

**PUBBLICAZIONE: 15/06/2020**

**SCADENZA: 25/06/2020**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA TECNICO AREA OSPEDALIERA**

In applicazione della deliberazione n. 1422 del 10.11.2017, è indetto avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di:

**Direttore della Struttura Complessa Tecnico Area Ospedaliera.**

La struttura complessa è prevista dal vigente atto Aziendale recepito con D.G.R. n. 18-8882 del 06/05/2019.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i dirigenti del ruolo P.T.A. profilo professionale Ingegnere e Architetto, in servizio presso l'ASL Città di Torino, in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale per l'accesso al profilo dirigenziale, che abbiano un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5 maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato senza soluzione di continuità (art. 29, comma 4, CCNL 08.06.2000, come modificato dall'art. 10, comma 3, del CCNL 17.10.2008) e che abbiano superato positivamente le verifiche previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e disciplinate dal Regolamento Aziendale sulla valutazione.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di cui al precedente capoverso, temporaneamente assenti dal servizio secondo le disposizioni normative vigenti, ivi compreso il collocamento in aspettativa per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale e di Direttore Amministrativo in Azienda o Ente del S.S.N.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 10 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Internet dell'A.S.L. Città di Torino – Sezione Concorsi Pubblici – Avvisi interni.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer,



Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Le modalità di presentazione della domanda on-line sono le seguenti:

### **FASE 1: REGISTRAZIONE**

- ✓ Collegarsi al sito internet:

<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)

- ✓ Accedere alla "**PAGINA DI REGISTRAZIONE**" ed inserire i dati richiesti e "**Conferma**".

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'INCARICO**

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)

- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno



un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

Gli aspiranti devono allegare alla domanda on-line la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**")
- ✓ **un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice dal candidato, datato e firmato** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti specifici**").
- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare l'aspirante dovrà:
  - 1) Scaricare e stampare la domanda
  - 2) Firmare la domanda
  - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
  - 4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web.

### MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, e verificato il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati, provvede a valutare attraverso la valutazione comparativa dei curricula e dei colloqui, l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione di direzione da conferire. Il colloquio verterà sull'esperienza professionale del candidato nonché sulla progettualità dell'incarico da conferire. *La Commissione indica i candidati idonei, esponendo le relative motivazioni in un verbale conclusivo dei lavori che verrà trasmesso al Commissario.*



La data di svolgimento dei colloqui sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> - sezione "Concorsi Pubblici" - "Avvisi Interni". L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito dal Commissario, sulla scorta della valutazione della Commissione di cui al punto precedente, con atto scritto e motivato in ordine alle competenze manageriali e tecnico professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del dirigente prescelto.

Nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito l'incarico è assente per aspettativa, il Direttore Generale, sulla base dei giudizi espressi dalla Commissione di Valutazione, individuerà un supplente, fra gli altri dirigenti partecipanti all'avviso, che espletterà il mandato per il periodo di assenza del titolare.

L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo, secondo le procedure di verifiche previste dalla normativa in materia.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL, nonché da quello che risulterà connesso alla graduazione degli incarichi dirigenziali in termini di retribuzione di posizione.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio incarichi dalle ore 13.00 alle ore 15.00 dei giorni feriali - Tel. 011/5662115 - 52097

IL COMMISSARIO  
*Dr. Carla PICCO*

