

SCADENZA: 16/03/2022

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
RIVOLTA AL PERSONALE DELL’A.S.L. CITTÀ DI TORINO
FINALIZZATA ALLA RICERCA DI UNA RISORSA
DA ASSEGNARE PRESSO IL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA
CON FUNZIONI DI TUTOR PROFESSIONALE NEL PROFILO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE (Cat. D - DS)**

La presente manifestazione di interesse è rivolta al personale a tempo indeterminato dell’A.S.L. Città di Torino inquadrato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D – DS) ed è finalizzata a garantire la continuità delle attività del Corso di Laurea nonché le risorse di personale messe a disposizione in funzione dell’accordo attuativo tra l’A.S.L. Città di Torino e l’Università degli Studi di Torino.

PREMESSA

Ai sensi dell’art. 3 del Protocollo d’Intesa tra Regione Piemonte e l’Università degli Studi di Torino per i corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, D.G.R. 18-8384 del 8.2.2019, e ai sensi dell’art.4 dell’Accordo attuativo tra A.S.L. Città di Torino e Università degli Studi di Torino, di cui deliberazione n. 640 del 14.06.2019 dell’A.S.L. Città di Torino, il Tutor Professionale della sede di attività formativa è distaccato presso la sede del Corso di Laurea in Infermieristica con le seguenti funzioni:

- collabora con il Coordinatore di cui all’art. 6 del Protocollo di Intesa;
- monitora l’apprendimento degli studenti nell’ambito del percorso di tirocinio professionalizzante;
- verifica le congruità formative offerte dalle diverse sedi di tirocinio;
- tiene i rapporti con i tutor clinici o di sede di tirocinio;
- facilita i processi di valutazione del tirocinio attraverso la collaborazione con i tutor clinici o di sede di tirocinio.

REQUISITI

- ✓ essere dipendenti a tempo indeterminato dell’A.S.L. Città di Torino nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D – cat DS) e aver superato il periodo di prova;
- ✓ essere in possesso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche o Master in tutorato;
- ✓ attività professionale negli ultimi 5 anni di cui almeno 2 anni in qualità di Infermiere presso servizi assistenziali;

- ✓ non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio alla scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza di essi determina l'esclusione dalla selezione.

La partecipazione è ammessa anche ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, fermo restando che l'effettivo trasferimento potrà avvenire solo se l'articolazione oraria risulti compatibile con la nuova organizzazione e, qualora non lo fosse, il trasferimento stesso sarà subordinato alla modifica del regime orario.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Internet dell'A.S.L. Città di Torino – Sezione Concorsi Pubblici – Avvisi interni.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Le modalità di presentazione della domanda on-line sono le seguenti:

REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:
<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. Il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l'aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

- ✓ Collegarsi al sito internet: **<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>**
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della candidatura.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?).

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

Quando la compilazione è terminata, cliccare “**Conferma ed invio**”.

Si precisa che non è richiesto né l’upload della domanda né del documento di identità.

| |
|---------------------------|
| ASSISTENZA TECNICA |
|---------------------------|

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web.

| |
|---|
| MODALITA’ DI SELEZIONE E GRADUATORIA |
|---|

L’elenco dei candidati i cui requisiti di accesso saranno valutati congrui sarà inviato al Corso di Laurea che procederà – con apposita propria Commissione formata dal Presidente, dal Coordinatore e da altri due docenti del Corso di Laurea – alla valutazione delle domande ed alla formulazione della graduatoria utilizzando i seguenti criteri:

| | |
|---|------------|
| TITOLI ACCADEMICI | 20 |
| Laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche | 4 |
| Master in tutorato (oltre al possesso della laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche) | 2 |
| Altra laurea in ambito pedagogico | 1 |
| Altra laurea magistrale in ambito pedagogico | 2 |
| Altri master di primo livello (0.5 punti per master) | 2 |
| Master di secondo livello (1 punto per master) | 3 |
| Dottorato di ricerca | 6 |
| | |
| ATTIVITA’ ASSISTENZIALE | 10 |
| Esperienza assistenziale negli ultimi 5 anni (2 punti per anno) | 10 |
| | |
| ATTIVITA’ DIDATTICA | 30 |
| Docenza universitaria (SSD MED45) negli ultimi 5 anni (2 punti per anno) | 10 |
| Tutorato clinico – negli ultimi 5 anni (2 punti per anno) | 10 |
| Collaborazione alla didattica – negli ultimi 5 anni (0,8 punti per anno) | 4 |
| Docenza in corsi non universitari (0,1 punti per ora di lezione se specificato) | 6 |
| | |
| ATTIVITA’ SCIENTIFICA E PROGETTUALE | 10 |
| Pubblicazioni scientifiche – negli ultimi 10 anni – su rivista indicizzata (1 punto per pubblicazione); su altre riviste (0.4 punti per pubblicazione) | 6 |
| Poster/abstract e relazioni in atti congressuali pubblicati – negli ultimi 10 anni (0.2 punti per pubblicazione) | 2 |
| Partecipazione a progetti aziendali/regionali documentati – negli ultimi 10 anni (1 punto per progetto) | 2 |
| | |
| COLLOQUIO | 30 |
| Capacità di elaborazione delle esperienze svolte in ambito formativo o assistenziale o scientifico o progettuale nel corso della propria esperienza professionale | 30 |
| Totale | 100 |

Il colloquio potrà essere svolto anche con modalità a distanza.

Al termine la Commissione del Corso di Laurea stilerà la graduatoria, che sarà inviata alla SC Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane.

La graduatoria avrà la validità di due anni dalla data della sua approvazione.

In caso di parità di punteggio tra candidati, per determinarne la precedenza si prenderanno in considerazione gli stessi criteri previsti per i concorsi pubblici.

| |
|---------------------|
| NORME FINALI |
|---------------------|

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. Città di Torino.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile nella procedura on-line alla voce di menu "Assistenza" o al seguente indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslcittaditorino.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Carlo PICCO

DP/

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

48-49-34-7E-E9-F6-98-1A-77-71-91-B9-C2-67-EB-D9-B0-B9-8E-A4

CADES 1 di 3 del 16/02/2022 17:28:15

Soggetto: Donatella Pagliassotto PGLD'TL67S67L219G

Validità certificato dal 15/06/2020 09:50:12 al 15/06/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 011E 927D



CADES 2 di 3 del 17/02/2022 08:46:39

Soggetto: Carlo Picco PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 09/01/2020 15:21:59 al 09/01/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 00FF 3525



CADES 3 di 3 del 16/02/2022 09:02:36

Soggetto: Nadia Feder FDRNDA62R56A326J

Validità certificato dal 04/08/2020 12:20:17 al 04/08/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 0129 9022

