



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 - 10128 Torino
Tel. 011/5661566 e 011/4393111

Verbale di deliberazione del Direttore Generale,
Dott. Carlo Picco

n. 1570/02.02/2023 del 01 Dicembre 2023

OGGETTO: Conferimento incarichi di funzione organizzativa al personale dipendente del comparto - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo/tecnico e professionale - Decorrenza 01/12/2023 - Avvisi pubblicati il 19/10/2023 con scadenza il 03/11/2023.

L'anno *Duemilaventitre*, il giorno *Uno* del mese di *Dicembre*, in Torino, presso l'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, in sede di via S. Secondo, 29



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

Deliberazione del Direttore Generale

STRUTTURA COMPLESSA POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE

OGGETTO: Conferimento incarichi di funzione organizzativa al personale dipendente del comparto – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo/tecnico e professionale – Decorrenza 01/12/2023 - Avvisi pubblicati il 19/10/2023 con scadenza il 03/11/2023.

Su proposta del Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO che di seguito si riporta:

- richiamata la deliberazione n. 651/02.02/2023 del 16/05/2023 con la quale è stata approvata la mappatura e graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale dipendente dell'Area del comparto - ruolo amministrativo/tecnico e professionale;
- richiamato, altresì, il "Regolamento per la graduazione, conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale" approvato con deliberazione n. 423/02.02/2023 del 24/03/2023;
- atteso che, così come previsto dall'art. 7 del Regolamento aziendale, in data 19/10/2023 sono stati pubblicati, sul sito internet aziendale, gli avvisi di selezione interna di seguito indicati, con scadenza il 03/11/2023;

ID	STRUTTURA	DESCRIZIONE	COD TIP. INCARICO	AREA	RUOLO	PROFILO	FASCIA	VALORE INCARICO	COMPLESSITA'
61097	SC Farmacie Ospedaliere	Responsabile delle procedure amministrative Farmacie Ospedaliere	IF	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	AMM/ TEC/ PROF	AMM	3	5.430,00	MEDIA

ID	STRUTTURA	DESCRIZIONE	COD TIP. INCARICO	AREA	RUOLO	PROFILO	FASCIA	VALORE INCARICO	COMPLESSITA'
61197	Dipartimento Materno Infantile	Responsabile delle procedure amministrative e coordinamento del personale amministrativo nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile	IF	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	AMM/ TEC/ PROF	AMM	3	5.430,00	MEDIA

IF: Incarico di funzione organizzativa

- dato atto che in data 09 e 10/11/2023 è stata comunicata ai candidati la data di svolgimento del colloquio prevista per il 23/11/2023;

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

- atteso che l'esito dei colloqui e delle valutazioni dei curricula dei candidati risulta dai verbali della Commissione di selezione, depositati agli atti presso la S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane;
- atteso che la candidata Valeria TEMPESTA risulta idonea per entrambi gli incarichi di funzione organizzativa e che con mail del 24/11/2023 (registrata al protocollo aziendale con prot. n. 174682 del 24/11/2023) ha dichiarato di voler rinunciare all'attribuzione dell'incarico di "Responsabile delle procedure amministrative Farmacie Ospedaliere";
- considerato che, l'altra candidata Martina ROSSO è risultata, comunque, idonea per al conferimento dell'incarico di funzione organizzativa di "Responsabile delle procedure amministrative Farmacie Ospedaliere" in quanto in possesso di un punteggio superiore al minimo previsto dal Regolamento Aziendale;
- considerato, altresì, che per il precedente avviso per il conferimento dell'incarico di che trattasi, pubblicato il 24/07/2023 con scadenza il 31/08/2023, non erano pervenute candidature;
- ritenuto, pertanto, in applicazione del principio di economicità di cui all'art. 1 della legge 241/90, di poter procedere al conferimento degli incarichi come di seguito indicati:

ID	STRUTTURA	DESCRIZIONE	COD TIP. INCARICO	AREA	RUOLO	PROFILO	FASCIA	VALORE INCARICO	COMPLESSITA'	NOMINATIVO
61097	SC Farmacie Ospedaliere	Responsabile delle procedure amministrative Farmacie Ospedaliere	IF	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	AMM/ TEC/ PROF	AMM	3	5.430,00	MEDIA	ROSSO Martina

