
□ Rilascio di **AUTORIZZAZIONE** ai sensi dell'art. **63** c. 1 (All. IV p. 1.2.4.) del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. relativa all'utilizzo di **locali di altezza inferiore a tre metri** che non rientrano nelle condizioni previste al punto 1.2.5 dell'All. IV (*Per i locali destinati o da destinarsi a uffici, indipendentemente dal tipo di azienda, e per quelli delle aziende commerciali, i limiti di altezza sono quelli individuati dalla normativa urbanistica vigente*) siti nel comune di Torino in via/piazza
 n. che si intendono destinare a

 di superficie complessiva pari a m² ove vengono svolte le lavorazioni

alle quali saranno addetti n. lavoratori.

□ Rilascio di **AUTORIZZAZIONE** ai sensi dell'art. **63** c. 5 del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. relativa all'utilizzo di **locali ove vincoli urbanistici e architettonici ostini agli adempimenti di cui al comma 1** siti nel comune di Torino in via/piazza n. che si intendono destinare a

 di superficie complessiva pari a m² ove vengono svolte le lavorazioni

alle quali saranno addetti n. lavoratori.

□ Rilascio di **VOLTURA** Autorizzazione ex-art. 65 comma 3 del del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
 prot. del n. relativa all'utilizzo di **locali sotterranei/semisotterranei** siti nel comune di Torino in via/piazza
 n. che non rientrano nelle condizioni ex art. 65 comma 2 (*In deroga alle disposizioni di cui al comma 1, possono essere destinati al lavoro locali chiusi sotterranei o semisotterranei, quando ricorrano particolari esigenze tecniche. In tali casi il datore di lavoro provvede ad assicurare idonee condizioni di aerazione, di illuminazione e di microclima*) e che si intendono destinare a

 di superficie complessiva pari a m² ove vengono svolte le lavorazioni

 che non danno origine ad emissioni nocive alle quali saranno addetti n. lavoratori.

A tal fine dichiara che nel rispetto dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che nei locali suddetti **non sono state apportate modifiche strutturali, planimetriche, impiantistiche e del ciclo lavorativo rispetto alla precedente autorizzazione.** Dichiara inoltre che procederà all'obbligo di misurare la concentrazione media annuale di gas Radon entro 24 mesi dall'inizio dell'attività, come previsto al capo III-bis del D.Lgs. n°230 del 17/03/1995 e, nel caso i valori misurati superino il livello d'azione previsto (500Bq/m3), di inviare comunicazione allo S.Pre.S.A.L dell'ASL Città di Torino, all'Arpa Piemonte ed alla Direzione Provinciale del Lavoro, entro un mese dal rilascio della relazione, come previsto all'art.10-quater del D.Lgs. n. 230 del 17/03/1995.

□ Rilascio di **VOLTURA** Autorizzazione in deroga art. 63 c. 1 (All. IV p. 1.2.4.) D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. prot. del n. relativa all'utilizzo di **locali di altezza inferiore a tre metri** che non rientrano nelle condizioni previste al punto 1.2.5 dell'All. IV (*Per i locali destinati o da destinarsi a uffici, indipendentemente dal tipo di azienda, e per quelli delle aziende commerciali, i limiti di altezza sono quelli individuati dalla normativa urbanistica vigente*) siti nel comune di Torino in via/piazza n. che si intendono destinare a

 di superficie complessiva pari a m² ove vengono svolte le lavorazioni

alle quali saranno addetti n. lavoratori.

A tal fine dichiara che nel rispetto dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che nei locali suddetti **non sono state apportate modifiche strutturali, planimetriche, impiantistiche e del ciclo lavorativo rispetto alla precedente autorizzazione.**

□ Rilascio di **VOLTURA** Autorizzazione ex-art. 63 c. 5 D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. prot. del n. relativa all'utilizzo di **locali ove vincoli urbanistici e architettonici ostini agli adempimenti di cui al comma 1** siti nel comune di Torino in via/piazza n. che si intendono destinare a

 di superficie complessiva pari a m² ove vengono svolte le lavorazioni

alle quali saranno addetti n. lavoratori.

