



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE**  
**Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"**  
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94  
Cod. fiscale/P.I. 11632570013  
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino  
011/5661566 011/4393111

---

Deliberazione del Direttore Generale

## **STRUTTURA COMPLESSA POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami indetto in forma associata fra l'A.S.L. Città di Torino (con funzioni di capofila), l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, l'A.S.L. TO 3, l'A.S.L. TO 4 e l'A.S.L. TO 5 a complessivi n. 21 posti di Assistente Amministrativo (n. 3 posti per ciascuna delle aziende aderenti). Approvazione graduatorie, costituzione n. 87 rapporti di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo per l'A.S.L. Città di Torino e provvedimenti conseguenti in merito ai rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati con personale assunto per far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dall'emergenza COVID – 19. Liquidazione compensi ai membri della Commissione Esaminatrice per complessivi euro 1.687,08.**

Su proposta del Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO, che di seguito si riporta:

Premesso che:

- con deliberazione n. 573/A.02/2020 del 23.07.2020, in applicazione di specifico Protocollo d'Intesa fra l'A.S.L. Città di Torino (con funzioni di Capofila), l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, l'A.S.L. TO 3, l'A.S.L. TO 4 e l'A.S.L. TO 5, era stato indetto concorso pubblico in forma associata, per titoli ed esami, per la copertura di n. 21 posti di Assistente Amministrativo (n. 3 posti per ciascuna delle Aziende aderenti);
- con deliberazione n. 1272/01.00/2021 del 29.10.2021, integrata con deliberazione n. 312/01.00/2022 del 01.03.2022, era stata disposta l'ammissione dei candidati nonché la nomina della Commissione Esaminatrice del concorso in argomento;
- il 24 e 25 marzo 2022 si sono tenute le prove concorsuali, alle quali hanno partecipato in totale n. 2.052 candidati e delle quali è stata accertata la regolarità;

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

- in data 03.05.2022 la Commissione Esaminatrice ha terminato le operazioni concorsuali ed ha trasmesso alla S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane tutti i relativi atti documentali (n. 12 verbali e relativi allegati); in particolare sono state formulate n. 7 graduatorie, una per ciascuna delle Aziende sanitarie associate, pubblicate sul Sito Internet dell'A.S.L. Città di Torino in data 5.5.2022, allegate al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale (allegato 1: graduatoria A.S.L. Città di Torino con n. 90 candidati; allegato 2: graduatoria A.S.L. TO 3 con n. 39 candidati; allegato 3: graduatoria A.S.L. TO 4 con n. 45 candidati; allegato 4: graduatoria A.S.L. TO 5 con n. 27 candidati; allegato 5: graduatoria A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino con n. 45 candidati; allegato 6: graduatoria A.O. Ordine Mauriziano di Torino con n. 28 candidati; allegato 7: graduatoria A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano con n. 20 candidati);
- la S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica R.U., ricevute le graduatorie, ha provveduto alla verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che hanno attestato il possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva di posti, così come previsto dal bando, risulta la seguente situazione:
  - 1) relativamente alle categorie di cui alla Legge n.68/99, risulta essere in possesso dei requisiti previsti dal bando un unico candidato, inserito nella graduatoria dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza;
  - 2) relativamente alla riserva di un posto per ciascuna A.S.R. a favore del personale già dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda stessa, nella seguente tabella è indicato, per ciascuna Azienda, il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria già dipendente a tempo indeterminato in altro profilo, avente titolo alla riserva del posto:

<b>Azienda</b>	<b>Candidato</b>	<b>Totale punti</b>
A.S.L. Città di Torino	ROMANO Rossana	53,225
A.O. Ordine Mauriziano di Torino	CORDERO Simona	52,224
A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino	COPIA Maristella	53,056
A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano	TELPIZ Nicolae	49,517
A.S.L. TO 3	GAGLIARDI Silvana	49,523
A.S.L. TO 4	ASTORINO Maria	56,413
A.S.L. TO 5	GROTTOLI Eleonora	50,183

