



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**  
**REGIONE PIEMONTE**  
 Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"  
 Cod. fiscale/P.I 11632570013  
 Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino  
 ☎ 011/5661566

Data scadenza bando: 21/05/2025

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL CCNL COMPARTO SANITA'  
 TRIENNIO 2019-2021, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE**

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 21, comma 2 del C.C.N. del Comparto Sanità 2019-2021 e dall'art. 7 "Criteri per le progressioni tra le Aree" del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del 21.12.2023, è indetto un avviso di selezione interna per le progressioni tra le aree per i posti di seguito indicati:

Ruolo	DA		A		N. POSTI
	Area	PROFILO DI APPARTENENZA	Area	PROFILO A SELEZIONE	
Tecnico	<i>Personale di Supporto</i>	Ausiliario Specializzato	<i>Operatori</i>	<b>OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO</b>	<b>23</b>
Tecnico	<i>Personale di Supporto</i>	Operatore Tecnico	<i>Operatori</i>	<b>OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO</b>	<b>5</b>
Tecnico	<i>Operatori</i>	Operatore Tecnico Specializzato	<i>Assistenti</i>	<b>ASSISTENTE TECNICO</b>	<b>2</b>
Tecnico	<i>Assistenti</i>	Assistente Tecnico	<i>Professionisti della Salute e dei Funzionari</i>	<b>COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE DI CUI:</b> – n. 1 da assegnare al Settore Tecnologie – n. 2 da assegnare ai Servizi Tecnici – n. 1 da assegnare alla Gestione Magazzino non farmaceutico	<b>4</b>
Amm.vo	<i>Personale di Supporto</i>	Coadiutore Amministrativo	<i>Operatori</i>	<b>COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR</b>	<b>23</b>
Amm.vo	<i>Operatori</i>	Coadiutore Amministrativo Senior	<i>Assistenti</i>	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	<b>23</b>
Amm.vo	<i>Assistenti</i>	Assistente Amministrativo	<i>Professionisti della Salute e dei Funzionari</i>	<b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE</b>	<b>21</b>
Sanitario	<i>Assistenti</i>	Massofisioterapista Senior	<i>Professionisti della Salute e dei Funzionari</i>	<b>FISIOTERAPISTA</b>	<b>2</b>

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione interna per il passaggio all'area immediatamente superiore coloro che, alla data di scadenza del bando, sono dipendenti dell'A.S.L. Città di Torino con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il profilo oggetto della progressione.

I dipendenti devono risultare in possesso, alla data di scadenza del bando, anche dei seguenti ulteriori requisiti:

### **RUOLO TECNICO:**

#### **per la Selezione dall'Area del PERSONALE DI SUPPORTO (profilo Ausiliario Specializzato) all'Area degli OPERATORI (profilo Operatore Tecnico Specializzato):**

- a) inquadramento nell'area del personale di supporto nel profilo professionale di Ausiliario specializzato **(per il passaggio al profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato)**
- b) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex licenza media inferiore) unitamente ad almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza
- c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva

#### **per la Selezione dall'Area del PERSONALE DI SUPPORTO (profilo Operatore Tecnico o Operatore Tecnico addetto all'Assistenza) all'Area degli OPERATORI (profilo Operatore Tecnico Specializzato):**

- a) inquadramento nell'area del Personale di supporto nel profilo professionale di Operatore Tecnico o Operatore Tecnico addetto all'Assistenza **(per il passaggio al profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato)**
- b) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex licenza media inferiore) unitamente ad almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza
- c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva

**per la Selezione dall'Area degli OPERATORI (profilo Operatore Tecnico Specializzato) all'Area degli ASSISTENTI (profilo Assistente Tecnico):**

- a) inquadramento nell'area del Personale degli Operatori nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato **(per il passaggio al profilo professionale di Assistente Tecnico)**
- b) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza in alternativa  
possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex licenza media inferiore) unitamente ad almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza
- c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva

