



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **GAGGERO MARCO**

nato il 03/08/1974 a GENOVA (GE)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni**

- Dipendente Dirigente amministrativo (Dirigente) presso ASL2 - Sistema Sanitario Regione Liguria (pubbl.) t.det. 100% mesi 15/07/19 16/01/20 006:02 100% 0,500

**Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni**

- Dipendente Funzionario amministrativo giuridico esperto (D) presso Regione Liguria (pubbl.) t.indet. 100% mesi 01/03/18 14/07/19 016:14 100% 1,000
- Dipendente Funzionario Amministrativo Gestionale (D) presso Università degli Studi di Genova (pubbl.) t.indet. 100% mesi 15/04/11 15/01/14 033:01 100%
- Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione mesi 033:01 100%
- Dipendente Funzionario amministrativo (D) presso Comune di Loano (pubbl.) t.indet. 100% mesi 16/01/14 28/02/18 049:13 100%
- Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione mesi 026:29 100%
- Periodo elaborato mesi 022:14 100% 1,375

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 2,875**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Specializzazione di livello universitario in materia attinente alla posizione funzionale da conferire**

- Altro titolo: Corso di perfezionamento in Alta Amministrazione presso Università degli studi di Genova nel 2018 (1 anni) n. 1 1,000

**Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione**

- Laurea v.o.: Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Genova nel 2005 (4 anni) n. 1

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 1,000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale**

- Dipendente Capo Settore Alienazioni e Acquisizioni Immobiliari. Inventario immobili (Incaricato di posizione organizzativa) presso Università degli Studi di Genova - Servizio Patrimonio (pubbl.) t.indet. 100% n. 07/05/12 15/01/14 020:09 100% 0,169
- Dipendente Responsabile Affari Generali (Incaricato di posizione organizzativa) presso Comune di Loano (pubbl.) t.indet. 100% n. 01/05/14 28/02/18 046:00 100% 0,383

*See*  
*[Handwritten signatures]*



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

**Dottorato attinente al profilo professionale a concorso**

• Dottorato di ricerca: Dottorato di ricerca in Scienze Giuridiche - Diritto pubblico presso Università degli Studi di Torino nel 2010 (3 anni)	n.				1	0,300
---	----	--	--	--	---	-------

**Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti**

• Partecipante a: Corso di perfezionamento in Alta Amministrazione "L'attività amministrativa" (40 ore) - esame superato	n.	01/10/17	30/05/18		1	0,005
--	----	----------	----------	--	---	-------

**Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti**

• Partecipante a: Intervento formativo interdipartimentale "Programmazione e gestione delle spese di investimento" (12 ore)	n.	12/11/18	13/11/18		1	0,001
• Partecipante a: Corso di formazione "Disciplina anticorruzione e Codice di comportamento" (8 ore)	n.	14/11/18	14/11/18		1	0,001
• Partecipante a: Corso di formazione "Project management" ex D. Lgs. 50/2016 (8 ore)	n.	21/05/19	21/05/19		1	0,001
• Partecipante a: Corso di formazione in materia di protezione dei dati alla luce del regolamento europeo (8 ore) - 7 ECM	n.	11/11/19	11/11/19		1	0,001
• Partecipante a: Corso di formazione "Il Codice degli Appalti e il ruolo di RUP e DEC" (4 ore) - 4 ECM	n.	12/12/19	12/12/19		1	0,001

**Abilitazioni professionali (non sarà valutata la pratica professionale necessaria per il conseguimento dell'abilitazione)**

• Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato - Corte di Appello di Genova	n.	20/11/08	16/01/20		1	0,100
---	----	----------	----------	--	---	-------

**Titoli non valutabili**

• Servizio civile (obiettore di coscienza) - 36 h/sett. presso Caritas Italiana (equip.)	n.	01/02/97	16/12/97	010:16	100%
• Dipendente Assistente amministrativo (C) presso Università degli Studi di Genova (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/09/98	31/10/05	086:00	100%
• Dipendente Assistente amministrativo (C) presso Università degli Studi di Genova (pubbl.) t.indet.p.t. 30%	n.	01/11/05	31/10/08	036:00	30%
• Dipendente Assistente amministrativo (C) presso Università degli Studi di Genova (pubbl.) t.indet.p.t. 50%	n.	01/11/08	31/05/09	007:00	50%
• Dipendente Assistente amministrativo (C) presso Università degli Studi di Genova (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/06/09	14/04/11	022:14	100%
• Dirigente Responsabile S.S. Prestazioni Sanitarie - ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria	n.	15/07/19	16/01/20	006:02	100%
• individuato quale sostituto del Dirigente Responsabile S.C. Bilancio e Contabilità della ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria	n.	10/01/20	16/01/20	000:07	100%

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,962**

**Totale punti GAGGERO MARCO: 4,837**

*[Handwritten signatures and initials]*





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **GIRAUDO CLAUDIA MARIA**

nato il 28/08/1974 a SAVIGLIANO (CN)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni**

• Dipendente ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO (D3 GIURIDICO equivalente DS1) presso COMUNE DI PIASCO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/09/15	31/10/16	014:00	100%	1,167
• Dipendente ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO (D3 GIURIDICO equivalente DS1) presso ATC PIEMONTE SUD (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/11/16	30/04/17	006:00	100%	0,500
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO (DS1) presso OSPEDALE SANTA CROCE E CARLE DI CUNEO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/05/17	13/01/20	032:13	100%	2,667
• Dipendente ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO (D3 GIURIDICO (EQUIVALENTE DS1)) presso COMUNE DI LIMONE PIEMONTE (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	mesi	01/01/10	28/02/11	014:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			014:00	100%	
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO (DS1) presso ASL CN 1 (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/03/11	30/09/12	019:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			019:00	100%	
• Dipendente ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO (D3 GIURIDICO equivalente DS1) presso COMUNE DI REVELLO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/10/12	31/08/15	035:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			002:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			033:00	100%	2,750

**Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni**

• Dipendente ISTRUTTORE DIRETTIVO (D1) presso COMUNE DI LIMONE PIEMONTE (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/12/07	31/12/09	025:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			025:00	100%	

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 7,084**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Pubblicazioni inerenti la P.A.**

• Pubbl.: Le perdite delle partecipate nel Bilancio di Previsione - rivista: MANAGEMENT LOCALE ASFEL - nazionale - (pagine 3) - 01/04/2015 (Claudia Giraudo (trattasi di un articolo, a pag. 37, all'interno di una rivista cui collaborano più autori)) - posizione: autore, numero autori: 1	n.				1	0,250
--	----	--	--	--	---	-------

*Handwritten signatures and initials:*  
 - A large signature on the right side.  
 - Initials "SC" and "AK" at the bottom right.  
 - A circular stamp or mark at the bottom right.



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Pubbl.: Le spese in conto capitale. Contabilizzazione - rivista: MANAGEMENT LOCALE - ASFEL, - nazionale - (pagine 2) - 01/05/2015 (Claudia Giraudo (trattasi di un articolo, a pag. 42, all'interno di una rivista cui collaborano più autori)) - posizione: autore, numero autori: 1	n.	1	0,250
• Pubbl.: Il nuovo patto di stabilità - rivista: MANAGEMENT LOCALE - ASFEL - nazionale - (pagine 3) - 01/06/2015 (Claudia Giraudo (trattasi di un articolo, a pag. 36, all'interno di una rivista cui collaborano più autori)) - posizione: autore, numero autori: 1	n.	1	0,250
• Pubbl.: Piattaforma certificazione crediti - rivista: MANAGEMENT LOCALE - ASFEL - nazionale - (pagine 6) - 01/09/2015 (Claudia Giraudo (trattasi di un articolo, a pag. 83, all'interno di una rivista cui collaborano più autori)) - posizione: autore, numero autori: 1	n.	1	0,250
• Pubbl.: La nuova dirigenza pubblica - rivista: MANAGEMENT LOCALE - ASFEL - nazionale - (pagine 8) - 01/05/2018 (Claudia Giraudo (trattasi di un articolo, a pag. 44, all'interno di una rivista cui collaborano più autori)) - posizione: autore, numero autori: 1	n.	1	0,250
• Pubbl.: Il documento unico di programmazione - rivista: MANAGEMENT LOCALE - ASFEL - nazionale - (pagine 17) - 01/06/2018 (Claudia Giraudo - Eugenio Piscino (trattasi di un articolo, a pag. 52, all'interno di una rivista cui collaborano più autori)) - posizione: co autore, numero autori: 2	n.	1	0,250
• Pubbl.: Il diritto di accesso documentale e il diritto di accesso civico applicati al Codice dei Contratti - rivista: MANAGEMENT LOCALE - ASFEL - nazionale - (pagine 8) - 01/06/2019 (Claudia Giraudo (trattasi di un articolo, a pag. 128, all'interno di una rivista cui collaborano più autori)) - posizione: autore, numero autori: 1	n.	1	0,250
• Pubbl.: Le società in house - rivista: MANAGEMENT LOCALE - ASFEL - nazionale - (pagine 10) - 01/07/2018 (Claudia Giraudo (trattasi di un articolo, a pag. 128, all'interno di una rivista cui collaborano più autori)) - posizione: autore, numero autori: 1	n.	1	0,250
• Pubbl.: Segretari Comunali - Dirigenti un delicato rapporto. Inquadramento legislativo, percorso storico - rivista: MANAGEMENT LOCALE - ASFEL - nazionale - (pagine 7) - 01/06/2019 (Claudia Giraudo (trattasi di un articolo, a pag. 22, all'interno di una rivista cui collaborano più autori)) - posizione: autore, numero autori: 1	n.	1	0,250
• Pubbl.: Le clausole sociale: conflitto tra la tutela del lavoratore e la libertà di impresa - rivista: MANAGEMENT LOCALE - ASFEL - nazionale - (pagine 7) - 01/09/2019 (Claudia Giraudo (trattasi di un articolo, a pag. 13, all'interno di una rivista cui collaborano più autori)) - posizione: autore, numero autori: 1	n.	1	0,250
• Pubbl.: Procedure negoziate: il CDS apre sull'estrema urgenza - rivista: ITALIA OGGI - nazionale - (pagine 1/2) - 19/10/2018 (Claudia Giraudo ed Eugenio Piscino) - posizione: co autore, numero autori: 2	n.	1	0,250

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 2,750**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti

*[Handwritten signatures and initials]*





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

**Componente OIV/Collegio Sindacale**

• Altro rapporto (attività autorizzata dall'ente di appartenenza) (MEMBRO OIV FINO AL 31/05/2015 E COMPONENTE UNICO FINO AL 31/12/2018) - 999 h/sett. presso COMUNE DI ROCCAIONE (pubbl.) - Note: SEDUTE IN GENERE N. 3 L'ANNO	mesi	24/04/09	31/12/18	116:08	100%	3,876
• Altro rapporto (attività autorizzata dall'ente di appartenenza) (componente NUCLEO DI VALUTAZIONE) - 999 h/sett. presso COMUNE DI VIGNOLO (pubbl.) - Note: in relazione a sedute circa n. 3 anno	mesi	01/12/14	13/01/20	061:13	100%	2,048

**Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale**

• Altro rapporto (extra orario ex art. 1 comma 557) (ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO D3) - 8 h/sett. presso COMUNE DI VIGNOLO (pubbl.) - Note: incarico di posizione organizzativa in ente privo di dirigenza	n.	01/01/14	30/06/14	006:00	21.1%	0,011
• Altro rapporto (CONVENZIONE TRA COMUNI) (ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO D3) - 8 h/sett. presso COMUNE DI CARAGLIO (pubbl.) - Note: incarico di posizione organizzativa in ente privo di dirigenza	n.	01/10/14	20/11/14	001:20	21.1%	0,003
• Altro rapporto (extra orario ex art. 1 comma 557) (ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO D3) - 10 h/sett. presso COMUNE DI ROCCAIONE (pubbl.) - Note: incarico di posizione organizzativa in ente privo di dirigenza	n.	24/11/14	31/08/15	009:08	26.3%	0,020

**Master 1°/2° liv attinente al profilo professionale a concorso**

• Master univ. 2° livello: MASTER DI DIRITTO AMMINISTRATIVO presso UNIVERSITA TELEMATICA PEGASO nel 2018 (1 anni)	n.				1	0,200
---	----	--	--	--	---	-------

**Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti**

• Partecipante a: Corso di Lingua INGLESE (999 ore) - esame superato - Note: trattasi di corso con esame orale al termine di ogni unità. I livelli svolti sono stati 4	n.	15/10/16	30/06/18		1	0,005
• Partecipante a: GDPR (corso on line) (4 ore) - esame superato	n.	17/07/19	17/07/19		1	0,005

**Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti**

• Partecipante a: Approfondimento pratico in materia di personale (5 ore)	n.	24/03/15	24/03/15		1	0,001
• Partecipante a: Le ultime novità contabili (5 ore)	n.	06/10/15	06/10/15		1	0,001
• Partecipante a: Il regolamento di contabilità armonizzata (6 ore)	n.	09/10/15	09/10/15		1	0,001
• Partecipante a: Il bilancio di previsione e la legge di stabilità 2016 negli ultimi locali (8 ore)	n.	18/11/15	18/11/15		1	0,001
• Partecipante a: Il bilancio di previsione e la legge di stabilità 2016 negli enti locali (5 ore)	n.	13/01/16	13/01/16		1	0,001
• Partecipante a: Le eventuali novità contabili (4 ore)	n.	23/02/16	23/02/16		1	0,001
• Partecipante a: Il rendiconto 2015 alla luce dell armonizzazione (5 ore)	n.	02/03/16	02/03/16		1	0,001
• Partecipante a: I nuovi vincoli di finanza pubblica le ultime novità contabili (4 ore)	n.	27/06/16	27/06/16		1	0,001
• Partecipante a: Il contrasto al riciclaggio e al terrorismo nella PA (5 ore)	n.	27/09/17	27/09/17		1	0,001

**Titoli non valutabili**

• Altro rapporto TIROCINANTE (CONTABILITA PARTITA DOPPIA) - 40 h/sett. presso STUDIO COMMERCIALISTA MARRO ANGELA	n.	01/06/93	31/01/94	008:00	100%	
• Dipendente (in successione: addetto ufficio emissione documenti - addetto booking - addetto gestione tecnica voli e hotels - responsabile gestione tecnica voli) - 40 h/sett. presso ALPITOUR SPA	n.	06/04/94	10/11/03	115:05	100%	



## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Dipendente ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (C) presso COMUNE DI LIMONE PIEMONTE (pubbl.) t.indet. 100%	n.	11/11/03	30/11/07	048:20	100%
• Conv. (convenzione tra ASL E COMUNE) (CONSULENTE) - 4 h/sett. presso COMUNE DI LIMONE PIEMONTE (pubbl.) - Note: ore indicativi variabili tra le 4 e le 6 ore	n.	01/03/11	31/05/11	003:00	100%
• Conv. (convenzione tra ASL E COMUNE) (CONSULENTE) - 4 h/sett. presso COMUNE DI REVELLO (pubbl.) - Note: ore indicativi variabili tra le 4 e le 6 ore	n.	14/06/11	30/09/12	015:17	100%
• Altro rapporto (attività autorizzata dall'ente di appartenenza) (CONSULENTE) - 4 h/sett. presso COMUNE DI ENTRACQUE (pubbl.) - Note: le ore indicate sono indicative variabili tra le 4 e le 8 a settimana	n.	01/09/13	30/11/13	003:00	100%
• Altro rapporto (extra orario ex art. 1 comma 557) (ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO D3) - 5 h/sett. presso COMUNE DI DEMONTE (pubbl.)	n.	05/07/14	30/09/14	002:26	100%
• Altro rapporto (CONVENZIONE TRA COMUNI) (CONSULENTE) - 8 h/sett. presso COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO (pubbl.)	n.	08/06/15	08/08/15	002:01	100%
• Co.co.pro. ATTIVITA AUTORIZZATA DA ENTE DI APPARTENENZA (CONSULENTE IN MATERIA FINANZIARIA ENTI LOCALI) - 999 h/sett. presso MYO SPA - attività prestata presso: PROPRIO DOMICILIO.	n.	20/04/16	31/12/17	020:12	100%
• Co.co.pro. (attività autorizzata dall'ente di appartenenza) (attività di tutoring) - 999 h/sett. presso COMUNE DI PIASCO (pubbl.)	n.	01/11/16	30/04/17	006:00	100%
• Co.co.pro. (attività autorizzata dall'ente di appartenenza) (attività di tutoring) - 4 h/sett. presso COMUNE DI ROCCAIONE (pubbl.) - Note: circa 4 ore settimana	n.	01/12/16	31/12/16	001:00	100%
• Altro rapporto (attività autorizzata dall'ente di appartenenza) (CONSULENTE) - 4 h/sett. presso CASA DI RIPOSO SACRA FAMIGLIA (pubbl.) - Note: numero ore/sett. indicativo in relazione ad esigenze dell'ente (svolte mediamente 4 ore sett)	n.	01/02/17	30/04/17	003:00	100%
• Co.co.pro. (attività autorizzata dall'ente di appartenenza) (attività di tutoring) - 4 h/sett. presso COMUNE DI CASTELDEFINO (pubbl.) - Note: numero ore/sett. indicativo in relazione ad esigenze dell'ente (svolte circa 8 totali)	n.	28/02/17	08/03/17	000:09	100%
• Altro rapporto (convenzione tra ASL E CASA DI RIPOSO) (CONSULENTE) - 4 h/sett. presso CASA DI RIPOSO SACRA FAMIGLIA (pubbl.)	n.	01/07/17	30/07/17	001:00	100%
• ISCRITTA ELENCO OIV N. 2895	n.	28/12/17	06/07/19	018:09	100%

