



ASL
CITTÀ DI TORINO

AZIENDA SANITARIA LOCALE "CITTÀ DI TORINO"

sede legale:

Via San Secondo n. 29 – 10128 Torino

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO
DI SAVOIA**

VERBALE DELLA COMMISSIONE

Il giorno **21 marzo 2025 alle ore 11:00**, presso la Direzione Sanitaria dell'Azienda Sanitaria Zero della Regione Piemonte, sita a Torino in Via San Secondo n. 29 bis – quarto piano, si è riunita la Commissione incaricata della selezione dei candidati all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Direzione Sanitaria Ospedale Maria Vittoria/Amedeo di Savoia.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 62/02.02/2025 del 17/01/2025, è così composta:

COMPONENTI

Dr.ssa BONA Maria Carolina	Regione Lombardia
Dr. COLOTTO Palamede	Regione Liguria
Dr. TARLAZZI Paolo	Regione Emilia-Romagna
Dr. GIRARDI Alessandro	Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Zero della Regione Piemonte

Segretario

Dott. Paolo TREVISANI Collaboratore Amministrativo Professionale

La Commissione prende atto che l'avviso in argomento è disciplinato dalle seguenti disposizioni:

- art. 15 comma 7-bis, D. Lgs. 502/92 come sostituito dall'art. 20 della legge 118 del 5.8.2022;
- D.G.R. Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013 "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 158 del 13.09.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 dell'8.11.2012";
- Nota Regione Piemonte – Direzione Sanità prot. 2481 del 2 agosto 2023 avente ad oggetto: Espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza sanitaria ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 20, comma 1, della 5 agosto 2022, n. 118.

Colotto

1

Albo

↓

↓

↓

- D.P.R. 484 del 10.12.1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del servizio sanitario nazionale", limitatamente alle parti applicabili;
- bando di avviso approvato con deliberazione n. 780/02.02/2024 del 12.06.2024.

NOMINA DEL PRESIDENTE

La Commissione prende atto che, ai sensi delle suddette disposizioni, assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio maturata come Direttore di S.C. tra i tre direttori sorteggiati ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, del D. Lgs. 502/92. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

È nominata Presidente della Commissione la Dr.ssa BONA Maria Carolina che risulta il componente con maggiore anzianità di servizio maturata come Direttore di S.C. tra i tre Direttori sorteggiati.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e, accertato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti stessi ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, né motivi di incompatibilità di cui all'art. 35 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, come risulta dalla dichiarazione resa da ogni singolo componente, facente parte integrante del presente verbale, dichiara aperta la seduta.

CANDIDATI CHE HANNO PRESENTATO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso sono i seguenti:

	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita
1	CARCIERI ANTONELLA	19/06/1968	Torino (TO)

PROFILO PROFESSIONALE

Riferimenti:

Con D.P.G.R. n. 94 del 13.12.2016 è stata costituita, con decorrenza dal 01.01.2017, l'ASL Città di Torino risultante dall'accorpamento delle disciolte AA.SS.LL. TO1 e TO2. L'atto Aziendale è stato approvato con deliberazione n. 726/01.00/2023 del 26.05.2023.

Il Presidio ospedaliero Maria Vittoria/Amedeo di Savoia

L'ospedale Maria Vittoria dispone di 258 posti letto di ricovero ordinario, 15 dedicati ad attività di day hospital o day surgery. Come ospedale Spoke è sede di DEA di 1° Livello (9% degli accessi in P.S.

proviene dall'A.S.L. TO 3 e il 4% dall'A.S.L. TO 4) è ospedale di riferimento per il Dipartimento materno-infantile per l'area nord della città.

L'Ospedale Amedeo di Savoia dispone di 58 posti letto di ricovero ordinario e 16 dedicati ad attività di day hospital.

Competenze del Direttore Sanitario del Presidio ospedaliero Maria Vittoria/Amedeo di Savoia

Ha competenze gestionali, organizzative, igienico-sanitarie, di prevenzione, di controllo e certificazione, scientifiche, di formazione e aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni.

E' corresponsabile del governo clinico del presidio e unitamente ai Dipartimenti e alla Direzione Aziendale, promuove le azioni finalizzate al miglioramento:

- dell'efficienza, dell'efficacia, dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
- dell'integrazione fra le strutture ospedaliere in collaborazione con le altre Direzioni di Presidio;
- dell'integrazione delle strutture ospedaliere con quelle territoriali, in collaborazione con i Direttori di Distretto.

Promuove e coordina iniziative finalizzate alla promozione della salute, in collaborazione con le strutture aziendali interessate.

Competenze gestionali ed organizzative

- ha la responsabilità organizzativa e risponde della gestione operativa complessiva del presidio ospedaliero in ordine all'utilizzo ottimale delle risorse strutturali, tecnologiche e di personale;
- concorre alla definizione degli obiettivi dei dipartimenti e delle strutture;
- partecipa alla negoziazione del budget con i Direttori dei dipartimenti e delle Strutture;
- vigila sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e richiede ai Direttori interessati opportuni correttivi in caso di scostamento;
- cura la raccolta dei dati statistici sanitari, utili a fini interni o per l'inoltro agli uffici e servizi competenti;
- fornisce, ai Dipartimenti e alle Strutture indicazioni sulla corretta compilazione della cartella clinica e della scheda di dimissione ospedaliera e sulla corretta rilevazione dell'attività di ricovero e ambulatoriale, nel rispetto delle tempistiche previste;
- esprime valutazioni tecnico - sanitarie ed organizzative sulle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia e autorizza l'esercizio dell'attività clinico assistenziali negli ambienti destinati a tale scopo;
- valuta il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria, predisposto dall'ufficio tecnico e propone le priorità di intervento, con particolare riferimento ad eventuali situazioni di urgenza;
- partecipa alla predisposizione del piano acquisti delle apparecchiature elettromedicali;
- adotta provvedimenti straordinari con carattere d'urgenza nell'ambito delle funzioni sanitarie;
- attiva i piani e le procedure di emergenza e vigila sull'attuazione degli stessi;
- programma, organizza ed applica le attività rivolte a migliorare l'accettazione sanitaria, i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno e ambulatoriale, in collaborazione con i Direttori di Distretto;
- fornisce alla Direzione Generale proposte di modelli organizzativi delle strutture ospedaliere, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- partecipa alla corretta applicazione degli indirizzi predisposti dalle strutture aziendali responsabili in materia di Privacy, Libera professione, divieto di Fumo, Rischio Clinico, Anticorruzione e Trasparenza;
- coordina gli aspetti organizzativi dei percorsi di bed management e di continuità assistenziale, in collaborazione con i Direttori di Distretto;
- propone alla Direzione Generale modelli di attività assistenziali per intensità di cura;

3

- promuove lo sviluppo e l'adozione dei Percorsi Diagnostico Terapeutici e Assistenziali (PDTA);
- coordina le attività ambulatoriali del presidio ospedaliero, promuovendone l'integrazione con quelle territoriali, in collaborazione con i Direttori di Distretto.

Competenze igienico-sanitarie e di prevenzione

- applica le normative, emana direttive e regolamenti, sorvegliandone il rispetto, in tema di tutela della salute, igiene e sicurezza degli alimenti, degli ambienti e delle apparecchiature, attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari;
- pianifica le strategie per la prevenzione del rischio infettivo, redige procedure/protocolli, collaborando anche all'attività di vigilanza;
- è membro di diritto del comitato contro le infezioni ospedaliere;
- attua la vigilanza, per la relativa competenza, alle attività alberghiere e di supporto, anche esternalizzate, nel rispetto dei capitolati d'appalto.

Competenze di controllo e certificazione

- adempie e vigila sulla corretta applicazione dei provvedimenti di polizia mortuaria;
- nell'ambito delle attività inerenti il prelievo d'organi sovrintende alle attività organizzative messe in atto dal coordinatore ospedaliero prelievi d'organo;
- vigila sulla corretta tenuta e compilazione della cartella clinica, della scheda di dimissione ospedaliera e di tutta la documentazione sanitaria;
- risponde, dal momento della consegna all'archivio centrale, della corretta conservazione della documentazione sanitaria;
- rilascia agli aventi diritto, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti aziendali, copia della cartella clinica e di ogni altra documentazione sanitaria e certificazioni;
- inoltra ai competenti organi le denunce obbligatorie;
- coordina l'attività di valutazione del rischio clinico, vigilando sul rispetto degli adempimenti previsti da normative e regolamenti aziendali;
- applica le direttive dell'Ufficio Personale in materia di contratto di lavoro, vigila sul loro rispetto e sui principi etici e deontologici da parte degli operatori sanitari;
- collabora alla vigilanza sulla corretta applicazione della procedura aziendale sull'ammissione di personale volontario/frequentatore;
- formula parere in merito alla fattibilità tecnico-organizzativa dello studio e ottempera a quanto previsto dal regolamento aziendale sulla sperimentazione clinica, in collaborazione con il referente scientifico aziendale;
- partecipa a commissioni tecniche in base a disposizioni aziendali o normative specifiche;
- applica gli indirizzi aziendali relativi al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati sanitari e vigila sulla loro corretta applicazione;
- attua i controlli previsti dalle normative vigenti, rilevabili dalla documentazione sanitaria in capo all'Azienda inclusi i ticket non resi.

