



**SERVIZIO SANITARIO
NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**
Azienda Sanitaria Locale “Città di Torino”
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

PIANO OPERATIVO

MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 18 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA E CHIRURGIA D’ACCETTAZIONE E D’URGENZA

Il presente Piano Operativo è redatto seguendo il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID 19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 (DFP-0025239-P-15/4/2021) e validato dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile.

LOGISTICA – SEDE

L’area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale del concorso in oggetto è presso il Salone Conferenze dell’ASL Città di Torino sito al 3° piano di via San Secondo n. 29 – Torino, che possiede sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 0025239-P-15/4/2021.

Le prove concorsuali suindicate si svolgeranno il 10.01.2022.

Il numero effettivo dei partecipanti ammessi è di 34 candidati.

REQUISITI DELL’AREA CONCORSALE

La sede di svolgimento delle prove scritta, pratica e orale è il Salone Conferenze dell’ASL Città di Torino sito al 3° piano di Via San Secondo n. 29 -Torino, che dispone delle caratteristiche riportate nel seguito.

- Disponibilità di un’adeguata viabilità e di trasporto pubblico.
- Flussi e percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale separati ed organizzati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di

carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

- Ingresso e uscita dedicati ai candidati.
- Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche ed esterne).

MODALITA' OPERATIVE

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, e mediante apposita comunicazione, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti.

In particolare i candidati devono seguire le seguenti regole per poter accedere nella sede concorsuale:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;

Relativamente agli obblighi previsti ai punti 2 e 3, sul sito internet aziendale, nello spazio dedicato al presente concorso, i candidati trovano una apposita autodichiarazione (scheda triage) per l'attività di prevenzione da COVID 19 che, compilata in ogni sua parte, deve essere consegnata all'atto di identificazione.

4) presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale, ai sensi del comma 2 e 3 del D.L. 52/2021:

- Certificazione Verde COVID-19 conseguente a:
 - Avvenuta vaccinazione al termine del prescritto ciclo;
 - Avvenuta guarigione da COVID-19 con contestuale cessazione dell’isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-COV-2;
 - Effettuazione test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-COV-2.
- Certificazione COVID-19 “provvisoria” conseguente a:
 - Avvenuta somministrazione della prima dose di vaccino con validità dal 15° giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale (la quale deve essere indicata nella certificazione all’atto del rilascio) se non risultano ancora trascorsi i 15 giorni dalla data di rilascio della prima dose, il candidato dovrà presentare referto di avvenuta effettuazione, entro le 48 ore precedenti, di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo.

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice, prevedendo in caso di rifiuto l’impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell’area concorsuale, l’uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non siano soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, deve essere inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

Il personale addetto rileva la temperatura corporea del candidato, qualora la temperatura fosse superiore a 37,5° o il candidato dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID 19, viene invitato ad allontanarsi dall’area concorsuale.

L’Amministrazione garantisce il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra candidati e il personale di vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura.



**SERVIZIO SANITARIO
NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**
Azienda Sanitaria Locale “Città di Torino”
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Saranno a disposizione ulteriori presidi di disinfezione delle mani per successive necessità

I candidati che accederanno all'area concorsuale devono immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale e verticale) indicante la distanza minima di 2,25 tra persona a persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Regole per gli addetti alla vigilanza e all'organizzazione concorsuale, componenti della Commissione esaminatrice.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali, individuato in maniera adeguata, nonché i membri della Commissione esaminatrice devono essere in possesso della Certificazione Verde COVID-19 ai sensi dell'art. 9 comma 2 e 3 del D.L. 52/2021.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

L'identificazione dei candidati avviene da parte di operatori muniti di visiere protettive in apposita postazione.

È garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA, E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula del concorso è dotata di postazioni operative costituite da sedie con ribaltina posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.



**SERVIZIO SANITARIO
NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**
Azienda Sanitaria Locale “Città di Torino”
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

La disposizione dei candidati deve rispettare il criterio della fila.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell’elaborato finché non saranno autorizzati all’uscita. Durante l’orario d’esame è permesso l’allontanamento della propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili a giudizio insindacabile della Commissione. I candidati sono invitati all’uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi è gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all’uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Sarà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L’esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- La prova scritta e la prova pratica si svolgeranno in sequenza e avranno una durata complessiva non superiore a 60 minuti.
- Per l’intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.
- È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- Durante le prove gli addetti al controllo saranno muniti di facciale filtrante e potranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.
- I candidati troveranno il materiale necessario per le prove direttamente alla propria postazione.
- Le tracce delle prove, una volta estratte, saranno dettate verbalmente ai candidati.
- La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione della Commissione.
- L’uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare assembramenti garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.



**SERVIZIO SANITARIO
NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**
Azienda Sanitaria Locale “Città di Torino”
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine delle prove, dell'aula del concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuato con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che deve essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Torino 24.12.2021

IL DIRETTORE F.F.
S.C. POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE
STRATEGICA RISORSE UMANE
(Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO)