

COMPILAZIONE ON-LINE

della domanda per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Piemonte, per il triennio 2022/2025, senza borsa di studio, tramite graduatoria riservata.

PREMESSA

L'iscrizione alla piattaforma, dove è ubicato il modulo per la presentazione delle domande, si può effettuare dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

N.B. Sarà cura del candidato verificare la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La piattaforma informatica di iscrizione al concorso di cui trattasi è individuabile sul sito dell'A.S.L. Città di Torino in quanto incaricata dalla Regione Piemonte alla gestione operativa del Concorso.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 13,00 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

ISTRUZIONI

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- Accedere alla "PAGINA DI REGISTRAZIONE" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una password definitiva che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- Inserire USERNAME e PASSWORD
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare
- Si accede così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione

- Si inizia la compilazione della scheda **"Anagrafica"**, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando **"Salva"**
- Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

FASE 3: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:
 - ✓ Documento di identità (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Anagrafica"**);
 - ✓ Permesso di soggiorno per i cittadini stranieri (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Requisiti generici"**);
 - ✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa allo svolgimento di incarichi (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Requisiti generici"**). In particolare il candidato dovrà:
 - Scaricare dalla sezione **"Concorsi pubblici"** – **"Concorsi pubblici"**, tra la documentazione pubblicata relativa al concorso di cui trattasi, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
 - Compilare la dichiarazione (editabile, non compilare a mano)
 - Stampare e firmare la dichiarazione
 - Digitalizzare l'intera dichiarazione firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma).
 - Allegare la dichiarazione firmata.
 - ✓ Copia della domanda di partecipazione, datata e firmata (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Conferma e Invio"**). In particolare il candidato dovrà:
 - Scaricare e stampare la domanda compilata
 - Firmare la domanda
 - Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma).
 - Allegare la domanda firmata.
- Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

FASE 4: TERMINE COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Quando la compilazione della domanda è terminata, nella scheda **"Conferma ed invio"** il candidato dovrà stampare la domanda che dovrà essere allegata secondo le istruzioni indicate al precedente punto e infine cliccare su **"Invia l'iscrizione"**

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