Competenze di valutazione e promozione della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie:

- promuove iniziative per il miglioramento della qualità e appropriatezza dei servizi e delle prestazioni sanitarie;
- provvede affinché i modelli organizzativi delle unità operative e dei dipartimenti siano orientati al raggiungimento di buoni livelli di qualità gestionale, di qualità tecnico-professionale e di qualità percepita;
- provvede all'organizzazione per la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate dal presidio ospedaliero;
- ai fini di quanto indicato ai punti precedenti promuove l'adozione, da parte delle unità operative e dei dipartimenti, di strategie con particolare riguardo, in campo clinico, ai principi dell'*Evidence Based Medicine* (EBM);



 4



- esprime parere e formula proposte su programmi di informazione, formazione e aggiornamento del personale.

Le SSCC Direzioni Sanitarie di Presidio sono articolate su quattro ospedali ed è previsto un Coordinamento delle attività. Le strutture semplici che afferiscono alle Direzioni Sanitarie di Presidio svolgono funzioni trasversali su tutti e tre i presidi, pur essendo ciascuna incardinata in uno specifico presidio al fine di garantire una referenza gerarchica ai responsabili, i quali dovranno essere individuati tra tutti i dirigenti afferenti alle Direzioni Sanitarie di Presidio.

Tali Strutture Semplici sono tutte trasversali per le competenze con la presenza di un referente per le varie sedi e in particolare per la SS Gestione Rischio clinico l'attività è gestita sia a livello ospedaliero sia a livello territoriale.

I NOCC sono presenti nei vari presidi e si raccordano con il coordinamento delle attività delle Direzioni Sanitarie di Presidio, hanno come obiettivo quello della continuità di cura ospedale – territorio, pertanto per la gestione delle dimissioni dei tre ospedali, i *Nuclei Ospedalieri di Continuità delle Cure* si raccordano con l'omologa funzione costituita nei distretti denominata *Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure*.

Questi nuclei hanno pertanto il preciso compito di realizzare dei percorsi integrati di cura ed il successivo monitoraggio nelle varie fasi del processo; i NOCC sono stati inseriti anche nel dipartimento funzionale della continuità assistenziale dell'adulto e dell'anziano.

Nell'ambito della SC Direzione Sanitaria Maria Vittoria/Amedeo di Savoia sono presenti le seguenti Strutture Semplici:

SS Vigilanza dispositivi medici

Questa struttura si occupa, in modo trasversale sui tre presidi ospedalieri attraverso un'impostazione unitaria e omogenea sui singoli temi, delle azioni di vigilanza e delle verifiche di sicurezza sui dispositivi medici.

Svolge, in particolare, le seguenti attività:

- assicurare l'unitarietà dell'esercizio della funzione di vigilanza nonché di formazione ed informazione degli operatori aziendali sulla materia;
- ricevere, integrare e verificare per ciò che riguarda completezza e congruità dei dati, le segnalazioni aziendali di incidenti e mancati incidenti, che trasmette direttamente al Ministero per la Salute per garantire il rispetto della tempistica stringente imposta dalla normativa;
- istituire e monitorare il funzionamento del sistema atto a garantire che le informazioni relative agli incidenti che coinvolgono i dispositivi medici, nonché le specifiche segnalazioni ed avvisi Ministeriali e della Ditta produttrici, siano ufficialmente e rapidamente portate a conoscenza degli operatori aziendali interessati;
- informare, ove previsto, gli organismi regionali e l'autorità giudiziaria;
- rispondere in maniera rapida ed esauriente ad ogni richiesta del Ministero della Salute sulla problematica;
- adempiere a quanto previsto dalla vigilanza sui dispositivi medici.

Profilo soggettivo

Al candidato si richiede:

- Capacità nel promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- Capacità di elaborazione di soluzioni organizzative finalizzate a perseguire gli obiettivi di efficienza gestionale;
- Esperienza nel coordinamento e nell'attuazione di progetti e gruppi di lavoro, tesi a migliorare le *performance* economico – gestionali nelle aziende in cui ha lavorato;

5

- Conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane e capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale relativamente alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi;
- Conoscenza del sistema di valutazione e del sistema premiante;
- Conoscenza delle tecniche di budgeting;
- Esperienza nella progettazione e gestione di processi di riorganizzazione aziendale, nella gestione delle conseguenti implicazioni sul piano dell'organizzazione del lavoro e delle connesse relazioni sindacali;
- Capacità di organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- Capacità di proporre soluzioni innovative sul piano organizzativo e strutturale alle problematiche aziendali, favorendone l'attuazione in maniera efficace, efficiente e trasparente;
- Propensione a favorire un clima collaborativo, promuovendo la partecipazione attiva dei collaboratori nell'ottica di assicurare un servizio che si orienti ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori;
- Esperienza nell'ambito della Direzione di Ospedali Spoke;
- Competenze nella gestione dei rapporti tra ospedali nel sistema Spoke;
- Capacità di progettazione e di gestione negli ambiti tipici di una Direzione di Ospedale ad indirizzo igienistico, sapendo gestire gruppi di lavoro ed utilizzare le principali tecniche di project-management;
- Capacità di gestione dei rapporti con le strutture territoriali, in particolare per gli aspetti attinenti alla continuità ospedale-territorio e alla presa in carico del paziente;
- Capacità di gestione delle problematiche relative all'igiene ospedaliera;
- Competenze specifiche nella gestione delle infezioni ospedaliere;
- Capacità di collaborare con i servizi di ingegneria clinica e amministrativi dell'Azienda nella programmazione, valutazione, gestione delle tecnologie ospedaliere, con particolare riferimento ai processi di implementazione di nuove tecnologie di interesse strategico per un ospedale Spoke specialmente in ambito di vigilanza dispositivi medici;
- Capacità di cooperare con le Strutture di Farmacia per una migliore e più integrata gestione del farmaco;
- Capacità di proporre alla Direzione Aziendale modelli innovativi sia in ambito organizzativo che strutturale, per mantenere sempre attuale la struttura di un ospedale Spoke con particolare riferimento agli aspetti relativi alla vigilanza dispositivi medici.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'art. 15 comma 7-bis, D. Lgs. 502/92 come sostituito dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118 prevede che la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuirà a ciascun candidato al presente avviso un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e predisporrà una graduatoria.

La Commissione prende atto che gli ambiti di valutazione dei candidati sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:

- a) *curriculum*
- b) colloquio

6

e che la valutazione sia del curriculum che del colloquio dovrà comunque essere orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello delineato dall'azienda nel bando.

In particolare la Commissione, per la valutazione delle due macroaree, ha a disposizione complessivamente **100 punti**, così ripartiti nel bando di avviso:

curriculum: massimo **40 punti**

colloquio: massimo **60 punti** (punteggio minimo: **36 punti**)

CURRICULUM

La Commissione stabilisce di ripartire i **40 punti** per la valutazione del *curriculum* come di seguito indicato, facendo riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, e art. 8, commi 3, 4 e 5, del D.P.R. n. 484/1997 e precisamente:

- **ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO** (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/97), **massimo 15 punti**, con riferimento a:

a) **Tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo 3 punti**).

La valutazione di ogni singolo candidato verrà effettuata attribuendo il seguente punteggio:

- 2,5 punti se servizio prestato in Presidio Ospedaliero di A.S.L.
- 3 punti se servizio svolto presso Azienda Ospedaliera, Azienda Ospedaliera Universitaria, IRCCS, Presidio Ospedaliero A.S.L. di particolare rilevanza.

b) **Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo 10 punti**):

La valutazione di ogni singolo candidato verrà effettuata attribuendo il seguente punteggio:

- Carriera quale Specialista Ambulatoriale nella disciplina/equipollente/affine con nessun incarico o incarico inferiore della S.S.: punti 0,120
- Carriera quale Dirigente Medico nella disciplina o disciplina equipollente/affine con nessun incarico o incarico di livello inferiore alla Struttura Semplice: punti 0,150/anno
- Carriera quale Dirigente Medico nella disciplina con incarico dirigenziale di Struttura Semplice: punti 0,300/anno
- Carriera quale Dirigente Medico nella disciplina con incarico di Direzione di Struttura Complessa o come sostituto (f.f.) del Direttore Responsabile della Struttura Complessa: punti 0,600/anno

- c) **Soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (**massimo 0,5 punti**).

La valutazione di ogni singolo candidato verrà effettuata attribuendo il seguente punteggio:

- punti 0,100 per ogni soggiorno di studio.

- d) **Attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo 1 punto**).

La valutazione di ogni singolo candidato verrà effettuata attribuendo il seguente punteggio:

- punti 0,06 per insegnamento di durata fino a 40 ore
- punti 0,07 per insegnamento di durata fra 41 e 60 ore
- punti 0,08 per insegnamento di durata oltre le 60 ore.

- e) **Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari**, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**massimo 0,5 punti**). Per quel che riguarda i corsi, nella valutazione verranno presi in considerazione i corsi, convegni, ecc. svolti negli ultimi 10 anni.