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.)** 4,000

**Totale punti GIRAUDO CLAUDIA MARIA:** 13,834

*See*  
*[Signature]*  
*[Signature]*





**SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **GUALTIERI ALFONSO**

nato il 15/01/1969 a BELCASTRO (CZ)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni</b>						
• Dipendente COLLABORATORE AMM. PROF. ESPERTO (DS6) presso A.O. MAURIZIANO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/12/09	31/12/09	001:00	100%	0,083
• Dipendente COLLABORATORE AMM. PROF. ESPERTO (DS6) presso F.P.O. (FONDAZIONE DEL PIEMONTE PER L'ONCOLOGIA) (conv.) t.indet. 100%	mesi	01/01/10	16/01/20	120:16	100%	10,083
• Dipendente COLL. PROF. AMM.VO ESPERTO (DS6) presso PRESIDIO OSPEDALIERO EVANGELICO VALDESE DI TORINO (equip.) t.indet. 100%	mesi	01/05/04	30/06/04	002:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			002:00	100%	
• Dipendente COLLABORATORE AMM. PROF. ESPERTO (DS6) presso ASL TO1 - (EX ASL1 - ORA ASL CITTA' DI TORINO) (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/07/04	30/11/09	065:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			048:03	100%	
• Periodo elaborato	mesi			016:27	100%	1,417
<b>Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni</b>						
• Dipendente COLLABORATORE AMM.VO (D) presso PRESIDIO OSPEDALIERO EVANGELICO VALDESE DI TORINO (equip.) t.indet. 100%	mesi	04/07/03	30/04/04	009:27	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			009:27	100%	
<b>Totale CARRIERA (max 10,000 p.)</b>						<b>10,000</b>

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.)</b>						<b>0.000</b>

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Abstract, poster comunicazioni a congressi</b>						
• Abstract: Analisi dell'impiego di fattori produttivi, dei costi e dell'efficacia per processo di un Dipartimento di Radiologia presso un' Azienda Sanitaria Locale - rivista: La Radiologia Medica n° 105 - nazionale - (pagine pag. 225 - pag. 229) - 01/01/2003 (B. Mecozzi, L. Pancione, G. De Intinis, R. Gullstrand, A. Gualtieri, P. Giraudo) - posizione: co autore, numero autori: 6	n.				1	0,050
<b>Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.)</b>						<b>0,050</b>

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

**Master 1°/2° liv attinente al profilo professionale a concorso**

• Master univ. 1° livello: MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE E SOCIO-ASSISTENZIALI (EMMAS) presso SDA BOCCONI MILANO nel 2012 (999 anni) - Note: DAL 21/02/2012 AL 12/12/2012	n.			1	0,200
--	----	--	--	---	-------

**Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti**

• Attività didattica su: Contabilità Analitica e Statistica (corso: Contabilità Analitica e Controllo di Gestione nelle aziende sanitarie - Strumenti statistici per il miglioramento) - 8 ore - a.a. 2	n.	31/12/03	01/01/04	1	0,005
• Partecipante a: Sistemi evoluti di costing per le aziende sanitarie (999 ore) - esame superato	n.	12/11/07	16/11/07	1	0,005
• Partecipante a: Governare la libera professione e l'area a pagamento (999 ore) - esame superato	n.	13/06/12	15/06/12	1	0,005
• Partecipante a: Misurazione e governo dei costi in sanità (999 ore) - esame superato	n.	08/11/12	14/12/12	1	0,005
• Partecipante a: Introduzione a ISO 9001:2015 (999 ore) - esame superato	n.	09/07/16	09/07/16	1	0,005
• Partecipante a: Tecniche di Audit (999 ore) - esame superato	n.	13/07/16	14/07/16	1	0,005
• Partecipante a: certificatore come lead auditor ISO 9001:2015 (40 ore) - esame superato	n.	22/05/17	26/05/17	1	0,005

**Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti**

• Partecipante a: SMAIC - sulla metodologia 6 sigma (999 ore)	n.	12/10/98	20/11/98	1	0,001
• Partecipante a: Oracle SQL (999 ore)	n.	17/09/07	21/09/07	1	0,001
• Partecipante a: Visual basic for application (999 ore)	n.	08/10/07	12/10/07	1	0,001
• Partecipante a: Il Bilancio e il rendiconto finanziario delle aziende sanitarie (999.ore)	n.	04/03/09	05/03/09	1	0,001
• Partecipante a: Health Management 1 (999 ore)	n.	14/04/16	14/04/16	1	0,001
• Partecipante a: Implementazione del Sistema Qualità: l'organizzazione per processi - I parte (999 ore)	n.	21/04/16	21/04/16	1	0,001
• Partecipante a: Implementazione del Sistema Qualità: l'organizzazione per processi - II parte (999 ore)	n.	20/05/16	20/05/16	1	0,001
• Partecipante a: Health Management 2 (999 ore)	n.	01/07/16	01/07/16	1	0,001

**Titoli non valutabili**

• Servizio militare (Scritturale Ufficio Logistico) - 999 h/sett. presso Esercito - Brigata Alpina Taurinense (pubbl.)	n.	15/03/94	02/03/95	011:16	100%
• Dipendente tempo pieno (addeito al servizio qualità) - 40 h/sett. presso TNT GLOBAL EXPRESS S.P.A.	n.	11/11/96	22/04/00	041:12	100%
• Dipendente TEMPO INDETERMINATO (CONSULENTE IN PROGETTI DI RIORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DEI COSTI) - 40 h/sett. presso S.M.G. S.R.L. - attività prestata presso: AZIENDE SANITARIE (ASL1 - ASL SAVIGLIANO - ASO ALESSANDRIA) - Note: VARIE	n.	24/04/00	02/06/03	037:10	100%
• Altro rapporto Prestatore Occasionale (Attività di ricerca, analisi e formazione) - 999 h/sett. presso Centro Studi di Psichiatria di Torino	n.	22/10/07	31/12/08	014:10	100%

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,243**

**Totale punti GUALTIERI ALFONSO: 10,293**





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **GUIDETTO TIZIANA MARIA CLARA**

nato il 28/12/1965 a CASTELLAMONTE (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni**

- Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (poi Collaboratore Amministrativo Professionale Senior a partire dal 22/05/2018) (DS) presso Azienda Sanitaria Locale TO4 (pubbl.) t.indet. 100%  
mesi 01/03/09 16/01/20 130:16 100% 10,917

**Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni**

- Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale (D) presso Azienda Sanitaria Locale n. 9 di Ivrea, poi Azienda Sanitaria Locale TO4 (pubbl.) t.indet. 100%  
mesi 01/05/03 28/02/09 070:00 100%
- Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione  
mesi 060:00 100%
- Periodo elaborato  
mesi 010:00 100% 0,625

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 10,000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione**

- Laurea v.o.: Laurea in Sociologia secondo il vecchio ordinamento universitario presso Università degli Studi di Trento nel a.a. 2000-2001 (4 anni)  
n. 1

**Titolo non valutabile**

- Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale): Diploma di Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro" di Rivarolo Canavese nel a.s. 1983-1984 (5 anni)  
n. 1

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0,000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale**

- Posizione Organizzativa di Responsabile dell'Ufficio Comunicazione dell'ASL TO4 (a decorrere dal 01/09/2010 e sino al 31/08/2013 prorogata, con nota prot. n. 78371 del 21/08/2013, fino all'adozione dei provvedimenti conseguenti all'applicazione del nuovo Atto aziendale, quindi fino al 31/03/2018). Principali attività e responsabilità: - coordinamento del sito web aziendale e dell'intranet; -  
n. 01/09/10 31/03/18 091:00 100% 0,758



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

coordinamento della funzione di comunicazione interna; - consulenza metodologica e tecnica alle strutture operative aziendali in merito alle iniziative di comunicazione; - predisposizione di documentazione informativa a carattere generale e trasversale alle strutture operative dell'ASL (Carta dei Servizi, Mappa dei Servizi); - gestione delle relazioni con le Associazioni di volontariato e di tutela dei diritti; - realizzazione di indagini di valutazione della soddisfazione dei cittadini utenti ricoverati nei presidi ospedalieri dell'Azienda (fino ad aprile 2012); - gestione dei rapporti con gli organi di informazione (gestione delle richieste dei giornalisti, redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa) a partire dal 18/05/2012; - organizzazione di eventi aziendali (inaugurazioni, presentazioni) a partire dal mese di maggio 2012; - componente del Gruppo di lavoro costituito per l'applicazione di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" a partire dal 19/07/2013 (deliberazione n. 514 del 19/07/2013); - coordinamento, a partire dal 09/09/2015 (lettera prot. n. 78994 del 09/09/2015), dell'Équipe Locale composta da operatori aziendali e da rappresentanti dei cittadini facenti parte delle Assemblee di CittadinanzAttiva-Tribunale per i Diritti del Malato presenti sul territorio dell'ASL TO4, costituita per la valutazione del grado di umanizzazione dei Presidi Ospedalieri aziendali (Chivasso, Ciriè, Cuorgnè, Ivrea) e per la predisposizione del relativo Piano di miglioramento; - componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per il Personale del Comparto dell'ASL TO4 dal 15/10/2011 al 14/10/2017: componente supplente dal 15/10/2011 al 28/03/2012 (deliberazione n. 560 del 04/10/2011) e componente titolare dal 29/03/2012 al 14/10/2017 (deliberazione n. 163 del 09/03/2012 e deliberazione n. 299 del 23/03/2015); - componente, a partire dal 10/02/2018 (incarico assegnato con la deliberazione n. 106 del 31/01/2018), del Gruppo di lavoro per la produzione di evidenze documentali ai fini dell'aggiornamento, per l'ASL TO4, del manuale di accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private della Regione Piemonte, aggiornato dalla Direzione Sanità della Regione Piemonte stessa in conformità ai requisiti previsti dal "Disciplinare per la revisione della normativa dell'accREDITamento" di cui all'Allegato A dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome del 20/12/2012.

- Posizione Organizzativa di Responsabile dell'Ufficio Relazioni Esterne dell'ASL TO4 (incarico assegnato con la deliberazione n. 387 del 21/03/2018). L'Ufficio Relazioni Esterne, in Staff al Direttore Generale per la gestione dei rapporti tra l'Azienda e il cittadino, è costituito dal Settore Relazioni con il Pubblico (che gestisce le relazioni dirette con i cittadini utenti) e dal Settore Comunicazione (che gestisce la comunicazione mediata con i cittadini utenti). Principali attività e responsabilità: - coordinamento della funzione di tutela (raccolta, gestione e classificazione dei reclami, elaborazione di report); - coordinamento della funzione di informazione; - gestione della funzione di partecipazione (relazioni con le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini, conferenza aziendale di partecipazione, carta dei servizi); -

n. 01/04/18 16/01/20 021:16 100% 0,179





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

realizzazione di indagini di valutazione della soddisfazione dei cittadini utenti ricoverati nei presidi ospedalieri dell'Azienda; - componente della Conferenza Aziendale di Partecipazione (deliberazione n. 1110 del 10/11/2016); - componente della Commissione Mista Conciliativa dell'ASL TO4 (incarico assegnato con la deliberazione n. 1079 del 26/10/2017); - coordinamento del sito web aziendale e dell'intranet; - coordinamento della funzione di comunicazione interna; - consulenza metodologica e tecnica alle strutture operative aziendali in merito alle iniziative di comunicazione; - gestione dei rapporti con gli organi di informazione (gestione delle richieste dei giornalisti, redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa); - organizzazione di eventi aziendali (inaugurazioni, presentazioni); - coordinamento, a partire dal 09/09/2015 (lettera prot. n. 78994 del 09/09/2015), dell'Équipe Locale composta da operatori aziendali e da rappresentanti dei cittadini facenti parte delle Assemblee di Cittadinanza Attiva-Tribunale per i Diritti del Malato presenti sul territorio dell'ASL TO4, costituita per la valutazione del grado di umanizzazione dei Presidi Ospedalieri aziendali (Chivasso, Ciriè, Cuorgnè, Ivrea), per la rilevazione del grado di umanizzazione nell'ambito della continuità ospedale-territorio e della gestione del paziente in pronto soccorso e per la predisposizione dei relativi piani di miglioramento; - componente del Gruppo di lavoro Privacy a partire dal 25/07/2018 (deliberazione n. 921 del 25/07/2018); - componente del Gruppo di lavoro per la produzione di evidenze documentali ai fini dell'aggiornamento, per l'ASL TO4, del manuale di accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private della Regione Piemonte, aggiornato dalla Direzione Sanità della Regione Piemonte stessa in conformità ai requisiti previsti dal "Disciplinare per la revisione della normativa dell'accreditamento" di cui all'Allegato A dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome del 20/12/2012; - componente, a partire dal 28/12/2018 (incarico assegnato con la deliberazione n. 1524 del 28/12/2018), della Cabina di Regia per la stesura e l'applicazione del Piano Locale Cronicità ASL TO4 e del Nucleo Cronicità costituito all'interno di tale Cabina di Regia.

**Master 1°/2° liv attinente al profilo professionale a concorso**

• Master univ. 2° livello: Master universitario di 2° livello in Comunicazione Pubblica e Politica presso Università di Pisa nel a.a. 2003-2004 (1 anni)	n.			1	0,200
--	----	--	--	---	-------

**Insegnamento Scuole Spec. Mediche, Facoltà di Medicina, Lauree Sanitarie - titolare corso**

• Attività didattica su: Scienze Infermieristiche nei corsi per Infermieri Professionali (corso: Scienze Infermieristiche) - 93 ore - a.a. 1 - Note: La candidata ha effettuato tali ore di docenza nell'ambito dell'attività lavorativa svolta, dal 17/08/1992 al 05/07/1998, presso la Scuola per Infermieri Professionali dell'USSL n. 40 di Ivrea (poi Scuola per Infermieri Professionali dell'ASL n. 9 di Ivrea, poi Centro di Formazione dell'ASL n. 9 di Ivrea).	n.	01/10/92	31/05/93	1	0,030
• Attività didattica su: Scienze Infermieristiche nei corsi per Infermieri Professionali (corso: Scienze Infermieristiche) - 78 ore - a.a. 1 - Note: La candidata ha effettuato tali ore di docenza nell'ambito dell'attività lavorativa svolta, dal 17/08/1992 al 05/07/1998, presso la Scuola per Infermieri	n.	01/10/93	31/05/94	1	0,030

*[Handwritten signatures and initials]*



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Professionali dell'USSL n. 40 di Ivrea (poi Scuola per Infermieri Professionali dell'ASL n. 9 di Ivrea, poi Centro di Formazione dell'ASL n.9 di Ivrea).

