Allegato n. 1)

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
011/5661566 011/4393111

Data scadenza: 15/06/2023

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

In esecuzione di deliberazione del Direttore Generale, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico di durata quinquennale di:

- **DIRETTORE NELLA DISCIPLINA DI OTORINOLARINGOIATRIA PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA OTORINOLARINGOIATRIA 1 – Ospedale Maria Vittoria**

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge n. 189 del 08.11.2012 di conversione del D.L. n. 158 del 13.09.2012, e dalla Legge 5 agosto 2022 n. 118, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484, dalla DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013.

DEFINIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Riferimenti:

Con D.P.G.R. n. 94 del 13.12.2016 è stata costituita, con decorrenza dal 1.01.2017, l'ASL Città di Torino, risultante dall'accorpamento delle disciolte AA.SS.LL. TO 1 e TO 2.

L'ASL Città di Torino, in data 5/07/2017, ha fatto pervenire alla regione la deliberazione del Direttore Generale n. 984 del 30.06.2017 ad oggetto "Atto Aziendale ASL Città di Torino - Adozione".

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale 3 agosto 2017, n. 102-5531 Atti aziendali delle AA.SS.RR - ASL Citta' di Torino - Atto n. 984 del 30.06.2017 "Atto Aziendale ASL Citta' di Torino -

Adozione". Recepimento regionale con prescrizioni ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012, all. A, par. 5.1.

La Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria 1 afferisce al Dipartimento Area Chirurgica San Giovanni Bosco. L'organizzazione dipartimentale rappresenta un modello ordinario di gestione operativa delle attività aziendali e, come tale, la ASL Città di Torino lo ha individuato come centro di responsabilità. Il dipartimento costituisce tipologia organizzativa e gestionale volta a dare risposte unitarie flessibili, tempestive, razionali ed esaustive rispetto ai compiti assegnati, nell'ottica di condivisione delle risorse. Il dipartimento, infatti, aggrega strutture organizzative omologhe, omogenee, affini o complementari che perseguono comuni finalità e, pur conservando ciascuna la propria autonomia clinica e professionale, sono tra loro interdipendenti nel raggiungimento degli obiettivi e nell'utilizzo delle risorse umane. È inoltre il luogo dove il Ciclo delle Performance trova reale concretizzazione.

In ambito otorinolaringoiatrico è stata inoltre costituita la Rete e Coordinamento Aziendale di Otorinolaringoiatria e Chirurgia di testa e collo (RECA-ORL) dell'A.S.L. Città di Torino, al fine di ottimizzare e di armonizzare la struttura di offerta specialistica. Infatti nel contesto degli obiettivi aziendali di miglioramento e potenziamento dell'offerta, si è reso necessario individuare, per ciascuna Struttura, in un'ottica di integrazione finalizzata alla condivisione delle risorse ed alla eliminazione delle duplicazioni e sovrapposizioni funzionali, le tipologie di attività caratterizzanti e le dotazioni previste in termini di tecnologie, personale e posti letto in relazione anche alle attività operatorie previste, prevedendo l'organizzazione in rete delle Strutture stesse, con l'individuazione di un Coordinatore.

Profilo Oggettivo

La S.C. di Otorinolaringoiatria 1 tratta sia patologia di pronto soccorso sia patologia elettiva. Opera in regime di degenza ordinaria, DH, chirurgia ambulatoriale, ambulatori specialistici.

Garantisce attività di pronto soccorso e di reperibilità h 24 nonché di supporto chirurgico/endoscopico per patologie acute di provenienza dalla SC Anestesia e Rianimazione dal PO Amedeo di Savoia e dalla Casa Circondariale delle Vallette.

Attività chirurgica con particolare attenzione all'espletamento di elevati volumi di interventi in regime di ricovero ordinario caratterizzati prevalentemente da una media intensità di cura nell'ambito della specialità (in particolare chirurgia per patologia infettiva/infiammatoria del collo e delle ghiandole salivari, chirurgia pediatrica, correzione funzionale dei difetti nasali che richiedano specifica expertise di chirurgia estetico-funzionale, chirurgia funzionale per patologia laringea, collaborazione con la SC Chirurgia nell'ambito dell'attività di chirurgia tiroidea che richieda lo svuotamento del collo, collaborazione con la SC Chirurgia plastica nell'ambito dell'attività di chirurgia demolitivo/ricostruttiva che richieda uno specifico expertise di chirurgia

Head and Neck, chirurgia tonsillare ed adenoidea dell'età adulta e pediatrica, Attività ambulatoriale generale e specialistica di II-III livello.

