

SCADENZA: 24/05/2022

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
RIVOLTA AL PERSONALE DELL’A.S.L. CITTÀ DI TORINO INQUADRATO NEL
PROFILO DI DIRIGENTE INGEGNERE
FINALIZZATA ALLA RICERCA DEL TECNICO RESPONSABILE PER LA
CONSERVAZIONE E L’USO RAZIONALE DELL’ENERGIA (“ENERGY MANAGER”)
DELL’A.S.L. CITTÀ’ DI TORINO

La presente manifestazione di interesse è rivolta al personale a tempo indeterminato dell’A.S.L. Città di Torino inquadrato nel profilo di Dirigente Ingegnere è finalizzata alla ricerca del Tecnico Responsabile la per conservazione e l’uso razionale dell’energia (“Energy Manager”).

PREMESSA

L’art. 19 della Legge n. 10/1991 obbliga le aziende operanti nei settori industriale, civile, terziario e dei trasporti che nell'anno precedente hanno avuto un consumo di energia rispettivamente superiore a 10.000 tonnellate equivalenti di petrolio per il settore industriale ovvero a 1.000 tonnellate equivalenti di petrolio per tutti gli altri settori, alla nomina annuale del tecnico responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia (“Energy Manager”).

Le funzioni attribuite dalla Legge ai responsabili per la conservazione e l'uso razionale dell'energia sono le seguenti:

- individuazione delle azioni, interventi, procedure e quant'altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia per il tramite di apposito Piano;
- assicurare la predisposizione di bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- predisporre i dati energetici di verifica degli interventi effettuati con contributo dello Stato;
- aggiornamento dei registri e delle piattaforme richieste dalla normativa;
- ogni altra attività concernente il monitoraggio e l’analisi dei consumi energetici.

In particolare, l’“Energy Manager” deve svolgere le seguenti attività:

- prioritariamente seguire tutti i contratti di servizio energia in qualità di tecnico di controparte per cercare di garantire le migliori condizioni sul soddisfacimento del contratto a beneficio dell’ente;
- analizzare i consumi differenziati (sulla base dell’analisi di tutte le bollette mensili) sia per vettore energetico (energia elettrica, metano, gasolio, carburanti per autotrazione) che per centro di costo (da suddividere in base agli edifici considerati);
- predisporre un bilancio energetico annuale per avere una istantanea dei consumi propedeutica per confrontare i dati annuali di volta in volta e verificare la congruità di

- eventuali aggravii di spesa (laddove presenti), i risparmi conseguiti (attesi o meno), ed individuare eventuali criticità su cui ragionare successivamente con l'amministrazione per poter intervenire al fine di conseguire sempre maggior risparmi, anche in virtù dei fondi disponibili agli investimenti necessari allo scopo;
- proporre azioni di efficientamento energetico degli edifici e degli impianti, o, nel caso questi fossero già programmati o si disponesse già delle somme per attuarli, suggerire i migliori investimenti in rapporto ai costi e benefici, nonché al miglior tempo di ritorno di ogni singolo investimento. questo produrrebbe i massimi risultati con la minor spesa, il cui resto potrebbe essere eventualmente riassegnabile ad altre azioni, o, ancora, maggior risultati a fronte della stessa spesa;
 - sulle azioni precedentemente attuate, laddove la normativa lo consente, poter accedere ai titoli di efficienza energetica o ad altri incentivi al fine di conseguire ulteriori economie;
 - segnalare bandi in merito all'efficienza energetica e organizzare la preparazione della documentazione, per quanto di propria competenza ed eventualmente con consulenti terzi ed incarichi ad hoc, utile all'aggiudicazione degli stessi (audit o diagnosi energetica, certificazione energetica, ecc.);
 - monitorare, laddove esistenti, la reale produzione degli impianti di energia da fonti rinnovabili. Tali impianti devono essere controllati in maniera costante per far sì che inconvenienti possano mettere a rischio l'intera o parziale produzione e arrecare danno agli introiti o alle spese non sostenute che da essi conseguono;
 - conoscere i consumi aziendali, mediante la redazione di diagnosi energetiche e l'individuazione di indicatori di consumo specifico (es. ai posti letto se ospedale, alla superficie riscaldata se edifici, etc);
 - ridurre gli sprechi e le dispersioni (migliorando le coibentazioni su tubazioni o pareti, le perdite sui circuiti di aria compressa o sulle condotte di acqua, etc) o recuperando le perdite (recupero di calore da forni, etc);
 - ottimizzare la trasformazione dell'energia (motori elettrici, compressori o generatori di calore ad alto rendimento, lampade a led, etc);
 - migliorare la gestione di impianti ed edifici ed i comportamenti delle persone nell'utilizzo dell'energia;
 - compilare i registri dei consumi energetici da autoproduzione da trasmettere a TERNA S.p.A. sezione GSTAT;
 - compilare i registri dei consumi energetici da autoproduzione da trasmettere all'Agenzia delle dogane;
 - compilare i modelli della piattaforma regionale DES limitatamente alla sezione dei consumi energetici da trasmettere a IRES;
 - mantenere aggiornato il registro delle sorgenti emissive relativo all'ufficio Ambiente della Città Metropolitana di Torino;
 - entro il giorno 30/04 predisporre i dati energetici relativi alle proprie strutture e imprese da comunicare al ministero dell'industria (come da art. 19 legge 10 del 9/01/1991);
 - aggiornare la documentazione tecnica, per quanto di propria competenza ed eventualmente con consulenti terzi ed incarichi ad hoc, in conformità alle caratteristiche del parco impianti tramite rilievi in campo;
 - organizzare la documentazione relativa agli impianti meccanici ed elettrici in formato digitale facilmente fruibile tramite interfacce intuitive;
 - organizzare la redazione di rappresentazioni planimetriche dei principali vettori energetici e schemi ad albero dei principali vettori energetici;
 - definizioni di aree omogenee per funzionalità e per caratteristiche all'interno del complesso ospedaliero.