La valutazione di ogni singolo candidato verrà effettuata attribuendo il seguente punteggio:

- punti 0,003 per partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di uditore
- punti 0,008 per partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di relatore, responsabile scientifico o tutor.
- punti 0,050 idoneità nazionali.

- **TITOLI PROFESSIONALI POSSEDUTI** (titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali), **massimo 5 punti**:

- a) per quel che riguarda le pubblicazioni, nella valutazione verrà presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina e riferita alle pubblicazioni degli ultimi 10 anni (**massimo 2,5 punti**).

La valutazione di ogni singolo candidato verrà effettuata attribuendo il seguente punteggio:

- punti 0,02 per ogni pubblicazione su rivista nazionale
- punti 0,04 per ogni pubblicazione su rivista internazionale.





 8





Non verranno valutati invece gli *abstract*, comunicazioni, *poster* o assimilabili.

- b) Per i **titoli accademici (massimo 2,5 punti)**, la valutazione di ogni singolo candidato verrà effettuata attribuendo il seguente punteggio:
- punti 0,400 per Dottorato di ricerca
 - punti 0,300 per Ulteriori Specializzazioni
 - punti 0,200 per Master universitario
 - punti 0,100 per Corsi di particolare rilievo/Corsi di perfezionamento universitario.
- **VOLUME DELL'ATTIVITÀ SVOLTA, massimo 10 punti**, in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97 e precisamente:
- il candidato deve dimostrare di possedere una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera.
- Per essere valutata, la tipologia delle prestazioni non può essere autocertificata, così come prescritto nel bando.
- La Commissione formulerà, nella scheda di valutazione relativa ad ogni singolo candidato, specifica motivazione sul punteggio attribuito per tale categoria.
- **ADERENZA AL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**, i cui parametri sono desumibili dall'avviso, massimo 10 punti.
- La Commissione formulerà, nella scheda di valutazione relativa ad ogni singolo candidato, specifica motivazione sul punteggio attribuito per tale categoria.

COLLOQUIO

La Commissione prende atto che, così come previsto dal bando, per il colloquio dispone di **massimo 60 punti** (punteggio minimo del colloquio: 36 punti); il colloquio è diretto a:

- **valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum:**
in questo ambito verranno valutate le conoscenze di tipo specialistico acquisite, indagando in particolare le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro richiesta;
- **accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere:**



9



in questo ambito verrà accertato anche il possesso di adeguate capacità manageriali coerenti con il profilo professionale richiesto, nonché la ricerca di soluzioni innovative e la capacità di motivare le risorse umane.

La Commissione stabilisce che nella valutazione del colloquio terrà conto dei seguenti aspetti:

- chiarezza espositiva e correttezza dei contenuti esposti;
- capacità di rielaborazione critica dei temi proposti.

In merito allo svolgimento del colloquio, la Commissione stabilisce che il candidato sarà sottoposto all'esame di due argomenti (uno per ciascuno degli ambiti di valutazione sopra indicati) e che, per consentire omogeneità di valutazione, il candidato sarà sottoposto all'esame degli stessi argomenti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo di 36/60.

Il punteggio complessivo per il candidato sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum con quello riportato nel colloquio.

AMMISSIONE CANDIDATI

La candidata dott.ssa Antonella CARCIERI, che ha presentato domanda di partecipazione, è stata convocata in data odierna alle ore 11:30 mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale <http://www.ascittaditorino.it/> - sezione "Concorsi Pubblici" in data 04.03.2025.

La Commissione prende atto che l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti per l'accesso all'incarico in argomento, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 484/97, è effettuato dalla Commissione di selezione. I requisiti di ammissione sono i seguenti:

1. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
2. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
3. curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del D.P.R. stesso.

La Commissione procede quindi all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e prende atto che la dott.ssa CARCIERI Antonella, risulta ammissibile in quanto in possesso dei requisiti prescritti.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La Commissione procede quindi alla valutazione del *curriculum* della candidata dott.ssa Antonella CARCIERI tenendo conto dei criteri precedentemente stabiliti.

Per la candidata dott.ssa Antonella CARCIERI viene compilata una **scheda**, contenente il punteggio di ogni singola categoria di valutazione nonché apposita motivazione relativamente alle categorie

 The image shows several handwritten signatures and initials at the bottom of the page. From left to right, there is a signature that appears to be 'Alber', a large initial 'A', the number '10', another initial 'L', a signature 'A', and a signature 'Lelotto'.

“Volume dell’attività svolta” e “Aderenza al profilo professionale ricercato”. La valutazione viene effettuata sulla base dei dati presenti nella procedura *on-line* GECO, attraverso cui la candidata ha compilato la propria istanza di partecipazione, estratti così come dichiarati dal candidato e riportati nella scheda. Viene allegata al presente verbale, a formarne parte integrante e sostanziale, la scheda della candidata presente al colloquio.

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Mentre la Commissione procede con la valutazione dei *curricula*, il segretario procede al riconoscimento della candidata. Risulta presente la candidata dott.ssa Antonella CARCIERI.

COLLOQUIO

Terminata la valutazione del *curriculum*, la Commissione dà atto che il colloquio verrà effettuato sulla base dei criteri precedentemente stabiliti e riportati nel presente verbale.

La Commissione stabilisce quindi 3 argomenti da sottoporre alla candidata – su tematiche volte alla valutazione delle capacità professionali della candidata nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum e n. 3 argomenti su tematiche volte all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all’incarico da svolgere che vengono ciascuno inseriti in singole buste che verranno sorteggiate dalla candidata.

Gli argomenti relativi alle tematiche professionali sono i seguenti:

1. Sistemi di gestione e prevenzione della legionellosi nosocomiale.
2. Responsabilità della Direzione Medica nel Regolamento di polizia mortuaria.
3. Gestione e organizzazione di un blocco operatorio.

Gli argomenti relativi alle tematiche gestionali sono i seguenti:

1. Gestione delle liste d’attesa.
2. Gestione del *boarding*.
3. Ruolo della Direzione Medica di Presidio nel processo di *budget*.

Alla candidata presente dott.ssa Antonella CARCIERI viene data comunicazione della ammissione e viene introdotta nel locale d’esame per l’estrazione della prova oggetto d’esame e per essere sottoposta al colloquio che si svolge alla presenza dell’intera Commissione.

La candidata dott.ssa Antonella CARCIERI per quanto riguarda gli argomenti relativi alle tematiche professionali estrae la prova n. 3 mentre per quanto riguarda gli argomenti relativi alle tematiche gestionali estrae la prova n. 3.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page. From left to right: a signature, the number 11, a signature, a signature, and the name 'Lebotta' followed by a large number 3.

Il superamento del colloquio stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari a 36/60.

La risultanza del colloquio è la seguente:

NOMINATIVO	Punti
CARCIERI ANTONELLA	60

dott.ssa Antonella CARCIERI

Giudizio colloquio: la candidata sia in ordine alla domanda inerente le tematiche professionali che quelle gestionali dimostra ottima competenza ed espone in modo completo ed esaustivo.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminato il colloquio, redige la graduatoria come previsto dall'art.15 comma 7 bis, D.Lgs. 502/1992 come sostituito dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n.118.

La Commissione prende atto, sulla base del punteggio complessivo assegnato al curriculum e al colloquio, dell'idoneità della candidata dott.ssa Antonella CARCIERI e predispone la seguente tabella riepilogativa dei punteggi della candidata stessa:

	CANDIDATO	PUNTI CURRICULUM	PUNTI COLLOQUIO (36/60)	TOTALE PUNTI
1	CARCIERI ANTONELLA	24,826	60	84,826

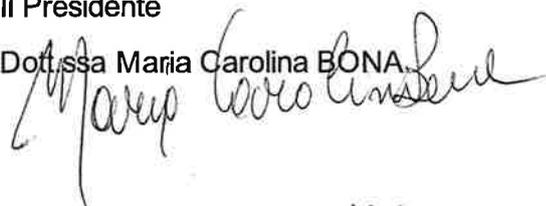
La Commissione, terminati i lavori, redige il presente verbale e lo trasmette al Direttore Generale, per i provvedimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 12,20

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Dott.ssa Maria Carolina BONA



I componenti:

Dott. Paolo TARLAZZI



Dott. Palamede COLOTTO



Dott. Alessandro GIRARDI



Il Segretario

dott. Paolo TREVISANI



**DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA
D I SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ**

**DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE SANITARIA
OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA**

(dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

I sottoindicati Componenti della Commissione dell'incarico di Direttore della S.C. Direzione Sanitaria Ospedale Maria Vittoria/Amedeo di Savoia

- dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile in quanto applicabili (presa visione dell'elenco dei partecipanti);
l'art. 51 stabilisce che il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore. Invece l'art. 52 stabilisce quanto segue: "Nei casi in cui è fatto obbligo al giudice di astenersi, ciascuna delle parti può proporre la ricusazione mediante ricorso contenente i motivi specifici e i mezzi di prova. Il ricorso, sottoscritto dalla parte o dal difensore, deve essere depositato in cancelleria due giorni prima dell'udienza, se al ricusante è noto il nome dei giudici che sono chiamati a trattare o decidere la causa, e prima dell'inizio della trattazione o discussione di questa nel caso contrario. La ricusazione sospende il processo".
- consapevoli di quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 il quale prevede che le Commissioni siano composte con esperti che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, dichiarano di non trovarsi in alcuna di tali situazioni di incompatibilità;
- dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale (art. 35 bis del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165).