Per quanto riguarda l'attività di chirurgia oncologica open/laser endoscopica/robotica del distretto cervico-cefalico il personale della SC dovrà collaborare con la SC del Presidio Ospedaliero San Giovanni Bosco per l'esecuzione presso quel PO delle suddette tipologie di intervento.

Profilo Soggettivo

Competenze specifiche per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà essere in possesso di adeguata esperienza maturata in strutture di Otorinolaringoiatria.

In base alle caratteristiche dell'A.S.L., di quelle della Struttura Complessa Otorinolaringoiatria sopra descritte e delle linee di evoluzione secondo la programmazione regionale il profilo professionale è individuato in quello di un professionista con:

Competenze professionali (tecnico – scientifiche)

1. Ampia casistica e comprovata esperienza derivante da uno sviluppo professionale che rilevi esperienza e competenza per affrontare la patologia afferente ad un ospedale sede di DEA di II livello, anche con riferimento alla casistica di urgenza/emergenza derivante dal territorio di riferimento.
2. Esperienza e competenza consolidata nella gestione e trattamento chirurgico dei problemi di salute in ambito otorinolaringoiatrico in elezione.
3. Esperienza e competenza consolidata nella chirurgia in particolare chirurgia per patologia infettiva/infiammatoria del collo e delle ghiandole salivari.
4. Esperienza e competenza consolidata nella chirurgia pediatrica di testa e collo.
5. Esperienza e competenza consolidata nella chirurgia correzione funzionale dei difetti nasali che richiedano specifica expertise di chirurgia estetico-funzionale.
6. Esperienza e competenza consolidata nella chirurgia funzionale per patologia laringea.
7. Esperienza e competenza consolidata nella chirurgia del collo e delle ghiandole salivari.
8. Esperienza e competenza consolidata nella collaborazione con la SC Chirurgia nell'ambito dell'attività di chirurgia tiroidea che richieda lo svuotamento del collo e la gestione delle vie aeree.
9. Esperienza e competenza consolidata nella collaborazione con la SC Chirurgia plastica nell'ambito dell'attività di chirurgia demolitivo/ricostruttiva che richieda uno specifico expertise di chirurgia Head and Neck.
10. Esperienza e competenza consolidata nell'approccio chirurgico multidisciplinare al paziente chirurgico complesso, in particolare con riferimento ad interventi combinati con altri Specialisti (Chirurghi generali, Oculisti, Chirurghi Plastici).
11. Esperienza nello sviluppo e promozione delle tecniche più moderne relativamente alle

patologie del distretto cervico-cefalico, sia a livello chirurgico che ambulatoriale.

12. Esperienza nella definizione, revisione e miglioramento dei percorsi diagnostici assistenziali e terapeutici, da adottare nell'ambito di patologie del distretto cervico-cefalico, secondo criteri di integrazione (professionale e specialistica), standardizzazione, pianificazione clinica e audit.
13. Esperienza nell'applicazione, verifica e controllo di aspetti legati alla gestione del Rischio Clinico, (infezioni ospedaliere, identificazione del paziente, lavaggio mani, time out, gestione dei farmaci ad alto rischio, segnalazione eventi avversi, ecc.).
14. Esperienza nell'applicazione, verifica e controllo di tutti gli aspetti legati alle misure di prevenzione relative agli operatori.
15. Conoscenze nell'ambito della chirurgia morfo-funzionale della faccia.
16. Conoscenze relative al percorso qualità ed accreditamento.
17. Comprovata esperienza nell'attività clinica integrata con altre equipe, in particolare con le equipe interventistiche di Neurochirurgia, Oculistica, Chirurgia vascolare, Anestesia e rianimazione, Infettivologia).
18. Attività formativa chirurgica presso Istituzioni nazionali e/o estere.
19. Attività formativa in ambito gestionale e manageriale.
20. Capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori.
21. Capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività di reparto, della gestione delle liste chirurgiche, delle sale operatorie, della specialistica ambulatoriale.

