



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

All'A.S.L. Città di Torino
Via San Secondo, 29
10128 – Torino
protocollo@pec.aslcitydatorino.it
accesso@aslcitydatorino.it
protocollo@aslcitydatorino.it

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Art. 5 co.2. D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., e Regolamento aziendale adottato con deliberazione
n. 2106/A.01/2018 del 18/12/2018

Spazio Riservato all'A.S.L. Città di Torino:	Domanda di accesso generalizzato ex D.LGS. 33/2013 (Tit. 1 cat.3 cl 19)
Struttura responsabile del procedimento _____	prot. n° _____ del _____

Il sottoscritto:

(Cognome)

(Nome)

Nato il

a

Prov.

()

residente a

In via/c.so

documento di identificazione ¹

N°

Rilasciato da

il

in qualità di _____

indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

CHIEDE

ai sensi dell' art. 5, **comma 2**, del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33, l'accesso ai seguenti dati, informazioni, documenti, in possesso dell'A.S.L. Città di Torino:

Indicare l'informazione a cui si vuole accedere, il documento o l'atto. Per una migliore identificazione dei dati e documenti a cui si vuole accedere, indicare oltre all'oggetto del dato o del documento, se noti, gli estremi del documento o la fonte del dato, una descrizione del contenuto e l'ufficio competente.

¹ L'identificazione del richiedente, come anche l'indicazione della qualità, va intesa come condizione di ricevibilità della richiesta. Non vi è alcuna limitazione soggettiva in quanto alla legittimazione del richiedente.

Modello richiesta accesso civico ex D.Lgs. 33/2013 art.5 co.2 (All. 5)

Precisa che la richiesta è effettuata:

- ☐ A titolo personale
- ☐ Per attività di ricerca e studio
- ☐ Per conto di una ONLUS
- ☐ Per conto di un'associazione di categoria

Il sottoscritto è a conoscenza che le informazioni sopra richieste sono facoltative. Sono richieste all'ASL a fini statistici e per una conoscenza più approfondita dell'oggetto della richiesta e/o per adottare una decisione che tenga conto più puntualmente dell'interesse conoscitivo del richiedente.

Ai fini di un riscontro all' istanza, comunica:

recapito telefonico

Indirizzo PEC a cui inviare comunicazioni/
documentazione

Indirizzo e-mail in alternativa al precedente

indirizzo postale in alternativa ai precedenti

_____@_____
_____@_____

L'accesso è richiesto mediante:

		Costi	Spazio riservato all'ASL
☒	RICERCA DEL DOCUMENTO O DEL DATO	Come da tariffario	
☐	VISIONE	€ 0	€ 0
☐	ESTRAZIONE COPIE	Formato A4 Formato A3	
☐	RILASCIO DI COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO Fornito dal richiedente (CD, Pen drive)	Come da tariffario	€ 0
☐	RILASCIO DI COPIA SU CD fornito dall'Azienda	Come da tariffario	

Modalità di acquisizione della documentazione richiesta:

☐	SPEDIZIONE CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PEC TO PEC	Come da tariffario	€ 0
☐	SPEDIZIONE AD UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA NEI CASI OVE SIA POSSIBILE	Come da tariffario	
☐	RI TIRO PRESSO LA STRUTTURA CHE DETIENE LA DOCUMENTAZIONE	Come da tariffario	€ 0
☐	SPEDIZIONE CON RACCOMANDATA POSTALE	secondo le tariffe postali	
☐	SPEDIZIONE VIA FAX	Come da tariffario	
			Totale €

Modello richiesta accesso civico ex D.Lgs. 33/2013 art.5 co.2 (All. 5)

Il sottoscritto effettuerà il rimborso dei costi, come documentati da questa Azienda, sulla base delle tariffe previste dal regolamento aziendale, e trasmetterà al responsabile del procedimento, prima di accedere alla documentazione o ai dati, ricevuta di pagamento effettuato secondo la seguente modalità:

- ☐ pagamento presso i punti adibiti alle riscossioni dei ticket
- ☐ pagamento tramite bonifico- Tesoreria ASL Città di Torino-IBAN IT28Y0306901020100000046260
- ☐ pagamento contrassegno postale nei casi previsti e/o possibili

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza o di essere stato informato che:

- qualora questa Amministrazione dovesse individuare dei controinteressati (ex art. 5-bis, comma 5 del D.Lgs. 33/2013) è tenuta a dare comunicazione agli stessi della richiesta di accesso mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, da formalizzare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione;
- qualora la richiesta sia accolta nonostante l'opposizione, la documentazione o le informazioni saranno trasmesse previa comunicazione al controinteressato stesso e non prima di 15 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione;
- esistono dei limiti all'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato derivanti dalla tutela degli interessi pubblici e per la tutela degli interessi privati di cui all'art. 5 bis del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.
- in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza(RPCT), che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni, salvo i casi di sospensione dei termini qualora il RPCT richieda parere al Garante per la protezione dei dati personali;
- contro la decisione di questa Amministrazione o del RPCT, il richiedente può presentare ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 del c.p.c. di cui al D.lgs. 104/2010, e/o al Difensore Civico regionale, notificandolo altresì a questa A.S.L.
- l'oggetto, la data e l'esito della presente richiesta saranno registrati nel "registro degli accessi", pubblicato sul sito web aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente "Altri contenuti-accesso civico".
- che per quanto riguarda la richiesta di informazioni, resta escluso che questa A.S.L. sia tenuta a formare, raccogliere, procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso.

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

Le domande sottoscritte con firma autografa sono valide se la firma è apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento o responsabile del procedimento o se sono sottoscritte e presentate insieme alla copia del documento di identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse per via telematica si applicano le disposizioni di cui all'art. 38 del DPR 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Per cui sono valide ed equivalenti a quelle indicate al punto precedente:

- se sottoscritte e inviate insieme alla copia del documento di identità
- se sono trasmesse dal richiedente dalla propria casella di posta certificata
- se sottoscritte con firma digitale
- se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (opzione efficace subordinatamente all'adeguamento tecnologico aziendale)

Informativa sul trattamento dati forniti con la richiesta

(ai sensi dell'art. 2-ter e 2- sexies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento Europeo N. 2016/679 del 27.4.2016)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in forma aggregata per la statistiche riguardanti il servizio.

4. Durata del trattamento

I dati saranno conservati per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e regolamentari.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (es. servizi tecnici). I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, con le limitazioni previste dall'art. 23, e nel rispetto della normativa vigente, i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto connesso all'obbligo del titolare di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazioni di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto connesso con processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.)

7. L'Azienda, sulla base di suddetti dati così conferiti, non effettua profilazione degli utenti e non trasferisce dati al di fuori dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino", con sede legale in Via San Secondo 29 - 10128 Torino
Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO): ditta Compliance Officer e Data Protection di POLITO Dott.ssa FILOMENA,
mail: dpo@aslcittaditorino.it.

Al Titolare ed al RPD, l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti come previsto dall'art. 12 del Regolamento Europeo n. 2016/679 attraverso l'invio di una richiesta ad uno dei seguenti indirizzi: protocollo@pec.aslcittaditorino.it, urp@aslcittaditorino.it.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, il trattamento dei dati personali conferiti per le finalità inerenti la presente richiesta di accesso.

Il richiedente FIRMA

Spazio riservato all'ASL Città di Torino

Esito istanza: ☐ accoglimento ☐ diniego
 ☐ limitazione ☐ differimento

motivazione (nel caso di diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento)

estremi dell'eventuale provvedimento di diniego