

PUBBLICATO IL: 01/07/2022
SCADENZA IL: 01/09/2022
AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA – COORDINAMENTO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ASL CITTA' DI TORINO – AREA DEL COMPARTO RUOLO SANITARIO.

In attuazione della deliberazione n. 914/02.02/2022 del 22/06/2022 di "Mappatura e graduazione degli incarichi di funzione organizzativa del personale dipendente Area Comparto – ruolo sanitario" e del successivo provvedimento di rettifica, è indetto avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione organizzativa – coordinamento vacanti o che si renderanno vacanti con indicate le caratteristiche specifiche:

STRUTTURA	DESCRIZIONE INCARICO	TIP. INCARICO (*)	PROFILO	FASCIA	IMPORTO INDENNITA' ANNUA
SC DiPSa	Responsabile pianificazione verifica e monitoraggio della gestione operativa a supporto del Direttore (dotazioni organiche, fabbisogni, assunzioni, reclutamento, inserimento e valutazione del personale tutte le professioni)	IF	Tutte le professioni sanitarie	9	€ 12.000,00
SC DiPSa	Responsabile progetti innovativi con valenza aziendale strategica	IF	Tutte le professioni sanitarie	7	€ 9.000,00
SC DiPSa	Responsabile Area Progettazione ricerca e sviluppo modelli organizzativi	IF	Tutte le professioni sanitarie	7	€ 9.000,00
SC Formazione, Obiettivi Sanitari, Qualità e Accreditamento	Supporto e collaborazione alla programmazione e realizzazione di interventi di adeguamento dei modelli organizzativi e percorsi assistenziali, nel rispetto degli indirizzi Ministeriali, dei principi definiti dalla L. 24/2017 e delle indicazioni fornite dalla SS Rischio Clinico, in maniera trasversale in tutte le strutture aziendali.	IF	Infermiere/ Assistente sanitario	6	€ 7.500,00
SS Servizi infermieristici-ostetrici ospedalieri	Responsabile Dipartimento Chirurgico	IF	Infermiere	7	€ 9.000,00
SS Servizi infermieristici-ostetrici ospedalieri	Responsabile Bed Management -Guida, indirizzo e coordinamento degli incarichi professionali specificamente dedicati, assegnati ad ogni PS dei PO SGB MV MRT	IF	Infermiere	6	€ 7.500,00

STRUTTURA	DESCRIZIONE INCARICO	TIP. INCARICO (*)	PROFILO	FASCIA	IMPORTO INDENNITA' ANNUA
SS Servizi infermieristici-ostetrici ospedalieri	Responsabile Infermieristico Presidio Ospedaliero San Giovanni Bosco	IF	Infermiere	9	€ 12.000,00
SS Servizi infermieristici-ostetrici ospedalieri	Responsabile sviluppo informatizzazione, raccolta ed analisi dati, a supporto organizzativo, gestionale, statistico (P.O. San Giovanni Bosco)	IF	Infermiere	5	€ 6.800,00
SS Servizi tecnici, riabilitativi e di prevenzione	Responsabile delle professioni sanitarie - Area della Riabilitazione	IF	Professioni della Riabilitazione	6	€ 7.500,00
SS Servizi tecnici, riabilitativi e di prevenzione	Responsabile pianificazione verifica e monitoraggio della gestione operativa a supporto del Dirigente	IF	Professioni della Riabilitazione , Tecnico diagnostico della Riabilitazione	5	€ 6.800,00
SS Servizi infermieristici-ostetrici territoriali	Responsabile Dipartimento Salute Mentale	IF	Infermiere/ Assistente Sanitario	7	€ 9.000,00
SS Servizi infermieristici-ostetrici territoriali	Responsabile Dipartimento Materno Infantile - area ostetrica	IF	Ostetrica	5	€ 6.800,00
SS Servizi infermieristici-ostetrici territoriali	Responsabile Dipartimento Materno Infantile - area infermieristica	IF	Infermiere/ Infermiere pediatrico	5	€ 6.800,00
SS Servizi infermieristici-ostetrici territoriali	Responsabilità Residenzialità (gestione dei posti di residenzialità disponibili, dei percorsi degli utenti e dei piani di assistenza individuali)	IF	Infermiere	4	€ 5.500,00
Distretti Sanitari (Aree Torino NORD e Torino SUD) - PDTA	Responsabile PDTA BPCO - Responsabilità programmatica, organizzativa, gestionale, delle attività e delle risorse. Responsabilità Ambulatorio Pneumologia L.go Dora Savona	IF	Infermiere	4	€ 5.500,00
Dipartimento della Prevenzione	SS Screening	IF	Infermiere	5	€ 6.800,00
SC Prevenzione e Protezione	Referente aziendale delle funzioni sanitarie ex D. Lgs. 81/08 e s.m.i. per la S.C. Prevenzione e Protezione	IF	Tecnico della Prevenzione/ Assistente Sanitario / Tecnico sanitario di radiologia medica	2	€ 3.500,00