Torino, 21 marzo 2025

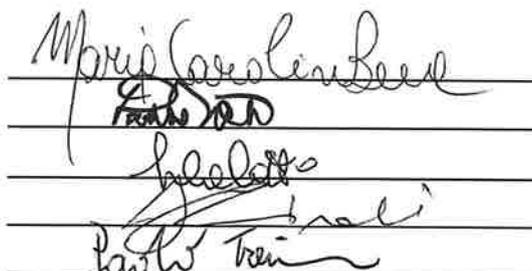
Dr.ssa Maria Carolina BONA

Dr. Paolo TARLAZZI

Dr. Palamede COLOTTO

Dr. Alessandro GIRARDI

Dott. Paolo TREVISANI





Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA

Candidato: **CARCIERI ANTONELLA**

nato il 19/06/1968 a TORINO (TO)

ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO - Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture e tipologia delle prestazioni						Punti
---	--	--	--	--	--	-------

Servizio prestato presso Azienda Ospedaliera, Azienda Ospedaliera Universitaria, IRCCS, Presidio Ospedaliero A.S.L. di particolare rilevanza

- Istituzione: ASL Città di Torino - Tipologia: Azienda Sanitaria Locale

Totale ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO - Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture e tipologia delle prestazioni (max 3,000 p.) **3,000**

ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO - Posizione funzionale del candidato e sue competenze	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
---	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Servizi come dirigente medico nella disciplina/equipollente/affine con nessun incarico o incarico inferiore della S.S.

- Dipendente a t.indet. Dirigente Medico Direzione Sanitaria di Presidio (Igiene e Medicina Preventiva) presso ASL 4 - Torino (PA) (n. 38 h/sett.) - nessun incarico - Competenze: Incarico dirigenziale (Tip. Az. D): Incarico professionale per dirigenti neoassunti nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Art. 27, c. 1 lett. b Ccnl). Attività di Direzione Sanitaria presso l'Ospedale San G. Bosco
 mese 20/12/04 31/12/07 036:12 100%
- Dipendente a t.indet. Dirigente Medico Direzione Sanitaria di Presidio (Igiene e Medicina Preventiva) presso ASL TO2 (PA) (n. 38 h/sett.) - nessun incarico - Competenze: Incarico dirigenziale (Tip. Az. D): Incarico professionale per dirigenti neo assunti nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Art. 27, c. 1 lett. b Ccnl). Attività di Direzione Sanitaria presso l'Ospedale San G. Bosco
 mese 01/01/08 19/12/09 023:19 100%
- Dipendente a t.indet. Dirigente Medico Direzione Sanitaria di Presidio (Igiene e Medicina Preventiva) presso ASL TO2 (PA) (n. 38 h/sett.) - nessun incarico - Competenze: Incarico dirigenziale (Tip. Az. C3): Incarico dirigenziale Referente delle attività a supporto dei blocchi operatori (Art. 27, c. 1 lett. c Ccnl)
 mese 20/12/09 31/12/16 084:12 100%
- Dipendente a t.indet. Dirigente Medico Direzione Sanitaria di Presidio (Igiene e Medicina Preventiva) presso ASL Città di Torino (PA) (n. 38 h/sett.) - nessun incarico - Competenze: Incarico dirigenziale (Tip. Az. C3): Incarico dirigenziale Referente delle attività a supporto dei blocchi operatori (Art. 27, c. 1 lett. c Ccnl)
 mese 01/01/17 30/06/19 030:00 100%
- Dipendente a t.indet. Dirigente Medico Direzione Sanitaria di Presidio (Igiene e Medicina Preventiva) presso ASL Città di Torino (PA) (n. 38 h/sett.) - alta special. - Competenze: Incarico dirigenziale (Tip. Az. C1): Incarico dirigenziale professionale di alta specializzazione di elevata complessità (Art. 27, c. 1 lett. c Ccnl)
 mese 01/07/19 30/06/22 036:00 100%
- Dipendente a t.indet. Dirigente Medico Direzione Sanitaria di Presidio (Igiene e Medicina Preventiva) presso ASL Città di Torino (PA) (n. 38 h/sett.) - alta special. - Competenze: Incarico professionale (Tip. Az. C1): Incarico professionale di alta specializzazione e di alta complessità - (Art. 18, c. 1 p. II) lett. b Ccnl).
 mese 01/07/22 30/11/22 005:00 100%

Handwritten signatures and initials



Aviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA

• Periodo elaborato	mese	215:13	100%
---------------------	------	--------	------

Servizi come Dirigente Medico nella disciplina con incarico di struttura semplice

• Dipendente a t.indet. Dirigente Medico Direzione Sanitaria di Presidio (Igiene e Medicina Preventiva) presso ASL Città di Torino (PA) (n. 38 h/sett.) - resp. S.S. - Competenze: Incarico (Tip. Az. B1): Responsabile S.S. Trasversale Igiene e Requisiti Tecnico Strutturali - (Art. 18, c. 1 p. I) lett. c Ccnl) - (Delib. n. 3/02.02/2023 del 5/01/2023 di rettifica della Del. 2313/2022 da Tip. Az. B2 a B1)	mese	01/12/22	18/09/24	021:18	100%
• Non valutabile in quanto periodo concomitante	mese	01/01/24	18/09/24	008:18	100%
• Periodo elaborato	mese			013:00	100%

Servizi come Dirigente Medico con incarico di struttura complessa o come Sostituto (f.f.) del Direttore Responsabile della Struttura Complessa.

• Dipendente a t.indet. Dirigente Medico Direzione Sanitaria di Presidio (Igiene e Medicina Preventiva) presso ASL Città di Torino (PA) (n. 38 h/sett.) - direttore S.C. - Competenze: Assegnazione temporanea della Responsabilità della S.C. Direzione Sanitaria Ospedale Maria Vittoria - Amedeo di Savoia	mese	01/01/24	18/09/24	008:18	100%
---	------	----------	----------	--------	------

specialista ambulatoriale

• Spec. ambul. a t.det. Medico (Igiene e Medicina Preventiva) presso ASL 5 (PA) t.def. (n. 20 h/sett.) - nessun incarico - Competenze: Assistenza protesica e Integrativa	mesi	01/09/04	17/12/04		20 h/sett
• Periodo elaborato	mesi	01/09/04	17/12/04		20 h/sett

Totale ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO - Posizione funzionale del candidato e sue competenze (max 10,000 p.) **3,503**

ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO - Soggiorni di studio / addestramento professionale						Punti
--	--	--	--	--	--	--------------

Nessun soggiorno di studio / addestramento professionale

Totale ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO - Soggiorni di studio / addestramento professionale (max 0,500 p.) **0.000**

ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO - Attività didattica						Punti
---	--	--	--	--	--	--------------

Nessuna attività didattica

Totale ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO - Attività didattica (max 1,000 p.) **0.000**

ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO - Partecipazione a corsi, congressi, ecc.		Dal	Al			Punti
--	--	-----	----	--	--	--------------

Partecipazione in qualità di uditore a corsi, congressi ecc. riferita agli ultimi 10 anni

• Partecipante (12 ore) al corso: Il Programma Nazionale Esiti: supporto alle attività di audit clinico ed organizzativo. - con esame finale - 12 ECM - Note: Corso FAD - Inserita data conseguimento crediti.	02/09/14	02/09/14
• Partecipante (16 ore) al corso: Il professionista sanitario a giudizio: responsabilità professionale, aspetti medico-legali e contesto giurisprudenziale. - con esame finale - 15 ECM	15/10/14	16/10/14

Handwritten signatures and initials: "aly", "F", "h", "Mabato"



