

SCADENZA: 28/01/2022

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

da assegnare alla S.S.S. Obiettivi Sanitari e Formazione Aziendale- Corso di Laurea in Infermieristica

Il presente avviso di mobilità interna è rivolto al personale a tempo indeterminato dell'A.S.L. Città di Torino inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C) ed è finalizzato all'individuazione di una risorsa in possesso di competenze nell'uso di software, piattaforme e portali on line, conoscenza di strumenti avanzati di office automation, Acrobat, scanner.

Sede di lavoro: corso di Laurea infermieristica – Lungo Dora Savona 24.

REQUISITI

- ✓ essere dipendenti a tempo indeterminato dell'A.S.L. Città di Torino nel profilo di Assistente Amministrativo;
- ✓ aver superato il periodo di prova;
- ✓ essere in possesso di idoneità a svolgere attività proprie del profilo di assistente amministrativo.

La partecipazione è ammessa anche ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, fermo restando che l'effettivo trasferimento potrà avvenire solo se l'articolazione oraria risulti compatibile con la nuova organizzazione e, qualora non lo fosse, il trasferimento stesso sarà subordinato alla modifica del regime orario.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Internet dell'A.S.L. Città di Torino – Sezione Concorsi Pubblici – Avvisi interni.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer,

Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Le modalità di presentazione della domanda on-line sono le seguenti:

REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:
<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”. Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. Il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l’aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull’icona “**Iscriviti**” della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della candidatura.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?).

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

Quando la compilazione è terminata, cliccare “**Conferma ed invio**”.

Si precisa che non è richiesto né l’upload della domanda né del documento di identità.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Assistenza**” sempre presente in testata della pagina web.

MODALITA’ DI SELEZIONE E GRADUATORIA

La Commissione di valutazione, formata dal Responsabile S.S.S. Obiettivi Sanitari e Formazione Aziendale, dal Direttore f.f. S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione strategica R.U., dal Direttore S.C. Tecnologie e dal Responsabile del Corso di Laurea Infermieristica procederà alla valutazione delle domande ed alla formulazione della graduatoria utilizzando i seguenti criteri:

Anzianità di servizio:	max 25 punti
Curriculum :	max 5 punti
Colloquio:	max 20 punti

Anzianità di servizio nel profilo (max punti 25)

Servizio in qualità di dipendente nel profilo di Assistente amministrativo presso Aziende Sanitarie Locali /Ospedaliere: punti 1 per anno

Servizio in qualità di dipendente nel profilo di Coadiutore amministrativo/Coadiutore amministrativo esperto presso Aziende Sanitarie Locali /Ospedaliere: punti 0,5 per anno

Curriculum (max punti 5)

Secondo diploma di maturità punti 1

Master attinenti al profilo: punti 1

Laurea triennale: punti 1,5

Laurea magistrale (assorbente la relativa laurea triennale) punti 2,5

Colloquio (max punti 20)

Il colloquio valuterà, il livello di conoscenza dell'attività oggetto del presente bando e precisamente:

“competenze nell'uso di software, piattaforme e portali on line, conoscenza di strumenti avanzati di office automation, Acrobat, scanner”.

Il colloquio potrà essere svolto anche con modalità a distanza.

Al termine la Commissione stilerà la graduatoria. La graduatoria avrà la validità di 1 anno dalla data della sua approvazione.

In caso di parità di punteggio tra candidati, per determinarne la precedenza si prenderanno in considerazione gli stessi criteri previsti per i concorsi pubblici.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 300, è facoltà della Commissione procedere con una preliminare prova scritta preselettiva all'ammissione al colloquio.

Almeno 10 giorni prima della data prevista per l'eventuale preliminare prova scritta preselettiva, sul sito internet dell'A.S.L. Città di Torino (<http://www.aslcittaditorino.it/>) nella sezione Concorsi Pubblici e all'interno di questa, Avvisi Interni, saranno pubblicati: - il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi; le indicazioni e le modalità di svolgimento della eventuale preselezione e gli argomenti su cui verterà la stessa; i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della eventuale preselezione e il numero di candidati che saranno ammessi al successivo colloquio.

NORME FINALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. Città di Torino.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile nella procedura on-line alla voce di menu "Assistenza" o al seguente indirizzo e-mail: personale.concorsi@ascittaditorino.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carlo PICCO

ET/DP/

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

BE-F8-0F-CC-9C-E2-95-09-F9-E5-7E-4E-7D-74-91-C2-25-EE-54-C8

CADES 1 di 3 del 10/01/2022 14:06:48

Soggetto: Donatella Pagliassotto PGLD'TL67S67L219G

Validità certificato dal 15/06/2020 09:50:12 al 15/06/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 011E 927D



CADES 2 di 3 del 11/01/2022 08:50:01

Soggetto: Carlo Picco PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 09/01/2020 15:21:59 al 09/01/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 00FF 3525



CADES 3 di 3 del 07/01/2022 11:13:19

Soggetto: Nadia Feder FDRNDA62R56A326J

Validità certificato dal 04/08/2020 12:20:17 al 04/08/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 0129 9022