- |   |    |          |          |   |       |
|---|----|----------|----------|---|-------|
| • Attività didattica su: Scienze Infermieristiche nei corsi per Infermieri Professionali (corso: Scienze Infermieristiche) - 73 ore - a.a. 1 - Note: La candidata ha effettuato tali ore di docenza nell'ambito dell'attività lavorativa svolta, dal 17/08/1992 al 05/07/1998, presso la Scuola per Infermieri Professionali dell'USSL n. 40 di Ivrea (poi Scuola per Infermieri Professionali dell'ASL n. 9 di Ivrea, poi Centro di Formazione dell'ASL n. 9 di Ivrea).  | n. | 01/10/95 | 31/05/96 | 1 | 0,030 |
| • Attività didattica su: Scienze Infermieristiche nei corsi per Infermieri Professionali (corso: Scienze Infermieristiche) - 114 ore - a.a. 1 - Note: La candidata ha effettuato tali ore di docenza nell'ambito dell'attività lavorativa svolta, dal 17/08/1992 al 05/07/1998, presso la Scuola per Infermieri Professionali dell'USSL n. 40 di Ivrea (poi Scuola per Infermieri Professionali dell'ASL n. 9 di Ivrea, poi Centro di Formazione dell'ASL n. 9 di Ivrea). | n. | 01/10/96 | 31/05/97 | 1 | 0,030 |
| • Attività didattica su: Scienze Infermieristiche nei corsi per Infermieri Professionali (corso: Scienze Infermieristiche) - 7 ore - a.a. 1 - Note: La candidata ha effettuato tali ore di docenza nell'ambito dell'attività lavorativa svolta, dal 17/08/1992 al 05/07/1998, presso la Scuola per Infermieri Professionali dell'USSL n. 40 di Ivrea (poi Scuola per Infermieri Professionali dell'ASL n. 9 di Ivrea, poi Centro di Formazione dell'ASL n. 9 di Ivrea).   | n. | 01/10/97 | 31/05/98 | 1 | 0,030 |

**Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti**

- |  |    |          |          |   |       |
|--|----|----------|----------|---|-------|
| • Partecipante a: Corso teorico-pratico di Rianimazione cardio respiratoria (2° livello) (9 ore) - esame superato  | n. | 01/02/94 | 28/02/94 | 1 | 0,005 |
| • Attività didattica su: Scienze Infermieristiche nei corsi per Infermieri Professionali (corso: Scienze Infermieristiche) - 61 ore - a.a. 1 - Note: La candidata ha effettuato tali ore di docenza nell'ambito dell'attività lavorativa svolta, dal 17/08/1992 al 05/07/1998, presso la Scuola per Infermieri Professionali dell'USSL n. 40 di Ivrea (poi Scuola per Infermieri Professionali dell'ASL n. 9 di Ivrea, poi Centro di Formazione dell'ASL n. 9 di Ivrea). | n. | 01/10/94 | 31/05/95 | 1 | 0,005 |
| • Attività didattica su: Assistenza Infermieristica nei corsi per Operatore Tecnico dell'Assistenza (OTA) (corso: Assistenza Infermieristica) - 12 ore - a.a. 1  | n. | 01/10/94 | 31/05/95 | 1 | 0,005 |
| • Attività didattica su: Assistenza Infermieristica nei corsi per Operatore Tecnico dell'Assistenza (OTA) (corso: Assistenza Infermieristica) - 16 ore - a.a. 1  | n. | 01/10/95 | 31/05/96 | 1 | 0,005 |
| • Partecipante a: Documentare, riflettere, pianificare lo sviluppo professionale in un'ottica dipartimentale (8 ore) - esame superato - 6 ECM- Note: La candidata ha riportato "Esame finale superato" perché sull'attestato E.C.M. è riportato che la stessa candidata, "verificato l'apprendimento", ha conseguito per questo evento formativo n. 6 (sei) crediti formativi.   | n. | 20/12/02 | 20/12/02 | 1 | 0,005 |
| • Docente a: Intervento sul tema "Gli strumenti a disposizione dell'operatore per migliorare i rapporti con il cittadino e i reclami del cittadino riguardanti la categoria" nell'ambito del corso di preparazione al concorso per BS ruolo amministrativo (2.3 ore) - Note: Esposto lo stesso intervento a due gruppi diversi di operatori per un totale di n. 2 ore e 30 minuti. La  | n. | 21/12/05 | 21/12/05 | 1 | 0,005 |

*[Handwritten signatures and initials]*





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

partecipazione in qualità di docente è attestata dalla deliberazione del Direttore Generale dell'ASL n. 9 di Ivrea n. 1064 del 04/11/2005 "Attivazione del corso-concorso per il passaggio del personale amministrativo di categoria B (Coadiutore Amministrativo) nel livello economico BS".

• Docente a: Intervento sulla comunicazione nell'ambito dell'evento formativo "Per un miglioramento della salute e benessere dei lavoratori: i rischi psico-sociali sul lavoro. Analisi, valutazione e misure di prevenzione" (1.2 ore) - Note: L'intervento è durato 1 ora e 15 minuti.	n.	20/10/11	07/05/12	1	0,005
• Partecipante a: Evento formativo in modalità formazione a distanza (Fad) "Sicurezza sul lavoro - Decreto 81" (7 ore) - esame superato	n.	06/06/12	31/10/12	1	0,005
• Partecipante a: Videoterminali e salute. Conoscere e prevenire i disturbi legati all'uso di unità video (4 ore) - esame superato	n.	18/09/13	18/09/13	1	0,005
• Partecipante a: Addetti squadre di primo intervento (S.P.I.). Corso teorico-pratico sulle tecniche di prevenzione, lotta antincendio e procedure di evacuazione in caso di incendio nelle strutture sanitarie a rischio medio (8 ore) - esame superato	n.	17/12/13	17/12/13	1	0,005
• Partecipante a: Evento formativo in modalità formazione a distanza (Fad) "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (1.3 ore) - esame superato - Note: La durata prevista era di 1 ora e 30 minuti.	n.	25/10/15	31/12/15	1	0,005
• Docente a: Intervento sul tema "I processi di comunicazione nelle aziende sanitarie pubbliche: il ruolo strategico della comunicazione organizzativa" nell'ambito del corso di formazione "Il ruolo del personale amministrativo del Dipartimento di Prevenzione nel cambiamento organizzativo" (2 ore)	n.	20/04/16	28/05/16	1	0,005
• Partecipante a: Progetto radio salute: parole che raccontano, storie che curano (5 ore) - esame superato	n.	12/05/16	12/05/16	1	0,005
• Partecipante a: Modelli di governo dei processi interpersonali e collettivi (14 ore) - esame superato	n.	23/11/16	24/11/16	1	0,005
• Partecipante a: L'arte e la disciplina della coltivazione di sé per la cura degli altri. Parte 1 (15 ore) - esame superato	n.	10/02/17	24/03/17	1	0,005
• Partecipante a: L'arte e la disciplina della cura di sé per la cura degli altri. Parte 2 (15 ore) - esame superato	n.	19/05/17	03/07/17	1	0,005
• Partecipante a: L'arte e la disciplina della cura di sé per la cura degli altri. Parte 3 (15 ore) - esame superato	n.	15/09/17	10/11/17	1	0,005
• Partecipante a: Umanizzazione delle cure e empowerment. L'esperienza piemontese (5 ore) - esame superato	n.	24/09/18	24/09/18	1	0,005
• Partecipante a: La Privacy in Sanità: formazione in materia di GDPR - Corso avanzato (14 ore) - esame superato	n.	26/11/18	03/12/18	1	0,005
• Partecipante a: Narrazione e post verità: autenticità e pertinenza nei percorsi di cura (6.3 ore) - esame superato - Note: L'evento formativo è durato 6 ore e 30 minuti.	n.	17/05/19	17/05/19	1	0,005
• Partecipante a: Saggezza, spiritualità e poesia nei percorsi di cura (6.3 ore) - esame superato - Note: L'evento formativo è durato 6 ore e 30 minuti.	n.	18/06/19	18/06/19	1	0,005
• Partecipante a: Formazione preposti (ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs. 81/2008) (8 ore) - esame superato	n.	16/10/19	16/10/19	1	0,005

**Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditor se attinenti**

• Partecipante a: Convegno "L'informatica per l'informazione e	n.	24/11/92	24/11/92	1	0,001
--	----	----------	----------	---	-------



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

la formazione del personale sanitario" (8 ore) - Note:

Sull'attestato è riportato che il convegno si è tenuto dalle ore 9.00 alle ore 19.00, non è riportato il numero di ore.

• Partecipante a: Corso per Tecnico di Automazione d'Ufficio (84 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non sono riportati i giorni nei quali si è svolto il corso, ma soltanto il numero di ore (n. 84).	n.	01/01/93	31/12/93	1	0,001
• Partecipante a: Informatica e Ricerca Infermieristica (999 ore) - Note: Il corso si è svolto in cinque giornate : 8, 9, 10, 15, 16 marzo 1993 (sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore).	n.	08/03/93	16/03/93	1	0,001
• Partecipante a: Insegnare il Nursing: la Formazione del Tutor (999 ore) - Note: Il corso si è svolto in due giornate (sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore).	n.	17/05/93	18/05/93	1	0,001
• Partecipante a: Corsi di aggiornamento sul tema: "Progettazione educativa e bisogni informativi" (2-3 maggio 1994) - "Strumento informatico e ricerca" (17 maggio 1994) - "Metodo di lettura critica della documentazione" (30-31 maggio 1994) (999 ore) - Note: I corsi si sono svolti in cinque giornate (sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore).	n.	02/05/94	31/05/94	1	0,001
• Partecipante a: Corso di formazione sulla prevenzione dei danni da fumo di tabacco (14 ore)	n.	28/05/96	29/05/96	1	0,001
• Partecipante a: Seminario "Il Carico di Lavoro Infermieristico: dallo Stato dell'Arte all'implementazione del Supporto Informatico" (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	10/05/97	10/05/97	1	0,001
• Partecipante a: Incontro scientifico "Informatica ed Internet per il Nursing" (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	24/10/97	24/10/97	1	0,001
• Partecipante a: Il processo di aziendalizzazione: conduzione per obiettivi e controllo di gestione (999 ore) - Note: Il programma formativo si è svolto in tre giornate: 27 febbraio 1998; 3 e 4 marzo 1998 (sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore).	n.	27/02/98	04/03/98	1	0,001
• Partecipante a: Corso di formazione per operatori impegnati in attività di prevenzione dei danni da fumo di tabacco per l'acquisizione di tecniche di conduzione di gruppi di adulti (37 ore) - Note: L'attestato di frequenza è stato rilasciato in data 03/06/1998, ma riporta soltanto il numero di ore di durata del corso (n. 37) e non le giornate nelle quali si è svolto.	n.	03/06/98	03/06/98	1	0,001
• Partecipante a: Corso di formazione per operatori impegnati in attività di prevenzione dei danni da fumo di tabacco per l'acquisizione di tecniche di conduzione di gruppi di adulti (999 ore) - Note: Il corso si è svolto in due giornate: 23 e 25 settembre 1998 (sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore).	n.	23/09/98	25/09/98	1	0,001
• Partecipante a: La qualità del servizio (999 ore) - Note: Il corso si è svolto in due giornate (sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore).	n.	29/10/98	30/10/98	1	0,001
• Partecipante a: Incontro sul tema "Analisi Intervento Valutazione Strategie sulla Qualità. Esperienze a Confronto" (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	16/04/99	16/04/99	1	0,001
• Partecipante a: Corso di formazione Ufficio per la Qualità (23	n.	10/05/99	08/06/99	1	0,001

*[Handwritten signatures and initials]*





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO ore)

• Partecipante a: L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e la carta dei servizi nelle aziende sanitarie (999 ore) - Note: Il corso si è svolto in due giornate (sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore).	n.	31/05/99	01/06/99	1	0,001
• Partecipante a: Seminario "Dal Mansionario a..... I cambiamenti in atto della Professione Infermieristica. Il nuovo quadro normativo" (4 ore)	n.	24/06/99	24/06/99	1	0,001
• Partecipante a: Seminario interregionale "Gli standard di qualità nei servizi sanitari. Attori, procedure e politiche per il miglioramento della qualità" (3.3 ore) - Note: Durata del seminario: 3 ore e 30 minuti.	n.	14/07/99	14/07/99	1	0,001
• Partecipante a: Qualità e accreditamento professionale (10 ore)	n.	10/04/00	10/04/00	1	0,001
• Partecipante a: Seminario "Customer satisfaction. Come soddisfare e superare le attese del cliente" (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	14/04/00	14/04/00	1	0,001
• Partecipante a: Convegno Nazionale "Tutti i Cittadini e gli Uffici Relazioni con il Pubblico" (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	13/12/00	13/12/00	1	0,001
• Partecipante a: Seminario di aggiornamento sulle linee guida per la pratica clinica (3.3 ore) - Note: Durata del seminario: 3 ore e 30 minuti.	n.	22/06/01	22/06/01	1	0,001
• Partecipante a: Convegno "Innovazioni del marketing sanitario" (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	28/09/01	28/09/01	1	0,001
• Partecipante a: Corso di formazione per l'aggiornamento degli addetti stampa (approvato dalla Regione Piemonte - Assessorato alla Sanità - Direzione 29 - Settore Organizzazione, Personale e Formazione delle Risorse Umane, con determinazione dirigenziale n. 410 del 22/11/2001) (999 ore) - Note: L'attestato di partecipazione riporta che il corso si è svolto nei giorni 8, 13, 15, 20, 22 marzo 2002 (non è riportato il numero di ore). La candidata ha partecipato a quattro giornate e mezza.	n.	08/03/02	22/03/02	1	0,001
• Partecipante a: Corso di formazione per Dirigenti degli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) nelle Aziende Sanitarie (95 ore) - Note: Corso organizzato ai sensi della Legge 150/2000 e del D.P.R. 422/2001.	n.	08/04/02	15/11/02	1	0,001
• Partecipante a: Seminario "Uffici Relazioni con il Pubblico e Legge 150/2000. A che punto siamo?" (4 ore)	n.	23/10/02	23/10/02	1	0,001
• Partecipante a: Corso base power point (8 ore)	n.	24/10/02	24/10/02	1	0,001
• Partecipante a: Corso di Basic Life Support (BLS) secondo linee guida IRC (999 ore) - esame superato - 6 ECM- Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	12/12/02	12/12/02	1	0,001
• Partecipante a: L'importanza degli indicatori per il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza (8 ore)	n.	23/09/03	23/09/03	1	0,001
• Partecipante a: 7° Conferenza Nazionale della Rete Italiana HPH (Health Promoting Hospital) (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore. Nella giornata del 21/11/2003 la conferenza si è svolta sia al mattino sia al pomeriggio; nella giornata del 22/11/2003 la conferenza si è svolta solo nella mattinata.	n.	21/11/03	22/11/03	1	0,001
• Partecipante a: Seminario "Riprogettazione del processo	n.	11/12/03	12/12/03	1	0,001

*f e w*  
*AK*



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Descrizione attività	n.	Data inizio	Data fine	Quantità	Peso
clinico assistenziale" (999 ore) - Note: Il seminario si è svolto in due giornate. Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.					
• Partecipante a: Seminario "La scelta e l'applicazione degli indicatori di misura" (999 ore) - Note: Il seminario si è svolto in due giornate. Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	21/01/04	22/01/04	1	0,001
• Partecipante a: Seminario "La gestione organizzativa ed economica del dipartimento e della rete" (999 ore) - Note: Il seminario si è svolto in due giornate. Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	09/03/04	10/03/04	1	0,001
• Partecipante a: Seminario: La definizione della Carta dei Servizi come "contratto con il cittadino" (999 ore) - Note: Il seminario si è svolto in due giornate. Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	03/05/04	04/05/04	1	0,001
• Partecipante a: P01 – ECDL – Microsoft Access (39 ore)	n.	13/12/07	28/02/08	1	0,001
• Partecipante a: Convegno "Linee Guida sul Bilancio Sociale e di Missione" (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	07/07/08	07/07/08	1	0,001
• Partecipante a: Progettare, realizzare e testare i siti web della P.A. (21 ore) - Note: L'orario del corso è riportato nel messaggio e-mail del CSI Piemonte di conferma della partecipazione.	n.	29/10/08	12/11/08	1	0,001
• Partecipante a: La promozione del benessere organizzativo nelle aziende sanitarie (21 ore)	n.	27/01/09	03/12/09	1	0,001
• Partecipante a: Convegno "La sanità che cambia: metodi e strumenti per rispondere ai bisogni di salute dei piemontesi" (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	03/02/10	03/02/10	1	0,001
• Partecipante a: Comunicazione e sanità: un'alleanza necessaria (8 ore)	n.	16/10/10	16/10/10	1	0,001
• Partecipante a: Seminario "Il fascicolo elettronico" (999 ore) - Note: Seminario svolto con il patrocinio dell'ASL TO4 e della Città di Chivasso. Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	02/12/10	02/12/10	1	0,001
• Partecipante a: Giornata di studio "La Comunicazione e le Relazioni nelle Aziende Sanitarie" (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	03/12/10	03/12/10	1	0,001
• Partecipante a: Codice privacy: il trattamento dei dati personali e/o sensibili in azienda (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	25/01/11	25/01/11	1	0,001
• Partecipante a: Convegno "Conoscere = Scegliere" (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione è riportato che il convegno si è svolto dalle ore 14,30 (non è riportato il numero di ore).	n.	17/06/11	17/06/11	1	0,001
• Partecipante a: Corso di formazione a distanza "La comunicazione della crisi in ambito sanitario: tutto ciò che è necessario sapere" (7 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	01/07/14	31/07/14	1	0,001
• Partecipante a: Edizione 2015 di COM.Lab (Comunicazione e tecnologie per l'innovazione) "Comunicazione, conoscenza e partecipazione: la vera sfida per la reputazione della pubblica amministrazione" (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore. Nelle giornate	n.	22/10/15	24/10/15	1	0,001





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO del 22/10/2015 e del 23/10/2015 l'evento si è svolto sia al mattino sia al pomeriggio; nella giornata del 24/10/2015 l'evento si è svolto solo nella mattinata.