**per la Selezione dall'Area degli ASSISTENTI (profilo Assistente Tecnico o Operatore Tecnico Specializzato Senior) all'Area dei PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (profilo Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare al Settore Tecnologie):**

- a) inquadramento nell'area del Personale degli Assistenti nel profilo professionale di Assistente Tecnico o Operatore Tecnico Specializzato Senior **(per il passaggio al profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare al Settore Tecnologie)**
  - b) **possesso:**
    - Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi:
      - Ingegneria dell'informazione L-8
      - Ingegneria Industriale L-9

*ovvero*

corrispondenti lauree specialistiche o magistrali
    - ovvero*

corrispondenti lauree del D.M. n. 509/1999 e del previgente ordinamento unitamente ad almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza
    - in alternativa
  - possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza
- c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva

**per la Selezione dall'Area degli ASSISTENTI (profilo Assistente Tecnico o Operatore Tecnico Specializzato Senior) all'Area dei PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (profilo Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare ai Servizi Tecnici):**

- a) inquadramento nell'area del Personale degli Assistenti nel profilo professionale di Assistente Tecnico o Operatore Tecnico Specializzato Senior (per il passaggio al profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare ai Servizi Tecnici).
- b) **possesso:**
- Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi:
    - Ingegneria Civile ed ambientale Classe L-7
    - Ingegneria dell'informazione L-8
    - Ingegneria Industriale L-9
    - Scienze dell'Architettura Classe L-17
    - Scienze e tecniche dell'Edilizia L-23
- ovvero*  
corrispondenti lauree specialistiche o magistrali  
*ovvero*  
corrispondenti lauree del D.M. n. 509/1999 e del previgente ordinamento unitamente ad almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza
- in alternativa
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza
- c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva

**per la Selezione dall'Area degli ASSISTENTI (profilo Assistente Tecnico o Operatore Tecnico Specializzato Senior) all'Area dei PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (profilo Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare alla Gestione Magazzino non farmaceutico):**

- a) inquadramento nell'area del Personale degli Assistenti nel profilo professionale di Assistente Tecnico o Operatore Tecnico Specializzato Senior (per il passaggio al profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare alla Gestione Magazzino non farmaceutico)
- b) **possesso:**
- Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi:
    - Ingegneria dell'informazione L-8
    - Ingegneria Industriale L-9

*ovvero*

corrispondenti Lauree specialistiche o magistrali

*ovvero*

corrispondenti lauree del D.M. n. 509/1999 e del previgente ordinamento

unitamente ad almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza

in alternativa

- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza
- c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva

### **RUOLO AMMINISTRATIVO**

#### **per la Selezione dall'Area del personale di SUPPORTO (profilo Coadiutore Amministrativo) all'Area degli OPERATORI (profilo Coadiutore Amministrativo Senior):**

- a) inquadramento nell'area del Personale di supporto nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo **(per il passaggio al profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior)**
- b) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex licenza media inferiore) unitamente ad almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza
- c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva

#### **per la Selezione dall'Area di Operatori (profilo Coadiutore Amministrativo Senior ) all'Area degli Assistenti (profilo Assistente Amministrativo):**

- a) inquadramento nell'area degli assistenti nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior **(per il passaggio al profilo professionale di Assistente Amministrativo)**
- b) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza  
in alternativa  
possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex licenza media inferiore) unitamente ad almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza
- c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva

**per la Selezione dall'Area degli ASSISTENTI (profilo Assistente Amministrativo) all'Area dei PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (profilo Collaboratore Amministrativo Professionale):**

- a) inquadramento nell'area del Personale degli Assistenti nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (per il passaggio al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale)
- b) **possesso:**
  - Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/04  
ovvero  
Laurea Specialistica/Magistrale/vecchio ordinamento.  
unitamente ad almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza
  - possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza
- c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

**RUOLO SANITARIO**

**per la Selezione dall'Area degli ASSISTENTI (profilo Massofisioterapista Senior) all'Area dei PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (profilo Fisioterapista):**

