



ASL
CITTÀ DI TORINO

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino

PIANO OPERATIVO

MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 21 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

Il presente Piano Operativo è redatto secondo il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID 19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 (DFP-0025239-P-15/4/2021) e validato dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile.

Il presente Piano è rivolto alla commissione esaminatrice, ai candidati, al personale di vigilanza e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nello svolgimento del concorso pubblico in forma associata, per titoli ed esami, a n. 21 posti di Assistente Amministrativo.

SEDE CONCURSUALE

Il luogo dello svolgimento della prova scritta del concorso è individuato nell'intero Palazzetto dello Sport "Gianni Asti" (ex Pala Ruffini), Viale Bistolfi 10 — Torino. La struttura ha una capienza di 4387 posti.

I candidati ammessi alla procedura concorsuale sono 8.188 candidati:

La prova concorsuale si svolgerà con il seguente calendario:

- il giorno 24 marzo 2022 alle ore 08:30 (convocati n. 1636 candidati)
- il giorno 24 marzo 2022 alle ore 12:00 (convocati n. 1637 candidati)
- il giorno 24 marzo 2022 alle ore 15:30 (convocati n. 1648 candidati)
- il giorno 25 marzo 2022 alle ore 08:30 (convocati n. 1639 candidati)
- il giorno 25 marzo 2022 alle ore 12:00 (convocati n. 1628 candidati)

I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 0025239-P-15/4/2021.

REQUISITI DELLE AREE CONCURSUALI

La sede concorsuale garantisce elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi per i candidati, distinti e separati tra loro, per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

- disponibilità di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO — ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

I candidati sono convocati all'esterno dell'area concorsuale come da calendario suindicato.

Presso l'area concorsuale sarà presente la Commissione Esaminatrice e il personale addetto all'organizzazione concorsuale con mansioni di identificazione dei candidati, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

Le postazioni di riconoscimento sono organizzate in modo da garantire il distanziamento sociale tra candidato e operatore.

Le postazioni degli addetti all'identificazione dei candidati dispongono di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Il candidato dovrà esibire il documento d'identità a vista e ritirare il materiale concorsuale.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico per procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da sedute che saranno occupate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq nel rispetto della distanza droplet tra i candidati.

L'aula di concorso:

- dispone di servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente. I candidati potranno accedere ai servizi igienici solo dopo che tutti i candidati sono entrati e le porte esterne sono chiuse per evitare contatti con chi sta entrando;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- dispone di procedure di gestione dell'emergenza piano di emergenza e evacuazione (secondo le normative vigenti).

Le sedute sono fisse, i candidati saranno posizionati sugli spalti e dotati del materiale concorsuale.

La disposizione dei candidati nell'aula avverrà in base alla commissione di assegnazione e al riempimento delle aree destinate alle sedute, opportunamente indicate da apposita segnaletica.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati da apposita segnaletica.

Nelle aree concorsuali saranno collocate a vista le planimetrie e saranno indicati i flussi di transito mediante specifica segnaletica.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono i seguenti:

- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti
- ingresso nell'aula concorsuale

- organizzazione delle sedute
- uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale saranno organizzati in modalità a senso unico.

Viene garantito il rispetto del criterio di distanza droplet di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/ vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale tramite l'apposizione di segnaletica a pavimento e il controllo da parte del personale addetto alla vigilanza.

I candidati potranno accedere ai servizi igienici:

- prima della registrazione presso servizi igienici opportunamente separati dall'area concorsuale
- dopo la registrazione e prima dell'avvio della prova concorsuale, solo quando tutti i candidati saranno entrati e le porte esterne sono chiuse per evitare contatti con chi sta entrando, presso servizi igienici individuati all'interno dell'area concorsuale, opportunamente delimitati e separati dall'esterno.
- durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici a fronte di esigenze/necessità segnalate alla Commissione prima dell'avvio della prova, o per altri motivi indifferibili, in ogni caso previa autorizzazione della Commissione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alle prove, quello delle prove stesse e dopo il ritiro degli elaborati finché non saranno autorizzati all'uscita.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

MISURE IGIENICO - SANITARIE

Tutti i candidati sono stati informati delle misure adottate mediante pubblicazione del presente Piano sul portale sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale in oggetto.

