

**ISTANZA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI OBLIO ONCOLOGICO**  
(Legge 7 dicembre 2023, n. 193)

Azienda Sanitaria Locale Città di Torino  
Via San Secondo 29 - 10128 TORINO  
PEC: [protocollo@pec.aslcittaditorino.it](mailto:protocollo@pec.aslcittaditorino.it)  
e-mail: [medicina.legale@aslcittaditorino.it](mailto:medicina.legale@aslcittaditorino.it)

Il/La sottoscritto/a sig./sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, cod. fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
Via/c.so/p.zza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio del certificato di "oblio oncologico" ai sensi della legge 7 dicembre 2023, n. 193.

Allego, a tal fine, i seguenti certificati:

1. Oggetto \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_  
Struttura o medico che ha rilasciato la documentazione \_\_\_\_\_.
2. Oggetto \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_  
Struttura o medico che ha rilasciato la documentazione \_\_\_\_\_.
3. Oggetto \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_  
Struttura o medico che ha rilasciato la documentazione \_\_\_\_\_.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle allegate informazioni sul trattamento dei dati di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

Firma:

\_\_\_\_\_

**Modalità di sottoscrizione delle istanze e delle autodichiarazioni presentate ad una Pubblica Amministrazione:**

Le domande e le autodichiarazioni sottoscritte con firma autografa sono valide se la firma è apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento (o del responsabile del procedimento) che ne verifica l'identità o se sono sottoscritte e presentate insieme alla copia del documento di identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse per via telematica si applicano le disposizioni di cui all'art. 38 del DPR 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Per cui sono valide ed equivalenti a quelle indicate al punto precedente:

- se sottoscritte e inviate insieme alla copia del documento di identità
- se sottoscritte con firma digitale.

**Il sottoscritto prende atto che la certificazione di oblio oncologico sarà rilasciata con firma digitale e sceglie la seguente modalità di ritiro/consegna del certificato:**

(Scegliere una sola opzione e fornire le necessarie informazioni richieste)

- spedizione dell'originale digitale e di copia conforme tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: \_\_\_\_\_
- spedizione dell'originale digitale e di copia conforme tramite e-mail, all'indirizzo: \_\_\_\_\_. In tal caso il documento sarà protetto da password che verrà comunicata dall'Ufficio competente attraverso un messaggio telefonico. Indicare il numero di telefono a cui far pervenire la password: \_\_\_\_\_.
- ritiro di copia conforme all'originale digitale presso il luogo e il giorno comunicati dall'Ufficio competente al rilascio. Indicare il numero telefonico o la e-mail attraverso cui essere contattati.  
numero telefonico: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma:

\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**  
**PER ISTANZA DI CERTIFICATO DI OBLIO ONCOLOGICO**

Premesso che l’ASL Città di Torino fornisce un’informativa generale sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), disponibile nella “sezione privacy” del sito web [www.aslcittaditorino.it](http://www.aslcittaditorino.it), ad integrazione della stessa, si forniscono le informazioni relative ai dati personali trattati per il rilascio del Certificato di Oblio oncologico e i diritti riconosciuti al richiedente tale certificato in qualità di “Interessato” al trattamento.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Azienda Sanitaria Locale Città di Torino con sede legale in Via San Secondo, n. 29 – 10128 Torino; e-mail: [protocollo@pec.aslcittaditorino.it](mailto:protocollo@pec.aslcittaditorino.it).

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Ditta COMPLIANCE OFFICER E DATA PROTECTION di POLITO dott.ssa FILOMENA; e-mail: [dpo@aslcittaditorino.it](mailto:dpo@aslcittaditorino.it).

**CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali identificativi richiesti nel modulo “Istanza di rilascio del certificato di oblio oncologico” è facoltativo. Tuttavia, il mancato conferimento di alcuno di tali dati può impedire al Titolare la gestione delle attività necessarie per il rilascio della certificazione.

L’istante può, inoltre, fornire documentazione medica a supporto e corredo della sua richiesta.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

I dati e documenti raccolti vengono trattati dal Titolare per le attività connesse alla gestione della richiesta del certificato che attesta l’avvenuto oblio oncologico.

Il rilascio di tale certificato rientra tra i compiti e le funzioni del Titolare, ai sensi della legge 7 dicembre 2023, n. 193, recante “*Disposizioni per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela dei diritti delle persone che sono affette da malattie oncologiche*” e della relativa disciplina di attuazione prevista da tale normativa (art. 5, co. 1, L. 193/2023 e Decreti ministeriali di attuazione).

Pertanto, i dati personali sono trattati dal Titolare in quanto necessari all’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri di cui è investito (art. 6, §1 lett. e) GDPR) e a motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, §2, lett. g) del GDPR e art. 2-sexies, co.2, lett. t) D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

L’istanza presentata dall’interessato e i relativi allegati sono conservati dal Titolare per **dieci anni** e cancellati trascorso tale periodo.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti, secondo quanto indicato dall’art. 5 GDPR.

Il Titolare impiega adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati personali sono trattati dal Titolare e dai soggetti da questo designati quali Responsabili o persone autorizzate al trattamento che operano sotto l’autorità diretta del Titolare o del Responsabile e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, volti alla tutela effettiva dei dati personali.

#### **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati oggetto di trattamento non sono diffusi né comunicati a terzi, fatta eccezione per i soggetti cui debba essere effettuata una comunicazione dei dati in adempimento di un obbligo previsto dalla normativa vigente ovvero per adempiere ad un ordine dell’Autorità giudiziaria.

In nessun caso i dati sono trasferiti verso Paesi che non appartengono all’Unione Europea.

#### **DIRITTI DELL’INTERESSATO**

L’interessato può esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15 GDPR), ossia ottenere dal titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi dati nonché l’accesso ai dati stessi;
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR), ossia ottenere dal titolare la rettifica dei dati inesatti e/o l’integrazione di quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- diritto di cancellazione (art. 17 GDPR), ossia ottenere dal titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, laddove ricorra una delle fattispecie di cui all’art. 17 GDPR.

#### **MODALITA’ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L’interessato potrà rivolgersi al Titolare ed al Responsabile della protezione dati (RPD) per far valere i Suoi diritti così come previsto dall’art. 12 del GDPR 2016/679, attraverso l’invio di una richiesta, ad uno dei seguenti indirizzi: posta elettronica certificata: [protocollo@pec.aslcittaditorino.it](mailto:protocollo@pec.aslcittaditorino.it) e/o posta elettronica: [urp@aslcittaditorino.it](mailto:urp@aslcittaditorino.it), [dpo@aslcittaditorino.it](mailto:dpo@aslcittaditorino.it) (RPD), secondo le modalità previste per la trasmissione telematica dell’istanze alla pubbliche amministrazioni e utilizzando il modello pubblicato nella sezione “Privacy” del sito web [www.aslcittaditorino.it](http://www.aslcittaditorino.it).

In caso di illecito trattamento o di mancata risposta da parte del Titolare o del RPD, Lei può presentare reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).