



ASL
CITTÀ DI TORINO

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Cod. fiscale/P.I 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

**CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA PER TITOLI ED ESAMI
PER N. 21 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

COMUNICATO

Si comunica che con deliberazione n. 1272 del 29/10/2021 in applicazione di quanto disposto dal D.L. 44/2021 convertito con L.76/2021, sono state modificate le modalità di selezione del concorso previste dal bando approvato con deliberazione n. 573/A.02/2020 del 23.7.2020.

In particolare è stato previsto l'espletamento di una sola prova scritta, ridefinendo come segue le modalità di selezione dei candidati, mentre gli argomenti d'esame che comunque di seguito si riportano non hanno subito variazioni:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per la prova scritta

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 5
- titoli accademici di studio: 10
- pubblicazioni e titoli scientifici: 5
- curriculum formativo professionale: 10

PROVA SCRITTA:

La prova scritta verterà sugli argomenti elencati nel bando e precisamente:

- 1) elementi di diritto costituzionale;
- 2) elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale e di organizzazione del SSN (D.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e L.R. n. 10/95 e successive modificazione e integrazioni), con particolare riferimento a:
 - Gli organi dell'Azienda Sanitaria;
 - L'organizzazione delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Sanitarie Ospedaliere;
 - L'atto Aziendale
- 3) principi in materia di contabilità e di bilancio nelle Aziende Sanitarie Pubbliche, anche con riferimento alla Legislazione regionale in materia (L.R. n. 8/95 e successive modificazione e integrazioni);
- 4) principi in materia di acquisizione di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie Pubbliche;
- 5) elementi di diritto amministrativo:
 - atti e procedimento amministrativo;
 - diritto di accesso; autocertificazione;
 - le responsabilità del dipendente pubblico;
 - principi generali in materia di rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche (D.P.R. 62/2013);
 - trasparenza ed anticorruzione.

La prova scritta potrà consistere in un elaborato e/o una serie di quesiti a risposta sintetica e/o una serie di quesiti a scelta multipla.

La prova scritta comprenderà gli argomenti sopra elencati, oltre che elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 49/70.

Si precisa che con successivo comunicato verranno rese note le date di espletamento della prova scritta.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.



Manfredi