



ASL
CITTÀ DI TORINO

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Cod. fiscale/P.I 11632570013

Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino

☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

Data scadenza bando: 10/09/2020

AVVISO DI RICERCA PER MOBILITA' CON ISCRIZIONE ON-LINE

E' indetto avviso di ricerca per mobilità a:

n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – CAT. D e DS

REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in aziende sanitarie nonché in altri Enti del comparto del servizio sanitario nazionale della Regione Piemonte con inquadramento nel medesimo profilo professionale;
- superamento periodo di prova;
- disponibilità al rapporto di lavoro a tempo pieno (nel caso di dipendente con rapporto di lavoro a part-time);
- idoneità fisica all'impiego (assenza di prescrizioni limitanti l'espletamento delle mansioni specifiche);
- non aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni negative;
- non essere stato destinatario nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari.

SPECIFICHE COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

- Possesso di diploma di laurea (di primo livello o specialistica o magistrale) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o discipline equipollente;
- buona conoscenza delle norme che regolano il funzionamento della pubblica amministrazione, con particolare riferimento al SSN, ed esperienza nella stesura di provvedimenti complessi;

- buone conoscenze informatiche di carattere generale (pacchetto office, internet, posta elettronica) ed esperienza nell'uso di strumenti informatici per elaborazione di dati e costruzione report;
- aver maturato esperienza professionale nell'ambito delle risorse umane e della programmazione e controllo di gestione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" – Indirizzo: www.aslcittaditorino.it alla voce "Concorsi Pubblici - mobilità".

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON – LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:
<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Accedere alla "**PAGINA DI REGISTRAZIONE**" ed inserire i dati richiesti e "**Conferma**".
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA MOBILITA'

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" dell'avviso al quale si intende partecipare

- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**"
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura on-line verrà inviata una **mail di conferma**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione delle istanze sarà volta a ricercare la professionalità più idonea, valutati i requisiti e le competenze professionali di ogni candidato.

E' prevista l'effettuazione di un colloquio, finalizzato ad approfondire i contenuti professionali posseduti con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi.

Il presente avviso è finalizzato oltre che alla copertura dei due posti, anche a formulare un elenco di idonei al quale poter attingere in ragione delle necessità che si verranno a creare.

La convocazione dei candidati ammessi per sostenere il colloquio sarà effettuato unicamente con avviso pubblicato sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" – Indirizzo: www.aslcittaditorino.it alla voce "Concorsi Pubblici - Mobilità".

I candidati che hanno presentato domanda all'avviso di mobilità dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia.

Il parere favorevole o non favorevole, espresso in base alla valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun partecipante all'avviso, è insindacabile, in quanto le decisioni sono correlate unicamente alle esigenze dell'Azienda, ferma restando la diretta responsabilità dei soggetti che esprimono il parere.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a comunicare l'accoglimento della domanda di mobilità ed il termine massimo entro il quale la stessa dovrà aver luogo.

Il trasferimento si perfezionerà, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 21/05/2018 per il personale del comparto.

L'A.S.L. Città di Torino procede alla stipula dei contratti, verificata la sussistenza dei requisiti e previo accertamento della piena idoneità fisica alla specifica mansione, riportando negli stessi la data di presa servizio.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro gli interessati dovranno aver fruito di tutte le ferie maturate presso l'Amministrazione di appartenenza.

L'A.S.L. Città di Torino si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze al momento dell'emissione non valutabili né prevedibili.

L'A.S.L. Città di Torino si riserva inoltre la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare la stipulazione del contratto individuale di lavoro in relazione alla presenza di norme e disposizioni statali o regionali che ne stabiliscano il blocco successivamente alla comunicazione, da parte dell'Azienda, di accoglimento della richiesta di mobilità.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - tel. 011/566.2273-2140.

EC/MFV/DB

IL COMMISSARIO

Dr. Carlo PICCO