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA

• Partecipante (8 ore) al congresso: Management della centrale di sterilizzazione. - con esame finale - 6 ECM	20/11/14	20/11/14
• Partecipante (7 ore) al corso: Ripensare la sterilizzazione dei DM: sfide organizzative e soluzioni innovative. - con esame finale - Note: Esonero crediti per partecipazione a Master di II livello	06/02/15	06/02/15
• Partecipante (6 ore) al corso: HTA & Sostenibilità del sistema sanitario. - con esame finale - Note: Esonero crediti per partecipazione a Master di II livello	17/04/15	17/04/15
• Partecipante (12 ore) al congresso: XIII Congresso Nazionale A.I.O.S. La sterilizzazione dei dispositivi medici: garante invisibile della sicurezza del paziente - con esame finale - Note: Esonero crediti per partecipazione a Master di II livello	22/10/15	24/10/15
• Partecipante (12 ore) al corso: I conflitti di interesse nella pratica quotidiana. - con esame finale - 14 ECM	30/05/16	06/06/16
• Partecipante (6 ore) al corso: L'introduzione e l'utilizzo di farmaci e dispositivi innovativi nel contesto clinico - con esame finale - 7 ECM	20/06/16	20/06/16
• Partecipante (6 ore) al corso: Le donazioni liberali e la gestione delle tecnologie biomediche - con esame finale - 7 ECM	23/06/16	23/06/16
• Partecipante (8 ore) al corso: Comunicazione e performance professionale: metodi e strumenti. - con esame finale - 12 ECM - Note: Corso FAD - Inserita data conseguimento crediti.	28/12/16	28/12/16
• Partecipante (5 ore) al corso: Linfezione da virus Zika. - con esame finale - 10 ECM - Note: Corso FAD - Inserita data conseguimento crediti.	31/12/16	31/12/16
• Partecipante (7.3 ore) al corso: Stesura del capitolato e controllo della qualità dei materiali acquisiti	18/03/17	18/03/17
• Partecipante (8 ore) al corso: Sterilization Summit 2017 - con esame finale - 5.6 ECM	13/06/17	13/06/17
• Partecipante (15.3 ore) al corso: Percorso sul risk management I livello ver 1.1. - con esame finale - 22 ECM	01/09/17	06/10/17
• Partecipante (8.2 ore) al corso: Donare il sangue: una scelta vincente. - con esame finale - 10 ECM	20/11/17	20/11/17
• Partecipante (7 ore) al corso: Il Simposio Nazionale: Una finestra aperta sulla centrale di sterilizzazione e la sala operatoria. Confronto con esperti di settore ed esercitazioni sul campo. - con esame finale - 7 ECM	10/03/18	10/03/18
• Partecipante (8 ore) al corso: La meningite batterica, epidemiologia e gestione clinica. - con esame finale - 8 ECM - Note: Corso FAD - Inserita data conseguimento crediti.	31/07/18	31/07/18
• Partecipante (10 ore) al corso: Percorso sul risk management seconda parte. La gestione del rischio clinico: identificazione, analisi e trattamento. - con esame finale - 15 ECM	15/10/18	14/11/18
• Partecipante (4.2 ore) al corso: Costruire collaborazione con i pazienti e i cittadini per promuovere la salute. - con esame finale - 4 ECM	08/11/18	08/11/18
• Partecipante (6 ore) al corso: Valorizzazione dei professionisti e sviluppo organizzativo - 1 ECM	23/11/18	23/11/18
• Partecipante (5 ore) al corso: Igiene delle mani: misura fondamentale nella prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (I.C.A.). - con esame finale - 8 ECM	01/12/18	31/12/18
• Partecipante (8 ore) al corso: La violenza sugli operatori sanitari. - con esame finale - 8 ECM - Note: Corso FAD - Inserita data conseguimento crediti.	07/06/19	07/06/19



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA

• Partecipante (8 ore) al corso: Sterilization Summit 2019 - con esame finale - 8 ECM	19/06/19	19/06/19
• Partecipante (2.2 ore) al corso: La prevenzione ed il controllo delle infezioni da M. Chimaera	21/06/19	21/06/19
• Partecipante (10 ore) alla FSC: La sicurezza nel percorso chirurgico. - con esame finale - 5 ECM	26/06/19	30/06/19
• Partecipante (35 ore) al corso: L'importanza delle vaccinazioni di richiamo per la salute pubblica - con esame finale - Note: Corso FAD - Inserita data conseguimento crediti.	27/04/21	27/04/21
• Partecipante (10 ore) al congresso: Il processo di sterilizzazione dei dispositivi medici riutilizzabili: teoria e operatività. - con esame finale - 8 ECM	29/10/21	30/10/21
• Partecipante (10.2 ore) al congresso: 3rd Clean Hospitals Day International Conference.	20/10/22	20/10/22
• Partecipante (4 ore) al corso: Il paziente in polypharmacy: criticità e modelli assistenziali. - con esame finale - 4 ECM	18/11/22	18/11/22
• Partecipante (8 ore) al convegno: Il controllo delle ICA di fronte alle nuove sfide: il ruolo del monitoraggio delle matrici ambientali.	29/09/23	29/09/23
• Partecipante (14 ore) al corso: Infezioni Correlate all'Assistenza (I.C.A.) - Modulo D specialistico. - con esame finale - 14 ECM - Note: Corso FAD	04/10/23	28/12/23
• Partecipante (18 ore) al convegno: FIASO25- Cambiamo rotta per il futuro della Sanità.	08/11/23	10/11/23
• Partecipante (4.2 ore) alla FSC: Workshop Genesis c/o AOU Pisana Ospedale Cinisello - Note: Workshop nell'ambito del percorso di implementazione dell'attività di chirurgia robotica.	28/11/23	28/11/23

Partecipazione in qualità di Relatore o Tutor a corsi, congressi ecc. riferita agli ultimi 10 anni

• Tutor (9 ore) al corso: La gestione del processo di sterilizzazione nell'ASL Città di Torino presso le centrali di sterilizzazione. - 18 ECM - Note: Coordinatore dei gruppi di lavoro	27/06/22	30/11/22
• Tutor (3 ore) al corso: La preparazione dello strumentario da inviare al processo di sterilizzazione e loro successiva conservazione. - 6 ECM - Note: Coordinatore dei gruppi di lavoro	27/06/22	30/11/22
• Relatore (7 ore) al corso: Corso di formazione sulle Infezioni Correlate all'Assistenza in ambito ospedaliero - modulo B+C - 7 ECM - Note: La docenza verrà espletata anche per le edizioni successive del corso.	17/05/24	17/05/24

Partecipazione a corsi in qualità di uditore o relatore non riferita agli ultimi 10 anni

• Partecipante (58 ore) al corso: Alcolologia e problemi alcol correlati - Note: il corso si è svolto il 22/01, 25/1, 1/2, 5/2, 19/2, 23/4, 7/5, 21/5, 4/6, 18/5, 19/11/1999	22/01/99	19/11/99
• Partecipante al corso: La Prevenzione primaria delle malattie in Italia: obiettivi del Piano Sanitario Nazionale ed esperienza pilota	08/03/00	08/03/00
• Partecipante al convegno: L'accreditamento delle Aziende Sanitarie	02/06/00	02/06/00
• Partecipante al convegno: Alcol e assistenza sanitaria di base	05/09/00	06/09/00
• Partecipante al convegno: Preventive actions and strategies for 2000: Alcohol harm prevention (as a priority for health policies)	07/09/00	08/09/00
• Partecipante (5 ore) al meeting: Prevenzione primaria	03/10/00	03/10/00
• Partecipante al seminario: Illegal drug consumers and health in Europe.	05/02/01	09/02/01
• Partecipante (4 ore) al convegno: Dipartimento di Prevenzione. Uno sguardo al futuro.	15/05/01	15/05/01

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA

• Partecipante (4 ore) al corso: Day Hospital, Day Service, Ambulatorio: attualità e prospettive.	29/05/01	29/05/01
• Partecipante (14 ore) al congresso: VII Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica. - Note: Abstract Infezioni Ospedaliere: studio di prevalenza negli ospedali piemontesi. CM Zotti, G Messori Ioli, L Charrier, S Di Gioia, M Cauda, A Carcieri, L Maina, I Zoia e Gruppo Regionale di Coordinamento	11/10/01	13/10/01
• Relatore (4 ore) al corso: Presentazione traduzione italiana "Drug misuse and dependence"	31/10/02	31/10/02
• Partecipante (8 ore) al corso: I reati sanitari.	07/05/03	07/05/03
• Partecipante al convegno: La sicurezza nelle sale operatorie italiane e i nuovi standard di sicurezza.	27/05/03	27/05/03
• Partecipante al seminario: Deprivazione e quota capitaria ponderata: il concetto e le misure di deprivazione nei meccanismi di riparto del fondo sanitario.	04/07/03	04/07/03
• Partecipante al convegno: Benchmarking in sanità: ospedale e territorio.	26/09/03	26/09/03
• Partecipante al corso: Tecniche di controllo di gestione per processi di miglioramento organizzativo. - Note: Il corso di formazione si è svolto nelle date 29/9, 3/11, 7/11, 12/11, 20/11, 21/11, 27/11, 3/12, 5/12/2003	29/09/03	05/12/03
• Partecipante al convegno: La sterilizzazione oggi	09/10/03	11/10/03
• Partecipante (4 ore) al corso: SAS Enterprice Guide 2.0 Caratteristiche e funzionalità.	08/04/04	08/04/04
• Partecipante (7 ore) al corso: Leptosirosi e borreliosi: zoonosi emergenti. - con esame finale - 3 ECM	02/07/04	02/07/04
• Partecipante alla FSC: Confronto e visita alla Centrale di Sterilizzazione Presidio di Manerbio. - Note: Visita formativa nell'ambito dell'attività di avvio della Centrale di sterilizzazione del PO S. G. Bosco	10/08/04	10/08/04
• Partecipante (18 ore) al congresso: 41° Congresso Nazionale SIt obiettivo salute: levoluzione culturale in Europa. - con esame finale - 16 ECM	20/10/04	23/10/04
• Partecipante al corso: Aspetti organizzativi e sanitari per il personale neoassunto. - con esame finale - 6 ECM	17/05/05	17/05/05
• Partecipante al corso: Il controllo di gestione e il sistema budget. - con esame finale - 9 ECM	27/05/05	27/05/05
• Partecipante (35 ore) al corso: The 2005 Casemix Summer school - con esame finale - 22 ECM	06/06/05	10/06/05
• Partecipante (21 ore) al corso: Fotografie dall'Europa: viaggio nel mondo della sterilizzazione - Note: X Convegno Nazionale	06/10/05	08/10/05
• Partecipante (7 ore) al corso: Infezioni fungine: epidemiologia, diagnosi clinica e terapia. - con esame finale - 6 ECM	28/10/05	28/10/05
• Partecipante al corso: Verso una sanità multietnica: aspetti per l'accoglienza dei cittadini stranieri. - con esame finale - 13 ECM	29/11/05	01/12/05
• Partecipante al corso: Attività di prevenzione e sorveglianza delle malattie infettive: i cambiamenti e le nuove prospettive. - con esame finale - 6 ECM	02/12/05	02/12/05
• Partecipante (14 ore) al corso: Problematiche organizzative e relazionali nella gestione delle risorse umane. - con esame finale - 15 ECM - Note: 2 giornate di formazione 03/02 e 10/02	03/02/06	10/02/06
• Partecipante (14 ore) al corso: Star bene in ospedale. Accoglienza qualcosa è cambiato. - con esame finale - 9 ECM - Note: 5° Convegno Nazionale Star Bene in Ospedale. Presentazione di contributo scientifico.	26/05/06	27/05/06