• Partecipante a: Come aggiornare e rendere utile il Codice di Comportamento (10 ore)	n.	14/10/16	21/11/16		1	0,001
• Partecipante a: Dalla qualità statica alla qualità dinamica (7 ore)	n.	05/04/17	05/04/17		1	0,001

**Titoli non valutabili**

• Altro titolo: Diploma di Assistente Sanitario presso Scuola specializzata per Assistenti Sanitari della Croce Rossa Italiana di Torino nel a.s. 1991-1992 (1 anni)	n.					
• Altro titolo: Diploma di Infermiere Professionale presso Scuola per Infermieri Professionali dell'Unità Socio-Sanitaria Locale n. 40 di Ivrea nel a.s. 1989-1990 (3 anni)	n.					
• Dipendente Operatore Professionale Collaboratore - Infermiere Professionale incaricato (C) presso Unità Socio-Sanitaria Locale n. 40 di Ivrea (l'USSL n. 40 di Ivrea è poi confluita nell'ASL n. 9 di Ivrea, che a sua volta è poi confluita nell'ASL TO4) (pubbl.) t.det. 100%	n.	20/08/90	17/03/91	006:26	100%	
• Dipendente Operatore Professionale Collaboratore - Infermiere Professionale di ruolo (C) presso Unità Socio-Sanitaria Locale n. 40 di Ivrea (l'USSL n. 40 di Ivrea è poi confluita nell'ASL n. 9 di Ivrea, che a sua volta è poi confluita nell'ASL TO4) (pubbl.) t.indet. 100%	n.	18/03/91	16/08/92	017:00	100%	
• Dipendente Operatore Professionale Collaboratore - Assistente Sanitario incaricato (C) presso Unità Socio-Sanitaria Locale n. 40 di Ivrea (l'USSL n. 40 di Ivrea è poi confluita nell'ASL n. 9 di Ivrea, che a sua volta è poi confluita nell'ASL TO4) (pubbl.) t.det. 100%	n.	17/08/92	16/04/93	008:00	100%	
• Dipendente Operatore Professionale Collaboratore - Assistente Sanitario straordinario (C) presso Unità Socio-Sanitaria Locale n. 40 di Ivrea (l'USSL n. 40 di Ivrea è poi confluita nell'ASL n. 9 di Ivrea, che a sua volta è poi confluita nell'ASL TO4) (pubbl.) t.det. 100%	n.	17/04/93	16/05/93	001:00	100%	
• Dipendente Operatore Professionale Collaboratore - Assistente Sanitario di ruolo (C) presso Unità Socio-Sanitaria Locale n. 40 di Ivrea, poi Azienda Sanitaria Locale n. 9 di Ivrea (l'ASL n. 9 di Ivrea è poi confluita nell'ASL TO4) (pubbl.) t.indet. 100%	n.	17/05/93	31/12/97	055:15	100%	
• Partecipante a: Convegno "Patologia involutiva cerebrale e malattia di Alzheimer" (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione non è riportato il numero di ore.	n.	26/02/94	26/02/94	000:01	100%	
• Dipendente Operatore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario di ruolo (C) presso Azienda Sanitaria Locale n. 9 di Ivrea (l'ASL n. 9 di Ivrea è poi confluita nell'ASL TO4) (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/01/98	31/08/01	044:00	100%	
• Tutor a: Corso di formazione per Operatori Socio-sanitari "Infezione da HIV: gli operatori tra scienza e vissuto quotidiano" (999 ore) - Note: Sull'attestato di partecipazione è riportato che il Corso si è svolto in aula per n. 9 giornate (non sono indicati i giorni né il numero di ore).	n.	17/03/98	05/06/98	002:20	100%	
• Responsabile del Settore Comunicazione Esterna nell'ambito degli Uffici di Staff O.S.R.U. e Unità di Comunicazione dell'ASL n. 9 di Ivrea (deliberazione dell'ex ASL 9 di Ivrea n. 653 del 03/06/1998; l'incarico effettivo è iniziato il 06/07/1998). Principali attività e responsabilità: - coordinamento delle	n.	06/07/98	31/12/07	113:26	100%	

*[Handwritten signatures and initials]*



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

attività di front office e back office dell'URP; - sistema di gestione dei reclami avanzati dai cittadini singoli o associati: confronto con i Responsabili aziendali interessati qualora dall'analisi dei reclami si evidenziasse l'opportunità di migliorare la qualità di un servizio e di adattarlo alle esigenze dei cittadini utenti; predisposizione delle risposte scritte ai reclami; elaborazione dei report trimestrali relativi all'insieme dei reclami pervenuti; predisposizione delle relazioni annuali relative agli interventi di miglioramento della soddisfazione degli utenti inerenti ai reclami; - predisposizione delle risposte scritte alle richieste di informazioni di secondo livello (informazioni che permettono di facilitare l'accesso ai servizi aziendali in presenza di un problema da parte del cittadino) pervenute tramite lettera, e-mail e la rubrica "Parla con l'ASL" del sito web aziendale; - componente del team di progetto del sito web dell'ASL uscito online il 28/12/2004, formatore dei referenti aziendali per il sito e coordinatore redazionale dello stesso; - coordinamento redazionale delle pagine web dedicate all'ASL all'interno del portale territoriale "Localport"; - predisposizione di documentazione informativa a carattere generale e trasversale alle strutture operative dell'ASL (come l'opuscolo informativo ospedaliero) e collaborazione con le strutture operative aziendali nella stesura di materiale informativo di interesse più specifico; - elaborazione della Carta dei Servizi dell'ASL; - organizzazione della Conferenza dei Servizi dell'ASL; - rapporti con gli organi di informazione, attraverso la redazione e diffusione di comunicati stampa, la gestione delle richieste dei giornalisti e l'organizzazione delle conferenze stampa (attività svolta a partire dal mese di marzo 2002); - realizzazione di indagini di valutazione della soddisfazione dei cittadini utenti; - referente per la comunicazione per il Polo Oncologico di Ivrea-Aosta, sede di Ivrea, nell'ambito del progetto Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta, dal mese di febbraio 2002. Nell'ambito di tale attività è stata uno degli organizzatori del Convegno "Umanità e Assistenza: la Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta", promosso da Federsanità ANCI Piemonte in collaborazione con l'ASL 9, la Città di Ivrea e la Rete Oncologica Piemonte-Valle d'Aosta, tenutosi l'8 ottobre 2004 presso il Bioindustry Park Canavese di Colletterto Giacosa; - componente dell'Ufficio per la Qualità dell'ASL, istituito con la deliberazione del Direttore Generale n. 1352 del 18.11.1998, fino a dicembre 2002; - componente del Nucleo di Valutazione dell'ASL, istituito con la deliberazione del Direttore Generale n. 1252 del 31.10.1997 e rivisto con la deliberazione del Commissario n. 160 del 28.02.2002, fino a dicembre 2002.

- |   |   |          |          |          |        |      |    |          |          |        |      |
|---|---|----------|----------|----------|--------|------|----|----------|----------|--------|------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipendente Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario (D) presso Azienda Sanitaria Locale n. 9 di Ivrea (l'ASL n. 9 di Ivrea è poi confluita nell'ASL TO4) (pubbl.) t.indet. 100%</li> <li>• Assegnazione all'Ufficio Comunicazione dell'ASL TO4 (Ufficio in staff alla Direzione Generale) con la deliberazione del Direttore Generale n. 464 del 12.03.2008, esecutiva dal 23/03/2008. Principali attività e responsabilità: - componente del team di progetto del sito web dell'ASL, formatore dei referenti aziendali per il sito e coordinatore redazionale dello stesso; - avvio dell'intranet dell'ASL TO4, formazione dei relativi referenti aziendali e coordinamento dello stesso in collaborazione con la S.C. Sistemi Informativi; - organizzazione</li> </ul> | <table border="0"> <tr> <td>n.</td> <td>01/09/01</td> <td>30/04/03</td> <td>020:00</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>n.</td> <td>23/03/08</td> <td>31/08/10</td> <td>029:09</td> <td>100%</td> </tr> </table> | n.       | 01/09/01 | 30/04/03 | 020:00 | 100% | n. | 23/03/08 | 31/08/10 | 029:09 | 100% |
| n.  | 01/09/01  | 30/04/03 | 020:00   | 100%     |        |      |    |          |          |        |      |
| n.  | 23/03/08  | 31/08/10 | 029:09   | 100%     |        |      |    |          |          |        |      |





**ASL**  
CITTÀ DI TORINO

## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

della Conferenza dei Servizi dell'ASL; - predisposizione di documentazione informativa a carattere generale e trasversale alle strutture operative dell'ASL (Guida ai Servizi, Carta dei Servizi) e collaborazione con le strutture operative aziendali nella stesura di materiale informativo di interesse più specifico; - progettazione e realizzazione di indagini di valutazione della soddisfazione dei cittadini utenti ricoverati nei presidi ospedalieri dell'Azienda; - realizzazione a livello aziendale di indagini di valutazione attivate dall'Assessorato Tutela della Salute e Sanità della Regione Piemonte nell'ambito del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità: indagine di soddisfazione degli utenti dei DEA/Pronto Soccorso, indagine di clima interno organizzativo; - consulenza metodologica e tecnica alle strutture operative aziendali che ne facciano richiesta in merito alla realizzazione di indagini di soddisfazione degli utenti su aspetti specifici; - Responsabile del Call Center aziendale dedicato all'emergenza da Influenza A/H1N1 dal 08/10/2009 al 29/01/2010.

- |   |    |          |          |        |      |
|---|----|----------|----------|--------|------|
| • Competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP dell'ASL TO4 (incarico assegnato con lettera prot. n. 97581 del 16/11/2016, che si è aggiunto a quello di Responsabile dell'Ufficio Comunicazione dell'ASL TO4). Principali attività e responsabilità: - coordinamento della funzione di tutela (raccolta, gestione e classificazione dei reclami, elaborazione di report); - coordinamento della funzione di informazione; - progettazione e realizzazione di indagini di valutazione della soddisfazione dei cittadini utenti ricoverati nei presidi ospedalieri dell'Azienda; - componente della Conferenza Aziendale di Partecipazione dal 21/11/2016 (deliberazione n. 1110 del 10/11/2016); - componente della Commissione Mista Conciliativa dell'ASL TO4 a partire dal 26/10/2017 (incarico assegnato con la deliberazione n. 1079 del 26/10/2017). | n. | 14/11/16 | 31/03/18 | 016:18 | 100% |
| • ASA: Aspettativa per motivi di studio.  | n. | 19/05/92 | 05/07/92 | 001:17 | 100% |

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 1,444**

**Totale punti GUIDETTO TIZIANA MARIA CLARA: 11,444**

*[Handwritten signatures and initials]*



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **MARTINA EZIO**

nato il 27/04/1965 a LUSERNA SAN GIOVANNI (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni**

• Dipendente RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (D3 GIURIDICO E D6 ECONOMICO) presso CITTA' DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/05/05	15/01/20	176:15	100%	14,667
• Dipendente FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (8° LIVELLO (QUALIFICA FUNZIONALE) ORA D3) presso COMUNE DI VENARIA REALE (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/04/99	17/10/99	006:17	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			006:17	100%	
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (RESPONSABILE PATRIMONIO) (DS2) presso ASL 3 DI TORINO (ORÀ ASL CITTA' DI TORINO) (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	18/10/99	30/11/01	025:13	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			025:13	100%	
• Dipendente FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (D3) presso AGENZIA ATC DI TORINO (ORA ATC PIEMONTE CENTRALE) (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/12/01	31/08/02	009:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			009:00	100%	
• Dipendente FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (D3) presso COMUNE DI CHIERI (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/09/02	30/04/05	032:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			007:12	100%	
• Periodo elaborato	mesi			024:18	100%	2,083

**Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni**

• Dipendente ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (7° LIVELLO (QUALIFICA FUNZIONALE)) presso COMUNE DI SAN MAURO TORINESE (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	14/04/98	31/03/99	011:18	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			011:18	100%	

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 10,000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità	Dal	Al	mm:gg	% part time	Punti
--------------------------------------	-------	-----	----	-------	-------------	-------





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

	mis.				Numero Ore sett.	
<b>Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti</b>						
• Partecipante a: TECNICO DEL TERRITORIO (CORSO CON QUALIFICA PROFESSIONALE) (500 ore) - esame superato	n.	01/10/86	30/04/87		1	0,005
• Attività didattica su: STIPULA CONTRATTI DIGITALI (corso: STIPULA E CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA CON MODALITA' INFORMATICHE) - 2 ore - a.a. 2013	n.	17/04/13	17/04/13		1	0,005
<b>Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti</b>						
• Partecipante a: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (21 ore)	n.	29/05/00	08/06/00		1	0,001
<b>Titoli non valutabili</b>						
• Dipendente GEOMETRA (6° LIVELLO) presso COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI (pubbl.) t.det. 100%	n.	14/10/85	11/01/86	002:29	100%	
• Servizio militare (SERVIZIO MILITARE DI LEVA) (BERSAGLIERE ATLETA) - 36 h/sett. presso COMANDO REGIONE MILITARE CENTRALE - 1° COMPAGNIA SPECIALE BERSAGLIERI ATLETI (pubbl.)	n.	27/01/86	19/01/87	011:24	100%	
• Dipendente GEOMETRA (6° LIVELLO (QUALIFICA FUNZIONALE)) presso COMUNE DI ORBASSANO (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/02/88	31/03/90	026:00	100%	
• Dipendente GEOMETRA TECNICO COMUNALE (6° LIVELLO (QUALIFICA FUNZIONALE)) presso COMUNE DI CAMPIGLIONE FENILE (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/04/90	29/03/92	023:29	100%	
• Dipendente GEOMETRA (6° LIVELLO (QUALIFICA FUNZIONALE)) presso AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TORINO (ORA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO) (pubbl.) t.indet. 100%	n.	30/03/92	13/04/98	072:15	100%	
• Altro rapporto (INCARICO DI CONSULENZA COORDINAMENTO E DIREZIONE UFFICIO COMMERCIO) (CONSULENTE) - 999 h/sett. presso CITTA' DI SAN MAURO TORINESE (pubbl.)	n.	08/11/99	31/12/99	001:24	100%	
• Altro rapporto (INCARICO DI CONSULENZA PER SERVIZIO PATRIMONIO) (CONSULENTE) - 999 h/sett. presso ASL 3 DI TORINO ORA ASL CITTA' DI TORINO (pubbl.)	n.	01/12/01	28/02/02	003:00	100%	

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,011**

**Totale punti MARTINA EZIO: 10,011**



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **PANZERI MARIA NIVES**

nato il 04/08/1963 a ERBA (CO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni**

• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (D1) presso ATS INSUBRIA EX ASL DELLA PROVINCIA DI COMO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/09/09	15/01/20	124:15	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			060:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			064:15	100%	4,000

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 4,000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Titolo non valutabile**

• Ddiploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale): DIPLOMA DI GEOMETRA presso ISTITUTO STATALE PER GEOMETRI BOVARA nel 1992 (5 anni)	n.				1	
---	----	--	--	--	---	--

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0,000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti**

• Partecipante a: CORSI DIVERSI DI FORMAZIONE (PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - PROCEDIMENTO SANZIONATORIO - NORMATIVA PRIVACY ED ALTRI) (7 ore) - esame superato	n.	01/01/09	15/01/20		1	0,005
• Partecipante a: CORSO DI FORMAZIONE PER ACQUISIZIONE TITOLO DI MEDIATORE PROFESSIONALE (50 ore) - esame superato - Note: ACQUISITO TITOLO DI MEDIATORE PROFESSIONALE	n.	01/03/11	31/03/11		1	0,005

**Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti**

• Partecipante a: CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO CIVILE - DIRITTO PENALE - PROCEDURA CIVILE - PROCEDURA PENALE (70 ore)	n.	01/09/06	10/12/06		1	0,001
---	----	----------	----------	--	---	-------

**Abilitazioni professionali (non sarà valutata la pratica prof.le necessaria per il conseguimento dell'abilitazione)**

• SUPERAMENTO ESAME ABILITAZIONE PER TITOLO DI AVVOCATO -MINISTERO DELLA GIUSTIZIA PRESSO CORTE DI APPELLO DI MILANO II° COMMISSIONE AVV. SALVEMINI	n.	07/11/16	07/11/16		1	0,100
---	----	----------	----------	--	---	-------





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

**Titoli non valutabili**

• SPEAKER RADIOFONICA PRESSO EMITTENTE LOCALE DELLA PROVINCIA DI COMO: RADIO NORD BRIANZA DI ERBA (CO)	n.	01/01/77	31/12/84	096:00	100%
• Dipendente 3 - 4° LIV. STUDI PROFESSIONALI (GESTIONE UFFICIO - FORNITURE - CONTABILITA' - DISEGNO TECNICO) - 40 h/sett. presso STUDIO ARCHITETTURA ARCH. SANDRO BALLABIO	n.	01/03/81	30/09/88	091:00	100%
• AUSILIARIA SOCCORSO IN AMBULANZA PRESSO ASSOCIAZIONE DI PRONTO SOCCORSO SOS DI CANZO (CO)	n.	01/01/83	31/12/98	192:00	100%
• Dipendente IMPIEGO DI CONCETTO PRESSO UFFICIO GARE D'APPALTO UFFICIO ACQUISTI (6 EE.LL. 3° FEDERUTILITY) presso CONSORZIO ECOLOGICO DELL'ALTO LAMBRO E PIANO D'ERBA POI TRASFORMATO IN AZIENDA SERVIZI INTEGRATI LAMBRO SPA A CAPITALE INTERAMENTE PUBBLICO (equip.) t.indet. 38%	n.	01/10/88	31/08/09	251:00	38%
• MEMBRO EFFETTIVO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DI ATS INSUBRIA DI VARESE.	n.	01/01/18	15/01/20	024:15	100%
• ASA: STAGE DI STUDIO PRESSO DUE STUDI LEGALI INTERNAZIONALI DI PARIGI: STUDIO CASTALDI ENRICO ,MOURRE SPRAGUE - STUDIO AVV. LAURA FELICI (GESTIONE CAUSE AMBASCIATA E CONSOLATO ITALIANO IN FRANCIA)-	n.	01/06/00	28/02/01	009:00	38%

