

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO DAL TITOLO:

"Caratterizzazione dei fattori gestionali dei campioni biologici per la costituzione di una Biobanca"

in esecuzione alla deliberazione dell'A.S.L. Città di Torino n. 821/A.02 del 22.10.2020

Bando

CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO

Durata	6 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività
Impegno orario settimanale	n. 35 ore, distribuite secondo un'articolazione funzionale alle esigenze del progetto
Costo complessivo lordo	€ 7.980,00, pagabili in rate mensili posticipate
Sede operativa	S.C. Clinica Universitaria di Malattie Infettive – Laboratorio di Farmacologia Clinica e Farmacogenetica – Presidio Ospedaliero Amedeo di Savoia

La borsa di studio si pone quale obiettivo:

- l'osservazione e la valutazione dei vari fattori in grado di influenzare in maniera significativa la qualità dei campioni da stoccare in una Biobanca;
- la valutazione delle eventuali azioni correttive da intraprendere e la loro ricaduta sui risultati e la gestione dei campioni biologici conservati in una Biobanca.

Il borsista si occuperà di:

- preparare e gestire i campioni di una Biobanca;
- analizzare i campioni biologici provenienti dalla Biobanca;
- effettuare l'analisi statistica dei dati ottenuti dallo studio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle legge vigenti, o di un paese membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere sottoposto a procedimenti penali;

SPECIFICI

1. Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema "allegato A", sotto la propria responsabilità, quali dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- A. **il curriculum formativo e professionale, utilizzando il modello del curriculum vitae europeo, in carta semplice, datato e firmato, che deve contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione;** la mancanza di tali elementi comporta la non valutazione;
- B. **eventuali pubblicazioni** devono essere edite a stampa e materialmente presentate;
- C. **fotocopia non autenticata della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido.**

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero competente.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

La domanda di ammissione, unitamente alla prevista documentazione, può essere presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo posta: Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" Via San Secondo n. 29 – 10128 Torino all'attenzione del Responsabile della S.S. Formazione Aziendale e monitoraggio obiettivi sanitari. Tale istanza, debitamente firmata in originale dall'interessato, deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Le domande, inviate a mezzo posta, si considerano prodotte in tempo utile se pervengono entro il termine di scadenza; a tal fine **non farà fede il timbro a data** dell'Ufficio Postale accettante.
- tramite posta elettronica certificata: all'indirizzo PEC dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" formazione.aziendale@pec.aslcittaditorino.it, secondo le modalità previste dall'art. 65 D.Lgs n. 82 del 07.03.2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC aziendale. L'istanza e la documentazione allegata deve essere inviata in formato pdf comprensiva di copia di valido documento di identità in corso di validità del candidato.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. **Il suddetto termine è perentorio**, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o documentazione rituale pervenuta **oltre tale termine saranno inammissibili**. Non saranno valutati i titoli e le autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà effettuata da apposita Commissione così composta:

- Responsabile delle attività oggetto della borsa di studio o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- n. 2 esperti nella materia oggetto della borsa di studio, individuati dal Responsabile di cui al punto precedente.

La Commissione provvederà alla convocazione dei candidati ammessi al sostenimento del colloquio

mediante comunicazione elettronica inviata ai recapiti indicati dai candidati, garantendo un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi.

I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia.

Riguardo ai criteri di valutazione la Commissione si atterrà alle regole fondamentali di comportamento relative alle procedure selettive e a quelle contemplate nel vigente Regolamento Aziendale, approvato con Deliberazioni n. 1108/A.02 del 02.11.2019 e n. 616/A.02 del 31.07.2020, di modifica.

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria in base alla valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione Valutatrice disporrà di complessivi 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio.

La suddivisione dei punti avverrà sulla base della valutazione dei titoli suddivisi secondo le seguenti categorie:

- Titoli accademici: max punti 3;
- Curriculum formativo e professionale: max punti 13;
- Pubblicazioni (edite a stampa): max punti 4.

La suddivisione dei punti per ciascuna categoria sarà stabilita dalla Commissione Valutatrice.

Saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- comprovata esperienza nella gestione ed utilizzo di campioni biologici di una Biobanca;
- comprovata conoscenza ed esperienza nell'area della farmacologia clinica dei farmaci anti-HIV;
- comprovata esperienza nella gestione di database, conoscenza del pacchetto office e del software statistico SPSS;
- comprovata esperienza nella gestione documentale delle norme UNI EN ISO 9001, 20387 e 13485;
- conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti la Borsa di Studio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/40.