STRUTTURA	DESCRIZIONE INCARICO	TIP. INCARICO (*)	PROFILO	FASCIA	IMPORTO INDENNITA' ANNUA
Dipartimento Chirurgico - PO SGB	Coordinamento Ortopedia e Traumat. (degenza e sala gessi)	CO	Infermiere	3	€ 4.500,00
Dipartimento Medico - PO SGB	Coordinamento Medicina Intensità Cure 2 (VI piano)	CO	Infermiere	4	€ 5.500,00
Dipartimento Medico - PO SGB	Coordinamento Infermieristico Sale Angiografiche e Operatorie	CO	Infermiere	3	€ 4.500,00
Dipartimento Medico - PO SGB	Coordinamento Ambulatori specialistici	CO	Infermiere	2	€ 3.500,00
Dipartimento Medico - PO SGB	Coordinamento Neurologia	CO	Infermiere	3	€ 4.500,00
Dipartimento Materno Infantile - Servizi Territoriali	Coordinamento Neuropsichiatria Infantile area nord	CO	Logopedista/ fisioterapista / TNPE/ ed. prof.	2	€ 3.500,00
Dipartimento Materno Infantile - Servizi Territoriali	Coordinamento Consultori Pediatrici	CO	Infermiere/ Infermiere pediatrico/ Assistente Sanitario	3	€ 4.500,00
Dipartimento dei Servizi - PO SGB	Coordinamento Anatomia Patologica SGB - MRT	CO	Tecnico di Laboratorio	3	€ 4.500,00
Dipartimento dei Servizi - PO SGB	Coordinamento Tecnico Sala Angiografica e Operatorie	CO	Tecnico di Radiologia	2	€ 3.500,00
SC Recupero e Riabilitazione Funzionale Territoriale	Coordinamento RRF - Logopedia Ospedale e Territorio	CO	Logopedista	2	€ 3.500,00
Distretti Sanitari Area Torino Sud - Ovest	Coordinamento Poliambulat. Via Farinelli	CO	Infermiere	4	€ 5.500,00
Presidio ospedaliero Oftalmico	Coordinamento Oculistica Degenza, Day Surgery e Day Hospital	CO	Infermiere	3	€ 4.500,00
Presidio ospedaliero Oftalmico	Coordinamento Ambulatori oculistica	CO	Infermiere	1	€ 2.000,00
Presidio ospedaliero Oftalmico	Coordinamento percorso maculopatia	CO	Infermiere	2	€ 3.500,00

STRUTTURA	DESCRIZIONE INCARICO	TIP. INCARICO (*)	PROFILO	FASCIA	IMPORTO INDENNITA' ANNUA
Presidio ospedaliero Oftalmico	Coordinamento Blocco Operatorio e Centrale Sterilizzazione	CO	Infermiere	4	€ 5.500,00
Presidio ospedaliero Oftalmico	Coordinamento Pronto Soccorso OCL	CO	Infermiere	3	€ 4.500,00

(*) **IF:** Incarico di funzione organizzativa

CO: Coordinamento

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di organizzazione possono essere conferiti esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'ASL Città di Torino, inquadrati nella categoria D (compreso DS).

