



UNITA' di VALUTAZIONE GERIATRICA

(da rilasciare all'interessato)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI INERENTI LA SALUTE

AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 79 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196 E S.M.I. E DELL'ART. 13 DEL GDPR N. 2016/679 DEL 27.04.2016

I DATI PERSONALI E SENSIBILI CONFERITI A QUESTA STRUTTURA SONO TRATTATI ESCLUSIVAMENTE PER FINALITÀ ISTITUZIONALI (PREVENZIONE, CURA E RIABILITAZIONE) DELLA SS RESIDENZIALITÀ ANZIANI E PER FINALITÀ AMMINISTRATIVE CORRELATE.

(*) TIPOLOGIA DEI DATI:

- **PERSONALI:** QUALI AD ESEMPIO DATI ANAGRAFICI, DOMICILIO, RESIDENZA, CODICE FISCALE, IBAN, STATO CIVILE, PROFESSIONE, RECAPITO TELEFONICO, INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE;
- **SENSIBILI:** QUALI AD ESEMPIO DATI SANITARI, STATO DI SALUTE, STILE DI VITA, ORIENTAMENTO SESSUALE, ETNIA, RELIGIONE, ADESIONE A PARTITI POLITICI E A SINDACATI;
- **GIUDIZIARI.**

IL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI È OBBLIGATORIO PER POTER EFFETTUARE LE PRESTAZIONI RICHIESTE E /O NECESSARIE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SANITARIA-ASSISTENZIALE. DATI INCOMPLETI O MANCANTI POSSONO COMPORTARE ALTA POSSIBILITÀ DI ERRORE, CON CONSEGUENTI DANNI PER L'UTENTE, NONCHÉ L'IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL PERSONALE ADDETTO DI GESTIRE L'ATTIVITÀ A CUI È PREPOSTO.

IL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI, CON L'ECCEZIONE DEI TRATTAMENTI URGENTI E QUELLI DISPOSTI DA AUTORITÀ PUBBLICA (SINDACO, AUTORITÀ GIUDIZIARIA, ECC.) COMPORTA L'IMPOSSIBILITÀ DI EROGARE LA PRESTAZIONE SANITARIA.

I TRATTAMENTI DEI DATI SONO EFFETTUATI DA PERSONALE AUTORIZZATO; TUTTI GLI OPERATORI SONO TENUTI AL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI LEGGE PER QUANTO ATTIENE LA RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI.

I DATI SARANNO CONSERVATI PER IL TEMPO NECESSARIO PREVISTO DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI.

I DATI SONO TRATTATI CON STRUMENTI SIA CARTACEI CHE ELETTRONICI NEL RISPETTO DEI PRINCIPI E DELLE REGOLE CONCERNENTI LE MISURE ADEGUATE DI SICUREZZA PER EVITARE RISCHI DI PERDITA, DISTRUZIONE O ACCESSO NON AUTORIZZATO.

I DATI PERSONALI IN AMBITO SANITARIO POSSONO ESSERE OGGETTO DI COMUNICAZIONE PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI E NEI LIMITI CONSENTITI DALLA NORMATIVA. I DATI FORNITI POTRANNO ESSERE COMUNICATI NELLE SOLE PARTI ESSENZIALI, PER OTTEMPERARE AD OBBLIGHI E FINALITÀ AMMINISTRATIVE, ISPETTIVE, INVESTIGATIVE, E/O DI LEGGE DEGLI ORGANISMI PREPOSTI (ENTI DEL SSN, ENTI PREVIDENZIALI, DATORE DI LAVORO DELL'INTERESSATO, ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA SANITARIA, AUTORITÀ GIUDIZIARIA, ECC.) ED ALTRI ENTI/SOCIETÀ/ASSOCIAZIONI FORMALMENTE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DATI.

I DATI PERSONALI RACCOLTI POTRANNO ESSERE TRATTATI, PREVIO CONSENSO SPECIFICO DELL'INTERESSATO, ANCHE PER FINALITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO E RICERCA SCIENTIFICA DA PARTE DEL PERSONALE DELL'AZIENDA E DEGLI STUDENTI AUTORIZZATI. I RISULTATI DI STUDI E RICERCHE SARANNO DIFFUSI SOLTANTO ASSICURANDO L'ANONIMATO DEGLI INTERESSATI.

QUEST'ULTIMO CONSENSO NON È OBBLIGATORIO PER OTTENERE L'EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE SANITARIA E PUÒ ESSERE REVOCATO IN QUALSIASI MOMENTO (VEDERE MODELLO RACCOLTA CONSENSO).