A parità di punteggio complessivo, precede in graduatoria il candidato più giovane per età anagrafica.

L'art. 6 del Regolamento per il conferimento delle borse di studio presso l'ASL Città di Torino prevede: ...omissis Il candidato che è stato assegnatario di un borsa di studio dell'Asl Città di Torino non può essere assegnatario di un'altra borsa prima di 6 mesi.omissis".

Pertanto il candidato rientrante nel caso sopra specificato, che sarà ammesso alla selezione e la supererà risultando idoneo e 1° classificato non potrà essere assegnatario della borsa di studio di cui trattasi, così come se risultasse idoneo e utilmente collocato in graduatoria, nel caso di utilizzo di quest'ultima, la borsa di studio non potrà essere assegnata se nel frattempo non saranno trascorsi i sei mesi dalla data di cessazione dell'incarico di cui risulta assegnatario.

INCOMPATIBILITA'

La borsa di studio a tempo pieno è incompatibile con qualsiasi attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati e privati accreditati con il S.S.N..

La borsa di studio a tempo parziale è:

- incompatibile con qualsiasi altra attività prestata a diverso titolo nell'ASL Città di Torino;
- compatibile con lo svolgimento di attività di lavoro anche presso strutture pubbliche o private (con esclusione di strutture private accreditate con il S.S.N.), sempre che lo svolgimento di tali attività non comporti conflitto di interessi con l'A.S.L. Città di Torino e il cumulo delle ore non sia

superiore ai limiti massimi di 40 ore/settimana. La sussistenza dell'eventuale conflitto di interessi sarà valutata dal Responsabile della BdS.

E' consentito lo svolgimento di altre borse di studio, purché non assegnate dall'A.S.L. Città di Torino, nel limite massimo cumulativo di 40 ore settimanali.

ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

La S.S. Formazione provvede ad inviare, via mail/PEC, la comunicazione di conferimento della BdS al candidato risultato idoneo e 1° classificato.

L'assegnatario della BdS dovrà formalmente comunicare, pena decadenza, entro il 3° giorno **lavorativo** successivo alla data della lettera di conferimento, la propria accettazione o rinuncia.

Nel caso di accettazione, entro lo stesso termine, l'assegnatario dovrà contattare il settore competente per concordare l'espletamento delle formalità e la presentazione della documentazione necessaria oltre ad inviare il curriculum in formato informatizzato (estensione file.pdf/A) al seguente indirizzo di posta elettronica: borsadistudio@aslcitytorino.it. Il curriculum sarà pubblicato sul sito dell'ASL Città di Torino, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14.03.2013, n. 33.

L'assegnazione della Borsa di Studio è subordinata a quanto previsto dall'art. 11 del citato Regolamento Aziendale in termini di documentazione, idoneità sanitaria e partecipazione a corsi/incontri in materia di sicurezza.

COMPENSO DELLA BORSA DI STUDIO

Il compenso complessivo lordo previsto è quello indicato alla sezione "CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO".

Tale compenso è onnicomprensivo di tutto quanto spettante, senza altro pretendere né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estensione, per nessuna ragione o causale.

La Borsa di Studio non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini della carriera, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

Il pagamento dei compensi spettanti avviene, previo accertamento del rispetto dell'orario da parte del Responsabile, certificato mensilmente a consuntivo prima del pagamento.

L'ultima mensilità sarà corrisposta solo se, al termine del periodo, il borsista presenterà una dettagliata relazione circa l'attività svolta e i risultati raggiunti sottoscritta dal responsabile della borsa di studio. Tale regola trova applicazione anche qualora il borsista cessi prima della scadenza; la relazione in questo caso sarà riferita al periodo di attività.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016 l'ASL "Città di Torino" provvede al trattamento dei dati personali dei candidati, anche con strumenti informatici, al fine degli adempimenti necessari all'espletamento della procedura di assegnazione e gestione della BdS, all'utilizzazione, in forma anonima, a fini statistici, alle procedure relative all'utilizzo dei finanziamenti correlati e degli eventuali adempimenti previsti dalla Legge.

L'interessato ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano, chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione della legge.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere e revocare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.S. Formazione Aziendale e Monitoraggio Obiettivi Sanitari – A.S.L. “Città di Torino” Via San Secondo, 29 bis Torino - tel. 011/5662028-5662369 – 5662429 dalle ore 09,00 alle ore 12,00 nei giorni feriali.

Il Direttore
S.C. Politiche del Personale e
Gestione Strategica Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa VASCHETTO