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA

• Partecipante (14 ore) al corso: Budget, programmazione e controllo di gestione. - con esame finale - 12 ECM	07/06/06	08/06/06
• Partecipante (14 ore) al corso: La responsabilità professionale del medico. - con esame finale - 13 ECM	16/11/06	17/11/06
• Partecipante (4 ore) al corso: Tessuti Tecnici e sterilizzazione. - con esame finale - 2 ECM	10/05/07	10/05/07
• Partecipante (25 ore) al corso: English for me: corso d'inglese per operatori sanitari. - con esame finale - 20 ECM	25/10/07	20/12/07
• Partecipante (12 ore) al corso: La sicurezza in sala operatoria. - con esame finale - 9 ECM	16/11/07	17/11/07
• Partecipante al convegno: L'appropriatezza nell'uso del farmaco. Il farmaco: risorsa sanitaria o vincolo economico? - con esame finale - 4 ECM	23/11/07	23/11/07
• Partecipante (4.5 ore) al seminario: Sanità e appalti: le nuove norme, criticità e soluzioni.	15/02/08	15/02/08
• Partecipante (7.5 ore) al corso: Corso BLS-D (Basic Life Support Early Defibrillation) Italian Resuscitation Council. - con esame finale - 8 ECM	21/02/08	21/02/08
• Relatore (15 ore) al corso: Accogliere per bene operare: Corso di formazione per operatori sanitari neoassunti nell'ASL TO2 (ed. 1). - 2 ECM - Note: I crediti acquisiti sono relativi partecipazione in qualità di docente Argomento: Organizzazione e gestione Centralizzazione dei servizi.	29/05/08	30/05/08
• Relatore (15 ore) al corso: Accogliere per bene operare: Corso di formazione per operatori sanitari neoassunti nell'ASL TO2 (ed. 2). - 2 ECM - Note: I crediti acquisiti sono relativi partecipazione in qualità di docente Argomento: Organizzazione e gestione Centralizzazione dei servizi.	12/06/08	13/06/08
• Partecipante al corso: Il valore della sicurezza nel processo di sterilizzazione. - con esame finale - 6 ECM	10/10/08	11/10/08
• Relatore (15.2 ore) al corso: Il percorso assistenziale del paziente con lesioni cutanee croniche: uno strumento per l'analisi epidemiologica ed organizzativa. - 1 ECM - Note: I crediti acquisiti sono relativi alla partecipazione in qualità di relatore (1 ora) Argomento: Epidemiologia.	10/11/08	11/11/08
• Relatore (15 ore) al corso: Accogliere per bene operare: Corso di formazione per operatori sanitari neoassunti nell'ASL TO2 (ed. 5). - 2 ECM - Note: I crediti acquisiti sono relativi partecipazione in qualità di relatore. Argomento: Alla ricerca dell'appropriatezza: percorsi di continuità assistenziale in un'ottica di rete dei servizi.	17/11/08	18/11/08
• Relatore (25 ore) al corso: Integrazione sinonimo di garanzie di cure? (ed. 1). - 2 ECM - Note: I crediti acquisiti sono relativi partecipazione in qualità di relatore. Argomento: Alla ricerca dell'appropriatezza: percorsi di continuità assistenziale in un'ottica di rete dei servizi.	15/01/09	23/01/09
• Relatore (25 ore) al corso: Integrazione sinonimo di garanzie di cure? (ed. 2). - 4 ECM - Note: I crediti acquisiti sono relativi partecipazione in qualità di relatore. Argomento: Alla ricerca dell'appropriatezza: percorsi di continuità assistenziale in un'ottica di rete dei servizi	23/03/09	02/04/09
• Partecipante (24 ore) al corso: Il rischio clinico: dalla teoria all'approccio pratico. - con esame finale - 23 ECM	04/05/09	08/05/09
• Relatore (25 ore) al corso: Integrazione sinonimo di garanzie di cure? (ed. 3). - 10 ECM - Note: I crediti acquisiti sono relativi partecipazione in qualità di relatore. Argomento: Alla ricerca	25/05/09	05/06/09



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA

- dell'appropriatezza: percorsi di continuità assistenziale in unottica di rete dei servizi
- Relatore (25 ore) al corso: Integrazione sinonimo di garanzie di cure? (ed. 4). - 5 ECM - Note: I crediti acquisiti sono relativi partecipazione in qualità di relatore. Argomento: Recupero esperienze del laboratorio osservazionale. 21/09/09 02/10/09
 - Partecipante (12 ore) al corso: Multidisciplinarietà nella sterilizzazione dei dispositivi medici. - con esame finale - 7 ECM 23/10/09 24/10/09
 - Relatore (25 ore) al corso: Integrazione sinonimo di garanzie di cure? (ed. 4). - 5 ECM - Note: I crediti acquisiti sono relativi partecipazione in qualità di relatore. Argomento: Recupero esperienze del laboratorio osservazionale. 23/11/09 03/12/09
 - Partecipante (20 ore) al corso: LOspedale: esperienza per innovare. - con esame finale - 10 ECM 06/05/10 08/05/10
 - Partecipante (23.3 ore) al congresso: Progettare e costruire il futuro - con esame finale - 15 ECM - Note: 36° Congresso Nazionale ANMDO 19/05/10 20/05/10
 - Partecipante (24.3 ore) al corso: La relazione interculturale nei servizi sanitari. - con esame finale - 15 ECM 09/09/10 16/12/10
 - Partecipante (8 ore) al corso: Ledilizia sanitaria: progettazione e gestione delle vecchie e nuove strutture, tra problemi attuali e modelli emergenti. - con esame finale - 5 ECM 27/09/10 27/09/10
 - Partecipante (7 ore) al corso: Dispositivi di protezione dal rischio biologico nelle strutture sanitarie: normativa, norme tecniche e buone prassi. - con esame finale - 4 ECM 05/11/10 05/11/10
 - Partecipante (7 ore) al convegno: Dalla sicurezza delle cure alle Cure in Sicurezza. Obblighi e opportunità per la prevenzione e gestione delle emergenze incendio nelle strutture sanitarie 15/12/10 15/12/10
 - Partecipante (18.3 ore) al corso: Progetto di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza (rischio incendio elevato D.M. 10/03/1998 Allegato IX 9.5 corso C) - con esame finale - 19 ECM 10/01/11 12/01/11
 - Partecipante (6.3 ore) al corso: Prevenzione delle infezioni del sito chirurgico. Le nuove raccomandazioni regionali sul trattamento dell'aria nelle sale operatorie. - con esame finale - 4 ECM 01/04/11 01/04/11
 - Partecipante (7 ore) al corso: I nuovi adempimenti per la gestione dei rifiuti sanitari. - con esame finale - 5 ECM 26/05/11 26/05/11
 - Partecipante al corso: Root Cause Analysis. - con esame finale - 5 ECM - Note: Corso FAD 12/11/11 03/12/11
 - Partecipante (7 ore) al corso: Introduzione all'Health Technology Assessment. La valutazione delle tecnologie sanitarie, con particolare riguardo ai farmaci: quali criteri, quali strumenti e quali percorsi. - con esame finale - 5 ECM 02/12/11 02/12/11
 - Partecipante (12 ore) al corso: Audit clinico - con esame finale - 12 ECM - Note: Corso FAD - Indicata data conseguimento crediti 02/04/12 02/04/12
 - Partecipante (6 ore) al congresso: Frammentazione e Integrazione Valori ed Etica in Sanità. - con esame finale - 5 ECM - Note: 3° Congresso Nazionale ANMDO - Presentazione abstract Centrale di sterilizzazione P.O. San G. Bosco ASLTO2: valutazione della gestione in outsourcing 03/05/12 03/05/12
 - Partecipante (16.3 ore) al corso: Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro: i rischi presenti nell'Azienda Sanitaria. - con esame finale - 19 ECM 14/05/12 15/05/12