- con nota prot. n. 87944 del 09.05.2022 l'A.S.L. CN1 ha richiesto l'utilizzo della graduatoria in oggetto per l'assunzione a tempo indeterminato delle candidate classificate al 20° e 48° posto nella graduatoria dell'A.S.L. Città di Torino, già dipendenti dell'Azienda con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto;

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

- con nota prot. n. 88142 del 09.05.2022 l'A.S.L. CN2 ha richiesto l'utilizzo della graduatoria in oggetto per l'assunzione a tempo indeterminato della candidata classificata al 15° posto nella graduatoria dell'A.S.L. Città di Torino, già dipendente dell'Azienda con la qualifica di Coadiutore Amministrativo;
- Dato atto che, alla luce delle suddette richieste dell'A.S.L. CN 1 e dell'A.S.L. CN 2, i candidati presenti nella graduatoria dell'A.S.L. Città di Torino, disponibili per l'utilizzo, risultano essere n. 87.
- Rilevato che, con deliberazione n. 312/01.00/2022 dell'1.03.2022, era stato approvato il preventivo per il servizio di interpretariato dell'Istituto dei Sordi di Torino, nell'ambito del concorso in argomento, che prevedeva, per lo svolgimento della prova scritta nei giorni 24 e 25 marzo 2022, la presenza di un interprete della Lingua dei Segni e di un mediatore alla comunicazione, per un costo di euro 420,00 (esente IVA) a giornata per sette ore di attività per ciascuna delle figure;
- Dato atto altresì che l'impegno effettivo, sulla base della durata delle prove d'esame è risultato pari a n. 10 ore per ciascuna delle figure individuate, per un totale di 20 ore, pari ad un costo complessivo di euro 1.200,00 (esente IVA).
- Rilevato che, con deliberazione n. 1534/02.02/2021 del 17.12.2021, era stata disposta la proroga al 31.12.2022 dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati con personale assunto per far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dall'emergenza COVID – 19, fra i quali il personale inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo, alle seguenti condizioni, indicate esplicitamente nei singoli contratti individuali (punto 1 di ogni singolo contratto individuale):
  - 1) proroga dei contratti individuali fino al 31.12.2022, con rivalutazione, allo scadere dello stato di emergenza delle effettive necessità aziendali così previsto dalla D.G.R. n. 12-3442 del 23.06.2021;
  - 2) possibilità di ridefinizione del termine di scadenza dei contratti individuali, alla luce di quanto descritto al punto 1).
- Dato atto che, alla data del 12.05.2022, risultano attivi n. 165 rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo in argomento.
- Dato atto altresì che lo stato di emergenza, deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31.01.2020 e prorogato con successivi provvedimenti, è terminato il 31.03.2022.
- Rilevato che, con nota prot. n. 49244 del 23.02.2022 avente ad oggetto: "Aggiornamento delle previsioni economiche gestionali 2022 delle Aziende Sanitarie", la Direzione Sanità e Welfare della Regione Piemonte, con riferimento al fabbisogno di spesa dichiarato dalle Aziende Sanitarie nei Bilanci Preventivi Economici 2022, ha richiesto alle Direzioni Aziendali di aggiornare le previsioni di ricavo e costo avendo come obiettivo la

riconduzione ai valori di Bilancio pre-covid, anche avendo a riferimento i valori dei Bilanci d'Esercizio 2019, individuando altresì azioni di efficientamento e appropriatezza erogativa.

- Rilevato altresì che la suddetta nota, in merito alla gestione delle risorse umane, stabilisce che le aziende sanitarie devono assicurare una riorganizzazione dei processi produttivi al fine di mantenere un livello complessivo di spesa pari al consuntivo 2019, privilegiando le assunzioni a tempo indeterminato e rimodulando il personale a tempo determinato in relazione alle eventuali attività prestazionali e progettuali emergenti.
- Dato atto che, sulla base delle indicazioni della Regione Piemonte, l'A.S.L. Città di Torino ha provveduto a riaggiornare le previsioni economiche gestionali per l'anno 2022 attraverso la presentazione di nuova versione del Conto Economico 2022 e precisamente nella versione V4.
- Rilevato che, alla luce di quanto sopra esposto, è stato richiesto alle Aziende una verifica delle necessità post emergenza sanitaria, nel rispetto della consistenza organica allegata al Piano dei Fabbisogni e che pertanto si rende necessario procedere con quanto già anticipato anche con deliberazione n. 1534/02.02/2021 del 17.12.2021.
- Dato atto che, relativamente al profilo di Assistente Amministrativo, alla data del 12.05.2022, risulta il seguente scostamento rispetto alla consistenza organica allegata al Piano Triennale di Fabbisogno del Personale:

	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Totale	Posti C.O.	Scostamento
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	302	165	467	388	+79

- Dato atto che l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 individua nel contratto di lavoro a tempo indeterminato la modalità con cui le pubbliche amministrazioni fanno fronte ai propri fabbisogni ordinari.
- Rilevato che, per garantire il rispetto del tetto di spesa del personale, nell'individuare il numero di candidati utilmente classificati nella graduatoria del concorso pubblico in argomento con i quali costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, occorre tener conto dei seguenti elementi:
  - consistenza organica del profilo e cessazioni certe nel 1° semestre 2022 di personale inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo;
  - necessità di privilegiare le assunzioni a tempo indeterminato;
  - candidati già dipendenti dell'azienda presenti nella graduatoria concorsuale.
- Dato atto che, tenendo conto di n. 1 cessazione già deliberata e prevista entro il 1° semestre 2022 (n. 1 il 31.05.2022) per il profilo di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, i posti vacanti risultano essere n. 87 (n. 388 consistenza organica – n. 301 in servizio al 31.05.2022), pari al numero di candidati disponibili nella graduatoria in argomento e precisamente:

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

- n. 27 candidati già in servizio presso l'ASL Città di Torino con il profilo di Assistente Amministrativo a tempo determinato;
  - n. 6 candidati già in servizio presso l'ASL Città di Torino di cui n. 6 nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (BS) e n. 1 nel profilo di OSS (BS) a tempo indeterminato;
  - n. 12 candidati già impiegati presso l'A.S.L. Città di Torino con contratto di somministrazione lavoro in qualità di Assistente Amministrativo;
  - n. 45 candidati che non hanno alcun rapporto di lavoro in essere con l'A.S.L. Città di Torino (di cui n. 2 verranno assunti dall'A.S.L. CN1 e n. 1 dall'A.S.L. CN2).
- Rilevato, pertanto, che i candidati disponibili nella graduatoria sono in totale n. 87 per l'A.S.L. Città di Torino e pertanto è possibile utilizzarla interamente per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, a copertura dei posti vacanti nel profilo di Assistente Amministrativo, pari a n. 87.
  - Dato atto che il termine di scadenza dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo di cui alla deliberazione n. 1534/02.02/2021 del 17.12.2021, è conseguentemente ridefinito come segue:
    - Centrale Territoriale Covid, Hot Spot Tamponi Negarville e Le Chiuse, Dirmei Ufficio Tamponi, Vaccinazioni Domiciliari, SSD Emergenze Infettive e Prevenzione, Call Center S.C. Tecnologie: scadenza il 15.06.2022;
    - Altre Strutture aziendali: scadenza il 31.07.2022.
  - Constatata la regolarità delle operazioni concorsuali, si ritiene pertanto necessario procedere all'approvazione delle graduatorie relative al concorso pubblico in argomento.
  - Ritenuto inoltre necessario procedere alla liquidazione dei compensi da corrispondere ai componenti della Commissione, determinati con legge regionale 19/01/1988 n. 3, secondo quanto comunicato dalla Regione Piemonte con nota prot. 12798/297.6 del 30.07.2002, così definiti:

Dr.ssa Raffaella FORNERO	Presidente	361,52€
Sig.ra Simonetta CORALLO	componente titolare	361,52€
Sig.ra Domenica ISGRO'	componente titolare	361,52€
Sig.ra Giuseppina VAIRA	componente supplente	120,50€
Sig. Fabio MANGO	componente supplente	120,50€
Dr. Stefano GIULINI	segretario	361,52€