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,111**

**Totale punti PANZERI MARIA NIVES: 4,111**



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **PONZIANO GIUSEPPA**

nato il 05/09/1964 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni**

- Dipendente FUNZIONARIO IN P.O. (D) presso COMUNE DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100% mesi 12/03/97 15/10/06 115:04 100%
- Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione mesi 060:00 100%
- Periodo elaborato mesi 055:04 100% 3,438

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 3,438**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0,000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Pubblicazioni inerenti la P.A.**

- Pubbl.: I SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LE SOCIETA' PUBBLICHE - rivista: LEGGI D'ITALIA - DE AGOSTINI ON LINE - nazionale - (pagine 61) - 01/01/2006 (PONZIANO GIUSEPPA) - posizione: autore, numero autori: 1 n. 1 0,250
- Capitolo: LE FINANZIARIE REGIONALI E LA LORO IDENTITA' : CONSIDERAZIONI TRA INCERTEZZE INTERPRETATIVE E PROBLEMI OPERATIVI - rivista: LE FINANZIARIE REGIONALI QUARTO OSSERVATORIO FONDAZIONE ROSSELLI - nazionale - (pagine 34) - 01/09/2014 (Ponziano Giuseppa) - posizione: autore, numero autori: 1 n. 1 0,250

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0,500**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Attività lavorativa quale Dirigente Amministrativo presso privati in profilo corrispondente quello a concorso**

- Dipendente dirigente avvocato responsabile ufficio legale e partecipazioni (DIRIGENTE) - 40 h/sett. presso FINPIEMONTE SPA DIRIGENTE - Note: FINPIEMONTE SPA E' SOCIETA' IN HOUSE CONTROLLATA DALLA REGIONE PIEMONTE E INSERITA NEL CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI TENUTO DALL' ISTAT n. 16/10/06 28/06/19 1 6,351

**Master 1°/2° liv attinente al profilo professionale a concorso**

- Master univ. 1° livello: MASTER IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DI PUBBLICO SERVIZIO MIAP presso UNIVERSITA' DI TORINO - FACOLTA' DI ECONOMIA nel 2011 (1 anni) - Note: votazione conseguita 110/110 e lode n. 1 0,200
- Master univ. 1° livello: IL NUOVO DIRITTO SOCIETARIO presso n. 1 0,200





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO  
UNIVERSITA' SUMI DI PINEROLO nel 2004 (1 anni)

**Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti**

• Partecipante a: lingua inglese quarto livello (75 ore) - esame superato	n.	01/09/01	09/03/12	1	0,005
• Partecipante a: Esol Certificate - (999 ore) - esame superato	n.	01/10/11	29/02/12	1	0,005

**Abilitazioni professionali (non sarà valutata la pratica prof.le necessaria per il conseguimento dell'abilitazione)**

• Altro titolo: ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE presso CORTE D'APPELLO DI TORINO SESSIONE d'ESAME 2011 nel 2012 (999 anni)	n.			1	0,100
---	----	--	--	---	-------

**Titoli non valutabili**

• HO PARTECIPATO SIA COME PARTECIPANTE CHE COME RELATORE A CONTINUI CORSI DI FORMAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE E IN MATERIE ATTINENTI LA DISCIPLINA DEL CONCORSO. HO ASSOLTO ANNUALMENTE L'OBBLIGO DI FORMAZIONE CONTINUA PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO.	n.	12/03/97	12/01/20	274:01	100%
• ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO. HA SUPERATO PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI TORINO L'ESAME DI AVVOCATO SESSIONE 2001 (D.M. 4/7/2001 G.U.55/2001).	n.	20/07/09	12/01/20	125:24	100%

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 4,000**

**Totale punti PONZIANO GIUSEPPA: 7,938**



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **PORRATO RAFFAELLA**

nato il 25/08/1970 a ASTI (AT)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni</b>						
• Dipendente Funzionario (D6) presso Regione Piemonte (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	03/06/96	13/01/20	283:11	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			060:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			223:11	100%	18,583
<b>Totale CARRIERA (max 10,000 p.)</b>						<b>10,000</b>

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Titolo non valutabile</b>						
• Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale): Maturità classica presso Liceo ginnasio "Vittorio Alfieri" di Asti nel 1989 (5 anni)	n.				1	
<b>Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.)</b>						<b>0,000</b>

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Pubblicazioni inerenti la P.A.</b>						
• Capitolo: Commento all'articolo 14 ter e quater della l. 241/1990 - rivista: Commentario breve alle leggi in materia di urbanistica e di edilizia, Breviaria iuris, Cian Trabucchi Ferrara Ferrari, CEDAM, Padova 2010 - nazionale - (pagine 18) - 01/01/2010 - posizione: autore, numero autori: 1	n.				1	0,250
• Capitolo: Aggiornamento al commento all'articolo 14 ter e quater della l. 241/1990 - rivista: Commentario breve alle leggi in materia di urbanistica ed edilizia, Breviaria iuris, Cian Trabucchi, Ferrara - Ferrari, CEDAM, Padova - nazionale - (pagine 23) - 01/01/2015 - posizione: autore, numero autori: 1	n.				1	0,250
• Pubbl.: Informazione ambientale e trasparenza: due discipline a confronto - rivista: Il Piemonte delle autonomie, rivista scientifica telematica del Consiglio regionale del Piemonte - nazionale - (pagine 18) - 14/12/2016 - posizione: autore, numero autori: 1	n.				1	0,250
• Pubbl.: Semplificazione amministrativa, coordinamento dell'azione amministrativa e conferenza di servizi. - rivista: Il Piemonte delle autonomie, rivista scientifica telematica del Consiglio regionale del Piemonte - nazionale - (pagine 9) - 12/12/2014 (Porrato - Falcitelli) - posizione: co autore, numero autori: 2	n.				1	0,250
• Pubbl.: Brevi note in ordine alla costituzionalità della Parte Seconda del decreto legislativo 152/2006 - rivista: Testata giornalistica on line "Diritto all'ambiente" - nazionale - (pagine 9) - 28/06/2006 - posizione: autore, numero autori: 1	n.				1	0,250
• Pubbl.: Immediata applicabilità delle direttive VIA: giurisprudenza nazionale e comunitaria a confronto - rivista: Testata giornalistica on line "Diritto all'ambiente" - nazionale -	n.				1	0,250





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO (pagine 5) - 12/11/2006 - posizione: autore, numero autori: 1

- Pubbl.: La conferenza di servizi come strumento di semplificazione nel procedimento di valutazione d'impatto ambientale - rivista: Bollettino ufficiale Regione Piemonte, supplemento straordinario - nazionale - (pagine 61) - 10/01/2008 (vedi pagina 2 della pubblicazione (contributo scientifico del prof. Rosario Ferrara)) - posizione: co autore, numero autori: vedi pag. 2

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 1,750**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale</b>						
• Incarico di posizione organizzativa di tipo C Gestione giuridico amministrativa delle problematiche in materia di procedimenti ambientali	n.	01/08/03	07/01/07	041:07	100%	0,344
• Incarico di posizione organizzativa di tipo A per attività giuridico amministrativa su procedimenti ambientali	n.	08/01/07	17/05/15	100:10	100%	0,836
• Incarico di posizione organizzativa apicale in materia di procedimento amministrativo, trasparenza, anticorruzione e privacy	n.	18/07/15	13/01/20	053:27	100%	0,449
<b>Master 1°/2° liv conseguiti presso Università attinenti al profilo professionale a concorso</b>						
• Master univ. 2° livello: Master universitario di secondo livello in diritto dell'ambiente e tutela del territorio presso Università degli studi Niccolò Cusano Roma nel 2017 nel 2017 (1 anni) - Note: Il master ha avuto una durata di 1500 ore, pari a 60 CFU	n.				1	0,200
<b>Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti</b>						
• Altro titolo: Master in diritto amministrativo presso Gruppo Soges - Ente formativo Regione Piemonte nel 2002 (999 anni) - Note: Il master ha avuto una durata di 1500 ore, pari a 60 CFU	n.				1	0,005
• Altro titolo: Master in tecnologie dell'informazione presso ATI SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI nel 2004 (999 anni) - Note: Il Master, organizzato da Regione Piemonte, aveva la durata di 20 giornate formative	n.				1	0,005
• Partecipante a: Lingua inglese -corsi collettivi ed individuali con insegnante (999 ore) - esame superato	n.	22/11/96	29/11/02		1	0,005
• Relatore a: "Linee interpretative per un più corretto funzionamento della conferenza di servizi" Seminari di approfondimento nelle province piemontesi (4 ore)	n.	05/03/00	18/12/09		1	0,005
• Relatore a: "I procedimenti ambientali e lo Sportello unico per le attività produttive" (4 ore)	n.	07/06/00	07/06/00		1	0,005
• Attività didattica su: Diritto amministrativo (corso: Legislazione ambientale e direttive comunitarie in materia di VIA) - 2 ore - a.a. 1	n.	03/04/01	03/04/01		1	0,005
• Relatore a: "Le logiche di Extranet: realizzazione di servizi extranet su tematiche ambientali" (4 ore)	n.	28/01/02	28/01/02		1	0,005
• Attività didattica su: Diritto amministrativo (corso: Valutazione d'impatto ambientale: riferimenti normativi e approccio metodologico) - 2 ore - a.a. 1	n.	13/02/03	13/02/03		1	0,005
• Attività didattica su: Diritto amministrativo - Diritto dell'Ambiente (corso: Iscrizione all'Albo regionale dei formatori) - 999 ore - a.a. 17	n.	30/07/03	14/01/20		1	0,005
• Relatore a: "L'informazione nelle procedure di VIA" (4 ore)	n.	09/10/03	09/10/03		1	0,005
• Relatore a: "La nuova direttiva comunitaria in materia di	n.	15/12/03	15/12/03		1	0,005



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO  
accesso all'informazione ambientale" (4 ore)

• Relatore a: "Rete natura 2000 e valutazione d'incidenza" (4 ore)	n.	16/02/06	16/02/06	1	0,005
• Relatore a: VIA VAS: il quadro normativo comunitario, nazionale e regionale (4 ore)	n.	11/10/07	11/10/07	1	0,005
• Attività didattica su: Diritto amministrativo (corso: Legislazione ambientale e procedura di VIA, corso di diritto dell'ambiente del prof. Rosario Ferrara) - 4 ore - a.a. 1	n.	13/05/09	13/05/09	1	0,005
• Attività didattica su: Diritto amministrativo (corso: Valutazione d'impatto ambientale e procedure integrate) - 4 ore - a.a. 1	n.	28/05/09	28/05/09	1	0,005
• Attività didattica su: Diritto amministrativo (corso: Corso di diritto dell'Ambiente del prof. Rosario Ferrara) - 4 ore - a.a. 1	n.	11/05/11	11/05/11	1	0,005
• Relatore a: "Le problematiche del controllo e dell'ottemperanza nell'ambito del procedimento di valutazione d'impatto ambientale" (4 ore)	n.	06/07/11	06/07/11	1	0,005
• Partecipante a: Gestire le relazioni (8 ore) - esame superato - Note: Analoga formazione è stata seguita sugli argomenti della pianificazione del lavoro, del lavoro in team, gestione delle situazioni stressanti e delle fonti d'ansia, pari opportunità, comunicazione orale efficace, tecniche di gestione delle riunioni	n.	25/09/12	25/09/12	1	0,005
• Relatore a: Relatore unico alla giornata di aggiornamento organizzata dalla Direzione Ambiente per i dipendenti sul tema degli obblighi derivanti dal d.lgs. 33/2013 in tema di trasparenza (2 ore)	n.	02/10/13	02/10/13	1	0,005
• Partecipante a: Percorso formativo SISTEMA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (8 ore) - esame superato	n.	10/04/15	10/04/15	1	0,005
• Partecipante a: Master 2015 anticorruzione - affidamento di commesse pubbliche (8 ore) - esame superato	n.	19/09/15	19/09/15	1	0,005
• Relatore a: "Informazione e trasparenza nei processi di valutazione ambientale: disciplina giuridica ed esperienza concreta in Regione Piemonte", relazione in rappresentanza del Direttore regionale all'ambiente al workshop presso l'auditorium del MATTM (2 ore)	n.	30/09/15	30/09/15	1	0,005
• Partecipante a: Master 2015 Anticorruzione: attribuzione di vantaggi economici e benefici (8 ore) - esame superato	n.	05/11/15	05/11/15	1	0,005
• Partecipante a: La prevenzione della corruzione da parte delle società e degli enti vigilati (8 ore) - esame superato	n.	03/12/15	03/12/15	1	0,005
• Partecipante a: "Il Codice di comportamento" (8 ore) - esame superato	n.	01/03/16	01/03/16	1	0,005
• Partecipante a: "La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa" - (8 ore) - esame superato	n.	07/07/16	07/07/16	1	0,005
• Attività didattica su: Diritto amministrativo (corso: La riforma della conferenza di servizi) - 8 ore - a.a. 2 - Note: Attività di formazione e aggiornamento ai dipendenti della Direzione	n.	04/10/16	14/10/16	1	0,005
• Partecipante a: Libre office, calc, writer, impress' (8 ore) - esame superato - Note: Formazione informatica per i dipendenti Regione Piemonte. Analoga formazione è stata seguita e superata in materia di riuso dei dati, posta elettronica certificata	n.	05/12/16	05/12/16	1	0,005
• Partecipante a: "L'accesso ai dati e ai documenti alla luce delle recenti disposizioni normative" (8 ore) - esame superato	n.	03/10/17	03/10/17	1	0,005
• Partecipante a: "Il responsabile della gestione documentale" (2 ore) - esame superato	n.	05/12/17	05/12/17	1	0,005
• Partecipante a: "Il responsabile della protezione dei dati personali" (2 ore) - esame superato	n.	19/12/17	19/12/17	1	0,005





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Partecipante a: "Il nuovo regolamento sulla privacy" (8 ore) - esame superato	n.	31/01/18	31/01/18	1	0,005
• Partecipante a: "Gli strumenti per la digitalizzazione dei processi di gestione documentale" (8 ore) - esame superato	n.	08/02/18	08/02/18	1	0,005
• Partecipante a: Privacy e nuovo regolamento 2016/679 (8 ore) - esame superato - Note: Formazione regionale per i referenti privacy	n.	20/03/18	20/03/18	1	0,005
• Partecipante a: "SPID, il sistema pubblico di identità digitale" (2 ore) - esame superato	n.	27/03/18	27/03/18	1	0,005
• Partecipante a: Sicurezza informatica ed introduzione al GDPR (8 ore) - esame superato	n.	03/10/18	03/10/18	1	0,005
• Attività didattica su: Diritto amministrativo (corso: Legislazione ambientale) - 2 ore - a.a. 1	n.	01/12/18	01/12/18	1	0,005
• Partecipante a: La normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa dopo la riforma del CAD (8 ore) - esame superato	n.	13/12/18	13/12/18	1	0,005
• Partecipante a: "Utilizzo del software per l'effettuazione del registro dei trattamenti dei dati e la valutazione d'impatto privacy e nuovi istituti previsti dal GDPR 2016/679" (8 ore) - esame superato - Note: Formazione regionale per i referenti privacy	n.	05/03/19	07/03/19	1	0,005
• Partecipante a: "L'applicazione dell'imposta di bollo nella Pubblica Amministrazione" (8 ore) - esame superato	n.	20/03/19	20/03/19	1	0,005
• Partecipante a: "La metodologia del Business Process Reengineering (BPR) nella P.A." (8 ore) - esame superato	n.	23/05/19	23/05/19	1	0,005
• Attività didattica su: Diritto amministrativo (corso: Formazione obiettivo dei dipendenti della Direzione ambiente in materia di privacy) - 8 ore - a.a. 1	n.	08/07/19	08/07/19	1	0,005
• Partecipante a: "Regolamento 679/16 in materia di protezione dei dati personali nel contesto della Regione Piemonte. Aspetti legali ed operativi" (8 ore) - esame superato - Note: Formazione regionale per i referenti privacy	n.	29/10/19	29/10/19	1	0,005
• Partecipante a: Giornata della Trasparenza (4 ore) - esame superato - Note: Formazione regionale per i referenti trasparenza e per i referenti Anticorruzione. Ho partecipato ad analoghe formazioni nelle giornate formative del 26/11/2018 e 4/12/2017, 30/11/2006, 10/12/2015, 10/12/2014	n.	29/11/19	29/11/19	1	0,005

**Titoli non valutabili**

• Dipendente Assistente amministrativo (VI qualifica funzionale) presso Camera di commercio, industria, agricoltura, artigianato di Torino (pubbl.) t.indet. 100%	n.	29/12/95	02/06/96	005:05	100%
• Referente logistico per la Direzione Ambiente nell'ambito del Laboratorio giuridico, gruppo di progetto per l'approfondimento della cultura giuridica e il drafting normativo.	n.	17/02/98	14/01/20	262:29	100%
• Rappresentante della Direzione regionale Ambiente nell'ambito del progetto comunitario IMPEL, che ha avuto quale obiettivo quello dell'approfondimento delle interrelazioni tra la direttiva IPPC (direttiva 96/61), EIA (direttiva 85/337), SEVESO (direttiva 96/82) ed il regolamento EMAS (reg. 1836/93).	n.	01/06/98	01/07/99	013:01	100%
• Coordinatore per conto della Direzione Ambiente al progetto comunitario Twinning. Il progetto ha avuto come obiettivo quello di fornire assistenza all'Ungheria nel processo di Institution Capacity Building, ossia nell'adeguamento amministrativo e normativo delle amministrazioni nazionali all'Acquis Comunitario. In quest'ambito mi sono	n.	01/01/02	31/12/04	036:00	100%



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

personalmente occupata degli aspetti inerenti il recepimento della direttiva sulla materia dell'accesso all'informazione ambientale e della disciplina della valutazione d'impatto ambientale.