ID	STRUTTURA	DESCRIZIONE	COD TIP. INCARICO	AREA	RUOLO	PROFILO	FASCIA	VALORE INCARICO	COMPLESSITA'	NOMINATIVO
61197	Dipartimento Materno Infantile	Responsabile delle procedure amministrative e coordinamento del personale amministrativo nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile	IF	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	AMM/ TEC/ PROF	AMM	3	5.430,00	MEDIA	TEMPESTA Valeria

- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento rientra nella spesa di cui al "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" previsto dall'art. 102 del CCNL e nei limiti di quanto destinato agli incarichi di funzione di cui all'accordo sindacale 08/06/2018 e dell'addendum al verbale di confronto del 16/03/2023 che, per effetto degli incrementi automatici stabiliti dal nuovo CCNL, ha rideterminato l'importo come di seguito indicato:

- € 1.971.570,00 per l'Area dei professionisti della salute e dei funzionari di cui € 634.540,00 per il ruolo amministrativo/tecnico e professionale;

tutto ciò premesso;

Il Direttore Generale

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

Dr. Carlo PICCO
nominato con D.G.R. n. 9 - 2521 dell'11/12/2020

- visto il D.L.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L.R. 24.01.1995, n. 10;
- vista la L.R. 6.08.2007, n. 18;
- esaminata e condivisa la succitata proposta del Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO;
- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;
- acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Elena Teresa TROPANO e dal Direttore Sanitario, Dott. Stefano TARAGLIO, a norma dell'art. 3 del D.L.vo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di conferire gli incarichi di funzione organizzativa, di durata quinquennale, come di seguito indicati:

ID	STRUTTURA	DESCRIZIONE	COD TIP. INCARICO	AREA	RUOLO	PROFILO	FASCIA	VALORE INCARICO	COMPLESSITA'	NOMINATIVO	DECORRENZA
61097	SC Farmacie Ospedaliere	Responsabile delle procedure amministrative Farmacie Ospedaliere	IF	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	AMM/TEC/PROF	AMM	3	5.430,00	MEDIA	ROSSO Martina	01/12/2023

ID	STRUTTURA	DESCRIZIONE	COD TIP. INCARICO	AREA	RUOLO	PROFILO	FASCIA	VALORE INCARICO	COMPLESSITA'	NOMINATIVO	DECORRENZA
61197	Dipartimento Materno Infantile	Responsabile delle procedure amministrative e coordinamento del personale amministrativo nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile	IF	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	AMM/TEC/PROF	AMM	3	5.430,00	MEDIA	TEMPESTA Valeria	01/12/2023

IF: Incarico di funzione organizzativa

- di dare atto che il conferimento degli incarichi suindicati avverrà con la sottoscrizione di specifica scheda;
- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento rientra nella spesa di cui al "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" previsto dall'art. 102 del CCNL e nei limiti di quanto destinato agli incarichi di funzione di cui all'accordo sindacale 08/06/2018 e dell'addendum al verbale di confronto del 16/03/2023 che, per effetto degli

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

incrementi automatici stabiliti dal nuovo CCNL, ha rideterminato l'importo come di seguito indicato:

- € 1.971.570,00 per l'Area dei professionisti della salute e dei funzionari di cui € 634.540,00 per il ruolo amministrativo/tecnico e professionale;
- di dare atto che la responsabilità dell'esecuzione del provvedimento è affidata alla S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 28 della legge regionale n. 10 del 24/01/1995, stante la necessità di procedere agli ulteriori adempimenti necessari al conferimento degli incarichi.

Firmatari:

Il Responsabile del Procedimento: Sig.ra Angela VERGA

Il Proponente: Direttore S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO

Il Direttore Amministrativo: **Dott.ssa Elena Teresa TROPIANO***

Il Direttore Sanitario: **Dott. Stefano TARAGLIO***

Il Direttore Generale: **Dr. Carlo PICCO**

Estensore dell'atto: Sig.ra Angela VERGA

*I pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario sono confermati con la sottoscrizione digitale del presente atto ed il rinvio automatico ai motivi della proposta. I pareri sfavorevoli sono esplicitamente motivati ed indicati in un allegato, firmato digitalmente.