Sono altresì richieste al candidato

- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza.
- Capacità di programmare il fabbisogno di materiale ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget.
- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali.
- Capacità di conseguire gli obiettivi di budget assegnati dalla Direzione Strategica sia in termini di produttività che di contenimento dei costi.
- Capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate.
- Orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione.
- Capacità di utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio al problem solving.
- Orientamento a valorizzare il ruolo di tutti gli operatori della S.C. Otorinolaringoiatria 1 ed a favorire lo sviluppo delle capacità professionali individuali.
- Capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.
- Capacità di definire ed utilizzare le procedure operative della struttura, in particolare

per la gestione del rischio clinico.

- Forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza.

Competenze relazionali atte a favorire

a) Il lavoro di gruppo.
b) L'aggiornamento formativo professionale del personale, sulla base sia dei bisogni percepiti dai collaboratori sia delle esigenze di servizio.
c) La soluzione dei conflitti al fine di creare e mantenere nell'ambito lavorativo un rapporto fiduciario ed un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

Capacità manageriali (gestionali ed organizzative)

1. Capacità ed esperienza nella gestione di equipe, finalizzata a garantire la realizzazione del miglior percorso clinico definito per ciascun paziente anche attraverso un approccio multidisciplinare e multiprofessionale, comprese le esigenze organizzative legate alla pandemia da COVID 19.
2. Esperienza nel coordinamento, l'impostazione e il controllo delle attività mediche, chirurgiche e tecnico-assistenziali accompagnata alla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità.
3. Esperienza nella partecipazione alla definizione degli obiettivi qualitativi in capo alla Struttura Complessa, sia in termini di sostenibilità che di sviluppo e capacità di programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli stessi.
4. Conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale ed agli standard di joint commission international.
5. Capacità di individuare i fabbisogni formativi specialistici e professionali necessari per raggiungere gli obiettivi aziendali.
6. Esperienza nel mantenere e valorizzare le capacità professionali dei medici assegnati alla Struttura Complessa coerentemente con gli obiettivi aziendali.
7. Capacità di agire e far agire una corretta e costruttiva relazione tra direzione, medici, pazienti, altre equipe e altro personale.
8. Capacità ed esperienza nell'attività integrata con altre equipe per la gestione di casi complessi e richiedenti approcci multiprofessionali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di

uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 é dispensato alla visita medica;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istitutidi ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

È valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n.184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai Veterinari in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei veterinari dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per

la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.
La specifica attività professionale e l'adeguata esperienza dovrà essere obbligatoriamente comprovata da apposita dichiarazione, così come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al **decennio precedente** alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazionedel dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera". Relativamente alla casistica operatoria, il candidato dovrà presentare anche una tabella riassuntiva nella quale dovrà suddividere gli interventi effettuati in qualità di primo operatore nelle seguenti due categorie: interventi di alta complessità e interventi di media/bassa complessità;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99;

g) versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure selettive.

Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA: sul Portale Salute Piemonte https://www.salutepiemonte.it alla voce "SERVIZI" – "PAGAMENTO" – "PAGAMENTI SANITARI" – "ALTRI PAGAMENTI".

All'interno dell'area "ALTRI PAGAMENTI", nello spazio riservato ai dati del pagamento:

- ✓ alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione "ASL Città di Torino";
- ✓ alla voce causale, deve essere indicato: "Contributo concorso";
- ✓ alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico dell'avviso.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sianostati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presentebando per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta

Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/ointegrazioni né inviare la domanda.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generici e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime *(per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line");*
b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
(per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line", che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera").
Relativamente alla casistica operatoria, il candidato in sede di compilazione di domanda on-line dovrà suddividere gli interventi effettuati in qualità di primo operatore nelle seguenti due categorie: interventi di alta complessità e interventi di media/bassa complessità;
d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati

secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti perla partecipazione alla selezione nonché la valutazione del curriculum. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: **https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/**
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- ✓ Collegarsi al sito internet: **https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/**
- ✓ Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma**".
  Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.
  Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare.
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✔) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

  La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una ***e-mail*** **di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguentidocumenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Anagrafica"**)
- ✓ **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici"**)**.**

  Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA sul Portale Salute Piemonte https://www.salutepiemonte.it alla voce "SERVIZI" – "PAGAMENTO" – "PAGAMENTI SANITARI" – "ALTRI PAGAMENTI".

  All'interno dell'area "ALTRI PAGAMENTI", nello spazio riservato ai dati del pagamento:
  - alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione "ASL Città di Torino";
  - alla voce causale, deve essere indicato: "Contributo concorso";
  - alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico dell'avviso;

- ✓ **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Tipologia e quantità delle prestazioni"**). Si ricorda che tale dichiarazione *deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "*le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera".

