

COMPILAZIONE ON-LINE

della domanda di partecipazione al concorso, per esami, per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale per il triennio 2024/2027.

PREMESSA

L'iscrizione alla piattaforma, dove è ubicato il modulo per la presentazione delle domande, si può effettuare dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

N.B. Sarà cura del candidato verificare la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La piattaforma informatica di iscrizione al concorso di cui trattasi è posta in capo all'A.S.L. Città di Torino in quanto incaricata dalla Regione Piemonte alla gestione operativa del Concorso.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 13,00 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

ISTRUZIONI

1. REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: **<http://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2. REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>**
- Accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**. Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica **NON** certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line. Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

3: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Collegarsi al sito internet: **<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>**
- Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD)
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare
- Si accede così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- Si inizia la compilazione della scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando "**Salva**"
- Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:
 - ✓ Documento di identità (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**");
 - ✓ Permesso di soggiorno per i cittadini stranieri (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici**")
 - ✓ Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di € 20 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici**"). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato anche nell'ipotesi di revoca della procedura selettiva.
Il versamento deve essere effettuato *pagoPA* sul Portale Salute Piemonte **<https://www.salutepiemonte.it>** alla voce "**SERVIZI**" – "**PAGAMENTO**" – "**PAGAMENTI SANITARI**" – "**ALTRI PAGAMENTI**".
All'interno dell'area "**ALTRI PAGAMENTI**", nello spazio riservato ai **dati del pagamento**:
 - alla voce **azienda sanitaria**, deve essere selezionata l'opzione "**ASL Città di Torino**";
 - alla voce **causale**, deve essere indicato: "**Contributo concorso**";
 - alla voce **note**, deve essere inserito il nome sintetico del concorso "**Concorso per l'ammissione al CFSMG della Regione Piemonte 2024/2027**";
 - ✓ Certificazione di invalidità (L. 104/92) o certificazione diagnostica di DSA (L. 170/2010) per i candidati di cui all'art. 3, punto 6, del bando (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici**").
 - ✓ **Copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:
 - Scaricare e stampare la domanda compilata
 - Firmare la domanda
 - Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
 - Allegare la domanda firmata.
- Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

FASE 4: TERMINE COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Quando la compilazione della domanda è terminata, nella scheda **“Conferma ed invio”** il candidato dovrà stampare la domanda che dovrà essere allegata secondo le istruzioni indicate al precedente punto e infine cliccare su **“Invia l’iscrizione”**

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Assistenza”** sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio preposto e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.