• Altro rapporto (Idoneità alla dirigenza) - 999 h/sett. presso ASL 9 di Ivrea (pubbl.) - Note: idoneità alla dirigenza come prima esclusa a seguito del superamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dirigente amministrativo.	n.	09/01/03	09/01/03	000:01	100%
• Iscrizione all'Albo regionale formatori	n.	30/07/03	14/01/20	197:16	100%
• Dal 2008 lavoro nel Settore Giuridico legislativo della Direzione Ambiente, nell'ambito del quale mi occupo di pareristica, gestione del contenzioso, analisi delle problematiche giuridiche complesse, supporto all'attività provvedimento della Direzione. I settori di attività in cui espleto più frequentemente la mia attività sono quelle del procedimento amministrativo, dell'accesso, della privacy, dell'anticorruzione, della trasparenza, dell'informatica giuridica (validità dei documenti informatici e delle firme digitali) e della transizione al digitale dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione.	n.	01/01/08	01/01/08	000:01	100%
• Coestensore del progetto "Per una conferenza di servizi in partnership", premiato nell'ambito del concorso "Premiamo i risultati" al ForumPA il 17 maggio 2010 con la "Menzione", per aver attuato nel 2009 un piano di miglioramento che ha coinvolto diffusamente l'organizzazione e gli stakeholder e raggiunto i risultati attesi (Premio "Brunetta").	n.	01/01/09	31/12/10	024:00	100%
• Nomina all'interno del Nucleo di semplificazione regionale	n.	26/03/13	01/01/18	057:07	100%
• Referente regionale per la Direzione Ambiente in materia di trasparenza ed anticorruzione	n.	05/07/13	14/01/20	078:10	100%
• Nomina all'interno del Gruppo di lavoro interdirezionale per la transizione al digitale (referente giuridico sul diritto delle nuove tecnologie)	n.	01/01/17	14/01/20	036:14	100%
• Referente regionale per la Direzione Ambiente in materia di privacy	n.	01/07/17	14/01/20	030:14	100%
• Altro rapporto (Idoneità alla dirigenza) - 999 h/sett. presso Asl CN1 Cuneo (pubbl.) - Note: idoneità alla dirigenza a seguito del superamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dirigente amministrativo da assegnare all'Area Affari Generali e Legale'	n.	19/12/19	19/12/19	000:01	100%

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.)** 2,049

**Totale punti PORRATO RAFFAELLA:** 13,799





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **REGALDO SILVANO**

nato il 09/02/1968 a CIRIE (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni**

• Dipendente FUNZIONARIO (A3) presso AGENZIA DELLE ENTRATE (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	19/03/01	12/01/20	225:25	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			060:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			165:25	100%	10,375

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 10,000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0.000**

**Totale punti REGALDO SILVANO: 10,000**



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **ROSSO CARLA**

nato il 10/12/1981 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni**

- Dipendente Funzionario tributario (Terza area F3) presso Agenzia delle Entrate (pubbl.) t.indet.p.t. 93% mesi 25/10/07 20/12/19 145:26 92.9%
- Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione mesi 060:00 92.9%
- Periodo elaborato mesi 085:26 92.9%

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 4,993**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire**

- Laurea triennale: SECONDA LAUREA IN DIRITTO ED ECONOMIA PER LE IMPRESE CLASSE 2- LAUREE IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI presso UNIVERSITA DEGLI STUDI DI TORINO FACOLTA DI GIURISPRUDENZA nel 2013 (3 anni) - Note: (SECONDA LAUREA OTTENUTA SUCCESSIVAMENTE ALLA TRIENNALE E SPECIALISTICA IN ECONOMIA) n. 1 0,500

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0,500**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Abilitazioni professionali (non sarà valutata la pratica prof.le necessaria per il conseguimento dell'abilitazione)**

- Abilitazione alla professione di dottore commercialista e Revisore contabile presso il ministero n. 04/11/07 1 0,100

**Titoli non valutabili**

- Laurea triennale: ECONOMIA AZIENDALE CLASSE 17 presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO nel 2004 (3 anni) n.
- Altro rapporto Praticante commercialista (Pratica professionale retribuita (con regolari buste paga)) - 40 h/sett. presso Studio Morletto Srl n. 01/11/04 25/10/07 035:25 100%

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,100**

**Totale punti ROSSO CARLA: 5,593**

*[Handwritten signatures]*





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **SPADONE PATRIZIA**

nato il 11/08/1964 a VENOSA (PZ)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni**

• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO mesi 01/01/17 21/05/18 016:21 100% 1,417 PROFESSIONALE ESPERTO (CAT DS) presso ASL CITTA' DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100%						
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO mesi 22/05/18 30/12/19 019:09 100% 1,583 PROFESSIONALE SENIOR (CAT. DS) presso ASL CITTA' DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100%						
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO mesi 01/12/08 31/12/16 097:00 100% PROFESSIONALE ESPERTO (CAT. DS) presso A.S.L. TO2 (pubbl.) t.indet. 100%						
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione mesi 010:14 100%						
• Periodo elaborato mesi 086:16 100% 7,250						

**Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni**

• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO mesi 16/10/04 31/12/07 038:16 100% PROFESSIONALE (CAT D) presso ASL N. 3 TORINO (pubbl.) t.indet. 100%						
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione mesi 038:16 100%						
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO mesi 01/01/08 30/11/08 011:00 100% PROFESSIONALE (CAT D) presso A.S.L. TO2 (pubbl.) t.indet. 100%						
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione mesi 011:00 100%						

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 10,000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire**

• Laurea v.o.: LAUREA DI DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO SOCIALE presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO, FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE nel 2003 (4 anni)	n.				1	0,500
--	----	--	--	--	---	-------

**Titolo non valutabile**

• Ddiploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale): DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE presso ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO DI TORINO "PAOLO BOSELLI" nel 1994 (5 anni)	n.				1	
--	----	--	--	--	---	--

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0,500**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Pubblicazioni inerenti la P.A.**

• Pubbl.: LA CREAZIONE DEL VALORE NELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE - rivista: ASSISTENZA AMZIANI - nazionale - (pagine 3) - 04/05/2009 (PATRIZIA SPADONE - MARA TESIO) - posizione: autore, numero autori: 2	n.				1	0,250
• Pubbl.: CONTRATTI ED EFFICIENZA IN AMBITO SANITARIO -	n.				1	0,250



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

rivista: ASI - nazionale - (pagine 7) - 14/08/2003 (EMANUELE

RUFFINO, PATRIZIA SPADONE, ROBERTA FIANDACA) -

posizione: autore, numero autori: 3

Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.)

0,500

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Componente OIV/Collegio Sindacale</b>						
• Altro rapporto (COMPONENTE O.I.V.) (COMPONENTE O.I.V.) - 999 h/sett. presso ASL VCO - OMEGNA (pubbl.)	mesi	22/05/17	30/12/19	031:09	100%	1,043
<b>Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale</b>						
• ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA : RESPONSABILE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI	n.	01/01/07	31/08/09	032:00	100%	0,267
• ATTRIBUZIONE INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DEL PERSONALE TECNICO E DEL CONTROLLO SULLA CORETTA GESTIONE DEGLI APPALTI	n.	01/09/09	31/01/19	113:00	100%	0,942
• ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO DELLA SICUREZZA AMBIENTALE AZIENDALE	n.	01/02/19	30/12/19	011:00	100%	0,092
<b>Master 1°/2° liv conseguiti presso Università attinenti al profilo professionale a concorso</b>						
• Master univ. 1° livello: MASTER IN ECONOMIA E POLITICA SANITARIA presso CONSORZIO PER LA RICERCA E L'ISTRUZIONE PERMANENTE IN ECONOMIA - SOCI FONDATAORI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO, REGIONE PIEMONTE, COMPAGNIA SAN PAOLO, CASSA DI RISPARMIO DI TORINO, CAMERA DI COMMERCIO, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TORINO nel 2009 (1 anni)	n.				1	0,200
• Master univ. 1° livello: MASTER IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE OSPEDALIERE E SANITARIE LOCALI (MIAS) presso FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO - TORINO nel 2016 (1 anni)	n.				1	0,200
<b>Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti</b>						
• Specializzazione: CORSO DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE - "LA CONCILIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE " presso ORGANISMO DI MEDIAZIONE ACCREDITATO DAL MINISTERO DI GRAZIE E GIUSTIZIA - MEDIA FORMAZIONE- MEDIA.CON. ISCRITTO CON PDG DEL 15/04/2001 AL N. 171 DELL'ELENCO DEGLI ENTI DI FORMAZIONE ABILITATI ALLA FORMAZIONE DEI MEDIATORI EX DM 180 DEL 18/10/2010 nel 2012 (999 anni)	n.				1	0,005
• Attività didattica su: DIRITTO AMMINISTRATIVO (corso: ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA) - 15 ore - a.a. 1	n.	01/10/09	01/09/10		1	0,005
• Partecipante a: CORSO DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE "LA CONCILIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE" (50 ore) - esame superato - Note: VOTO FINALE 57/60	n.	13/01/12	22/01/12		1	0,005
• Attività didattica su: ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (corso: MANAGEMENT I) - 10 ore - a.a. 7 - Note: ATTIVITA' DI COMPLEMENTO ALLA DIDATTICA	n.	01/10/12	30/12/19		1	0,005
• Partecipante a: CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MEDIATORI AI SENSI DELL'ART. 18 LETT. G DEL DM 180/2010 (20 ore) - esame superato	n.	17/02/14	25/02/14		1	0,005
• Attività didattica su: ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (corso: SCINZE AMMINISTRATIVE E MANAGERIALI) - 10 ore - a.a. 5	n.	01/10/14	28/08/19		1	0,005





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Attività didattica su: DIRITTO AMMINISTRATIVO (corso: ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA) - 15 ore - a.a. 2	n.	01/09/16	01/09/18	1	0,005
• Partecipante a: IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI OBIETTIVI DI RIFERIMENTO NAZIONALE N. 18 - AREA DEL DOSSIER FORMATIVO: OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO PROFESSIONALI (16.3 ore) - esame superato	n.	19/01/17	26/01/17	1	0,005
• Partecipante a: LE TECNICHE DI RISK MANAGEMENT NECESSARIE ALLA PREVENZIONE, ALL'INDIVIDUAZIONE, ALLA VALUTAZIONE E ALLA GESTIONE DEI RISCHI (16 ore) - esame superato - 24 ECM	n.	27/09/19	28/09/19	1	0,005
• Partecipante a: IL PIANO DELLE PERFORMANCE E LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI NEGLI ENTI PUBBLICI (8 ore) - esame superato - 12 ECM	n.	11/10/19	11/10/19	1	0,005
• Partecipante a: LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE NELL'ENTE PUBBLICO: IL RAPPORTO DI LAVORO TRA TRASPARENZA E PRIVACY (6 ore) - esame superato - 9 ECM	n.	25/10/19	25/10/19	1	0,005

### Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti

• Partecipante a: I RISCHI NELL'AZIENDA SANITARIA E IL RUOLO DEL DIRIGENTE E DEL PREPOSTO NEL SISTEMA DI PREVENZIONE (7 ore)	n.	20/10/10	20/10/10	1	0,001
• Partecipante a: IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVI: PROFILO DI RUOLO E RESPONSABILITA', COMPETENZE GESTIONALI (24 ore)	n.	25/09/13	27/09/13	1	0,001
• Partecipante a: PILLOLE DI INTEGRITA'. IL WHISTLEBLOWING (1.5 ore)	n.	11/04/14	11/04/14	1	0,001
• Partecipante a: LE NUOVE NORME DI RIFORMA DELLA PA DAL D.LGS. 165/2001 ALLA LEGGE 114 DELL'11/08/2014 DI CONVERSIONE DEL DL 90/2014 (7 ore)	n.	29/09/14	29/09/14	1	0,001
• Partecipante a: RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE DEL PERSONALE SANITARIO - LA COLPA GRAVE (6 ore)	n.	20/02/15	20/02/15	1	0,001
• Partecipante a: LA GESTIONE DOCUMENTALE DEL RIFIUTO ED IL SISTRI (7 ore)	n.	26/02/15	26/02/15	1	0,001
• Partecipante a: PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: I RISCHI PRESENTI NELL'AZIENDA SANITARIA (8 ore)	n.	18/01/16	18/01/16	1	0,001
• Partecipante a: TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - TRASPARENZA (FOIA), PRIVACY E PASSAGGI DALLA CARTA AL DIGITALE (6 ore) - 2 ECM- Note: EVENTO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE	n.	10/10/19	10/10/19	1	0,001

### Titoli non valutabili

• Dipendente COADIUTORE AMMINISTRATIVO (QUARTO LIVELLO) presso U.S.L. 1/23 (pubbl.) t.det. 100%	n.	07/10/87	31/12/87	002:25	100%
• Dipendente COADIUTORE AMMINISTRATIVO (QUARTO LIVELLO AMMINISTRATIVO) presso U.S.S.L. TORINO IV (pubbl.) t.det. 100%	n.	01/01/88	31/05/90	029:00	100%
• Dipendente COADIUTORE AMMINISTRATIVO (QUARTO LIVELLO AMMINISTRATIVO) presso U.S.S.L. TORINO IV - (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/06/90	31/12/94	055:00	100%
• Dipendente COADIUTORE AMMINISTRATIVO (QUARTO LIVELLO AMMINISTRATIVO) presso ASL 3 TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/01/95	05/06/97	029:05	100%
• Dipendente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (VI LIV.) presso ASL N. 3 TORINO (pubbl.) t.det. 100%	n.	06/06/97	31/10/97	004:26	100%
• Dipendente COADIUTORE AMMINISTRATIVO (IV LIV.) presso ASL N. 3 TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/11/97	31/12/97	002:00	100%
• Dipendente COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B) presso ASL N. 3 TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/01/98	08/04/98	003:08	100%
• Dipendente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) presso ASL	n.	09/04/98	15/10/04	078:07	100%



**ASL**  
CITTÀ DI TORINO

## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO  
N. 3 TORINO (pubbl.) t.indet. 100%

• FUNZIONI DI VICARIO DEL DIRETTORE DELLA S.C. ECONOMATO EX ASL TO 2	n.	02/02/13	28/02/17	048:27	100%
• DELEGA DELLA DIREZIONE GENERALE IN QUALITA' DI F.F. DIRETTORE S.C. ECONOMATO EX ASL TO 2 ASSENTE PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA	n.	01/04/17	31/01/18	010:00	100%
• ISCRITTA NELL'ELENCO NAZIONALE COMPONENTI OIV	n.	17/05/17	30/12/19	031:14	100%
• COMPONENTE OIV ASL VCO OMEGNA. Periodo già valutato	n.	22/11/17	30/12/19	025:09	100%

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 2,807**

**Totale punti SPADONE PATRIZIA: 13,807**





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **TARICCO SILVANA**

nato il 13/11/1963 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni</b>						
• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (DS) presso AO. Ordine Mauriziano di Torino (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/02/09	14/01/20	131:14	100%	10,917
<b>Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni</b>						
• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale (D) presso A.O. Ordine Mauriziano di Torino (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/09/02	31/01/09	077:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			060:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			017:00	100%	1,063
<b>Totale CARRIERA (max 10,000 p.)</b>						<b>10,000</b>

