

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi annuali in qualità di Medici di Medicina Generale Convenzionati per l'ambulatorio delle non urgenze presso le sedi di Pronto Soccorso – DEA dei Presidi Ospedalieri dell'ASL CITTA' DI TORINO e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO ai sensi della DGR n. 16 – 546 del 22/11/2019.

Gli incarichi verranno attivati a copertura delle 24 ore/die, 7 giorni su 7 presso il Pronto Soccorso delle seguenti sedi DEA:

- Ospedale San Giovanni Bosco, Piazza Donatori del Sangue, 3 – TORINO
- Ospedale Maria Vittoria, Via Cibrario, 72 – TORINO
- Ospedale Martini, Via Tofane, 71- TORINO

fino a concorrenza del monte ore annuo assistenziale previsto in 26.400 ore/annue.

Saranno inoltre attivati incarichi annuali rinnovabili con una copertura diurna di 11 ore al giorno per cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) e di 6 ore al giorno per il sabato, la domenica ed i festivi per il DEA dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino per un totale di 3.500 ore annuali.

In particolare i turni di attività per i Medici da assegnare all'ambulatorio delle non urgenze dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino saranno così definiti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle 13,00 alle 19,00, dal sabato alla domenica e nei giorni festivi dalle ore 8 alle ore 14,00;

La finalità del presente avviso è garantire, attraverso la presenza programmata di Medici di Medicina Generale presso le sedi di Pronto Soccorso ospedaliero, una appropriata risposta assistenziale all'utenza al fine di ridurre gli accessi impropri per la Struttura di Urgenza-Emergenza.

L'impegno orario richiesto a ciascun medico sarà modulabile in funzione delle eventuali altre attività convenzionali in corso di svolgimento e sarà fissato tra le 4 e le 24 ore settimanali.

Il trattamento economico è stabilito dall'art. 72 dell'ACN 29.07.2009 e dagli Accordi Integrativi Regionali ed è pari a **€ 30,62** lordi orari.

REQUISITI RICHIESTI

Sarà redatta una graduatoria dei medici aspiranti all'incarico secondo le seguenti fasce di priorità previste dalla DGR n. 60-8114 del 14/12/2018:

- a) Medico di Medicina Generale, in possesso del titolo di formazione o titolo equipollente, già inserito nella graduatoria regionale vigente della Medicina Generale, che non intrattiene altra forma di convenzione con il SSN;
- b) Medico di Medicina Generale, in possesso del titolo di formazione o titolo equipollente, non inserito nella graduatoria regionale vigente della Medicina Generale, che non intrattiene altra forma di convenzione con il SSN;
- c) Medico di Medicina Generale che esercita attività convenzionata con il SSN:
 - solo attività di Assistenza Primaria sino a 1200 scelte,
 - solo attività di Continuità Assistenziale fino a 24 ore settimanali,
 - solo attività di Assistenza Primaria sino a 350 scelte e attività di Continuità Assistenziale fino a 24 ore settimanali;
- d) Medico di Medicina Generale che esercita attività convenzionata con il SSN:
 - solo attività di Assistenza Primaria oltre le 1200 scelte,
 - solo attività di Continuità Assistenziale fino a 38 ore settimanali;
- e) Medico laureato in Medicina e Chirurgia, in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e del titolo d'idoneità all'esercizio delle attività di Emergenza sanitaria territoriale 118 rilasciato a seguito del superamento del relativo corso;
- f) Medico laureato in Medicina e Chirurgia, in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- g) Medici che frequentano i corsi di specializzazione.

All'interno di ogni fascia saranno conferiti:

- 10 punti ai medici residenti nella Regione Piemonte,
- 0,1 punto per ogni mese di anzianità di servizio presso DEA/PS della Regione Piemonte.

In caso di pari merito prevale il medico con minore età alla laurea e, in subordine, con maggior voto di laurea.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione, corredate da imposta di bollo da € 16,00, secondo il modello allegato, devono essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'**ASL CITTA' DI TORINO – S.C. Amministrazione del Personale e Legale – Via San Secondo, 29 – 10128 - Torino**, in alternativa con posta certificata all'indirizzo: **personale.convenzionato@pec.aslcittaditorino.it**, **entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Sito Aziendale**. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

E' obbligatorio allegare fotocopia di un documento d'identità dell'aspirante interessato in corso di validità; la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'A.S.L. declina ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Azienda.

L'Amministrazione procederà a verificare il requisito di ammissibilità dei candidati, comunicando per iscritto ai candidati non ammessi i motivi della loro esclusione.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il domicilio, l'eventuale numero di telefono e indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere loro fatta ogni comunicazione relativa alla selezione;
- un ordine di preferenza tra le sedi ospedaliere.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici aziendali per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per tutti gli aspetti contabili - amministrativi inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato in ogni pagina;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo il modello allegato;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per conformità agli originali;
- copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno presi in considerazione documenti in copia non autenticata o non autocertificati ai sensi di legge.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del Personale e Legale" tel. 011/5662513. E-mail: convenzionati.interni@aslcittaditorino.it

IL DIRETTORE

S.C. Amministrazione del Personale e Legale

Dr.ssa Simonetta PAGANO

(sottoscritto con firma elettronica qualificata)