- Ritenuto congruo proporre, per le motivazioni sopra esposte, quanto segue:
  - 1) approvazione delle graduatorie relative al concorso pubblico per titoli ed esami indetto in forma associata fra l'A.S.L. Città di Torino (con funzioni di capofila), l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, l'A.S.L. TO 3, l'A.S.L. TO 4 e l'A.S.L. TO 5 a complessivi n. 21 posti di Assistente Amministrativo (n. 3 posti per ciascuna delle aziende aderenti), allegate alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale (Allegati da 1 a 7);
  - 2) concessione di autorizzazione all'A.S.L. CN 1 all'utilizzo della graduatoria dell'A.S.L. Città di Torino mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i candidati classificati al 20° e 48° posto e all'A.S.L. CN2 con la candidata 15° classificata;
  - 3) costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con tutti i candidati utilmente classificati nella graduatoria dell'A.S.L. Città di Torino, ad eccezione dei candidati per i quali è stato concesso l'utilizzo della graduatoria all'A.S.L. CN1 e all'A.S.L. CN2, dando atto che la data di decorrenza dell'assunzione dei candidati che non hanno mai avuto alcun rapporto di lavoro con l'Azienda verrà definita tenendo conto della data di cessazione dei contratti di cui al successivo punto 4);
  - 4) ridefinizione del termine di scadenza dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo di cui alla deliberazione n. 1534/02.02/2021 del 17.12.2021, come segue:
    - Centrale Territoriale Covid, Hot Spot Tamponi Negarville e Le Chiuse, Dirmei Ufficio Tamponi, Vaccinazioni Domiciliari, SSD Emergenze Infettive e Prevenzione, Call Center S.C. Tecnologie: scadenza il 15.06.2022;
    - Altre Strutture aziendali: scadenza il 31.07.2022.

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Carlo PICCO**

Nominato con D.G.R. n. 9 – 2521 dell'11.12.2020

- visto il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L.R. 6.8.2007, n.18;
- vista la L.R. 24.1.95, n. 10;

- esaminata e condivisa la succitata proposta del Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO;
- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;
- acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Elena Teresa TROPIANO, e dal Direttore Sanitario, Dott. Stefano TARAGLIO, a norma dell'art. 3 del D.lg. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dei verbali redatti dalla Commissione esaminatrice del Concorso pubblico in forma associata, per titoli ed esami, a n. 21 posti di Assistente Amministrativo e di approvare le graduatorie dei candidati idonei così come risultano dai relativi allegati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato 1: graduatoria A.S.L. Città di Torino con n. 90 candidati; allegato 2: graduatoria A.S.L. TO 3 con n. 39 candidati; allegato 3: graduatoria A.S.L. TO 4 con n. 45 candidati; allegato 4: graduatoria A.S.L. TO 5 con n. 27 candidati; allegato 5: graduatoria A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino con n. 45 candidati; allegato 6: graduatoria A.O. Ordine Mauriziano di Torino con n. 28 candidati; allegato 7: graduatoria A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano con n. 20 candidati), dando atto che nelle graduatorie medesime sono evidenziati i candidati aventi titolo a riserve.
2. Di autorizzare l'A.S.L. CN 1 all'utilizzo della graduatoria dell'A.S.L. Città di Torino mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i candidati classificati al 20° e 48° posto e di autorizzare inoltre l'A.S.L. CN2 all'utilizzo della medesima graduatoria con la candidata 15° classificata.
3. Di costituire n. 87 rapporti di lavoro a tempo indeterminato con tutti i candidati utilmente classificati nella graduatoria dell'A.S.L. Città di Torino, ad eccezione dei candidati indicati al punto 2), dando atto che la data di decorrenza dell'assunzione dei candidati che non hanno mai avuto alcun rapporto di lavoro con l'Azienda verrà definita tenendo conto della data di cessazione dei contratti di cui al successivo punto 4).
4. Di dare atto che la spesa derivante dalla stipula dei contratti di cui al punto 3) è già stata prevista nel budget del personale anno 2022.
5. Di ridefinire il termine di scadenza dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo di cui alla deliberazione n. 1534/02.02/2021 del 17.12.2021, come segue:

