

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER LA FIGURA DI PSICOLOGI NELL'AMBITO PROGETTO REGIONALE DEL PERCORSO DI SALUTE PER PAZIENTI AFFETTI DA CEFALEA PRIMARIA CRONICA A FAVORE DELLA S.C. NEUROLOGIA 1 – OSPEDALE MARIA VITTORIA

In esecuzione di deliberazione del Direttore Generale n. 1007/02.02/2024 del 24/07/2024 è indetto avviso pubblico **per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, per titoli e colloquio, per Psicologi con competenze nell'ambito dell'attività clinica di trattamento psicofisiologico tramite biofeedback elettromiografico da applicare nella cefalea primaria cronica, nell'ambito delle previste dal progetto regionale "Validazione di un nuovo percorso di salute per pazienti affetti da cefalea primaria cronica in Regione Piemonte", l'attività sarà svolta a favore della S.C. Neurologia 1 – Ospedale Maria Vittoria.**

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

Attività clinica di trattamento psicofisiologico tramite biofeedback elettromiografico da applicare nella cefalea primaria cronica.

IMPEGNO ORARIO E COMPENSO

L'impegno orario richiesto è di n. 14 ore settimanali per ciascun collaboratore, per il periodo settembre – dicembre 2024, ed è previsto un compenso orario lordo di € 30,60 omnia.

REQUISITI

- Laurea Magistrale in Psicologia o vecchio ordinamento;
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- Formazione certificata di almeno 70 ore in biofeedback documentabile con attestati/certificati;
- Conoscenza documentata del software Biograph Infinity per l'utilizzo delle suite di applicazioni specializzate per biofeedback elettromiografico e della respirazione;
- Esperienza documentata nell'assessment psicofisiologico e nel trattamento tramite biofeedback di pazienti affetti da disturbi somatici in un contesto di cura multidisciplinare.

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

Le candidature dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione nel sito aziendale.

In sede di presentazione della candidatura in modalità telematica, come di seguito indicato, l'aspirante dovrà effettuare l'upload del proprio curriculum in formato europeo, datato e firmato. La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

La domanda on line potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1) Registrazione con identità digitale

Per procedere alla compilazione della domanda, l'aspirante dovrà accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://ascittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

Oppure

2) Registrazione tramite sito aziendale

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://ascittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti e "**Conferma**".

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail all'aspirante con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano gli aspiranti a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l'aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

Iscrizione on-line all'avviso

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui l'aspirante dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ L'aspirante dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, si dovrà provvedere all'invio della domanda cliccando l'apposita scheda "**Conferma ed invio**".

Al termine della procedura on-line l'aspirante riceverà una **e-mail di conferma**.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Curriculum formativo, professionale e scientifico.
- Pregressa esperienza maturata in ambiti o contesti professionali ed operativi ritenuti propri all'oggetto dell'incarico.
- Attività formativa svolta attinente all'oggetto dell'incarico.
- Eventuali pubblicazioni, ricerche, dottorati, ecc. attinenti al profilo oggetto dell'incarico in argomento.
- Colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività oggetto dell'incarico.

Le candidature saranno esaminate dal Dirigente della Struttura interessata che si avvale, per l'individuazione degli assegnatari degli incarichi, della collaborazione di altri Dirigenti presenti nella stessa o in altra Struttura.

NORME FINALI

L'incarico in oggetto implica incompatibilità con la sussistenza di lavoro dipendente con altro Ente pubblico o con privati.

Eventuali altri incarichi di collaborazione professionale, a qualsiasi titolo ricoperti, sommati al presente, devono comportare un impegno lavorativo complessivo non superiore alle 38 ore settimanali.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa attività non deve comportare conflitto di interessi con il presente incarico.

Prima dell'inizio dell'incarico il Professionista dovrà produrre il certificato attestante la formazione in materia di sicurezza prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 81/2008.

Il compenso previsto per l'incarico sarà erogato mensilmente, al lordo delle ritenute di legge.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'A.S.L. Città di Torino, bensì rapporto di incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività precedentemente descritte.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. Città di Torino per le finalità di gestione dell'avviso medesimo.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.aslcittaditorino.it – "Concorsi Pubblici" – "Incarichi di Collaborazione").

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole previste dal presente bando.

Per ulteriori informazioni, con particolare riguardo all'attività oggetto dell'incarico, rivolgersi a:

Dott.ssa Monica AGNESONE
S.C. Psicologia Aziendale
Via San Secondo 29 bis
Tel: 011-566.24.96
e-mail: psicologia.aziendale@aslcittaditorino.it

Per informazioni inerenti la procedura per il conferimento dell'incarico rivolgersi a:
Settore CNU – MSA, Lavoro Atipico e MMG – PLS e Continuità Assistenziale
S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane
Via San Secondo 29 – 10128 Torino - e-mail: incarichi.esterni@aslcittaditorino.it

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 57 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza di condanne penali iscritte nel casellario giudiziale e all'assenza di procedimenti penali in corso.

IL DIRETTORE
S.C. POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE
STRATEGICA RISORSE UMANE
Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO
(firmato in originale)

Il presente bando è stato pubblicato sul sito dell'Azienda il 30/07/2024

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 23:59 del giorno 09/08/2024.

N.B.: Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il curriculum dell'aspirante assegnatario dell'incarico sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale in "Amministrazione Trasparente". Si invita, pertanto, ad evitare l'inserimento di dati personali quali, ad esempio, numero di cellulare, indirizzo e-mail ecc.

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.