A tal fine dichiara che nel rispetto dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che nei locali suddetti **non sono state apportate modifiche strutturali, planimetriche, impiantistiche e del ciclo lavorativo rispetto alla precedente autorizzazione.**

Il richiedente dichiara inoltre:

- che la richiesta presentata rispetta **tutte le norme urbanistiche ed edilizie pertinenti**, comprese quelle relative all'abitabilità ed alla destinazione d'uso, oltre quelle in materia di impatto acustico, inquinamento ambientale e prevenzione incendi e di essere in possesso delle relative autorizzazioni.
- di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni non veritiere, decadrà immediatamente l'atto autorizzativo nonché i relativi benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento già emanato, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000.
- di essere a conoscenza che in caso di domande incompleta o errata vi potrà essere un prolungamento dei tempi ed un incremento dei costi di istruttoria
- che i locali per i quali viene richiesto l'atto autorizzativo sono corrispondenti allo stato descritto negli elaborati grafici

- e allega la seguente documentazione necessaria al **rilascio dell'ATTO AUTORIZZATIVO**

1) Copia fronte retro del documento identificativo del richiedente in corso di validità

2) Due copie degli elaborati grafici in scala 1:100 – □ *in formato cartaceo* □ *su supporto informatico*² - da cui risultano:

- Le planimetrie e le sezioni di verticali dei locali oggetto della richiesta
- I rapporti di quota con terreno, strade, cortili e fabbricati circostanti
- Le difese strutturali poste in atto contro l'umidità
- La destinazione d'uso di ciascun ambiente.
- L'ubicazione della cartellonistica di sicurezza e l'indicazione dei percorsi di esodo
- L'ubicazione dei sistemi antincendio

3) Due copie di relazione tecnica – □ *in formato cartaceo* □ *su supporto informatico* - descrittive:

- Le motivazioni tecniche, edilizie, d'igiene e urbanistiche base alle quali viene richiesta la deroga e la descrizione delle lavorazioni, con la specificazione che le stesse non danno luogo a esalazioni nocive e non espongono i lavoratori a temperature eccessive e che le altre norme del D.Lgs. 81/2008 sono rispettate
- I criteri di buona tecnica adottati per impedire condizioni anormali di umidità nelle pareti e nel pavimento
- Le misure tecniche adottate dal progettista per ottenere requisiti di illuminazione idonei.
- Il rapporto di superficie fenestrata apribile e/o le normative adottate dal progettista per individuare le misure tecniche necessarie per ottenere la salubrità dell'aria
- Caratteristiche dell'impianto di aerazione meccanica con allegata **planimetria in scala 1:100** riportante le modalità di captazione, trattamento, canalizzazione ed emissione e **relazione** con specificate le cautele previste per le situazioni in cui dovessero verificarsi interruzioni o anomalie di funzionamento, i periodi massimi di sostituzione dei filtri e le misure di sicurezza adottate per impedire l'inquinamento batterico del sistema di umidificazione/deumidificazione in base alle norme tecniche di riferimento e descrizione dei sistemi che evitino un aumento della rumorosità ambientale.³

4) Due copie del certificato di agibilità o della richiesta di agibilità □ *in formato cartaceo* □ *su supporto informatico*

5) Attestazione di versamento di € 102,00 come definito dalla D.G.R. 5 luglio 2004, n° 42-12939, tramite bonifico bancario presso BANCA INTESA SANPAOLO AG. 20 – 10154 TORINO VIA CIMAROSA 87, Codice IBAN: IT28Y0306901020100000046260 intestato ad A.S.L. CITTA' DI TORINO indicando sulla causale del versamento la voce "Autorizzazione Art. 63-65 D. Lgs 81/08".

6) (solo per richiesta ex-art. 63 comma 5) Due copie del documento - □ *in formato cartaceo* □ *su supporto informatico* - indicante le misure di sicurezza alternative adottate per garantire un sistema di sicurezza equivalente redatto e firmato dal datore di lavoro e controfirmato per accettazione dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

² Nel caso di invio via PEC non occorre la duplicazione dei file

³ In allegato solo in presenza di impianto aeraulico

- e allega la seguente documentazione necessaria al **rilascio della VOLTURA dell'atto autorizzativo**

1) Copia fronte retro del documento identificativo del richiedente

2) Copia del precedente atto autorizzativo

3) Attestazione di versamento di € 102,00 come definito dalla D.G.R. 5 luglio 2004, n° 42-12939, tramite bonifico bancario presso BANCA INTESA SANPAOLO AG. 20 – 10154 TORINO VIA CIMAROSA 87, Codice IBAN: IT28Y0306901020100000046260 intestato ad A.S.L. CITTA' DI TORINO indicando sulla causale del versamento la voce "voltura Art. 63-65 D. Lgs 81/08".

