai precedenti

_____@_____
_____@_____

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

Le domande sottoscritte con firma autografa sono valide se la firma è apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento o responsabile del procedimento o se sono sottoscritte e presentate insieme alla copia del documento di identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse per via telematica si applicano le disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Per cui sono valide ed equivalenti a quelle indicate al punto precedente:

- se sottoscritte e inviate insieme alla copia del documento di identità
- se sono trasmesse dal richiedente dalla propria casella di posta certificata
- se sottoscritte con firma digitale

Informazioni in merito al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

I dati personali da Lei conferiti sono trattati da questa Azienda per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso ai documenti amministrativi da Lei avviato.

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, con sede legale in via San Secondo 29-10128

Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD)** è contattabile all'indirizzo mail: dpo@ascittaditorino.it

Autorizzati al trattamento dei suoi dati sono il Responsabile del procedimento di accesso e le persone incaricate dal Titolare o dal suo Designato alla gestione delle istanze di accesso.

Base giuridica del trattamento

Art. 6 lettera e) del Regolamento UE n. 2016/679; Art. 2 ter e l'art. 2 sexies, c. 2 lettera a del D.Lgs. 196/2003.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato con modalità informatiche e manuali, nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza previste dal Regolamento UE 2016/679.

Durata del trattamento

I dati saranno conservati per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e secondo quanto previsto dal massimario aziendale di scarto. In particolare le istanze di accesso sono conservate per 10 anni, salvo necessità di una conservazione più lunga nei casi di diniego.

Comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda. I dati non sono diffusi. Possono essere eventualmente utilizzati in forma aggregata ed anonimizzata per le statistiche riguardanti il servizio.

Trasferimento dei dati

I dati forniti non sono trasferiti in Paesi terzi.

Profilazione dei dati

I dati personali oggetti del trattamento non sono oggetto di profilazione (cioè non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona).

Diritti dell'interessato

Lei, in qualità di interessato, può esercitare, nel rispetto della normativa vigente e salvo i limiti imposti dalla legge, i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679. In particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti Lei può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati, inviando una richiesta ad uno dei seguenti indirizzi mail: dpo@ascittaditorino.it; settoreprivacy@ascittaditorino.it. Se Lei ritiene che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 ha il diritto di reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, così come previsto dall'art.77 Regolamento UE n. 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE n. 2016/679).

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso le informazioni sopra riportate in merito al trattamento dei propri dati personali:

FIRMA