



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
 Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
 Cod. fiscale/P.I 11632570013
 Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
 ☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

Deliberazione del Direttore Generale

DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: Integrazione deliberazione n. 1272/01.00/2021 del 29.10.2021 avente ad oggetto: "Concorso pubblico in forma associata, per titoli ed esami, a n. 21 posti di Assistente Amministrativo. Provvedimenti. Ammissione candidati e Nomina Commissione esaminatrice" ed atti conseguenti relativi alla struttura del concorso.

Premesso che:

- Con deliberazione n. 1272/01.00/2021 del 29 ottobre 2021 era stata costituita, tra l'altro, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico indetto in forma associata, per titoli ed esami, a n. 21 posti di Assistente Amministrativo, come segue:

Presidente:

Dr.ssa FORNERO Raffaella Titolare
 Dirigente Amministrativo ASL Città di Torino

Componenti designati dal Direttore Generale:

CORALLO Simonetta A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino Titolare
 PIRILLO Marina – A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano Supplente
 Assistenti Amministrativi

Componenti designati dal Collegio di Direzione:

ISGRO' Domenica – A.S.L. TO 3 Titolare
 VAIRA Giuseppina - A.S.L. TO 4 Supplente
 Assistenti Amministrativi

Segretario:

Dr GIULINI Stefano Titolare
 Collaboratore Amministrativo Professionale
 Dr.ssa PRESTIFILIPPO Greta Supplente
 Collaboratore Amministrativo Professionale

- L'art. 38, comma 1, del D.P.R. n. 220/2001 del 27 marzo 2001, stabilisce, per la categoria a concorso, quanto segue: "Le commissioni esaminatrici, nominate dal Direttore generale dell'azienda sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, sono composte dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "C" dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario".
- Da una verifica d'ufficio è emerso che la sig.ra Marina PIRILLO è dipendente dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale anziché in quello di Assistente Amministrativo.

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

- Ritenuto di individuare, in sostituzione della Sig.ra Marina PIRILLO, il Sig. Fabio MANGO, dipendente dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano nel profilo di Assistente Amministrativo.
- In considerazione dell'elevato numero di candidati si ritiene opportuna la nomina di ulteriori Segretari supplenti, individuati nel Dott. Andrea Giordano e nella Dott.ssa Daniela NANNI, Collaboratori Amministrativi Professionali presso questa Azienda.
- Con deliberazione n. 16/01.00/2021 del 13/01/2021, l'A.S.L. Città di Torino aveva autorizzato la stipula di contratto di locazione temporanea della struttura "PALA ALPITOUR" di Torino, per l'effettuazione delle prove per n. 2 procedure concorsuali, Collaboratore Amministrativo (Cat. D) e Assistente Amministrativo (Cat. C), bandite da Aziende Sanitarie ed Ospedaliere in forma associata con l'A.S.L. Città di Torino quale Capo fila, per un importo di Euro 86.620,00, oneri fiscali inclusi.
- Per la procedura per Assistente Amministrativo la Società Parcolimpico S.r.l., gestore della struttura "PALA ALPITOUR", aveva trasmesso un preventivo per un totale di € 38.000+ IVA per le due giornate necessarie ad espletare le prove.
- Questa Azienda, visto l'andamento della pandemia, ha stabilito di espletare la prova concorsuale relativa al concorso in argomento, già più volte posticipata, nel mese di marzo 2022.
- La società Parcolimpico S.r.l., con nota trasmessa a mezzo e-mail del 4 febbraio 2022, ha comunicato che i locali del "Pala Alpitour" sarebbero stati disponibili non prima del 12 luglio 2022.
- Pertanto vista la necessità di individuare una sede idonea allo svolgimento della prova concorsuale adeguata al numero dei partecipanti e che consenta una gestione dei flussi di persone nel rispetto di tutte le misure previste dalla normativa vigente per il contenimento della diffusione del virus COVID-19, sono stati acquisiti tre preventivi fra cui "Lingotto Fiere" e "PalaRuffini", che rispondono alle esigenze dell'Azienda.
- Il "Lingotto Fiere" ha trasmesso un preventivo, con nota a mezzo mail dell'11 febbraio 2022, pari ad un importo di Euro 38.950,00 per una singola data, nella quale svolgere tre sessioni, oppure pari ad un importo di Euro 46.820,00 per 2 giornate di 2 sessioni ciascuna.
- Il Comune di Torino, proprietario del "PalaRuffini", ha trasmesso un preventivo con nota a mezzo e-mail del 17 febbraio 2022 per un importo pari ad € 3.140,30 (IVA esclusa) per giornata di utilizzo, per un totale 6.280,60 per le due giornate necessarie ad espletare le prove.
- Alcuni candidati ricompresi nella categoria dei sordomuti hanno comunicato la necessità del supporto, durante le prove, di un interprete della lingua italiana dei segni (n. 2 candidati) e di un mediatore alla comunicazione (n. 1 candidato).
- Questa Azienda in data 22/2/2022 ha chiesto all'Istituto dei Sordi di Torino, unico soggetto senza scopo di lucro deputato alla formazione delle persone sorde, un preventivo per usufruire del servizio interpretariato LIS con le modalità sopra descritte.
- In data 23/02/2022 è pervenuto il preventivo dell'Istituto dei Sordi di Torino che prevede per il servizio di interpretariato LIS (un interprete di lingua dei segni italiana e un mediatore alla comunicazione) un costo pari ad € 420,00 (esente IVA) a giornata e per un importo complessivo per n. 2 giornate pari a € 840,00.

