

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI

STUDIO DAL TITOLO:

**“Farmacista clinico territoriale delle Cure Palliative”.**

**(Costo complessivo previsto euro 24.144,16 oneri inclusi)**

*in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale*

**Bando**

**CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO**

<b><i>Durata</i></b>	12 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività.
<b><i>Impegno orario settimanale</i></b>	n. 21 ore, distribuite secondo un'articolazione funzionale alle esigenze del progetto
<b><i>Costo complessivo lordo</i></b>	€ 24.144,16, pagabili in rate mensili posticipate
<b><i>Sede operativa</i></b>	S.C. Farmacie Ospedaliere c/o Osp. Maria Vittoria  S.S.D. Farmacia: Malattie Infettive HCV  c/o Osp. Amedeo di Savoia

La borsa di studio si pone quali obiettivi:

- Attivazione del servizio unificato dedicato allo stoccaggio, alla preparazione e al ritiro del kit completo di farmaci e materiali per i pazienti seguiti dai servizi ADI.

Il borsista si occuperà di:

- valutazione e monitoraggio delle richieste;
- supporto e controllo della preparazione delle singole forniture;
- monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e dell'aderenza terapeutica nel rispetto delle normative vigenti con particolare attenzione all'uso di farmaci off-label.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **GENERALI**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di un paese membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere sottoposto a procedimenti penali;

### **SPECIFICI**

1. Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

2. Abilitazione all'esercizio professionale;
3. Iscrizione o domanda di iscrizione all'Ordine dei Farmacisti,

*Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

### **FASE 1: Registrazione**

- Collegarsi al sito internet:

<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

- Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla borsa di studio on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- Ricevuta la e-mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

## **FASE 2: iscrizione on-line alla borsa di studio**

- Collegarsi al sito internet:  
<https://ascittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- Inserire USERNAME e PASSWORD.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della borsa di studio alla quale si intende partecipare.
- **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde () mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- Quando la compilazione è terminata, nella scheda “**Conferma ed invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su “**Invia l’iscrizione**”.

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **email di conferma**.

#### **CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà effettuata da apposita Commissione così composta:

- Responsabile delle attività oggetto della borsa di studio o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- n. 2 esperti nella materia oggetto della borsa di studio, individuati dal Responsabile di cui al punto precedente.

La Commissione provvederà alla convocazione dei candidati ammessi al sostenimento del colloquio mediante comunicazione elettronica inviata ai recapiti indicati dai candidati, garantendo un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi.

I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un documento d’identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia.

Riguardo ai criteri di valutazione la Commissione si atterrà alle regole fondamentali di comportamento relative alle procedure selettive e a quelle contemplate nel vigente Regolamento Aziendale, approvato con Deliberazioni n. 1108/A.02 del 02.11.2019 e n. 616/A.02 del 31.07.2020, di modifica.

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria in base alla valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione Valutatrice disporrà di complessivi 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio.

La suddivisione dei punti avverrà sulla base della valutazione dei titoli suddivisi secondo le seguenti categorie:

- Titoli accademici: max punti 3;
- Curriculum formativo e professionale: max punti 13;
- Pubblicazioni (edite a stampa): max punti 4.

La suddivisione dei punti per ciascuna categoria sarà stabilita dalla Commissione Valutatrice.

Saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o titoli equipollenti;
- Iscrizione alla scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o scuole equipollenti.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti la Borsa di Studio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/40.

A parità di punteggio complessivo, precede in graduatoria il candidato più giovane per età anagrafica.

L'art. 6 del Regolamento per il conferimento delle borse di studio presso l'ASL Città di Torino prevede: ...omissis Il candidato che è stato assegnatario di un borsa di studio dell'Asl Città di Torino non può essere assegnatario di un'altra borsa prima di 6 mesi. ....omissis".