GLI INTERESSATI POSSONO ESERCITARE, CON LE LIMITAZIONI PREVISTE DALL'ART. 23, E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE, I DIRITTI PREVISTI DAGLI ARTT. DA 15 A 22 DEL GDPR 2016/679:

DIRITTO DI ACCESSO (ART.15), DIRITTO DI RETTIFICA (ART.16), DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (ART. 17), DIRITTO DI LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO (ART.18), DIRITTO CONNESSO ALL'OBBLIGO DEL TITOLARE DI NOTIFICA IN CASO DI RETTIFICA O CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI O LIMITAZIONI DI TRATTAMENTO (ART.19), DIRITTO ALLA PORTABILITÀ DEI DATI (ART. 20), DIRITTO DI OPPOSIZIONE (ART. 21), DIRITTO CONNESSO CON IL PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO RELATIVO ALLE PERSONE FISICHE, COMPRESA LA PROFILAZIONE (ART.22).

L'AZIENDA, SULLA BASE DEI SUDDETTI DATI COSÌ CONFERITI, NON EFFETTUA PROFILAZIONE DEGLI UTENTI E NON TRASFERISCE DATI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA AD ECCEZIONE DI QUANTO INDICATO DALL'AUTORITÀ GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI È L'A.S.L. CITTA' DI TORINO – SEDE LEGALE VIA SAN SECONDO, 29, TORINO.

IL RESPONSABILE DEI DATI (RdS) È IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) È IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

AL TITOLARE E AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD), L'INTERESSATO SI POTRÀ RIVOLGERE PER FAR VALERE I PROPRI DIRITTI COSÌ COME PREVISTO DALL'ART. 12 DEL GDPR 2016/679, ATTRAVERSO L'INVIO DI UNA RICHIESTA AD UNO DEI SEGUENTI INDIRIZZI:

posta elettronica certificata: protocollo@pec.aslcitytorino.it posta elettronica: urp@aslcitytorino.it



AVVERTENZE PER CAMBIO DI RESIDENZA

Ai sensi della DGR 34-3309 del 16/05/2016 qualora, dopo la presentazione di richiesta di valutazione UVG, la persona interessata cambi residenza con conseguente cambio di ASL di appartenenza, deve darne comunicazione per iscritto entro 15 giorni alla UVG della ASL dove insiste la nuova residenza.

Sulla base della data di comunicazione del cambio di residenza, rispetto all'iter di valutazione si potranno avere i seguenti casi:

a) Nel caso in cui non sia stata effettuata o completata la valutazione multidimensionale, l'UVG dell'ASL di nuova residenza considererà valida la documentazione presentata di corredo alla domanda di valutazione socio-sanitaria, ossia:

- il modulo di presentazione di richiesta di valutazione;
- l'impegnativa del Medico di Medicina Generale;
- la Scheda Informativa Sanitaria;
- l'attestazione di richiesta del Modello ISEE;
- la copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

L'UVG dell'ASL di nuova residenza procederà quindi ad effettuare la valutazione multidimensionale.

b) Nel caso in cui la persona interessata abbia già ricevuto l'esito della valutazione multidimensionale, l'UVG dell'ASL di nuova residenza deve considerare valida:

- la documentazione presentata di corredo alla domanda di valutazione socio-sanitaria, ossia:
 - il modulo di presentazione di richiesta di valutazione;
 - l'impegnativa del Medico di Medicina Generale;
 - la Scheda Informativa Sanitaria;
 - l'attestazione di richiesta del Modello ISEE;
 - la copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU);
- la **data** di valutazione dell'UVG dell'ASL di provenienza. Deve però essere rinnovata la valutazione sociale, salvo i casi per i quali il cambio di indirizzo è avvenuto all'interno del Comune di Torino. A seguito della nuova valutazione sociale, l'UVG dell'ASL di nuova residenza procede a definire la priorità di accesso ai sensi della D.G.R. n. 14-5999/2013.

In caso di omessa comunicazione entro i 15 giorni dalla richiesta di cambio di residenza anagrafica, **deve essere ripresentata** alla ASL di nuova residenza, una **nuova Richiesta di valutazione**, corredata da una nuova impegnativa del Medico di Medicina Generale, da una nuova Scheda Informativa Sanitaria, l'attestazione di richiesta del Modello ISEE e copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

N.B. in caso di **variazione di residenza** deve essere data tempestiva comunicazione anche alla Segreteria UVG di competenza del precedente domicilio