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

- Al costo derivante dal servizio interpretariato si farà fronte con gli introiti derivanti dal versamento del contributo spese da parte dei candidati.
- Considerato l'elevato numero di candidati ammessi al concorso in argomento (n. 8190), sono stati individuati, tra i dipendenti delle Aziende, i seguenti nominativi in qualità di personale di supporto:
 - Angela Verga, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Francesca Raiteri, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Gianluca Capogna, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Maura Bersia, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Marco Vettorato, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Cristina Benedetto, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Gemma Davini, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Lucia Di Leo, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Alessandra Ambrosio, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Alessandra Mattalia, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Paolo Trevisani, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Gianluca Lucarelli, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Dario Aliberti, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Elvira Graziano, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Adriano Fiorio Plà, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Lucia Ditrizio, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Dario Vernassa, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Dario Sartoris, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Alfonso Salvatore, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Salvatore Prestifilippo, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Annunziata Sgarlata, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Michele Di Bari, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Christian Cinque, dipendente dell'A.S.L. Città di Torino
 - Alessandra Comoglio, dipendente A.S.L.. To 4
 - Enrica Perucca, dipendente A.S.L. To4
 - Laura Caveglia Cresto, dipendente A.S.L. To4
 - Domenica Devietti, dipendente A.S.L. To4.

Ritenuto pertanto necessario procedere alla sostituzione della Sig.ra PIRILLO Marina, componente supplente della Commissione esaminatrice del concorso in argomento, con il Sig. Fabio MANGO, Assistente Amministrativo, dipendente dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano e all'individuazione di ulteriori Segretari supplenti nei Dottori Andrea GIORDANO e Daniela NANNI, Collaboratori Amministrativi Professionali, dipendenti di questa Azienda, oltre alla nomina del sopraindicato personale di supporto.

Ritenuto, inoltre, congruo individuare il "PalaRuffini" di proprietà del Comune di Torino, sito in Viale Leonardo Bistolfi, 10 – Torino, quale sede per l'espletamento della prova scritta del concorso in argomento, nelle date del 24 e 25 marzo 2022, e di aderire al preventivo indicato, che risulta essere quello economicamente più vantaggioso per un importo complessivo di € 7.662,33 compresa IVA (locazione temporanea per n. 2 giornate).

Ritenuto, altresì, di approvare il preventivo per il servizio di interpretariato dell'Istituto dei Sordi di Torino, di un interprete di Lingua Italiana dei Segni e di un mediatore alla comunicazione, per un costo di euro 420,00 (esente IVA) a giornata per sette ore di servizio e per un importo complessivo per n. 2 giornate pari a € 840,00.

Tutto ciò premesso

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Carlo PICCO

nominato con D.G.R. n. 9 – 2521 dell'11/12/2020

- visto il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L.R. 6.8.2007, n.18;
- vista la L.R. 24.1.95, n. 10;
- acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Elena Teresa TROPIANO e dal Direttore Sanitario, Dott. Stefano TARAGLIO, a norma dell'art. 3 del D.Lgvo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di procedere alla sostituzione della Sig.ra Marina PIRILLO componente supplente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico indetto in forma associata, per titoli ed esami, a n. 21 posti di Assistente Amministrativo, con il Sig. Fabio MANGO, Assistente Amministrativo, dipendente dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano.
2. Di individuare, quali ulteriori segretari supplenti, il Dott. Andrea GIORDANO e la Dr.ssa Daniela NANNI, Collaboratori Amministrativi Professionali, dipendenti di questa Azienda.
3. Di dare atto che, a seguito della sostituzione indicata al punto 1) e alle integrazioni di cui al punto 2), la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in argomento risulta così composta:

Presidente:

Dr.ssa FORNERO Raffaella Titolare
Dirigente Amministrativo ASL Città di Torino

Componenti designati dal Direttore Generale:

CORALLO Simonetta A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino Titolare
MANGO Fabio A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano Supplente
Assistenti Amministrativi

Componenti designati dal Collegio di Direzione:

ISGRO' Domenica – A.S.L. TO 3 Titolare
VAIRA Giuseppina - A.S.L. TO 4 Supplente
Assistenti Amministrativi

Segretario:

Dr GIULINI Stefano Titolare
Collaboratore Amministrativo Professionale
Dr.ssa PRESTIFILIPPO Greta Supplente
Collaboratore Amministrativo Professionale
Dr. GIORDANO Andrea Supplente
Collaboratore Amministrativo Professionale
Dr.ssa NANNI Daniela Supplente
Collaboratore Amministrativo Professionale

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

4. Di individuare il personale di supporto, così come riportato in premessa.
5. Di autorizzare la locazione temporanea con la Città di Torino per l'utilizzo della struttura "PalaRuffini", sito in Viale Leonardo Bistolfi, 10 – Torino, quale sede per l'espletamento della prova scritta del concorso in argomento, nelle date del 24 e 25 marzo 2022, e di approvare il preventivo indicato, per un importo complessivo di € 7.662,33 (IVA compresa).
6. Di revocare il precedente impegno assunto con deliberazione n. 16/01.00/2021 del 13/01/2021, relativa alla locazione temporanea del "Pala Alpitoru" per lo svolgimento del concorso per assistenti amministrativi.
7. Di approvare, il preventivo per il servizio di interpretariato dell'Istituto dei Sordi di Torino nell'ambito del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto in forma associata a n. 21 posti di assistente amministrativo, che prevede, per lo svolgimento della prova scritta nei giorni 24 e 25 marzo 2022, la presenza di un interprete di Lingua Italiana dei Segni e di un mediatore alla comunicazione, per un costo di euro 420,00 (esente IVA) a giornata, per sette ore di servizio, e per un importo complessivo per n. 2 giornate pari a € 840,00.
8. Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, per Euro 8.502,33, trova copertura attraverso gli introiti derivanti dal versamento del contributo spese da parte dei candidati, all'esercizio 2022 con la seguente suddivisione:
 - € 7.662,33 (IVA compresa) al conto economico 310050101 "Fitti Reali" riconducibile alla S.S. Patrimonio
 - € 840,00 (Esente IVA) al conto economico 310049501 "Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro area non sanitaria" riconducibile alla S.C. Amministrazione del Personale e Legale.
9. Di dare atto che la gestione amministrativa e contabile è affidata alle Strutture SS. Patrimonio e S.C. Amministrazione del Personale e Legale.
10. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 28 della legge regionale 24 gennaio 1995, n. 10, al fine di espletare nel più breve tempo possibile le procedure relative al presente concorso.

Firmatari:

Direttore Amministrativo: **Dott.ssa Elena Teresa TROPIANO***

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

Direttore Sanitario: **Dott. Stefano TARAGLIO***

Direttore Generale: **Dott. Carlo PICCO**

Estensore dell'atto: **Sig.ra Nadia FEDER**

* I pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario sono confermati con sottoscrizione digitale del presente atto ed il rinvio automatico ai motivi della proposta. **I pareri sfavorevoli sono esplicitamente motivati ed indicati in un allegato, firmato digitalmente.**

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

1C-E9-78-C4-67-E2-41-00-58-56-B0-E4-32-04-6A-A4-E5-53-52-0B

CAdES 1 di 3 del 01/03/2022 12:18:32

Soggetto: Elena Teresa Tropiano TRPLTR77E58F205A

Validità certificato dal 28/07/2021 11:38:02 al 28/07/2024 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 015F 9887



CAdES 2 di 3 del 01/03/2022 12:20:46

Soggetto: Stefano Taraglio TRGSFN59M17L219E

Validità certificato dal 22/01/2021 10:54:38 al 22/02/2024 23:59:59

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 014C 18DA



CAdES 3 di 3 del 01/03/2022 12:22:22

Soggetto: Carlo Picco PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 09/01/2020 15:21:59 al 09/01/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 00FF 3525