Pertanto il candidato rientrante nel caso sopra specificato, che sarà ammesso alla selezione e la supererà risultando idoneo e 1° classificato non potrà essere assegnatario della borsa di studio di cui trattasi, così come se risultasse idoneo e utilmente collocato in graduatoria, nel caso di utilizzo di quest'ultima, la borsa di studio non potrà essere assegnata se nel frattempo non saranno trascorsi i sei mesi dalla data di cessazione dell'incarico di cui risulta assegnatario.

## **INCOMPATIBILITA'**

La borsa di studio a tempo pieno è incompatibile con qualsiasi attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati e privati accreditati con il S.S.N..

La borsa di studio a tempo parziale è:

- incompatibile con qualsiasi altra attività prestata a diverso titolo nell'ASL Città di Torino;
- compatibile con lo svolgimento di attività di lavoro anche presso strutture pubbliche o private (con esclusione di strutture private accreditate con il S.S.N.), sempre che lo svolgimento di tali attività non comporti conflitto di interessi con l'A.S.L. Città di Torino e il cumulo delle ore non sia superiore ai limiti massimi di 40 ore/settimana. La sussistenza dell'eventuale conflitto di interessi sarà valutata dal Responsabile della BdS.

E' consentito lo svolgimento di altre borse di studio, purché non assegnate dall'A.S.L. Città di Torino, nel limite massimo cumulativo di 40 ore settimanali.

## ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

La S.S. Formazione provvede ad inviare, via mail/PEC, la comunicazione di conferimento della BdS al candidato risultato idoneo e 1° classificato.

L'assegnatario della BdS dovrà formalmente comunicare, pena decadenza, entro il 3° giorno **lavorativo** successivo alla data della lettera di conferimento, la propria accettazione o rinuncia.

Nel caso di accettazione, entro lo stesso termine, l'assegnatario dovrà contattare il settore competente per concordare l'espletamento delle formalità e la presentazione della documentazione necessaria oltre ad inviare il curriculum in formato informatizzato (estensione file.pdf/A) al seguente indirizzo di posta elettronica: [borsadistudio@aslcittaditorino.it](mailto:borsadistudio@aslcittaditorino.it). Il curriculum sarà pubblicato sul sito dell'ASL Città di Torino, nella sezione

“Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 14.03.2013, n. 33.

L’assegnazione della Borsa di Studio è subordinata a quanto previsto dall’art. 11 del citato Regolamento Aziendale in termini di documentazione, idoneità sanitaria e partecipazione a corsi/incontri in materia di sicurezza.

## **COMPENSO DELLA BORSA DI STUDIO**

Il compenso complessivo lordo previsto è quello indicato alla sezione “CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO”.

Tale compenso è onnicomprensivo di tutto quanto spettante, senza altro pretendere né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estensione, per nessuna ragione o causale.

La Borsa di Studio non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini della carriera, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

Il pagamento dei compensi spettanti avviene, previo accertamento del rispetto dell’orario da parte del Responsabile, certificato mensilmente a consuntivo prima del pagamento.

L’ultima mensilità sarà corrisposta solo se, al termine del periodo, il borsista presenterà una dettagliata relazione circa l’attività svolta e i risultati raggiunti sottoscritta dal responsabile della borsa di studio. Tale regola trova applicazione anche qualora il borsista cessi prima della scadenza; la relazione in questo caso sarà riferita al periodo di attività.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016 l'ASL "Città di Torino" provvede al trattamento dei dati personali dei candidati, anche con strumenti informatici, al fine degli adempimenti necessari all'espletamento della procedura di assegnazione e gestione della BdS, all'utilizzazione, in forma anonima, a fini statistici, alle procedure relative all'utilizzo dei finanziamenti correlati e degli eventuali adempimenti previsti dalla Legge.

L'interessato ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano, chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione della legge.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere e revocare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Politiche del Personale Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane – A.S.L. "Città di Torino" Via San Secondo, 29 Torino - tel. 0115662816.

Il Direttore F.F.

S.C. Politiche del Personale

Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane

Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO