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA

• Partecipante (12 ore) al congresso: Congresso Nazionale A.I.O.S. Da Milano a Lecce per arrivare a Riccione: cosa è cambiato nelle centrali di sterilizzazione - con esame finale	11/10/12	13/10/12
• Partecipante (8.3 ore) al corso: La gestione dellevento avverso: dallanalisi alla comunicazione. - con esame finale - 9 ECM	28/02/13	28/02/13
• Partecipante (8 ore) al corso: La gestione dei rifiuti sanitari e gli ambiti di responsabilità del personale coinvolto. - con esame finale - 8 ECM	16/04/13	16/04/13
• Partecipante (12 ore) al corso: La tracciabilità: più tracce = più sicurezza. - con esame finale - 12 ECM	09/05/13	10/05/13
• Partecipante (8 ore) al corso: In cammino senza rischi. - con esame finale - 7 ECM	17/09/13	17/09/13
• Partecipante (7.3 ore) al corso: La persona e la sua famiglia al centro dellattenzione. La continuità assistenziale tra ospedale e territorio è ancora possibile? - con esame finale - 5 ECM	25/09/13	25/09/13
• Partecipante (10 ore) al corso: Appropriatelyzza delle cure. - con esame finale - 15 ECM - Note: Corso FAD - Inserita data conseguimento crediti.	30/09/13	30/09/13
• Partecipante al congresso: Lutilizzo delle forme sterili tra innovazione tecnologica e prevenzione dellevento avverso	04/10/13	04/10/13
• Partecipante (7 ore) al corso: Strategie e percorsi per lattuazione dellospedale aperto. - con esame finale - 8 ECM	10/12/13	10/12/13
• Partecipante (24.3 ore) al corso: La gestione del rischio clinico: una tendenza o un'esigenza? - con esame finale - 24 ECM	18/03/14	08/04/14

Altre attività non rientranti nelle precedenti categorie.

- : Capacità organizzative Nel corso degli incarichi presso l'Ospedale San G. Bosco ha sviluppato significative esperienze organizzative dei servizi in appalto (sterilizzazione, lavanolo, sanificazione, ristorazione) in relazione alle esigenze sanitarie e al benessere e alla sicurezza dei pazienti. Ha gestito gli aspetti organizzativi dell'attivazione della centrale di sterilizzazione dell'Ospedale San G. Bosco in collaborazione con il personale delle sale operatorie e con il servizio di Ingegneria Clinica (valutazione del fabbisogno di strumentario chirurgico, percorsi materiale pulito-sporco,); negli anni successivi, essendo un servizio in outsourcing, ha supervisionato l'attività della centrale di sterilizzazione, analizzando le problematiche rilevate durante l'attività e individuando le eventuali azioni correttive; valutato ed espresso parere in merito alla fattibilità di eventuali richieste di modifiche organizzative del servizio di sterilizzazione presentate dal servizio stesso o dai servizi/reparti ospedalieri; verificato la produzione della centrale di sterilizzazione al fine della liquidazione delle fatture e della ripartizione per centri di costo. In data 20 settembre 2023 è stata individuata dal Direttore Generale quale Referente Clinico Organizzativo per l'ASL Città di Torino presso l'Azienda Zero per la realizzazione della Centrale di sterilizzazione della Città di Torino. Ha coordinato, in collaborazione con la SS.S. Prevenzione Rischio Infettivo, i gruppi di lavoro che avevano l'obiettivo di uniformare le procedure utilizzate nelle quattro centrali di sterilizzazione aziendali. Ha collaborato con il Servizio di Prevenzione e Protezione in merito alla sicurezza antincendio e alla sicurezza e salute delle lavoratrici e dei lavoratori sui luoghi di lavoro: programmazione delle esercitazioni e degli addestramenti antincendio presso i reparti/servizi, verifica degli esiti dei controlli degli addetti di reparto tramite una specifica check list



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA

e l'attuazione degli interventi per la risoluzione delle non conformità rilevate. Ha effettuato la programmazione e il coordinamento dei campionamenti per la ricerca Legionella come da indicazioni delle linee guida cogenti in materia e dei protocolli aziendali, organizzando gli interventi correttivi in caso di riscontro di positività in accordo con le indicazioni fornite dalla S.S. Prevenzione Rischio Infettivo.

- Pubbl.: Utenza SerT ed Enti Ausiliari in Piemonte Bollettino 2003 - Osservatorio Epidemiologico delle Dipendenze. (pagine 7-65) - 2003
- Conoscenza inglese - comprensione ascolto: A1/2 elementare - comprensione lettura: B1/2 intermedio - espressione interazione: A1/2 elementare - espressione produzione orale: A1/2 elementare - scrittura: A1/2 elementare
- Pubbl.: I trattamenti in comunità: analisi descrittiva del flusso ministeriale relativo alle Comunità Terapeutiche del Piemonte dell'anno 2000. OED Piemonte Rapporto 2001 (pagine 47-52) - 2001
- : Competenze tecniche Le competenze tecniche, acquisite nel corso degli incarichi ricoperti, relative agli aspetti igienistici e di sorveglianza ambientale all'interno della struttura ospedaliera di assegnazione riguardano la valutazione igienico-organizzativa di interventi di progettazione, manutenzione, ristrutturazione, ampliamento delle aree ospedaliere e per l'acquisizione di servizi, apparecchiature e dispositivi medici in stretta collaborazione con le Strutture Tecnico e di Ingegneria Clinica. In qualità di Responsabile S.S. Igiene e requisiti tecnico strutturali ha fornito parere utile alla fase di progettazione della sala dedicata all'Angiografo Interventistico Vascolare dell'Ospedale San G. Bosco Ha sviluppato competenze tecniche igienico-sanitarie nelle attività a supporto dell'attività chirurgica nelle sale operatorie: programmazione e coordinamento delle attività di verifica degli standard ambientali delle sale operatorie (conta particellare, parametri microclimatici, ecc.), programmazione periodica dei monitoraggi gas anestetici e organizzazione degli interventi tecnici correttivi in caso di riscontro di anomalie con la S.C. Tecnico Area Ospedaliera e la S.S. Servizio di Ingegneria Clinica, parere igienico-sanitario in merito a interventi tecnici su apparecchiature o elementi strutturali dei blocchi operatori richiesti dal Servizio Tecnico e dal Servizio di Ingegneria Clinica. Ha supportato l'avvio dell'attività di chirurgia robotica in particolare in merito alla gestione dello strumentario chirurgico robotico in raccordo con la centrale di sterilizzazione e ha partecipato agli incontri periodici con lequipe di chirurgia robotica per l'analisi dei dati di attività, dei flussi di lavoro, dei punti critici e delle prospettive di implementazione. Ha collaborato con la S.S. Prevenzione Rischio Infettivo per la predisposizione di procedure/protocolli. Quale componente del Nucleo di Controllo per la verifica delle cartelle cliniche e relative schede di dimissione ospedaliera ha effettuato i periodici monitoraggi dei controlli di III livello come da indicazioni della Regione Piemonte. Come componente della Commissione Dispositivi Medici Aziendale ha concorso, secondo la metodologia del Health Technology Assessment, alla valutazione delle richieste di acquisizione di dispositivi medici mirata anche alla valutazione degli aspetti igienistici inerenti la loro introduzione nelle strutture richiedenti.



