



ASL
CITTÀ DI TORINO

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**

Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Cod. fiscale/P.I. 11632570013

Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino

☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

Data scadenza bando: 30 OTTOBRE 2025

**AVVISO AL PERSONALE DEL COMPARTO PER LA CONCESSIONE DELLE 150 ORE
PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER L'ANNO SOLARE 2026**

Art. 62 CCNL Personale del Comparto Sanità del 2 novembre 2022

NUMERO DI DIPENDENTI CHE POSSONO USUFRUIRE DEI PERMESSI

I permessi sono concessi nel limite massimo annuale del 3% del totale del personale del comparto in servizio a tempo indeterminato al 1° gennaio 2025 presso l'Azienda (pari a n. 4843). Pertanto potranno fruire dei permessi al massimo n. 146 dipendenti.

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA

I dipendenti del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- a tempo pieno
- a tempo parziale (part-time), ai quali sarà concesso un numero di ore di permessi per diritto allo studio, proporzionato all'orario di lavoro.

Ai dipendenti del comparto con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, sarà concesso un numero di ore, di permessi per diritto allo studio, proporzionato alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento del contratto a tempo determinato stipulato.

Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

TIPOLOGIE DI CORSI PER I QUALI È POSSIBILE FRUIRE DEI PERMESSI

I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio:

- universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere **esclusivamente prodotte mediante** procedura telematica, pena esclusione con le modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio del 30 ottobre 2025.**

Nel caso in cui, tenuto conto delle domande ammissibili pervenute e delle eventuali e successive rinunce, non si raggiungesse il limite del 3%, verranno riaperti i termini per la presentazione delle domande, mediante avviso pubblicato sul sito aziendale. Le nuove domande potranno essere prese in considerazione solo se presentate prima dell'inizio del relativo corso di studi.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il richiedente non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

LA DOMANDA ON LINE POTRA' ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITA':

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il richiedente deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".
- Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al richiedente con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano i richiedenti a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, il richiedente dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una password definitiva che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSORD).

Cliccare sull'icona "iscriviti" della procedura alla quale si intende partecipare ("Avviso al personale del comparto per la concessione delle 150 ore – PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - anno solare 2026").

Si accede così alla pagina di inserimento della domanda in cui il richiedente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Si inizia la compilazione dalla scheda "Anagrafica", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "Salva".

- ✓ Il richiedente dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibile sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

Al termine della procedura on-line il richiedente riceverà una mail di conferma.

Il codice ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

✓ CRITERI DI PRIORITA' E GRADUATORIA

Nel caso in cui il numero dei richiedenti sia superiore al numero massimo di dipendenti a favore dei quali può essere concesso il permesso per diritto allo studio, i criteri di priorità saranno i seguenti:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione che abbiano superato gli esami degli anni precedenti;

- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni previste nei punti precedenti o laureati iscritti al secondo corso di laurea nonché i dipendenti iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale.

Nell'ambito delle fattispecie precedenti, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino:

- corsi di studio della scuola media inferiore
- corsi di studio della scuola media superiore
- corsi di studio universitari (1^ laurea)
- corsi di studio post universitari
- corsi di studio universitari a tempo parziale

A parità di condizioni, i permessi saranno accordati ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Per gli studenti fuori corso, l'eventuale concessione terrà conto dei criteri di priorità indicati nel presente bando, a condizione che gli anni fuori corso non siano superiori a quelli di durata legale del relativo corso di laurea.

AUTORIZZAZIONE

Sarà inviata comunicazione scritta ai dipendenti che hanno presentato l'istanza e, ai rispettivi Responsabili, con l'indicazione della ammissione/non ammissione al beneficio e per gli ammessi della documentazione da produrre.

MODALITA' di FRUIZIONE

- **Le ore di permesso per diritto allo studio possono essere fruite nell'anno solare 2026 (dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026).**
- Le ore di permesso per diritto allo studio possono essere utilizzate esclusivamente per la partecipazione alle attività didattiche o per il sostenimento degli esami che si svolgono nei giorni in cui il dipendente è tenuto a rendere la prestazione lavorativa.
- Può essere fruito a titolo di permesso anche il tempo di percorrenza per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi, purché l'orario delle lezioni sia collocato entro l'orario di lavoro del dipendente.
- Per sostenere gli esami relativi ai corsi il dipendente, in alternativa ai permessi previsti dal presente bando, può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per partecipare a concorsi od esami previsti dall'art. 50, comma 1, lettera a), del C.C.N.L. del 2 novembre 2022.

- I permessi potranno essere fruiti con le modalità individuate dal Responsabile a cui afferisce il dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio.
- Il personale ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.
- Il dipendente dovrà richiedere la fruizione dei permessi di studio attraverso il programma IRISWEB, inserendo la causale di assenza "150H" e allegando il giustificativo (autocertificazione -D.P.R. N. 445 del 2000 e s.m.i. o attestato di partecipazione), in formato PDF dalla dimensione massima di 1 MB. L'inserimento del giustificativo è obbligatorio, in mancanza del medesimo il Responsabile non potrà autorizzare la richiesta.

Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda la partecipazione ad un tirocinio, l'Azienda potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso.

I permessi già utilizzati e non giustificati saranno considerati come aspettativa non retribuita per motivi personali o, a domanda, come ferie o recupero ore straordinarie già effettuate.

RINUNCIA

Il dipendente che si trovi nell'impossibilità di usufruire dei permessi di studio concessi, per motivi personali o di servizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla S.C. Politiche del Personale Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, inviando una email all'indirizzo: permessistudio@aslcittaditorino.it.

In caso di rinuncia da parte di un avente diritto si provvederà allo scorrimento della graduatoria dei dipendenti che non rientrano nei criteri di priorità previsti dall' art. 62 CCNL Personale del Comparto Sanità del 2 novembre 2022. Le ore di frequenza antecedenti al riconoscimento del diritto ai permessi studio, in favore del dipendente subentrante, potranno essere coperte a titolo di ferie, recupero ore o permessi retribuiti di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) C.C.N.L. 2.11.2022 (nella misura massima di 8 giorni all'anno).

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni i dipendenti potranno rivolgersi alla S.C. Politiche del Personale , Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane al numero telefonico: 011/5662484 oppure inviare una e-mail all'indirizzo: permessistudio@aslcittaditorno.it.

II DIRETTORE

S.C. POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI

E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE

(Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO)

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E
VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
86808F3C378C5FCD582B1960EA27CC60F96076E8E606CBAD5C7A19A191AF7A48**

Firma n° 1 di Donatella Pagliassotto. Data firma: 01/10/2025 - Ora firma: 08:28:13 (UTC)