

## CONVOCAZIONE COLLOQUIO

Si comunica che la candidata è convocata, presso la **S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane – stanza n. 535 – 5° piano - Via San Secondo n. 29**, per sostenere il colloquio dell'incarico di funzione professionale nella data e nell'orario di seguito indicati.

| ID Incarico | Descrizione Incarico                                                                       | TIP. INC. | CANDIDATA |                |            |                     | COMMISSIONE                        |                                                                                         |                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------|------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|             |                                                                                            |           | Cognome   | Nome           | Data       | Orario convocazione | Direttore Amministrativo d'Azienda | Direttore S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica R. U. | Direttore SC Tecnico Area Territoriale |
| 68576       | Referente area assistenti gestione integrata gare di lavori - SC Tecnico Area Territoriale | IP        | BECCUTI   | MARIA LUISELLA | 22/11/2024 | 11.30               | Dott. Stefano VISCONI              | Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO                                                         | Ing. Carlo SALA                        |

Torino, 06/11/2024