



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE**  
**Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"**  
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94  
Cod. fiscale/P.I 11632570013  
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino  
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

Deliberazione del Direttore Generale

**STRUTTURA COMPLESSA POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI E  
GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Assunzione della Dott.ssa Cristina CELLERINO, quale Dirigente Veterinario da assegnare alla S.C. Veterinaria Area A – Sanità Animale, a tempo indeterminato a seguito di avviso di ricerca per mobilità. Spesa presunta mensile Euro 5.928,50.**

Su proposta del Dirigente Amministrativo della Struttura Complessa Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, Dr.ssa Donatella PAGLIASSOTTO, delegata dal Direttore Amministrativo, che di seguito si riporta:

- Con D.G.R. n. 27-8855 del 29.4.2019 la Regione Piemonte ha approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale (PTFP) di questa Azienda per il triennio 2019-2021, recepito con deliberazione n. 627/A.02/2019 del 14.6.2019 e ha disposto, nei limiti del tetto di spesa assegnato, l'autorizzazione ad assumere, tra l'altro, personale del ruolo sanitario compreso quello convenzionato e specialista ambulatoriale.
- Con nota del 12.08.2020 il Direttore del Dipartimento Prevenzione, Dott. Roberto TESTI, ha richiesto l'assunzione di un Dirigente Veterinario da assegnare alla Struttura Complessa in argomento a seguito della cessazione dal servizio dei Dott.ri Alberto Colzani e Guido Massimello.
- L'Avviso di ricerca per mobilità in argomento è stato pubblicato sul sito internet dell'A.S.L. Città di Torino e il termine per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 23.59 dell' 11 dicembre 2020.
- Entro tale termine sono pervenute le istanze di partecipazione dei seguenti Dott.ri: Cristina CELLERINO, Elisa CHIAVASSA, Enrique GIOBBIO e Federica VERNA.
- Dal verbale, datato 29 dicembre 2020 e depositato agli atti dell'Ufficio Concorsi, la Dott.ssa Cristina CELLERINO risulta più idonea a ricoprire il posto in argomento in quanto le sue caratteristiche professionali sono aderenti al profilo professionale richiesto. Dal verbale risulta infatti che la stessa presenta un curriculum più aderente al profilo richiesto dall'avviso e dimostra una maggiore conoscenza pratica delle tematiche affrontate. Al colloquio erano presenti la Dr.ssa CELLERINO e la Dr.ssa CHIAVASSA.

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

Tutto ciò premesso.

IL Direttore Generale

Dott. Carlo PICCO

nominato con D.G.R. n. 9 - 2521 dell'11/12/2020

- visto il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L.R. 6.8.2007, n.18;
- vista la L.R. 24.1.95, n. 10;
- esaminata e condivisa la succitata proposta del Dirigente Amministrativo della S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO, delegata dal Direttore Amministrativo;
- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;
- acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Eva COLOMBO, e dal Direttore Sanitario, Dott. Stefano TARAGLIO, a norma dell'art. 3 del D.L.vo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni.

### **DELIBERA**

1. Di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la dott.ssa Cristina CELLERINO nel profilo professionale di Dirigente Veterinario da assegnare alla S.C. Veterinaria Area A – Sanità Animale, tramite avviso di ricerca per mobilità.
2. Di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro in argomento è comunque subordinata all'acquisizione dell'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, come previsto dalla normativa vigente.
3. Di dare atto che la responsabilità dell'esecuzione del provvedimento è affidata al Dirigente Amministrativo della Struttura Complessa Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO, delegata dal Direttore Amministrativo, anche alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
4. Di subordinare la stipulazione di detto contratto alla presentazione delle autodichiarazioni/documentazioni prescritte dalle disposizioni regionali regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità fisica del lavoratore effettuato a cura di questa Azienda.

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

5. Di registrare il costo complessivo mensile di € 5.928,50, che trova capienza sul budget assegnato alla S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, e che verrà imputato nei relativi conti di spesa dell'esercizio 2021.

Firmatari:

Responsabile del Procedimento: **SIG.RA NADIA FEDER** – Responsabile procedure concorsuali e segreteria concorsi.

Proponente: Dirigente Amministrativo SC Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane - **DOSSA DONATELLA PAGLIASSOTTO**, delegata dal Direttore Amministrativo

Direttore Amministrativo: **DOSSA Eva COLOMBO\***

Direttore Sanitario: **DOSS. Stefano TARAGLIO\***

Direttore Generale: **DOSS. Carlo PICCO**

Estensore dell'atto: **SIG.RA NADIA FEDER**

\* I pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario sono confermati con la sottoscrizione digitale del presente atto ed il rinvio automatico ai motivi della proposta. **I pareri sfavorevoli sono esplicitamente motivati ed indicati in un allegato, firmato digitalmente.**

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

3F-F6-9C-31-66-05-0A-02-B2-80-B3-29-C6-86-66-49-13-90-DF-03

**CADES 1 di 5 del 14/01/2021 15:10:02**

Soggetto: DONATELLA PAGLIASSOTTO PGLDTL67S67L219G

Validità certificato dal 15/06/2020 09:50:12 al 15/06/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 011E 927D



**CADES 2 di 5 del 14/01/2021 18:37:09**

Soggetto: EVA COLOMBO CLMVEA68E44F704K

Validità certificato dal 21/04/2020 14:30:57 al 21/04/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 0114 180B



**CADES 3 di 5 del 15/01/2021 10:06:32**

Soggetto: STEFANO TARAGLIO TRGSFN59M17L219E

Validità certificato dal 22/02/2018 09:30:49 al 22/02/2021 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 6DA6 A8



**CADES 4 di 5 del 03/02/2021 17:52:38**

Soggetto: CARLO PICCO PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 09/01/2020 15:21:59 al 09/01/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 00FF 3525



**CADES 5 di 5 del 14/01/2021 14:49:39**

Soggetto: NADIA FEDER FDRNDA62R56A326J

Validità certificato dal 04/08/2020 12:20:17 al 04/08/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 0129 9022

