



ASL
CITTÀ DI TORINO

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**

Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94

Cod. fiscale/P.I 11632570013

Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino

☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L'IMPLEMENTAZIONE DI ATTIVITA' SANITARIA DI TIPO INFERMIERISTICO ED
ASSISTENZIALE PRESSO UN REPARTO DI DEGENZA A MEDIA INTENSITA'
DELL'OSPEDALE SAN GIOVANNI BOSCO**

Data di scadenza per la presentazione delle Manifestazioni di interesse: **26.08.2022 h. 15.00**

L'ASL CITTA' DI TORINO

Rende nota la propria esigenza di affidare la gestione assistenziale infermieristica a media intensità e di supporto, presso un reparto del Presidio Ospedaliero San Giovanni Bosco, h 24, 7 giorni su 7, per un reparto di n. 18 posti letto, con un tasso di occupazione indicativamente pari al 100%.

A tal fine, l'ASL con la presente iniziativa si rivolge al mercato per identificare gli Operatori Economici in grado di garantire gli standard assistenziali previsti in un reparto di degenza di 18 posti letto a media intensità ed interessati a fornire il servizio richiesto come di seguito indicato:

Mattino: 2 infermieri e 2 OSS

Pomeriggio: 2 infermieri e 2 OSS

Notte: 2 infermieri e 1 OSS

L'Operatore economico dovrà, in via esemplificativa e non esaustiva, garantire:

- le attività/prestazioni infermieristiche finalizzate alla gestione del paziente fino alla dimissione/trasferimento dello stesso, nel rispetto degli standard assistenziali previsti dalle diverse procedure;
- le attività/prestazioni di assistenza di base da parte di personale OSS finalizzate al mantenimento, recupero e sviluppo delle capacità psico-fisiche e del benessere della persona assistita, al mantenimento delle condizioni igienico sanitarie degli ambienti, dei materiali e delle attrezzature, al supporto gestionale nel funzionamento del reparto;
- la collaborazione con lo staff medico nelle attività diagnostico-terapeutiche previste e la collaborazione con gli altri professionisti coinvolti nel percorso di cura (FKT, consulenti);
- l'utilizzo dei protocolli, delle procedure e degli strumenti informativi anche informatizzati adeguati allo svolgimento del servizio;
- la corretta gestione degli approvvigionamenti di farmaci e materiale, la messa in atto dei controlli previsti;

- il rifornimento dei carrelli e il ripristino del materiale.

Personale e requisiti

L'Operatore economico dovrà garantire la presenza adeguata di personale infermieristico e di supporto, distribuito sui turni, sette giorni su sette.

Il personale, adeguatamente formato e competente sullo specifico ambito clinico in ragione della tipologia dei pazienti, dovrà operare in modo stabile presso il reparto affidato.

L'ASL si riserva di valutare preventivamente il curriculum formativo - professionale del personale proposto dall'operatore economico, al fine di verificare l'effettiva presenza dei requisiti formativi e professionali richiesti.

L'ASL si riserva, inoltre, di valutare in itinere che il personale operante svolga la propria attività garantendo standard di competenza adeguati al setting di cura.

Le prestazioni dovranno avvenire nel rigoroso rispetto della sicurezza degli operatori e del paziente.

L'Affidatario dovrà assicurare il servizio in oggetto con autonomia gestionale e mediante proprio personale, fermo restando gli Standard Assistenziali indicati, il numero degli infermieri e degli OSS in turno dovrà essere modulato in funzione delle necessità clinico - assistenziali dei pazienti e dell'organizzazione dei processi e percorsi connessi al reparto (attività diagnostiche, sale operatorie, pronto soccorso, ricoveri, dimissioni, prese in carico).

Il personale infermieristico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea di infermiere o equipollente, mentre i professionisti non italiani dovranno presentare il riconoscimento del titolo mediante delibera ministeriale;
- buona conoscenza della lingua italiana verificata come da norma mediante il controllo da parte dell'Ordine Professioni Infermieristiche (OPI);
- iscrizione all' Albo Professionale dell'OPI, al fine dell'esercizio di un reale controllo deontologico;
- dichiarazione di non essere dipendente di strutture pubbliche;
- certificato di idoneità sanitaria al lavoro di infermiere ai sensi del D. Lgs. 81/08 per i rischi lavorativi: biologico, movimentazione manuale dei carichi, (D.Lgs. 626/94), lavoro notturno (D.Lgs. 532/99) rilasciato da un medico competente/autorizzato in medicina del Lavoro ed igiene degli Ambienti di Lavoro iscritto nei ruoli Regionali, in carta libera.

Il personale O.S.S. dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- attestato di Qualifica da Operatore Socio Sanitario conseguito al termine di specifica formazione professionale conforme alla normativa vigente (Conferenza Stato Regioni 22/02/2001);
- certificato di idoneità sanitaria al lavoro di OSS ai sensi del D. Lgs. 81/08 per i rischi lavorativi: biologico, movimentazione manuale dei carichi, (D.Lgs. 626/94), lavoro notturno (D. Lgs. 532/99) rilasciato da un medico competente/autorizzato in medicina del Lavoro ed igiene degli Ambienti di Lavoro iscritto nei ruoli Regionali, in carta libera.

La documentazione, a riprova del possesso dei suddetti requisiti, dovrà essere trasmessa, per ciascun operatore, alla Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa.) prima dell'inizio dell'attività. L'eventuale sostituzione e/ nuovo inserimento, dovrà essere comunicata al Di.P.Sa. con le stesse modalità.