Gli incarichi di organizzazione, esclusi quelli di coordinamento, possono essere conferiti esclusivamente a coloro che sono in possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D (compreso DS).

Gli incarichi sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico dell'incarico sia definito in misura inferiore € 3.277,85. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

Per il conferimento degli incarichi di coordinamento è richiesto il possesso di almeno 3 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D (compreso DS) oltre al titolo di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della Legge n. 43/2006 (Master universitario di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento).

La laurea magistrale specialistica rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura **per massimo tre incarichi di funzione di cui al presente avviso**.

La procedura e la modalità per il conferimento degli incarichi sono disciplinate dal Regolamento aziendale per la graduazione, l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, approvato con deliberazione n. 1496/02.02/2021 del 14/12/2021.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, con le modalità di seguito descritte.

Considerato il periodo di ferie ed al fine di consentire la maggiore partecipazione dei dipendenti interessati, in deroga al termine perentorio di 15 giorni previsto dall'art. 3 del Regolamento aziendale, si estende il termine come indicato dal presente avviso.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Le modalità di presentazione della domanda on-line sono le seguenti:

FASE 1: REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:

<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)

- ✓ Accedere alla "**PAGINA DI REGISTRAZIONE**" ed inserire i dati richiesti e "**Conferma**". Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla procedura on-line.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'INCARICO

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/> (oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della presente procedura
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento e si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra. Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda **“Conferma ed invio”** il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su **“Invia l’iscrizione”**.

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

Relativamente alla **partecipazione, a qualsiasi titolo, a corsi, convegni, congressi, ecc.** gli aspiranti dovranno indicare esclusivamente quelli ritenuti più significativi e attinenti all’incarico per il quale presentano la propria candidatura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

Gli aspiranti devono allegare alla domanda on-line la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d’identità** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina **“Anagrafica”**)
- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e Invio”**). In particolare l’aspirante dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
 - 4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Assistenza”** sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio e **non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza dell’avviso.**

MODALITA’ DI SELEZIONE

La selezione delle candidature è demandata ad una Commissione così composta:

Direttore Sanitario, Direttore S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, Direttore S.C Di.P.Sa e Dirigente delle professioni di riferimento. I componenti della Commissione potranno individuare un proprio delegato.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature attraverso la disamina dei curricula, tenendo conto dei seguenti aspetti:

- requisiti culturali e professionali posseduti;

- esperienze acquisite tenendo conto del curriculum vitae e anche della precedente titolarità di incarico di funzione, in ambito aziendale;
- attività formative e di studio, specificatamente condotte nel profilo professionale di appartenenza attinente all'incarico da ricoprire;
- esiti della valutazione periodica annuale;
- colloquio con finalità valutative delle competenze organizzative, gestionali e tecniche dell'incarico a bando.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata agli aspiranti esclusivamente mediante messaggio all'indirizzo e-mail indicato in sede di compilazione della domanda on-line.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito, sulla scorta delle valutazioni della Commissione, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'indennità di funzione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/13 del totale annuo spettante (compreso il rateo di tredicesima).

L'indennità assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

Tale compenso è comunque spettante qualora il valore economico dell'incarico sia definito in misura inferiore ad € 3.277,85.

L'incarico è conferito per la durata di anni 5, rinnovabili alla scadenza, previa valutazione positiva, senza attivazione della procedura di selezione, per la durata massima complessiva di anni 10.

NORME FINALI

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni in materia contenute nel vigente C.C.N.L. Sanità nonché nel richiamato Regolamento aziendale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile nella procedura on-line alla voce di menu "Assistenza".

Il Direttore
S.C. Politiche del Personale, Relazioni sindacali e Gestione
Strategica Risorse Umane
Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO