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

- Centrale Territoriale Covid, Hot Spot Tamponi Negarville e Le Chiuse, Dirmei Ufficio Tamponi, Vaccinazioni Domiciliari, SSD Emergenze Infettive e Prevenzione, Call Center S.C. Tecnologie: scadenza il 15.06.2022;
  - Altre Strutture aziendali: scadenza il 31.07.2022.
6. Di dare atto il costo derivante dal servizio di interpretariato, ammontante a €. 1.200,00 (esente I.V.A.), che trova copertura con gli introiti derivanti dal versamento del contributo spese da parte dei candidati.
  7. Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Aziende associate affinché possano procedere all'autonoma gestione della graduatoria di loro pertinenza.
  8. Di liquidare, il compenso dovuto a tutti i Componenti della Commissione esaminatrice che si sono alternati in presenza, stante la complessità delle operazioni concorsuali che hanno comportato lo svolgimento di n. 12 riunioni ufficiali della medesima Commissione, così come segue:

Dr.ssa Raffaella FORNERO	Presidente	361,52€
Sig.ra Simonetta CORALLO	componente titolare	361,52€
Sig.ra Domenica ISGRO'	componente titolare	361,52€
Sig.ra Giuseppina VAIRA	componente supplente	120,50€
Sig. Fabio MANGO	componente supplente	120,50€
Dr. Stefano GIULINI	segretario	361,52€

riconducendo la spesa complessiva di € 1.687,08 al conto 31.01.005 dell'esercizio 2022 e dando mandato per il pagamento all'ufficio competente.

9. Di dare atto che la responsabilità dell'esecuzione del provvedimento è affidata al Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO, che è altresì delegata alla stipula dei relativi contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato.
10. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 28 della legge regionale 24 gennaio 1995, n. 10, stante l'urgenza di comunicare il contenuto del presente provvedimento ai soggetti interessati.

Allegati:

- 1) graduatoria A.S.L. Città di Torino
- 2) graduatoria A.S.L. TO3
- 3) graduatoria A.S.L. TO 4
- 4) graduatoria A.S.L. TO 5
- 5) graduatoria A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino
- 6) graduatoria A.O. Ordine Mauriziano di Torino
- 7) graduatoria A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano.



Firmatari:

Responsabile del Procedimento: Direttore della S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane: **Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO**

Proponente: Direttore della S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane: **Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO**

Direttore Amministrativo: **Dott.ssa Elena Teresa TROPIANO\***

Direttore Sanitario: **Dott. Stefano TARAGLIO\***

Direttore Generale: **Dott. Carlo PICCO**

Estensore dell'atto: **Dott. Andrea GIORDANO**

\* I pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario sono confermati con la sottoscrizione digitale del presente atto ed il rinvio automatico ai motivi della proposta. **I pareri sfavorevoli sono esplicitamente motivati ed indicati in un allegato, firmato digitalmente.**

La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

2F-2A-EF-4A-94-67-D9-30-FE-AA-59-1E-33-62-70-56-C0-37-AB-2A

**CAdES 1 di 4 del 18/05/2022 17:47:52**

Soggetto: Elena Teresa Tropiano TRPLTR77E58F205A

Validità certificato dal 28/07/2021 12:38:02 al 28/07/2024 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 015F 9887



**CAdES 2 di 4 del 18/05/2022 18:39:35**

Soggetto: Stefano Taraglio TRGSFN59M17L219E

Validità certificato dal 22/01/2021 11:54:38 al 23/02/2024 00:59:59

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 014C 18DA



**CAdES 3 di 4 del 18/05/2022 18:43:25**

Soggetto: Carlo Picco PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 09/01/2020 16:21:59 al 09/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 00FF 3525



**CAdES 4 di 4 del 18/05/2022 17:12:15**

Soggetto: Donatella Pagliassotto PGLD'TL67S67L219G

Validità certificato dal 15/06/2020 10:50:12 al 15/06/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 011E 927D