Aldilà delle funzioni attribuite dalla legge, l'energy manager è una figura strategica per l'Azienda in quanto supporta l'organizzazione nelle azioni di razionalizzazione volte a ridurre i costi attraverso una riduzione dei consumi energetici.

La Circolare Ministero Sviluppo Economico del 18.12.2014 ("Nomina del responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia di cui all'art. 19 della legge 9 gennaio 1991 n. 10 e all'articolo 7 comma 1, lettera e) del decreto ministeriale 28 dicembre 2012") nel delineare la figura dell'energy manager, stabilisce che nelle grandi strutture la figura del Responsabile si configura come una funzione dirigenziale o comunque di livello adeguato allo svolgimento di tale ruolo.

REQUISITI

- ✓ essere dipendenti a tempo indeterminato dell'A.S.L. Città di Torino nel profilo di Dirigente Ingegnere e aver superato il periodo di prova;

Costituisce titolo preferenziale il possesso di certificazione EGE (Esperto Gestione Energia), ai sensi della norma UNI CEI EN11339:2009 e/o di certificazione attestante il superamento di corso di formazione specifico per la figura dell'energy manager rilasciato da organismi nazionali riconosciuti, operanti nel settore dell'uso razionale dell'energia.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Internet dell'A.S.L. Città di Torino – Sezione Concorsi Pubblici – Avvisi interni.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Le modalità di presentazione della domanda on-line sono le seguenti:

REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:
<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. Il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l'aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della candidatura.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?).
- ✓ Si richiede il caricamento del Curriculum Vitae (formato europeo) nella sezione "Requisiti specifici".

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

Quando la compilazione è terminata, cliccare "**Conferma ed invio**".

Si precisa che non è richiesto né l'upload della domanda né del documento di identità.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati i cui requisiti di accesso saranno valutati congrui sarà valutato dalla Direzione Generale ai fini della scelta dell'Energy Manager" dell'A.S.L. Città di Torino.

La scelta sarà operata attraverso la valutazione comparata dei curricula dei candidati, eventualmente integrata da un colloquio.

NORME FINALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. Città di Torino.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile nella procedura on-line alla voce di menu "Assistenza" o al seguente indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslcittaditorino.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carlo PICCO

DP/

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

AF-65-99-7F-9B-49-D4-3D-77-27-BF-DE-B5-D1-C5-90-2B-E9-61-92

CADES 1 di 2 del 05/05/2022 16:43:57

Soggetto: Donatella Pagliassotto PGLD'TL67S67L219G

Validità certificato dal 15/06/2020 10:50:12 al 15/06/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 011E 927D



CADES 2 di 2 del 09/05/2022 09:24:31

Soggetto: Carlo Picco PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 09/01/2020 16:21:59 al 09/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 00FF 3525