- a) inquadramento nell'area del Personale di supporto nel profilo professionale di Massofisioterapista Senior (per il passaggio al profilo professionale di Fisioterapista)
- b) Laurea (triennale o magistrale) richiesta per l'accesso al profilo o titolo equiparato unitamente ad almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza
- c) Iscrizione al relativo ordine professionale
- d) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva

<b>PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</b>
------------------------------------

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" – Indirizzo: [www.aslcittaditorino.it](http://www.aslcittaditorino.it) alla voce "Concorsi Pubblici – Avvisi Interni".

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

**LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:**

<b>REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE</b>
--

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

**Oppure**

<b>REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE</b>
---

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti e "**Conferma**".  
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla selezione on-line.  
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

### ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
  - ✓ Cliccare sull'icona "Iscriviti" della procedura alla quale si intende partecipare.
  - ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
  - ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
  - ✓ Il candidato dovrà proseguire nella **compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, cliccare "**Conferma ed invio**".

**Si precisa che non è richiesto né l'upload della domanda né del documento di identità.**

La domanda riporterà, oltre la data e l'ora di conferma, un codice univoco "ID domanda" attribuito alla singola candidatura. **Il Codice ID sarà utilizzato da A.S.L. Città di Torino in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.**

### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web.

### AMMISSIONE CANDIDATI

L'A.S.L. Città di Torino provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione per le progressioni tra le aree in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento motivato. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, nonché il diario delle prove selettive sarà pubblicato sul sito internet dell'A.S.L. Città di Torino - Sezione Concorsi. Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati con altre modalità;

**L'avviso del Diario della prova orale ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento dell'Azienda ed è composta da un dirigente con funzioni di Presidente e da due dipendenti di ruolo dell'Azienda (o, in carenza, di un'Azienda del SSR) di profilo pari o superiore a quello oggetto della selezione. Le funzioni di segretario sono affidate ad un dipendente di ruolo dell'Azienda del ruolo amministrativo appartenente almeno all'area degli assistenti.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi. La graduatoria sarà approvata con provvedimento dell'Azienda.

#### **VALUTAZIONE TITOLI E PROVA ORALE**

Il C.C.I.A del 21.12.2023 prevede che le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura selettiva interna unitamente alla comparazione delle valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

La valutazione dei candidati verrà svolta dalla Commissione procederà alla valutazione dei candidati e avrà a disposizione un punteggio massimo di 70 punti da attribuire, ripartiti come segue:

Titoli massimo 35 punti, di cui:

- Titoli di carriera: massimo 20
- Curriculum formativo e professionale (titoli di studio, pubblicazioni, attività formative, ecc., secondo i parametri fissati dalla Commissione): massimo 7 punti;
- Valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione: massimo 8 punti;

Prova orale: massimo 35 punti.

## **TITOLI**

I punteggi per ciascuno dei criteri di valutazione saranno assegnati nel dettaglio come segue:

### per i titoli di carriera:

- 0,25 punti per anno di servizio svolto nell'area inferiore a quelle di appartenenza;
- 1,50 punti per anno di servizio svolto nell'area professionale di appartenenza;
- 2 punti per anno di servizio nell'area professionale superiore.

In caso di svolgimento di incarichi di funzione, i suddetti punteggi saranno maggiorati del 10% qualora si tratti di incarichi organizzativi e del 5% qualora si tratti di incarichi professionali.

### per il curriculum formativo e professionale:

- Master universitario di I livello: punti 1,5;
- Master di universitario di II livello: punti: 2;
- Diploma di maturità quinquennale: punti 1,5 (solo area del personale di supporto e degli operatori);
- Laurea triennale: punti 3 (solo area del personale di supporto, degli operatori e degli assistenti);
- Laurea magistrale (o vecchio ordinamento): punti 4.

per la valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione:

- 8 punti per un punteggio maggiore di 95 e fino a 100
- 6 punti per un punteggio maggiore di 89 e fino a 95
- 2 punti per un punteggio maggiore di 60 e fino a 89
- 1 punto per un punteggio da 30 a 60.

