



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**

**Azienda Sanitaria Locale "Città di
Torino"**

Cod. fiscale/P.I 11632570013

Sede legale: Via San Secondo, 29 –
10128 Torino

☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

SCADENZA: 25 gennaio 2020

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO ALL'INTERNO DELLA MEDESIMA
CATEGORIA TRA PROFILI DIVERSI – PERSONALE DEL COMPARTO - ANNO 2019**

In esecuzione dell'accordo tra l'Amministrazione e le OO.SS./R.S.U. del Comparto del 22.7.2019 è indetta una selezione interna per il passaggio orizzontale all'interno della stessa categoria tra profili diversi per:

- **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Senior (Cat. DS)**

L'allegato all'accordo tra l'Amministrazione e le OO.SS./R.S.U. del Comparto del 22.7.2019 disciplina, ai sensi dell'art. 17 CCNL del 7.4.1999, i passaggi orizzontali nell'ambito della stessa categoria tra profili diversi.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- Essere in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze dell'A.S.L. Città di Torino nella Categoria DS;
- Essere in possesso del diploma Laurea in Infermieristica ovvero diploma universitario di infermiere (D.M. n. 739 del 14.9.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Internet dell'A.S.L. Città di Torino – Sezione Concorsi Pubblici – Avvisi interni.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Le modalità di presentazione della domanda on-line sono le seguenti:

FASE 1: REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:

<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)

- ✓ Accedere alla "**PAGINA DI REGISTRAZIONE**" ed inserire i dati richiesti e "**Conferma**".
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al dipendente con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla procedura on-line.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il dipendente dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)

- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento e si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il dipendente dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra. Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ La domanda inserita può essere visualizzata, prima dell'invio, cliccando sulla voce "Vedi PDF Domanda". La domanda è visualizzabile anche dopo l'invio, cliccando sulla medesima voce.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, il dipendente dovrà cliccare su "**Conferma ed invio**".

Al termine della procedura on-line il dipendente riceverà una **mail di conferma**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web.

PROVA TEORICO-PRATICA

La selezione prevede una prova teorico-pratica vertente sulle competenze richieste dal profilo. L'oggetto della prova deve comunque essere individuato con specifico riferimento alla situazione effettivamente riscontrabile in Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi e la data di svolgimento della prova teorico-pratica sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> - sezione "Avvisi interni". L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA TEORICO-PRATICA

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- | | |
|--|-----------------|
| ✓ prova teorico pratica | punti 70 |
| ✓ curriculum | punti 30 di cui |
| - anzianità di servizio | max punti 20 |
| - titolo di studio e corsi di formazione max | punti 10 |

La valutazione del curriculum è riferita ai titoli professionali, ai titoli di carriera, ai titoli di studio e di perfezionamento (purchè non utilizzati come requisito di accesso) secondo criteri generali stabiliti dalla Commissione.

Costituisce titolo di precedenza l'eventuale inidoneità parziale allo svolgimento delle attribuzioni del proprio profilo accertata secondo le modalità di legge.

La Commissione di selezione è composta da:

- Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato (per il personale sanitario dal Dirigente Dipsa di riferimento)
- Dipendente dell'Azienda a tempo indeterminato di profilo professionale uguale o superiore a quello oggetto della selezione.
- Direttore S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane o suo delegato.

La presente selezione viene effettuata solo per i posti indicati nell'avviso e non si determina graduatoria.

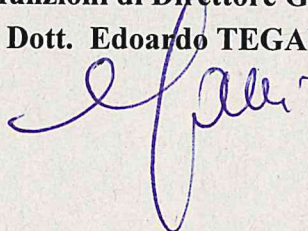
I dipendenti che abbiano beneficiato del passaggio tra profili diversi della stessa categoria non possono richiedere un nuovo passaggio prima che siano trascorsi almeno due anni.

NORME FINALI

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile nella procedura on-line alla voce di menu "Assistenza".

IL DIRETTORE SANITARIO
con funzioni di Direttore Generale
Dott. Edoardo TEGANI



ISM/MTV/NF