  TALE DICHIARAZIONE NON È QUINDI AUTOCERTIFICABILE.

- ✓ **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**; il candidato può produrre certificazione dell'azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Tipologia delle Istituzioni"**).

- ✓ **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**)

- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Conferma e Invio"**). In particolare il candidato dovrà:

  1) Scaricare e stampare la domanda.
  2) Firmare la domanda.
  3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma).
  4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibilealla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'UfficioConcorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla

data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'A.S.L. Città di Torino all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997.

La selezione è effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima Regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo

restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il Componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Ai sensi della D.G.R. Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013, sono definiti i seguenti criteri di valutazione:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 100 punti, così articolato:

CURRICULUM: massimo 40 punti

COLLOQUIO: massimo 60 punti (punteggio minimo 36).

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene, così come previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/97);
- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97);
- aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, e art. 8, commi 3, 4 e 5, del DPR n. 484/1997.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione deitirocini obbligatori;
e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitariocon indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio, è diretta:

- alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum;
- all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda prima della nomina.

CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale http://www.aslcittaditorino.it/ - sezione "Concorsi Pubblici" almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico ha durata quinquennale, è rinnovabile, ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente

C.C.N.L., fatta salva la cessazione dal servizio del dirigente interessato prima dello scadere del quinquennio. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà l'interessato ad autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011, n. 183, i seguenti dati entro il termine di trenta giorni dalla richiesta:

1. il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
2. eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. dati relativi alla cittadinanza;
7. dati relativi all'iscrizione all'albo dell'ordine di appartenenza secondo modulistica aziendale prodotta dai competenti uffici al momento dell'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge 662/1996 e dall'art. 72 Legge 448/1998. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica è effettuato, a cura della Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro prevederà il periodo di prova e le relative modalità di espletamento, ai sensi del novellato art. 15, comma 7- ter, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., alla Legge 15.5.1997, n.127, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, alla Circolare del Ministro della Sanità 10.5.1996, n. 1221, alla nota del Ministero della Sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. 10.12.1997, n.483, al D.P.R. 10.12.1997, n.484, al C.C.N.L. vigente e alla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o

in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 7° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice saranno visibili in diretta sulla piattaforma Webex, raggiungibile tramite link che verrà pubblicato sul sito internet aziendale http://www.aslcittaditorino.it/ - sezione "Concorsi Pubblici" entro la data di scadenza del bando. Eventuali modifiche rispetto a tale data, derivanti da cause di forza maggiore, verranno pubblicate sul Sito Internet dell'ASL Città di Torino alla voce "Concorsi Pubblici" entro il 6° lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. L'eventuale avviso di rinvio ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati presso la S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane - via San Secondo 29 Torino – 5° piano.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" – Indirizzo: www.aslcittaditorino.it alla voce "Concorsi Pubblici".

Per informazioni: Ufficio Concorsi - Tel. 011/5662140 - 011/6540425 in orario d'ufficio nei giorni feriali oppure a mezzo mail all'indirizzo personale.concorsi@aslcittaditorino.it.

IL DIRETTORE
S.C. POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI
E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE
(Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO)

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

0F-6D-68-F6-ED-49-9A-29-7A-55-CC-86-99-7C-CE-DC-8B-81-2D-36

CAdES 1 di 5 del 12/04/2023 17:44:57

Soggetto: Carlo Picco PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 28/12/2022 12:18:43 al 28/12/2025 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT con S.N. 00E1 6942

CAdES 2 di 5 del 11/04/2023 10:43:30

Soggetto: Stefano Taraglio TRGSFN59M17L219E

Validità certificato dal 13/01/2023 13:01:07 al 13/01/2026 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT con S.N. 00E5 BBC7

CAdES 3 di 5 del 07/04/2023 10:06:50

Soggetto: Elena Teresa Tropiano TRPLTR77E58F205A

Validità certificato dal 28/07/2021 12:38:02 al 28/07/2024 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 015F 9887

CAdES 4 di 5 del 05/04/2023 15:35:12

Soggetto: Donatella Pagliassotto PGLDTL67S67L219G

Validità certificato dal 15/06/2020 10:50:12 al 15/06/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 011E 927D

CAdES 5 di 5 del 05/04/2023 11:46:05

Soggetto: Nadia Feder FDRNDA62R56A326J

Validità certificato dal 04/08/2020 13:20:17 al 04/08/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 0129 9022