



**ASL**  
CITTÀ DI TORINO

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE  
A.S.L. CITTA' DI TORINO

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER LA FIGURA DI PSICOLOGO SPECIALIZZATO IN PSICOTERAPIA, A FAVORE DEL DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE DELL'ASL CITTA' DI TORINO**

In esecuzione di deliberazione del Direttore Generale è indetto avviso pubblico **per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, per titoli e colloquio, per Psicologi specializzati in Psicoterapia che dovranno svolgere la propria attività professionale a favore del Dipartimento delle Dipendenze – per la durata di 12 mesi.**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda lo svolgimento di attività previste e finanziate dal Piano integrato delle attività di prevenzione, diagnosi, cura e contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (DGR n. 56-7627 del 28-9-2018) per la realizzazione di interventi terapeutici, come i colloqui di sostegno (sul modello delle *help line*), i colloqui di motivazionali e altri interventi da definire e la costituzione di un Gruppo di Lavoro da dedicare al portale regionale [www.noneunbelgioco.it](http://www.noneunbelgioco.it), presso il Centro Regionale di Prevenzione e Promozione della Salute sito in Corso Trento n. 13 a Torino.

**IMPEGNO ORARIO E COMPENSO**

L'impegno orario richiesto è pari a n. 25 ore settimanali con la seguente articolazione: dal lunedì al sabato: dalle ore 10,00 alle ore 21,00 (turni di almeno cinque ore) ed è previsto un compenso orario lordo di € 40,00 omnia.

**REQUISITI**

- Laurea in Psicologia
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi
  - Specializzazione in Psicoterapia
    - Comprovate conoscenze, esperienze e competenze: nella prevenzione e nel trattamento delle dipendenze da internet
      - o nei principali applicativi di consulenza *on line* e dei *social media*
      - o nella cura e nella riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo
      - o nella *peer education*
      - o negli interventi di prevenzione primaria in ambito scolastico e di comunità
      - o nel colloquio motivazionale

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione nel sito aziendale.

In sede di presentazione della candidatura in modalità telematica, come di seguito indicato, l'aspirante dovrà effettuare l'upload del proprio curriculum in formato europeo, datato e firmato.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

La domanda on line potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

### **1) Registrazione con identità digitale**

Per procedere alla compilazione della domanda, l'aspirante dovrà accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

**Oppure**

### **2) Registrazione tramite sito aziendale**

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti e "**Conferma**".

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail all'aspirante con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano gli aspiranti a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l'aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

### **Iscrizione on-line all'avviso**

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare

- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui l'aspirante dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ L'aspirante dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, si dovrà provvedere all'invio della domanda cliccando l'apposita scheda "**Conferma ed invio**".

Al termine della procedura on-line l'aspirante riceverà una **e-mail di conferma**.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità.

### **ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Curriculum formativo e professionale.

Colloquio sui temi oggetto dell'incarico.

Le candidature saranno esaminate dal Dirigente della Struttura interessata che si avvale, per l'individuazione degli assegnatari degli incarichi, della collaborazione di altri Dirigenti Psicologi presenti nella stessa o in altra Struttura.

### **NORME FINALI**

Il compenso previsto per l'incarico sarà erogato mensilmente previa fatturazione, al lordo delle ritenute di legge.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'A.S.L. Città di Torino, bensì rapporto di incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività precedentemente descritte.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. Città di Torino per le finalità di gestione dell'avviso medesimo.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda ([www.aslcittaditorino.it](http://www.aslcittaditorino.it) – "Concorsi Pubblici" – "Incarichi di Collaborazione").

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole previste dal presente bando.

Per ulteriori informazioni, con particolare riguardo all'attività oggetto dell'incarico, rivolgersi a:

Dott.ssa Monica AGNESONE  
SS.S. Psicologia Aziendale  
Tel: 011/566.28.49 (Segreteria)  
e-mail: [psicologia.aziendale@aslcittaditorino.it](mailto:psicologia.aziendale@aslcittaditorino.it)

Per informazioni inerenti la procedura per il conferimento dell'incarico rivolgersi a:

Settore Convenzioni Nazionali Uniche – MSA e Lavoro Atipico  
S.C. Amministrazione del Personale e Legale  
via San Secondo 29 – 10128 Torino  
e-mail: [incarichi.esterni@aslcittaditorino.it](mailto:incarichi.esterni@aslcittaditorino.it)

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 57 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE INCARICATO  
S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E LEGALE  
**Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO**  
Sottoscritto con firma elettronica qualificata

Il presente bando è stato pubblicato sul sito dell'Azienda il 3 marzo 2023.

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 23:59 del giorno 13 marzo 2023.

**N.B.: Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il curriculum dell'aspirante assegnatario dell'incarico sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale in "Amministrazione Trasparente". Si invita, pertanto, ad evitare l'inserimento di dati personali quali, ad esempio, numero di cellulare, indirizzo e-mail ecc..**

La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

11-08-07-FF-5A-2E-CE-EC-A2-D3-93-B9-A2-85-A9-97-89-E5-FE-37

CAdES 1 di 1 del 03/03/2023 12:53:16

Soggetto: Donatella Pagliassotto PGLD'TL67S67L219G



Validità certificato dal 15/06/2020 09:50:12 al 15/06/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 011E 927D

---