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.)</b>						<b>0.000</b>

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.)</b>						<b>0.000</b>

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale</b>						
• Posizione Organizzativa: Responsabilità dell'attività giuridico contabile della Fondazione Scientifica Mauriziana ONLUS	n.	01/07/07	31/10/16	112:00	100%	0,933
• Posizione Organizzativa: Responsabilità del coordinamento delle attività amministrative afferenti alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero	n.	01/11/16	31/07/19	033:00	100%	0,275
• Posizione Organizzativa: Responsabilità del coordinamento delle attività connesse al bilancio	n.	01/08/19	14/01/20	005:14	100%	0,046
<b>Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti</b>						
• Partecipante a: Lingua INGLESE - Livello elementare (55 ore) - esame superato	n.	05/02/10	01/10/10		1	0,005
• Partecipante a: Lingua INGLESE - Livello pre-intermedio (60 ore) - esame superato	n.	10/12/10	08/07/11		1	0,005
• Partecipante a: Lingua INGLESE - Livello intermedio (60 ore) - esame superato	n.	16/09/11	14/12/12		1	0,005

*[Handwritten signatures and initials]*



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

**Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti**

• Partecipante a: Contabilità e Bilancio nelle Aziende Sanitarie (999 ore)	n.	21/06/94	22/06/94	1	0,001
• Partecipante a: L'impatto della legge di riforma 502/92 sull'area amministrazione e controllo: nuovi strumenti e attribuzioni (999 ore)	n.	27/02/95	28/02/95	1	0,001
• Partecipante a: Dalla gestione finanziaria a quella economica (999 ore)	n.	27/05/97	28/05/97	1	0,001
• Partecipante a: Il controllo di gestione e il controllo interno negli enti pubblici (999 ore)	n.	25/05/99	26/05/99	1	0,001
• Partecipante a: Microsoft Excel per Windows 97 - corso introduttivo (999 ore)	n.	08/07/99	08/07/99	1	0,001
• Partecipante a: Microsoft Access 97 - corso introduttivo (999 ore)	n.	15/07/99	15/07/99	1	0,001
• Partecipante a: Microsoft Excel 97 - corso intermedio (999 ore)	n.	22/07/99	22/07/99	1	0,001
• Partecipante a: Paradigma Sanità. Centralità del Bisogno della Salute e Risorsa per il rilancio del Sistema Paese (9 ore)	n.	15/10/99	15/10/99	1	0,001
• Partecipante a: Le opportunità di finanziamento derivanti dai Programmi Comunitari avviati direttamente dalla Commissione della Comunità Europea (12 ore)	n.	12/12/00	13/12/00	1	0,001
• Partecipante a: Corso intermedio Microsoft Access 97 (999 ore)	n.	27/06/01	27/06/01	1	0,001
• Partecipante a: Enti Pubblici – contabilità economica e patrimoniale in euro (999 ore)	n.	19/09/01	21/09/01	1	0,001
• Partecipante a: La raccolta fondi per le ONP che operano in ambito socio-sanitario (999 ore)	n.	08/11/01	08/11/01	1	0,001
• Partecipante a: Contabilità in euro dal 1° gennaio 2002 nelle Aziende Sanitarie Regionali (999 ore)	n.	12/12/01	12/12/01	1	0,001
• Partecipante a: Gestione procedura SPI (14 ore)	n.	02/11/05	03/11/05	1	0,001
• Partecipante a: Corso DWH cedolino (8 ore)	n.	07/03/06	07/03/06	1	0,001
• Partecipante a: La Gestione Economico Finanziaria delle Aziende Sanitarie - contabilità generale e bilancio (3 ore)	n.	20/03/06	20/03/06	1	0,001
• Partecipante a: La Gestione Economico Finanziaria delle Aziende Sanitarie – Il controllo di gestione (3 ore)	n.	29/03/06	29/03/06	1	0,001
• Partecipante a: La Gestione Economico Finanziaria delle Aziende Sanitarie – Il ruolo del Collegio Sindacale (3 ore)	n.	12/04/06	12/04/06	1	0,001
• Partecipante a: Gestione e controllo Enti Locali, Aziende Sanitarie e Ospedaliere (3.5 ore)	n.	08/02/07	08/02/07	1	0,001
• Partecipante a: I finanziamenti dell'Unione Europea: cosa è cambiato dal 2007 - La progettazione Europea (12 ore)	n.	08/05/07	09/05/07	1	0,001
• Partecipante a: Procedure amministrativo contabili e certificazione del bilancio in sanità (999 ore)	n.	28/10/09	30/10/09	1	0,001
• Partecipante a: Seminario: Ricerca biomedica e sanitaria, finanziamenti pubblici ministeriali: il bando 2009 (999 ore)	n.	03/02/10	03/02/10	1	0,001
• Partecipante a: Assistenza territoriale e ospedaliera integrare? scorporare? esperienze a confronto (999 ore)	n.	10/10/11	10/10/11	1	0,001
• Partecipante a: Principi contabili e certificabilità dei bilanci nella sanità pubblica – corso avanzato (999 ore)	n.	22/05/13	23/05/13	1	0,001
• Partecipante a: La gestione amministrativa dei Fondi Europei nelle Aziende Sanitarie (999 ore)	n.	27/01/15	27/01/15	1	0,001
• Partecipante a: HONCAB ITALIA Creazione di una rete di ospedali per la raccolta e lo scambio di informazioni sugli aspetti amministrativi (pagamento e rimborso) delle prestazioni sanitarie dei pazienti transfrontalieri – Conferenza	n.	02/02/16	03/02/16	1	0,001

*ser*





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO finale (999 ore)

• Partecipante a: Giornata Metropolitana per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (3.5 ore)	n.	19/12/16	19/12/16		1	0,001
--	----	----------	----------	--	---	-------

**Titoli non valutabili**

• Dipendente Assistente Amministrativo (C) presso Ordine Mauriziano (pubbl.) t.indet. 100%	n.	03/09/84	31/08/02	215:29	100%	
• in servizio presso SC Economico Finanziario	n.	03/09/84	31/08/16	383:29	100%	
• in servizio presso SC Direzione Sanitaria di Presidio	n.	01/09/16	31/07/19	035:00	100%	
• ASL TO5: 5^ graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso la S.S. Contabilità Generale	n.	01/03/18	01/03/18	000:01	100%	
• A.O. Ordine Mauriziano di Torino: 4^ graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla SS Contabilità Generale e Bilancio	n.	01/10/18	01/10/18	000:01	100%	
• ASL CN2 - 4^ in graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami incarico a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare alla SS Bilancio e Contabilità (Deliberazione n.154 del 15.04.2019)	n.	04/04/19	04/04/19	000:01	100%	
• ASL TO4 - 9^ in graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Semplice Legale e Assicurazioni (Deliberazione n. 911 del 02.08.2019)	n.	16/07/19	16/07/19	000:01	100%	
• ASL TO4 -15^ in graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per funzioni in Staff alla Direzione Generale (Deliberazione n. 912 del 02.08.2019)	n.	30/07/19	30/07/19	000:01	100%	
• ASL CN2 - 6^ in graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo presso la S.S. Servizi di Accettazione Ospedaliera e Front Office (Deliberazione n. 345 del 30.09.2019)	n.	31/07/19	31/07/19	000:01	100%	
• in servizio presso SS Contabilità Generale e Bilancio	n.	01/08/19	14/01/20	005:14	100%	
• ASL CN1 - 8^ in graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area Affari Generali e Legale.	n.	19/12/19	19/12/19	000:01	100%	

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 1,296**

**Totale punti TARICCO SILVANA: 11,296**

so



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **VAIRA DANIELA**

nato il 08/04/1961 a CHERASCO (CN)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni

- Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO (DS) presso ASL CN2 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79 mesi 17/02/88 09/01/20 382:24 100%
- Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione mesi 060:00 100%
- Periodo elaborato mesi 322:24 100% 26,917

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 10,000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Insegnamento Scuole Spec. Mediche, Facoltà di Medicina, Lauree Sanitarie - Lauree**

- Attività didattica su: ASPETTI GIURIDICI DELLA PROFESSIONE INFÉRMIERISTICA E LEGISLAZIONE SOCIALE (corso: SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI) - 96 ore - a.a. 5 n. 01/08/89 30/06/94 5 0,150

**Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti**

- Attività didattica su: ELEMENTI DI LEGISLAZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (corso: Opeatore Tecnico di Assistenza) - 40 ore - a.a. 1 n. 01/09/91 30/06/92 1 0,005
- Partecipante a: LA GESTIONE DEL PATRIMONIO ASPETTI CONTABILI E FISCALI (7 ore) - esame superato n. 15/06/97 15/06/97 1 0,005
- Partecipante a: IL PATRIMONIO DEGLI ENTI LOCALI (7 ore) - esame superato n. 27/06/97 27/06/97 1 0,005
- Partecipante a: PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO AZIENDE SANITARIE (7 ore) - esame superato n. 26/05/98 26/05/98 1 0,005
- Partecipante a: LA LEGGE MERLONI TER APPALTI DI LAVORI (10 ore) - esame superato n. 15/02/99 16/02/99 1 0,005
- Partecipante a: APPALTI PUBBLICI LA RIFORMA DELLA LEGGE QUADRO (18 ore) - esame superato n. 10/05/99 19/05/99 1 0,005
- Partecipante a: CORSO DECRETO BASSANINI (5 ore) - esame n. 08/10/99 08/10/99 1 0,005





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO superato

• Partecipante a: CORSO BASE DI INFORMATICA (16 ore) - esame superato	n.	18/11/99	19/11/99		1	0,005
• Partecipante a: APPALTI PUBBLICI REGOLAMENTO QUALIFICAZIONE E CAPITOLATO GENERALE (20 ore) - esame superato	n.	01/10/00	30/10/00		1	0,005
• Partecipante a: GESTIONE DEL PATRIMONIO (5 ore) - esame superato	n.	12/01/01	12/01/01		1	0,005
• Partecipante a: APPALTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI (14 ore) - esame superato	n.	24/10/01	07/11/01		1	0,005
• Partecipante a: LA GESTIONE DEL PATRIMONIO (5 ore) - esame superato	n.	15/01/02	15/01/02		1	0,005
• Partecipante a: COMUNICAZIONE ED ACCOGLIENZA BASI RELAZIONALI ED ETICHE (16 ore) - esame superato	n.	19/06/03	18/09/03		1	0,005
• Partecipante a: BLS ESECUTORE PER CATEGORIA A (39 ore) - esame superato	n.	01/10/08	05/12/08		1	0,005
• Partecipante a: A35 EXCELL OUTLOOK POWERPOINT (35 ore) - esame superato	n.	01/03/09	30/04/09		1	0,005
• Partecipante a: APPALTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE NUOVE NORME IL RUP E IL DEC (6 ore) - esame superato	n.	08/01/20	08/01/20		1	0,005

**Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti**

• Partecipante a: VALIDAZIONE PROGETTI NI LAVORI PUBBLICI (6 ore)	n.	24/06/04	24/06/04		1	0,001
• Partecipante a: PROGETTO COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE TRA PROFESSIONALITA' ASL (8 ore)	n.	14/10/04	14/10/04		1	0,001
• Partecipante a: IL NUOVO TESTO DELLA PRIVACY (4 ore)	n.	26/10/04	26/10/04		1	0,001
• Partecipante a: LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2018 (4 ore)	n.	22/02/18	22/02/18		1	0,001
• Partecipante a: GESTIONE E SICUREZZA DEGLI ENDPOINT COME AFFRONTARE I RISCHI DELLA DIGITAL TRANSFORMATION (4 ore)	n.	09/10/19	09/10/19		1	0,001

**Titoli non valutabili**

• Altro rapporto PRATICANTE AVVOCATO (TIROCINANTE E PRATICANTE) - 40 h/sett. presso STUDIO PROFESSIONALE AVV.TO PIER GIORGIO PIRRA	n.	02/05/87	30/04/89	023:29	100%	
• CONSULENZA PER UFFICIO PATRIMONIO DEL COMUNE DI BRA - ATTIVITA' IN CONVENZIONE	n.	01/12/97	30/04/98	005:00	100%	
• Conv. (CONVENZIONE PER SETTORE POLITICHE DEGLI INVESTIMENTI AREA PATRIMONIO) (COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO) - 4 h/sett. presso REGIONE PIEMONTE (pubbl.) - Note: LE ORE TOTALI AL MESE SONO 20	n.	01/06/18	09/01/20	019:09	100%	

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,235**

**Totale punti VAIRA DANIELA: 10,235**



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **VALENTE MARGHERITA**

nato il 18/11/1960 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni**

• Dipendente COLL. AMM.PROF.ESPERTO (ora Senior) (DS) presso AOU CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO - TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/08/08	10/01/20	137:10	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			002:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			135:10	100%	11,250

**Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni**

• Dipendente COLL.AMM.PROF. (D) presso Azienda "San Giovanni Battista di Torino" (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/10/03	31/07/08	058:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			058:00	100%	

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.)** **10,000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Titolo non valutabile**

• Ddiploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale): Diploma di Maturità Classica presso Liceo Classico "Cavour" Torino nel 1979 (5 anni)	n.				1	
--	----	--	--	--	---	--

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.)** **0,000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Pubblicazioni inerenti la P.A.**

• Pubbl.: "La tutela della privacy in una A.O.U." - rivista: "Professione & Clinical Governance" - nazionale - - 01/06/2011 - posizione: co autore, numero autori: 6	n.				1	0,250
--	----	--	--	--	---	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.)** **0,250**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale**

• Titolare Posizione Organizzativa Gestione Vertenze in materia sanitaria e di Tutela della riservatezza" (Deliberazione n.154/169/36/06 del 23.03.06)	n.	01/04/06	31/05/09	038:00	100%	0,317
• Titolare Posizione organizzativa AOU Città della Salute e della scienza di Torino ""Contenzioso giudiziale e stragiudiziale - Vertenze sanitarie - coordinamento gruppo privacy" (Deliberazione n.226/245/36/2009 del 21.05.2009 e succ.mod.)	n.	01/06/09	31/12/09	007:00	100%	0,058
• Titolare Posizione Organizzativa AOU Città della salute e della Scienza di Torino "Contenzioso giudiziale e stragiudiziale. Vertenze sanitarie" (Deliberazione n.226/245/36/2009 del	n.	01/01/10	10/01/20	120:10	100%	1,003





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO  
21.05.2009 e succ.mod.)

**Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti**

• Attività didattica su: privacy (corso: "Il Codice della Privacy") - 25 ore - a.a. 4 - Note: Docenza nei corsi in materia di privacy destinati al personale operante nell'AO San Giovanni Battista totale 102 ore= media 25/anno ( nel periodo novembre-dicembre 2004, ore n.8 - nel periodo novembre- dicembre 2006 ore n.28 - nel periodo febbraio-dicembre 2007, ore n.66	n.	01/11/04	31/12/07	1	0,005
• Docente a: "Rischio sanitario: aspetti clinici, legali e assicurativi" (3 ore) - Note: corso accreditato ECM	n.	04/04/06	04/04/06	1	0,005
• Docente a: Corso di formazione per operatori 118 (4 ore) - esame superato	n.	16/06/06	04/07/06	1	0,005
• Docente a: "Le tre ore della qualità" avente ad oggetto "Richieste risarcitorie: quale rischio?" (1 ore) - Note: corso accreditato ECM	n.	13/12/07	13/12/07	1	0,005
• Attività didattica su: Privacy (corso: "La tutela della persona assistita" corso ora denominato "La Protezione dei dati in ambito sanitario e amministrativo alla luce del nuovo regolamento privacy europeo")) - 20 ore - a.a. 11 - Note: Docenza nei corsi in materia di privacy destinati al personale operante nell'AOU Città della salute e della scienza di Torino, registrati sulla piattaforma regionale oltre 200 ore complessive= media 20 ore/anno	n.	01/01/08	10/01/20	1	0,005
• Partecipante a: "Sviluppo delle competenze dirigenziali degli operatori dei dipartimenti Amministrativi livelli D-Ds" (53 ore) - esame superato	n.	08/10/08	04/12/08	1	0,005
• Docente a: CCNL e profili di tutela assicurativa del personale dipendente" (3.5 ore) - Note: corso accreditato ECM	n.	29/05/09	29/05/09	1	0,005
• Attività didattica su: privacy (corso: "Corso Privacy per personale amministrativo dei servizi sanitari") - 20 ore - a.a. 2 - Note: Docenza nei corsi in materia di privacy destinati al personale amministrativo operante nei servizi sanitari	n.	01/01/10	31/12/11	1	0,005
• Docente a: "La prevenzione ed il controllo delle infezioni correlate all'assistenza "CORSO DI FORMAZIONE PER I REFERENTI (14 ore) - Note: corso accreditato ECM	n.	13/12/10	18/11/11	1	0,005
• Docente a: Prevenzione e gestione delle aggressioni del personale in Azienda (3 ore) - Note: corso accreditato ECM	n.	29/09/11	28/10/11	1	0,005
• Docente a: Linee guida, buone pratiche professionali e risarcimento: i cambiamenti introdotti dalla legge Balduzzi" (2 ore) - Note: corso accreditato ECM	n.	10/10/13	10/10/13	1	0,005
• Docente a: "Patient blood management: l'evoluzione della trasfusione di sangue - profili legali - (7 ore) - Note: corso accreditato ECM	n.	17/06/15	17/06/15	1	0,005
• Partecipante a: Scuola Triennale di Counselling (300 ore) - esame superato - Note: Il Corso comprende un primo anno denominato "Master in Psicologia delle Relazioni Professionali" i cui dettagli sono di seguito indicati	n.	01/01/16	31/12/17	1	0,005
• Docente a: "Comportamento trasparente e protezione dei dati personali nella Città' della Salute e della Scienza: discutiamone insieme" (7 ore) - Note: corso accreditato ECM	n.	03/11/16	03/11/16	1	0,005
• Docente a: La protezione dei dati personali nella sanità digitale: prospettive e rischi nella professione medica (1 ore) - Note: corso accreditato ECM	n.	29/05/17	29/05/17	1	0,005