Al personale della Ditta affidataria viene richiesto un comportamento decoroso e un contegno irreprensibile nei rapporti con gli utenti, con i dipendenti della struttura e con estranei o terze parti.

L'Asl potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale assegnato nel caso di comprovata inefficienza dello stesso.

Oneri della Ditta

All'inizio del servizio dovrà essere previsto un periodo di orientamento presso le aree interessate a carico dell'affidatario.

In corso di contratto, in caso di introduzione o aggiornamento di protocolli, procedure o percorsi clinico - assistenziali, effettuati anche attraverso momenti di formazione e aggiornamento strutturati, è fatto obbligo agli operatori dell'aggiudicatario parteciparvi, concordandone le modalità con l'azienda e con oneri (quote iscrizione corso, ore e impegno formativo), se previsti a carico dell'affidatario.

L'attività resa dal personale dovrà essere rendicontata dall'affidatario e sarà oggetto di verifica a cura del DI.P.SA.

L'operatore economico dovrà garantire l'autonomia della gestione dei Settori assegnati, tramite l'organizzazione delle risorse umane, che verrà sviluppata nel modo seguente:

- autonomia nel coordinamento dei professionisti:
il soggetto affidatario dovrà nominare un Responsabile del Servizio (RES), che svolgerà un ruolo di interfaccia con le competenti figure aziendali in merito a problematiche di servizio e comunicazioni varie; tale figura avrà, inoltre, il compito di mantenere rapporti organizzativi con il Di.P.Sa.;
- autonomia nella gestione della turistica:
il soggetto affidatario attraverso il RES sarà responsabile della pianificazione e del controllo della turistica;
- autonomia nella gestione delle presenze/assenze:
deve essere garantita l'effettiva e costante presenza degli operatori, pertanto, l'affidatario dovrà garantire la sostituzione del proprio personale, in caso di assenza anche non programmata;
- pianificazione e programmazione del percorso formativo:
il personale messo a disposizione dal soggetto affidatario, dovrà seguire un percorso formativo continuo e costante, confrontandosi con l'Azienda, per raggiungere obiettivi comuni relativamente alle competenze del servizio reso presso il Settore di afferenza, da svolgersi fuori dagli orari di servizio e comunque a carico del soggetto aggiudicatario. Tale percorso di formazione è finalizzato a completare il bagaglio professionale individuale, garantendo il rispetto dei termini di qualità concordati in conformità agli standard aziendali e pone l'Azienda in condizioni di verifica costante del livello professionale degli operatori che accedono alla struttura.

L'affidatario dovrà garantire il servizio anche in caso di astensione dal lavoro del proprio personale (per sciopero o qualsiasi altra causa).

Obbligo di sopralluogo al reparto individuato

L'affidatario si impegna ad effettuare un sopralluogo presso il reparto oggetto del presente avviso entro 3 giorni dall'avvenuta comunicazione di affidamento.

Decorrenza e durata

Il servizio avrà decorrenza dal 15 settembre 2022, per una durata di n. 6 mesi.

Eventuale implementazione di attività infermieristica e assistenziale in reparto ad alta intensità

In caso di necessità organizzative di riconversione dell'attività in reparto di degenza ad alta intensità (sub - intensiva) si chiede la disponibilità, nonché l'attestazione dei relativi requisiti necessari, a garantire gli standard assistenziali per setting di n. 18 posti letto minimo in coerenza all'offerta economica inviata.

Lo staffing necessario a garantire gli standard assistenziali previsti in un reparto di degenza di n. 18 posti letto ad alta intensità (sub - intensiva) si compone di:

Mattino: 5 infermieri e 2 OSS

Pomeriggio: 4 infermieri e 2 OSS

Notte: 4 infermieri e 1 OSS

Gli infermieri dovranno aver maturato esperienze significative di lavoro in ambito di reparti ad alta intensità (sub - intensiva).

Tale avviso è finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati ad essere affidatari del servizio richiesto al fine di valutare l'opportunità di espletare una eventuale procedura di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza di cui all'art. 30 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Possono manifestare interesse gli operatori economici che siano in possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che abbiano svolto servizi nel settore oggetto del presente avviso in ambito pubblico e/o privato negli ultimi tre anni ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta utilizzando l'allegato n. 1 al presente avviso, e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, **esclusivamente a mezzo PEC**, all'indirizzo beni.servizi@pec.aslcittaditorino.it. **Non saranno accettate altre modalità di trasmissione.**

Alla dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere allegato:

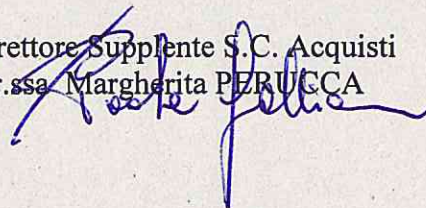
- 1 - dichiarazione relativa ai servizi svolti nell'ultimo triennio ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività in merito a prestazioni rese nell'ambito del settore oggetto del presente avviso specificando importo e soggetto beneficiario;
- 2 - condizioni economiche espresse in canone giornaliero, mensile e semestrale iva esclusa e relativa iva applicata;
- 3 - copia del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni pervenute oltre la data di scadenza saranno considerate nulle e quindi non aperte ma conservate agli atti.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso devono essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo beni.servizi@aslcittaditorino.it

Il presente avviso sarà diffuso sul sito web istituzionale dell'ASL Città di Torino www.aslcittaditorino.it.

Il Direttore Supplente S.C. Acquisti
Dr.ssa Margherita PERUCCA



Allegati:

- n. 1 : Manifestazione di interesse
- n. 2 Schema di offerta