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA

- Pubbl.: Utenza per i servizi delle dipendenze in Piemonte Bollettino 2004 - Osservatorio Epidemiologico delle Dipendenze. (pagine 7-72) - 2004
- Pubbl.: Sorveglianza delle overdose da eroina nella città di Torino. 2001-2002 OED Piemonte Rapporto 2002 (pagine 17-23) - 2002
- Pubbl.: Analisi descrittiva del flusso ministeriale relativo alle Comunità Terapeutiche del Piemonte dell'anno 2001 OED Piemonte Rapporto 2002 (pagine 30-37) - 2002
- Pubbl.: Utenza SerT in Piemonte Bollettino 2002. Osservatorio Epidemiologico delle Dipendenze. (pagine 5-44) - 2002
- Pubbl.: Problemi di salute sommersi: alcolisti e servizi sanitari Bollettino Epidemiologico Nazionale Notiziario ISS (pagine 0) - 2001
- : Competenze gestionali Nell'ambito degli incarichi di Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero S.G. Bosco ha coordinato i servizi (Tecnico, Ingegneria Clinica, Tecnologie, Logistica, ecc) coinvolti negli interventi di rifunzionalizzazione e di nuova attivazione di servizi e reparti (Endoscopia Digestiva, Cardiologia, Anatomia Patologica, Sale Angiografiche, Ortopedia, Oncologia, Isolamento Multintensivo, Centro Interventistico Ambulatoriale, Hub vaccinale). Analoga attività è stata espletata nel corso della pandemia COVID-19 in occasione delle conversioni-riconversioni dei reparti dedicati al ricovero dei pazienti covid positivi. Ha supervisionato, in collaborazione con altre Strutture Aziendali, i servizi generali di supporto alle attività sanitarie quali: igiene ambientale, ristorazione, rifiuti ospedalieri, lavanolo, trasporti in ambulanza dei degenti, sterilizzazione dei dispositivi medici riutilizzabili. Nell'ambito dell'incarico di Responsabile della S.C. Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Maria Vittoria Amedeo di Savoia dal 01/01/2024 ha sviluppato competenze nella gestione dei percorsi organizzativi e delle risorse a supporto delle attività clinico-assistenziali; nella promozione di attività di governo clinico in relazione con i Direttori di Dipartimento, attraverso incontri programmati, diffusione delle informazioni e coinvolgimento diretto per la redazione di documenti e procedure. Ha applicato azioni di monitoraggio e controllo delle attività sanitarie tramite la gestione dei flussi informativi, dei tempi di attesa ambulatoriali e delle liste di attesa degli interventi chirurgici attuando la verifica della completezza delle informazioni e la pulizia delle liste. Ha effettuato la mappatura degli spazi dedicati all'attività ambulatoriale e la verifica dei percorsi organizzativi delle attività e delle prestazioni erogate nel Presidio Ospedaliero. Ha implementato le attività di competenza finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale come descritta nel Piano della Performance Organizzativa Obiettivi anno 2024. Ha effettuato la valutazione degli interventi di ristrutturazione/manutenzione che hanno riguardato reparti e servizi del Presidio Ospedaliero. Ha coordinato con il Servizio Tecnico gli interventi manutentivi, ordinari e straordinari, a carico della struttura ospedaliera a tutela dell'attività sanitaria effettuando la disamina dei planning degli interventi con i servizi coinvolti (tecnici e sanitari) per le verifiche sulla funzionalità operativa delle strutture e l'individuazione di eventuali criticità e/o necessità di azioni di supporto. Ha gestito



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA

le attività amministrative ospedaliere a supporto delle attività sanitarie, le convenzioni relative alle necessità sanitarie, assistenziali e tecniche e il controllo degli aspetti amministrativi della rendicontazione delle prestazioni effettuate. Come componente dal 2011 della Commissione Dispositivi Medici Aziendale ha concorso, secondo la metodologia del Health Technology Assessment, alla valutazione delle richieste di acquisizione di dispositivi medici mirata anche alla rilevazione dei fabbisogni, dell'impatto economico e delle ricadute sulle attività delle singole strutture.

- : Capacità di direzione Dal 01/01/2024 le è stato conferito l'incarico di Responsabile della SC Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Maria Vittoria- Amedeo di Savoia con delega di Datore di lavoro in materia di tutela della sicurezza dei lavoratori e dei soggetti ad essi equiparati assegnati al presidio ospedaliero e in materia ambientale; ha vigilato sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, collaborato con la SC Prevenzione e Protezione per l'aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi, effettuato la denuncia degli infortuni sul lavoro del personale assegnato alla Struttura. Ha tenuto i rapporti con gli Enti e Organi privati e pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo predisponendo comunicazioni e notifiche. In accordo con il Piano della Performance Organizzativa Obiettivi anno 2024, nell'ambito delle azioni di miglioramento del sistema documentale aziendale, ha effettuato la verifica della qualità della compilazione della cartella clinica e partecipato alla definizione del format aziendale per l'acquisizione del consenso informato ai trattamenti aziendali da armonizzare con la cartella clinica informatizzata in ottemperanza a quanto indicato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione aziendale, ha effettuato il monitoraggio sull'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione della corruzione nelle aree di competenza della Direzione Sanitaria di Presidio. Ha garantito l'attuazione, per quanto di competenza delle Direzioni Sanitarie ospedaliere, della procedura di recupero del credito a seguito di rinuncia volontaria del paziente al ricovero programmato. Ha vigilato sulla corretta applicazione dei provvedimenti di polizia mortuaria e gestito i flussi delle denunce di competenza. Ha verificato la corretta adozione della procedura di obbligo di referto e di segnalazione di patologie a esposizione professionale dei pazienti ricoverati presso delle Strutture degli Ospedali Maria Vittoria e Amedeo di Savoia. Ha espresso parere sulla compatibilità tecnica e organizzativa degli studi di sperimentazione clinica presentati dalle Strutture del Presidio Ospedaliero. Ha vigilato sulla corretta applicazione della procedura aziendale sull'ammissione di personale volontario / frequentatore. Ha autorizzato l'attività libero professionale intramoenia previa verifica della disponibilità degli spazi ambulatoriali, al di fuori dell'attività istituzionale programmata, nei giorni e negli orari richiesti dal professionista. Ha riorganizzato i percorsi amministrativi all'interno della Direzione Sanitaria di Presidio al fine di semplificare le procedure amministrative anche attraverso l'implementazione della digitalizzazione documentale. Ha collaborato con le altre Direzioni di Presidio per l'integrazione fra le strutture della rete ospedaliera aziendale Hub-Spoke e promosso l'interazione tra Strutture anche di PPOO diversi per la partecipazione a gruppi



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA

di lavoro su tematiche specifiche (es percorso latex safe per il paziente allergico al lattice, gli accertamenti urgenti sulla persona in Pronto Soccorso a seguito di incidente stradale). È componente del Comitato per il Controllo Infezioni Correlate all'Assistenza (CCICA). Ha collaborato con la SS.S. Prevenzione Rischio Infettivo nelle attività di vigilanza e controllo all'interno delle Strutture degli Ospedali Maria Vittoria e Amedeo di Savoia e nella predisposizione di protocolli e procedure.

Totale ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO -Partecipazione a corsi, congressi, ecc. (max 0,500 p.) **0,123**

TITOLI PROFESSIONALI POSSEDUTI - pubblicazioni						Punti
--	--	--	--	--	--	-------

Abstracts/comunic/poster attinenti alla disciplina - non valutabili

- Abstract: Sperimentazione di un modulo didattico opzionale per il secondo biennio del corso di laurea in medicina e chirurgia gli studenti, l'assistenza primaria, la prevenzione e la promozione della salute Atti 41° Congresso Nazionale Siti - Genova, 20-23 ottobre 2004 (pagine 180) - 2004
- Abstract: Mortalità droga-correlata fra giovani adulti in Italia:1980-2001 Atti 41° Congresso Nazionale Siti - Genova, 20-23 ottobre 2004 (pagine 176) - 2004
- Abstract: La presa in carico del paziente: un modello organizzativo ospedaliero di continuità assistenziale Atti 36° Convegno nazionale ANMDO Napoli 19-22 maggio 2010 (pagine 99) - 2010
- Comunic.: Centrale di sterilizzazione P.O. San G. Bosco - ASL T02: valutazione della gestione in outsourcing - rivista scient. naz. L'OSPEDALE Trimestrale di Igiene, Tecnologia, Management degli Ospedali e dei Servizi Sanitari Territoriali (pagine 41) - 2012 - Note: Atti del 38° Congresso Nazionale ANMDO - Comunicazione
- Poster: Legionella e Amoeba in hospital cooling tower: monitoring and control. Atti The 9th International Conference on Legionella Roma, 26-30 settembre 2017 (pagine 183) - 2017
- Abstract: La valutazione dell'efficienza di un programma scolastico per la prevenzione dell'abuso di sostanze stupefacenti Atti 41° Congresso Nazionale Siti - Genova, 20-23 ottobre 2004 (pagine 257) - 2004
- Abstract: Infezioni ospedaliere: studio di prevalenza negli ospedali piemontesi Atti VII Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica (pagine 339) - 2001

Totale TITOLI PROFESSIONALI POSSEDUTI - pubblicazioni (max 2,500 p.) **0,000**

TITOLI PROFESSIONALI POSSEDUTI - accademici						Punti
---	--	--	--	--	--	-------

Master/ Specializzazione ulteriore

- Master di II livello "Management sanitario e direzione di strutture complesse" presso UNINT Università Internazionale degli Studi di Roma nel 2015 (1 anni)

Totale TITOLI PROFESSIONALI POSSEDUTI - accademici (max 2,500 p.) **0,200**

VOLUME DELL'ATTIVITA' SVOLTA						Punti
------------------------------	--	--	--	--	--	-------

VOLUME DELL' ATTIVITA' SVOLTA - Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

- In relazione agli ultimi 10 anni di attività si evidenzia una più che buona tipologia delle prestazioni sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE MARIA VITTORIA/AMEDEO DI SAVOIA

Totale VOLUME DELL'ATTIVITA' SVOLTA (max 10,000 p.) **8,000**

ADERENZA AL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO						Punti
--	--	--	--	--	--	--------------

ADERENZA AL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO - Aderenza profilo

- Il candidato presenta analogamente alla tipologia delle prestazioni una ottima aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dal bando di avviso

Totale ADERENZA AL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO (max 10,000 p.) **10,000**

Totale punti **CARCIERI ANTONELLA: 24,826**

h. carceri *my* *PA* *h*