

PUBBLICATO: 08/10/2025**SCADENZA: 23/10/2025 ore 23.59**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI "RESPONSABILE S.S. DIABETOLOGIA TERRITORIO NORD" E "RESPONSABILE S.S. DIABETOLOGIA TERRITORIO SUD" RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI ASSEGNATI ALLA S.C. ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE (MV) DELL'ASL CITTA' DI TORINO.

In attuazione di quanto previsto dal "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanitaria", approvato con deliberazione n. 1360/02.02/2024 del 15/10/2024, è indetto avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di seguito indicati:

ID	Denominazione incarichi	S.C. di afferenza	Profilo richiesto
87749	Responsabile S.S. Diabetologia Territorio Nord (Tip. Az. B2)	S.C. Endocrinologia e Malattie Metaboliche (MV)	Dirigente medico
87753	Responsabile S.S. Diabetologia Territorio Sud (Tip. Az. B2)	S.C. Endocrinologia e Malattie Metaboliche (MV)	Dirigente medico

Le strutture sono previste dal vigente atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1080/01.00/2024 del 05/08/2024.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i **dirigenti medici**, dell'ASL Città di Torino, assegnati alla S.C. Endocrinologia e Malattie Metaboliche (MV), titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 22 del CCNL del 23/01/2024 con almeno **5¹ anni di anzianità di servizio**, maturata nella disciplina di appartenenza e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico, pertanto sono esclusi i dirigenti con incarico professionale iniziale (Tip. Az. D).

Il dirigente con **rapporto di lavoro a impegno ridotto** può presentare domanda di partecipazione alla selezione, e qualora venga individuato, in esito alla procedura selettiva, dovrà trasformare il

¹ Art. 22, comma 5, del CCNL 23/01/2024: Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire presso Aziende od Enti di cui all'art. 6 del CCNQ del 22/02/2024, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, nonché l'esperienza maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali presso ospedali, Aziende Ospedaliere – universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea.

rapporto di lavoro a tempo pieno entro la data di decorrenza dell'incarico, pena il mancato conferimento dello stesso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, con le modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio di 15 giorni**, successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Internet dell'A.S.L. Città di Torino – Sezione Concorsi Pubblici – Avvisi interni.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Si precisa che, ai fini dell'iscrizione sul sito internet, i due incarichi sono contraddistinti da due numeri identificativi "ID" differenti e, pertanto, è necessario iscriversi all'incarico corrispondente.

Le modalità di presentazione della domanda on-line sono le seguenti:

FASE 1: REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:
<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)
- ✓ Accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla procedura on-line.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'INCARICO

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/>
e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso
in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della presente procedura
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento e si inizia la compilazione dalla scheda
"**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione
cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare
cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di
sinistra. Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓)
mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la
sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile
aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**", cliccare su "**Invia
l'iscrizione**".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

Gli aspiranti devono allegare alla domanda on-line la copia digitale del seguente documento:

- ✓ **un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice dal candidato, datato
e firmato** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti specifici**").

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload
del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile
alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte, nei giorni lavorativi compatibilmente con le
esigenze operative

dell'Ufficio **e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza dell'avviso.**

MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore di Struttura Complessa alla quale afferiscono le S.S. di riferimento provvede alla valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenuto conto dei criteri di cui all'art. 23, comma 11 del CCNL vigente.

Il Direttore della Struttura Complessa trasmette, alla S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica R.U., proposte motivate di attribuzione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi vengono conferiti dal Direttore Generale sulla scorta delle suindicate proposte.

Ai sensi dell'art. 110, comma 9, del CCNL 19/12/2019 la titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL, nonché da quello che risulterà connesso alla graduazione degli incarichi dirigenziali in termini di retribuzione di posizione.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura così come previsto dal G.D.P.R. 679/2016.

Per quanto non espressamente dal presente avviso, si invia alle disposizioni in materia contenute nel vigente CCNL nonché nel richiamato Regolamento Aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso o, parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio incarichi dalle ore 13.00 alle ore 15.00 dei giorni feriali - Tel. 011/5662085 – 52115 – 52097 - 52472.

Il Direttore
S.C. Politiche del Personale, Relazioni sindacali e Gestione
Strategica Risorse Umane
Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO
(Sottoscritto con firma elettronica qualificata)

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE E
VERIFICATO CON ESITO POSITIVO, DEPOSITATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ASL CITTA' DI TORINO**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):
66C9B6804A500FE7B10197BFEEA9934AAD8798F48C4EC054D38390C59961DD5B**

Firma n° 1 di Donatella Pagliassotto. Data firma: 06/10/2025 - Ora firma: 17:56:50 (UTC)