Nel conteggio dei periodi di servizio saranno adottate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

## **PROVA ORALE:**

La prova orale si svolge in sala aperta al pubblico e verterà sulle seguenti tematiche generali:

### ruolo tecnico

per la Selezione dall'Area del PERSONALE DI SUPPORTO all'Area degli OPERATORI:

- verterà su argomenti attinenti al profilo oggetto della selezione

per la Selezione dall'Area degli OPERATORI all'Area degli ASSISTENTI

- verterà su argomenti attinenti al profilo oggetto della selezione

per la Selezione dall'Area degli ASSISTENTI all'Area dei PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

- verterà su argomenti attinenti al profilo oggetto della selezione

ruolo amministrativo

per la Selezione dall'Area del PERSONALE DI SUPPORTO all'Area degli OPERATORI

- verterà su argomenti attinenti al profilo oggetto della selezione, con particolare riferimento a elementi di legislazione sanitaria e diritto costituzionale

per la Selezione dall'Area degli OPERATORI all'Area degli ASSISTENTI

- verterà su argomenti attinenti al profilo oggetto della selezione, con particolare riferimento a elementi di diritto amministrativo e legislazione sanitaria

per la Selezione dall'Area degli ASSISTENTI all'Area dei PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

- verterà su argomenti attinenti al profilo oggetto della selezione, con particolare riferimento a diritto costituzionale, diritto amministrativo e legislazione sanitaria

ruolo sanitario

per la Selezione dall'Area degli ASSISTENTI all'Area dei PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

- verterà su argomenti attinenti al profilo oggetto della selezione.

Gli argomenti di dettaglio oggetto della prova orale saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice e indicati nell'avviso del Diario della prova orale.

<b>GRADUATORIA</b>
--------------------

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi. La graduatoria sarà approvata con provvedimento dell'Azienda.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori utilizzi.

<b>DISPOSIZIONI FINALI</b>
----------------------------

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione dell'avviso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, sia di legge che contrattuale.

Per informazioni: Ufficio Concorsi - Tel. 011/5662704 - 011/5662471 in orario d'ufficio nei giorni feriali oppure a mezzo mail all'indirizzo [personale.concorsi@ascittaditorino.it](mailto:personale.concorsi@ascittaditorino.it).

IL DIRETTORE DELLA S.C. POLITICHE DEL PERSONALE,  
RELAZIONI SINDACALI E  
GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE  
***Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO***

**La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino**

**57-D4-2C-6C-C3-28-28-C6-43-A4-DD-57-DE-4E-81-59-6C-CB-97-05**

**CAdES 1 di 5 del 27/02/2025 10:26:05**

Soggetto: Carlo Picco

S.N. Certificato: 1D2D993

Validità certificato dal 01/10/2024 08:26:33 al 01/10/2027 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 5 del 26/02/2025 17:30:47**

Soggetto: Michele Morandi

S.N. Certificato: 171EE97

Validità certificato dal 26/05/2022 08:29:24 al 26/05/2025 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CAdES 3 di 5 del 25/02/2025 09:33:28**

Soggetto: Stefano Visconi

S.N. Certificato: 192F5EC

Validità certificato dal 21/03/2024 07:57:30 al 21/03/2027 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT

-----  
**CAdES 4 di 5 del 21/02/2025 16:45:50**

Soggetto: Donatella Pagliassotto

S.N. Certificato: 108EB76

Validità certificato dal 18/04/2023 10:43:49 al 15/06/2026 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT

-----  
**CAdES 5 di 5 del 21/02/2025 16:44:56**

Soggetto: Nadia Feder

S.N. Certificato: 125FFF7

Validità certificato dal 29/06/2023 09:56:47 al 04/08/2026 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT

-----