Data

.....

(Timbro e firma)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI

Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento UE n. 2016/679

ex art. 13 D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali

Io sottoscritto/a

DICHIARO di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa rilasciatami, in copia, e allegata in copia alla presente richiesta, dall'ASL Città di Torino ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Data

.....

(Timbro e firma)

Il/La sottoscritto/a nato/a il.....

in qualità di datore di lavoro dell'impresa

con sede legale a in via

DELEGA

il/la sig./sig.ra nato/a il

residente in via CAP Città

telefono fisso mobile

Documento di identità n. rilasciato da

il del quale si allega copia del documento d'identità.

alla presentazione della domanda

a rappresentarmi negli adempimenti tecnici relativi all'istanza

.....

Data

.....

(Timbro e firma del delegante)

INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR - D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Le categorie particolari di dati personali, di cui all'art. 9 1° comma del Regolamento EU GDPR 679/2016 (personali es.: dati anagrafici, domicilio, residenza, cod. fisc. IBAN, stato civile, professione, rec. telefonico, indirizzo di posta elettronica personale – sensibili es.: dati sanitari, stato di salute, stile di vita, orientamento sessuale, etnia, religione, adesione a partiti politici e a sindacati – giudiziari) e conferiti a questa struttura, sono trattati esclusivamente per finalità istituzionali (prevenzione, cura e riabilitazione) in capo alla S.C. “S.Pre.S.A.L.” e per finalità amministrative correlate.

Il conferimento dei succitati dati è obbligatorio per poter effettuare le prestazioni richieste e/o necessarie per la tutela della salute e lo svolgimento dell'attività sanitaria-assistenziale. Dati incompleti o mancanti possono comportare alta possibilità di errore, con conseguenti danni per l'utente, nonché l'impossibilità da parte del personale addetto di gestire l'attività a cui è preposto.

Il mancato conferimento dei succitati dati, con l'eccezione dei trattamenti urgenti e quelli disposti da autorità pubblica (sindaco, autorità giudiziaria, ecc.) comporta l'impossibilità di erogare la prestazione sanitaria.

I trattamenti dei dati sono effettuati da personale autorizzato; tutti gli operatori sono tenuti al rispetto della normativa di legge per quanto attiene la riservatezza dei dati trattati.

I dati saranno conservati per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e regolamentari (es. visite monocratiche: idoneità alla guida autoveicoli e natanti, SRC, porto e detenzione d'armi, ecc. 5 anni).

I dati sono trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure adeguate di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato.

I dati personali in ambito sanitario di cui all'art. 9 possono essere oggetto di comunicazione per le finalità istituzionali e nei limiti consentiti dalla normativa. I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative, ispettive, investigative e/o di legge degli organismi preposti, in base alla tipologia dell'accertamento (Enti del SSN, Ministero della Salute, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Commissione medica ospedaliera – Ministero della Difesa, Organi di vigilanza in materia sanitaria, Città di Torino, INPS, INAIL, autorità giudiziarie: Tribunali - Prefettura – Questura ecc.) ed altri enti/società/associazioni formalmente autorizzate al trattamento dati.

Gli interessati possono esercitare, con le limitazioni previste dall'art. 23 e nel rispetto della normativa nazionale vigente, i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR 2016/679:

diritto di accesso (art.15), diritto di rettifica (art.16), diritto alla cancellazione (art.17), diritto di limitazione del trattamento (art.18), diritto connesso all'obbligo del titolare di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazioni di trattamento (art.19), diritto alla portabilità dei dati (art.20), diritto di opposizione (art.21), diritto connesso con il processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art.22).

L'Azienda, sulla base dei suddetti dati così conferiti, non effettua profilazione degli utenti e non trasferisce dati al di fuori dell'Unione Europea ad eccezione di quanto indicato dall'autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'A.S.L. Città di Torino – sede legale Via San Secondo n. 29 – Torino; Il responsabile dei dati (RDS) è il Direttore della S.C. “S.Pre.S.A.L.”, Dott. Pier Luigi PAVANELLI;

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Stefano COMELLINI (mail: comellini@comellini.it)

Al titolare e al responsabile della protezione dati (RPD), l'interessato si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 12 del GDPR 2016/679, attraverso l'invio di una richiesta ad uno dei seguenti indirizzi:

PEC –spresal@pec.aslcittaditorino.it // Posta elettronica – urp@aslcittaditorino.it