



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
011/5661566 011/4393111

Spett.le ASL Città di Torino
Via San Secondo 29 -10128 TORINO
protocollo@pec.aslcittaditorino.it
protocollo@aslcittaditorino.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA)

Art. 5 comma 2 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a

(Cognome)	(Nome)
-----------	--------

Nato/a il

[]

a

[]

Prov.

[]

residente a

[]

In via/c.so

[]

documento di identificazione¹

N°

[]

Rilasciato da

il

[]

in qualità di

indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, **comma 2**, del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33, l'accesso ai seguenti dati, informazioni, documenti, in possesso dell'A.S.L. Città di Torino:

[]
[]

Indicare l'informazione a cui si vuole accedere, il documento o l'atto. Per una migliore identificazione dei dati e documenti a cui si vuole accedere, indicare oltre all'oggetto del dato o del documento, se noti, gli estremi del documento o la fonte del dato, una descrizione del contenuto e l'ufficio competente.

La richiesta è effettuata (*campo facoltativo**):

- A titolo personale*
- Per attività di ricerca e studio*
- Per conto di una ONLUS*
- Per conto di un'associazione di categoria*

¹ L'identificazione del richiedente, come anche l'indicazione della qualità, va intesa come condizione di ricevibilità della richiesta. Non vi è alcuna limitazione soggettiva in quanto alla legittimazione del richiedente.

* Le informazioni sono richieste dall'ASL a fini statistici e per una conoscenza più approfondita dell'oggetto della richiesta e/o per adottare una decisione che tenga conto più puntualmente dell'interesse conoscitivo del richiedente.

Richiesta di accesso generalizzato ex D.Lgs. 33/2013 art.5 comma 2 (All. 5)

Ai fini di un riscontro all' istanza, comunica:

Recapito telefonico

Indirizzo PEC a cui inviare comunicazioni/
documentazione

Indirizzo e-mail in alternativa al precedente

Indirizzo postale residualmente ai precedenti

_____@_____
_____@_____

Modalità di rilascio dei dati/documentazione richiesta:

Spazio riservato all'ASL

<input type="checkbox"/>	ESTRAZIONE COPIA CARTACEA (costo come da tariffario)	€ _____
<input type="checkbox"/>	Copia documentazione su supporto informatico (Pen Drive nuova e sigillata) fornito dal richiedente	€ 00,00
<input type="checkbox"/>	SPEDIZIONE CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PEC TO PEC	€ 00,00
<input type="checkbox"/>	SPEDIZIONE CON RACCOMANDATA POSTALE (costo a carico del destinatario)	€ _____
<input type="checkbox"/>	SPEDIZIONE AD UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA NEI CASI OVE SIA POSSIBILE	€ 00,00

Il sottoscritto effettuerà il rimborso dei costi, come documentati da questa Azienda, sulla base delle tariffe previste dal regolamento aziendale, e trasmetterà al responsabile del procedimento, prima di accedere alla documentazione o ai dati, ricevuta di pagamento effettuato secondo la seguente modalità:

MODALITÀ DI PAGAMENTO COSTI DI RIPRODUZIONE E/O RICERCA

<input type="checkbox"/>	Pagamento presso i punti adibiti alle riscossioni dei ticket punti rossi scegliendo l'apposita causale: "COPIA DOC. SANITARIA"
<input type="checkbox"/>	Pagamento tramite Portale Salute Piemonte seguendo le istruzioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ASL Città di Torino – Sezione "Come fare per" – "Esercitare il diritto di accesso agli atti amministrativi e sanitari"

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza o di essere stato informato che:

- qualora questa Amministrazione dovesse individuare dei controinteressati (ex art. 5-bis, comma 5 del D.Lgs. 33/2013) è tenuta a dare comunicazione agli stessi della richiesta di accesso mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, da formalizzare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione;
- qualora la richiesta sia accolta nonostante l'opposizione, la documentazione o le informazioni saranno trasmesse previa comunicazione al controinteressato stesso e non prima di 15 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione;
- esistono dei limiti all'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato derivanti dalla tutela degli interessi pubblici e per la tutela degli interessi privati di cui all'art. 5 bis del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza(RPCT), che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni, salvo i casi di sospensione dei termini qualora il RPCT richieda parere al Garante per la protezione dei dati personali;
- contro la decisione di questa Amministrazione o del RPCT, il richiedente può presentare ricorso al TAR ai sensi

Richiesta di accesso generalizzato ex D.Lgs. 33/2013 art.5 comma 2 (All. 5)

dell'art. 116 del c.p.c. di cui al D.lgs. 104/2010, e/o al Difensore Civico regionale, notificandolo altresì a questa A.S.L.

- l'oggetto, la data e l'esito della presente richiesta saranno registrati nel "registro degli accessi", pubblicato sul sito web aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente "Altri contenuti-accesso civico".
- che per quanto riguarda la richiesta di informazioni, resta escluso che questa A.S.L. sia tenuta a formare, raccogliere, procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso.

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

Le domande sottoscritte con firma autografa sono valide se la firma è apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento (o responsabile del procedimento) o se sono sottoscritte e presentate insieme alla copia del documento di identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse per via telematica si applicano le disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Per cui sono valide ed equivalenti a quelle indicate al punto precedente:

- se sottoscritte e inviate insieme alla copia del documento di identità
- se sono trasmesse dal richiedente dalla propria casella di posta certificata
- se sottoscritte con firma digitale
- se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (opzione efficace subordinatamente all'adeguamento tecnologico aziendale)

Informazioni in merito al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

I dati personali da Lei conferiti sono trattati da questa Azienda per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso ai documenti amministrativi (D.Lgs. 33/2013), da Lei avviato con la presente istanza.

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, con sede legale in via San Secondo 29-10128

Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD)** è contattabile all'indirizzo mail: dpo@aslciittaditorino.it

Autorizzati al trattamento dei suoi dati sono il Responsabile del procedimento di accesso e le persone incaricate dal Titolare o dal suo Designato alla gestione delle istanze di accesso.

Base giuridica del trattamento

Art. 6 lettera e) del Regolamento UE n. 2016/679; Art. 2 ter e l'art. 2 sexies, c. 2 lettera a del D.Lgs. 196/2003.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanaione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato con modalità informatiche e manuali, nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza previste dal Regolamento UE 2016/679.

Durata del trattamento

I dati saranno conservati per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e secondo quanto previsto dal massimario aziendale di scarto. In particolare le istanze di accesso sono conservative per 10 anni, salvo necessità di una conservazione più lunga nei casi di diniego.

Comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda. I dati non sono diffusi. Possono essere eventualmente utilizzati in forma aggregata ed anonimizzata per le statistiche riguardanti il servizio.

Trasferimento dei dati

I dati forniti non sono trasferiti in Paesi terzi.

Profilazione dei dati

I dati personali oggetto del trattamento non sono oggetto di profilazione (cioè non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona).

Diritti dell'interessato

Lei, in qualità di interessato, può esercitare, nel rispetto della normativa vigente e salvo i limiti imposti dalla legge, i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679. In particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti Lei può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati, inviando una richiesta ad uno dei seguenti indirizzi mail: dpo@aslciittaditorino.it; settoreprivacy@aslciittaditorino.it. Se Lei ritiene che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 ha il diritto di reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, così come previsto dall'art.77 Regolamento UE n. 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE n. 2016/679).

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso le informazioni sopra riportate in merito al trattamento dei propri dati personali:

FIRMA _____