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

0A-03-76-FF-0E-D5-8D-5E-A3-DE-2C-ED-80-67-9D-EA-8C-71-63-73

CADES 1 di 5 del 01/12/2023 10:23:14

Soggetto: Carlo Picco PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 28/12/2022 11:18:43 al 28/12/2025 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT con S.N. 00E1 6942



CADES 2 di 5 del 30/11/2023 09:24:02

Soggetto: Stefano Taraglio TRGSFN59M17L219E

Validità certificato dal 13/01/2023 12:01:07 al 13/01/2026 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT con S.N. 00E5 BBC7



CADES 3 di 5 del 29/11/2023 16:17:12

Soggetto: Elena Teresa Tropiano TRPLTR77E58F205A

Validità certificato dal 28/07/2021 11:38:02 al 28/07/2024 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 015F 9887



CADES 4 di 5 del 28/11/2023 14:30:27

Soggetto: Donatella Pagliassotto PGLDTL67S67L219G

Validità certificato dal 18/04/2023 11:43:49 al 15/06/2026 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT con S.N. 0108 EB76



CADES 5 di 5 del 27/11/2023 10:56:06

Soggetto: Angela Verga VRGNGL67C60L727G

Validità certificato dal 28/12/2022 14:15:22 al 24/02/2026 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT con S.N. 00E1 7D9E



Conferimento incarichi di funzione organizzativa al personale dipendente del comparto – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo/tecnico e professionale – Decorrenza 01/12/2023 - Avvisi pubblicati il 19/10/2023 c...

Telese Lucia <luca.telese@ascittaditorino.it>

per conto di

Incarichi <incarichi@ascittaditorino.it>

ven 01/12/2023 13:50

A:Rosso Martina <martina.rosso@ascittaditorino.it>

Cc:Crosasso Paola <paola.crosasso@ascittaditorino.it>;ufficio giuridico <ufficio.giuridico@ascittaditorino.it>;Calzone Raffaele <raffaele.calzone@ascittaditorino.it>;Ufficio Presenze <ufficio.presenze@ascittaditorino.it>;Sviluppo Ru <sviluppo.ru@ascittaditorino.it>;Controllo Gestione <controllo.gestione@ascittaditorino.it>;Salvatore Alfonso <alfonso.salvatore@ascittaditorino.it>;Ufficio Stipendi <ufficio.stipendi@ascittaditorino.it>

📎 1 allegati (2 MB)

Delib 1570-1_12_23 Attrib inc. farmacie + DMI .pdf;

Si trasmette la Deliberazione n.1570/02.02/2023 del 01/12/2023 con la quale è stato conferito l'incarico di cui in oggetto.

Cordiali saluti.

S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane

Responsabile procedure conferimento incarichi dirigenziali e di funzione - Sig.ra Angela VERGA

Via San Secondo, 29 – 10128 TORINO

mail: incarichi@ascittaditorino.it

Tel. 011/5662115- 2085 -2097

Conferimento incarichi di funzione organizzativa al personale dipendente del comparto – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo/tecnico e professionale – Decorrenza 01/12/2023 - Avvisi pubblicati il 19/10/2023 co...

Telese Lucia <luca.telese@ascittaditorino.it>


per conto di

Incarichi <incarichi@ascittaditorino.it>

ven 01/12/2023 13:48

A: Tempesta Valeria <valeria.tempesta@ascittaditorino.it>

Cc: Pirro Orazio <orazio.pirro@ascittaditorino.it>; ufficio giuridico <ufficio.giuridico@ascittaditorino.it>; Calzone Raffaele <raffaele.calzone@ascittaditorino.it>; Ufficio Presenze <ufficio.presenze@ascittaditorino.it>; Sviluppo Ru <sviluppo.ru@ascittaditorino.it>; Controllo Gestione <controllo.gestione@ascittaditorino.it>; Salvatore Alfonso <alfonso.salvatore@ascittaditorino.it>; Ufficio Stipendi <ufficio.stipendi@ascittaditorino.it>

 1 allegati (2 MB)

Delib 1570-1_12_23 Attrib inc. farmacie + DMI .pdf;

Si trasmette la Deliberazione n.1570/02.02/2023 del 01/12/2023 con la quale è stato conferito l'incarico di cui in oggetto.

Cordiali saluti.

S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane

Responsabile procedure conferimento incarichi dirigenziali e di funzione - Sig.ra Angela VERGA

Via San Secondo, 29 – 10128 TORINO

mail: incarichi@ascittaditorino.it

Tel. 011/5662115- 2085 -2097