I candidati dovranno:

1. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
 - se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19; la misura della quarantena precauzionale, ai sensi del D.L. 30/12/2021 n. 229, non si applica a coloro che, nei 120 giorni dal completamento del ciclo vaccinale primario o della guarigione o successivamente alla dose di richiamo, hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al COVID19,

2. ai fini dell'identificazione presentarsi, muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di partecipazione, da soli (fatto salvo per i candidati con disabilità) e senza alcun tipo di bagaglio (testi di qualunque natura e fattispecie, carta da scrivere, appunti, fotocopie, telefoni cellulari, ricetrasmittenti, smartphone, tablet, notebook, smartwatch e simili).
3. presentare all'atto di ingresso nell'area concorsuale, ai sensi dell'art. 9, comma 2 e 3 del D.L. 52/2021:
Green Pass conseguente a:
 - avvenuta vaccinazione al termine del prescritto ciclo;
 - avvenuta guarigione da COVID-19 con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-COV-2;
 - effettuazione test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-COV-2.
 - avvenuta somministrazione della prima dose di vaccino con validità dal 15° giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, che deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio. Se non risultano ancora trascorsi i 15 giorni dalla data di rilascio della prima dose, il candidato dovrà presentare referto di avvenuta effettuazione, entro le 48 ore precedenti, di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo.
 - certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti COVID-19.
4. Presentare Scheda Triage per l'attività di prevenzione da Covid-19, in forma di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, predisposta su format disponibile sul sito internet aziendale dell'ASL Città di Torino: <http://www.aslcittaditorino.it/> - sezione Concorsi Pubblici – concorso Assistente Amministrativo, da scaricare e compilare in ogni sua parte e senza la quale non sarà possibile la partecipazione alla prova concorsuale.
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dell'ASL Città di Torino, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Saranno a disposizione ulteriori presidi di disinfezione delle mani per successive necessità.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri per la rilevazione della temperatura.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid 19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

REGOLE PER GLI ADDETTI ALLA VIGILANZA E ALL'ORGANIZZAZIONE CONCORSUALE, COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali, individuato in maniera adeguata, nonché i membri della Commissione esaminatrice devono essere in possesso della Certificazione Verde COVID-19 ai sensi dell'art. 9 comma 2 e 3 del D.L. 52/2021.

Sono disponibili per la commissione microfoni debitamente sanificati prima dell'uso.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta ha una durata complessiva non superiore a 40 minuti, salvo per quei candidati portatori di handicap che all'atto della domanda hanno specificato eventuali tempi aggiuntivi di cui beneficiare durante lo svolgimento della prova.

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

La prova concorsuale sarà messa a disposizione dei candidati dal personale di supporto/vigilanza, che dovrà procedere a una minuziosa pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzanti, sia prima che dopo la predisposizione e distribuzione del materiale.

Al termine della prova, al fine di garantire il deflusso ordinato dei candidati, evitare la formazione di assembramenti e mantenere il distanziamento interpersonale, i candidati dovranno rimanere seduti, il personale di vigilanza/supporto, provvederà a raccogliere la prova e il materiale utilizzato.

I candidati potranno alzarsi e lasciare l'aula concorsuale solo dopo le indicazioni del personale della commissione o del personale della vigilanza. L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

Dopo il ritiro delle prove il personale di supporto/vigilanza e i membri della commissione dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzante. Un'accurata e frequente pulizia delle mani dovrà essere effettuata anche durante tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di valutazione delle prove.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e la disinfezione al termine di ogni sessione di prova, dell'aula del concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuato con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovrappollamenti all'interno dei suddetti locali.

COMMISSIONE E ALTRO PERSONALE DELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione del concorso è composta da:

- n. 9 Componenti e Segretari commissione esaminatrice
- n. 3 Referenti della Ditta Intersistemi per l'organizzazione delle procedure concorsuali
- n. 20 Operatori della Ditta Intersistemi per la gestione procedure concorsuali
- n. 27 Operatori dell'A.S.L. Città di Torino e dell'A.S.L. TO 4

La formazione finalizzata all'organizzazione ed espletamento della prova concorsuale è assicurata da:

- ASL Città di Torino per i propri operatori
- Ditta Intersistemi per i propri operatori

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono stati preventivamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

GESTIONE EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Al presente Piano Operativo saranno allegati:

- l'estratto del Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede con le relative "Norme di comportamento in caso di emergenza"
- le "Norme di comportamento da rispettare all'interno dell'impianto e dell'area riservata esterna"

Per tutto il tempo di utilizzo della struttura Palazzetto dello Sport Gianni Asti viene garantito il Servizio ambulanza.

Per tutto quanto non previsto dal presente Piano si rimanda al Protocollo e a tutta la normativa vigente in materia.

IL DIRETTORE F.F.
S.C. POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI
E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE
(Dr.ssa Donatella PAGLIASSOTTO)