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Docente a: "Problematiche medico legali in PS e degenza" (2 ore)	n.	13/03/18	13/03/18	1	0,005
• Docente a: "Come adeguarsi al GDPR. Check list degli adempimenti da compiere entro il 25 maggio 2018 per la protezione dei dati personali ad uso dei medici" (1 ore) - Note: corso accreditato ECM	n.	04/05/18	04/05/18	1	0,005
• Docente a: Il Regolamento UE 2016/679 (2 ore)	n.	02/06/18	02/06/18	1	0,005
• Docente a: "Introduzione ai trial clinici" La normativa attuale sulle sperimentazioni cliniche (1 ore) - Note: corso accreditato ECM	n.	16/11/18	16/11/18	1	0,005
• Docente a: "Introduzione ai trial clinici" La normativa "futura" sulle sperimentazioni cliniche (1 ore) - Note: corso accreditato ECM	n.	23/11/18	23/11/18	1	0,005
• Partecipante a: CICLO EVENTI FORMATIVI 2019-COMMISSIONE INFORMATICA (6 ore) - esame superato - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	10/05/19	29/05/19	1	0,005
• Partecipante a: IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO IN MATERIA CIVILE. FORMA PRASSI CRITICITA' - TAVOLA ROTONDA (2 ore) - esame superato - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	06/06/19	06/06/19	1	0,005
<b>Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti</b>					
• Partecipante a: "Corso Postuniversitario di Diritto Civile, Penale ed Amministrativo" tenuto dal Prof. Vincenzo Mariconda di preparazione ai concorsi per Uditore Giudiziario, Avvocato e Notaio (100 ore) - Note: Corso Post-universitario con redazione settimanale di temi di diritto amministrativo civile o penale e relativa correzione	n.	01/11/97	30/06/98	1	0,001
• Partecipante a: "Il nuovo T.U. sulla privacy" (6 ore)	n.	12/11/03	12/11/03	1	0,001
• Partecipante a: "Gli appalti di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione: normativa e giurisprudenza" (4 ore)	n.	10/03/05	10/03/05	1	0,001
• Partecipante a: "La privacy nella sanità" (4 ore)	n.	31/03/05	31/03/05	1	0,001
• Resp. Scientifico a: "DLgs 196/03: il Codice della Privacy - Corso di formazione per i Responsabili del trattamento" (8 ore)	n.	10/06/05	15/12/05	1	0,001
• Partecipante a: "Il consenso informato: una proposta dal Piemonte" (4 ore)	n.	12/04/06	12/04/06	1	0,001
• Partecipante a: "La riforma del codice di procedura civile" (4 ore)	n.	12/05/06	12/05/06	1	0,001
• Partecipante a: "Tecnologie, normative e case study per la sicurezza informativa nella Pubblica Amministrazione e nelle PMI" (6 ore)	n.	14/11/06	14/11/06	1	0,001
• Partecipante a: "L'appalto di forniture e servizi nelle Aziende Sanitarie" (3 ore)	n.	07/12/06	07/12/06	1	0,001
• Partecipante a: "Le nuove regole sui contratti pubblici" (4 ore)	n.	26/01/07	26/01/07	1	0,001
• Partecipante a: La comunicazione efficace nei rapporti di lavoro" (14 ore)	n.	30/01/07	31/01/07	1	0,001
• Partecipante a: "Corso specialistico in Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto Penale" (80 ore) - Note: Corso Specialistico con redazione settimanale di temi di diritto amministrativo, civile o penale	n.	04/05/07	03/10/07	1	0,001
• Partecipante a: "IT e Privacy" (3 ore)	n.	09/07/07	09/07/07	1	0,001
• Partecipante a: "Corso di Formazione per formatori delle Aziende Sanitarie Regionali" (28 ore)	n.	01/10/07	12/10/07	1	0,001
• Partecipante a: Redigere il Regolamento e la Policy sull'uso di Internet e Posta Elettronica (6 ore)	n.	21/11/07	21/11/07	1	0,001





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Partecipante a: "Responsabilità civile" (6 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	03/03/08	17/03/08	1	0,001
• Partecipante a: Il bambino conteso (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	07/03/08	07/03/08	1	0,001
• Partecipante a: "I contratti" (10 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	16/09/08	25/11/08	1	0,001
• Partecipante a: "I Convegno: Medico ed Infermiere a giudizio" (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	17/11/08	17/11/08	1	0,001
• Partecipante a: L'avvocato e il contatto con il testimone (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	03/02/09	03/02/09	1	0,001
• Partecipante a: "Sicurezza: scelta consapevole di protezione del business dalla Privacy alla sicurezza IT" (3 ore)	n.	09/04/09	09/04/09	1	0,001
• Partecipante a: La responsabilità per danni della Pubblica Amministrazione (6 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	15/04/09	13/05/09	1	0,001
• Partecipante a: Quello che l'avvocato civilista non può non sapere del processo penale (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	21/05/09	21/05/09	1	0,001
• Partecipante a: Privacy e sicurezza IT (4 ore)	n.	08/10/09	08/10/09	1	0,001
• Partecipante a: Torino Capitale dell'innovazione tecnologica: la telemedicina a supporto del Sistema Sanitario - (4 ore)	n.	20/10/09	20/10/09	1	0,001
• Partecipante a: La gestione dei sinistri (8 ore)	n.	21/10/09	21/10/09	1	0,001
• Partecipante a: "Privacy e lavoro (4 ore)	n.	05/12/09	05/12/09	1	0,001
• Partecipante a: Incontri di aggiornamento sulle modifiche al Codice di procedura civile (4 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	11/12/09	18/12/09	1	0,001
• Partecipante a: Corso per amministratori sistema privacy (3 ore)	n.	14/12/09	14/12/09	1	0,001
• Partecipante a: Privacy in sanità (4 ore)	n.	26/01/10	26/01/10	1	0,001
• Partecipante a: La responsabilità sanitaria (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	24/02/10	24/02/10	1	0,001
• Partecipante a: "Corso di formazione per Aziende Sanitarie e Ospedaliere" (4 ore)	n.	09/06/10	09/06/10	1	0,001
• Partecipante a: "Tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti come strumento di efficienza del processo" (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	07/10/10	07/10/10	1	0,001
• Partecipante a: "Criteri Tariffari per la determinazione del compenso professionale" (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	17/11/10	17/11/10	1	0,001
• Resp. Scientifico a: Corso FAD "La tutela della privacy in ambito sanitario" (999 ore) - Note: DURATA 4 h ogni sessione. Pubblicato sulla Piattaforma FAD della Regione Piemonte "MedMood" a gestione CSI Piemonte. Corso iniziato nel 2011 ed è stato erogato fino a tutto il 2017. Nel 2012 e nel 2013 è stato anche erogato a tutto il personale della ASL TO1	n.	01/01/11	31/12/17	1	0,001
• Partecipante a: "Il trattamento dei dati personali e dei documenti informatici in ambito sanitario" (6 ore)	n.	12/05/11	12/05/11	1	0,001
• Partecipante a: Danno alla persona: responsabilità sanitaria e media conciliazione (6 ore)	n.	13/05/11	13/05/11	1	0,001



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Partecipante a: "Privacy: la rivoluzione è in arrivo" (3 ore)	n.	29/05/12	29/05/12	1	0,001
• Partecipante a: Il perimetro della colpa in sanità (6 ore)	n.	17/05/13	17/05/13	1	0,001
• Partecipante a: PROCESSO TELEMATICO: GLI STRUMENTI PER IL PROCESSO CIVILE E PER IL PROCESSO PENALE (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	29/01/14	29/01/14	1	0,001
• Partecipante a: PROCESSO TELEMATICO: ESECUZIONI CIVILI INDIVIDUALI E CONCOR (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	12/02/14	12/02/14	1	0,001
• Partecipante a: PROCESSO TELEMATICO: DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO DI FAMIGLIA E VOLONTARIA GIURISDIZIONE (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	19/02/14	19/02/14	1	0,001
• Partecipante a: CONVIVENZA & DIRITTO- IL DIRITTO NELLE UNIONI CIVILI E COPPIE DI FATTO (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	14/04/14	14/04/14	1	0,001
• Partecipante a: DIRITTO ALLA RISERVATEZZA E ALLEGAZIONI PROBATORIE NEL PROCESSO DI FAMIGLIA (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	28/05/14	28/05/14	1	0,001
• Partecipante a: IL TESTAMENTO BIOLOGICO:UNA SCELTA LIBERA (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	16/06/14	16/06/14	1	0,001
• Partecipante a: INDAGINI DIFENSIVE: IL CONTATTO CON IL TESTIMONE- DIRITTI E LIMITI DELL'AVVOCATO (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	14/07/14	14/07/14	1	0,001
• Partecipante a: CONVERSAZIONI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E PENALE-PROVE ATIPICHE E PROVE ILLECITE (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	13/11/14	13/11/14	1	0,001
• Partecipante a: Giornata aziendale per la trasparenza (4 ore)	n.	28/11/14	28/11/14	1	0,001
• Partecipante a: NUOVE REGOLE PER L'AVVOCATURA? LA RIFORMA FORENSE E IL NUOVO CODICE DEONTOLOGI (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	16/12/14	16/12/14	1	0,001
• Partecipante a: RESPONSABILITA' PENALE DEI COMPONENTI DELL'ODV EX DECRETO 231/2001. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX DECRETO 190/2012 (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	19/12/14	19/12/14	1	0,001
• Partecipante a: ARBITRATO FORENSE E NEGOZIAZIONE ASSISTITA (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	30/03/15	30/03/15	1	0,001
• Partecipante a: CORSO DIRITTO DI FAMIGLIA (6 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	02/04/15	07/05/15	1	0,001
• Partecipante a: CORSO SULLE TECNICHE DI SCRITTURA (8 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	21/04/15	26/05/15	1	0,001
• Partecipante a: NOVITA' NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI IN TEMA DI CONCUSSIONE ED INDUZIONE INDEBITA (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	09/07/15	09/07/15	1	0,001
• Partecipante a: SECONDO MODULO-SOGGETTI DEBOLI E	n.	13/07/15	13/07/15	1	0,001

*Handwritten signatures and initials.*





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

DIRITTO PENALE: QUALE TUTELA POSSIBILE? Il minore vittima di abusi sessuali (prima parte) (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino					
• Partecipante a: LA DIFESA DEGLI "ULTIMI" PRASSI CONDIVISE E DIFFICOLTA' APPLICATIVE (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	02/12/15	02/12/15	1	0,001
• Partecipante a: DESTINI INCROCIATI? AVVOCATO . ED IMPRENDITORE: RISCHI PENALI, CIVILI E DEONTOLOGICI DELLA CONSULENZA AL TEMPO DELLA CRISI (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	18/12/15	18/12/15	1	0,001
• Partecipante a: LA RESPONSABILITA' DEL SANITARIO: PROFILI GIURISPRUDENZIALI ED ASSICURATIVI (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	25/05/16	25/05/16	1	0,001
• Partecipante a: INTERCETTAZIONI: LINEE GUIDA E NUOVI STRUMENTI CAPTATIVI (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	13/06/16	13/06/16	1	0,001
• Partecipante a: CONTROLLO DEL LAVORATORE, CYBER ESPIONAGE E TUTELA DEL SEGRETO INDUSTRIALE (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	13/09/16	13/09/16	1	0,001
• Partecipante a: LA DEONTOLOGIA NELL'ESPERIENZA TRA UNIVERSITA' E AVVOCATURA (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	21/09/16	21/09/16	1	0,001
• Partecipante a: PRINCIPIO DI AUTODETERMINAZIONE E CAPACITA' DI INTENDERE E DI VOLERE (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	14/10/16	14/10/16	1	0,001
• Partecipante a: LA RICERCA CON MODALITA' TELEMATICHE DEI BENI DA PIGNORARE. IL PUNTO SUL DIRITTO DI ACCESSO ALLE BANCHE DATI (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	20/10/16	20/10/16	1	0,001
• Partecipante a: PROFILI DI RESPONSABILITA' DEL CONSULENTE TECNICO DI PARTE E DELLA PARTE NELL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	21/10/16	21/10/16	1	0,001
• Partecipante a: II° INCONTRO DI CONVERSAZIONI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE: la chiamata del terzo in causa: potere discrezionale del Giudice e profili tecnico-processuali (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	17/11/16	17/11/16	1	0,001
• Partecipante a: TERZO INCONTRO DI DIRITTO COMMERCIALE E DEONTOLOGIA FORENSE: l'avvocato e la difesa della società: profili deontologici (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	22/11/16	22/11/16	1	0,001
• Partecipante a: AVVOCATI MEDIAZIONE E DEONTOLOGIA: UN CANTIERE APERTO (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	23/03/17	23/03/17	1	0,001
• Partecipante a: CONVERSAZIONI DI DIRITTO PEOCESSUALE CIVILE: Inammissibilità in sede di appello (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	06/04/17	06/04/17	1	0,001
• Partecipante a: CONVERSAZIONI DI DIRITTO PROCESSUALE	n.	13/04/17	13/04/17	1	0,001

*re*



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

CIVILE:Il sistema delle preclusioni nel procedimento civile alla luce dei recenti orientamenti della Corte di Cassazione (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino					
• Partecipante a: La RESPONSABILITA' SANITARIA NELLA NUOVA LEGGE 24/2017 (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	10/05/17	10/05/17	1	0,001
• Partecipante a: SICUREZZA DELLE CURE E RESPONSABILITA' PROFESSIONALE DEL SANITARIO. LA LEGGE 24/2017 (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	17/05/17	17/05/17	1	0,001
• Partecipante a: DEONTOLOGIA DEL PENALISTA: RIFLESSIONI E CASI PRATICI (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	05/07/17	05/07/17	1	0,001
• Partecipante a: DATA PROTECTION E REG.UE 2016/679: LA PRIVACY NELL'EUROPA 4.0 (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	06/11/17	06/11/17	1	0,001
• Partecipante a: GIUDICATO IMPLICITO E ONERE DI IMPUGNAZIONE (2 ore) - Note: evento accreditato per attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	22/02/18	22/02/18	1	0,001
• Partecipante a: NOTIFICAZIONI TELEMATICHE E PCT AL VAGLIO DELLA CORTE DI CASSAZIONE: DUBBI, CONFERME E QUALCHE SORPRESA (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	01/03/18	01/03/18	1	0,001
• Partecipante a: LA OPPOSIZIONE ALLE DIMISSIONI FRA CRITICITA' E PROSPETTIVE (4 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	09/03/18	09/03/18	1	0,001
• Partecipante a: Le opere di Cesare Lombroso (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	13/04/18	13/04/18	1	0,001
• Partecipante a: GDPR: elementi di novità e obiettivi della Riforma (4 ore)	n.	29/05/18	29/05/18	1	0,001
• Partecipante a: LE NOVITA' PER L'AVVOCATURA ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	15/06/18	15/06/18	1	0,001
• Partecipante a: LE NOVITA' PER L'AVVOCATURA ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	22/06/18	22/06/18	1	0,001
• Partecipante a: IL CONTRIBUTO DELLA DOTTRINA E DELLA GIURISPRUDENZA IN MATERIA DI: PERDITA DI CHANCE, NESSO CAUSALE, DANNI NON PATRIMONIALI, CLAUSOLA CLAIMS MADE ALLA LUCE DELLA RECENTE SENTENZA DELLA SS.UU, LIQUIDAZIONE DEL DANNO ATTRAVERSO LA COSTITUZIONE DI UNA RENDITA (6 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	08/11/18	08/11/18	1	0,001
• Partecipante a: LA DIFESA PENALE E LE SUE IMPLICAZIONI DEONTOLOGICHE (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	13/12/18	13/12/18	1	0,001
• Partecipante a: IL PUNTO (DOLENTE) SUL DANNO NON PATRIMONIALE (3 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	15/02/19	15/02/19	1	0,001
• Partecipante a: FINE VITA E TESTAMENTO BIOLOGICO: QUESTIONI ATTUALI E PROBLEMI APERTI (3 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati	n.	09/05/19	09/05/19	1	0,001





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO  
Torino

• Partecipante a: LA DEONTOLOGIA NELL'ESPERIENZA FRA UNIVERSITA' E AVVOCATURA (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	16/09/19	16/09/19		1	0,001
• Partecipante a: CONCILIA? UTOPIA O REALTA': L'istituto della conciliazione nella responsabilità professionale sanitaria. Aspetti giuridici e medico legali (3 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	15/11/19	15/11/19		1	0,001
• Partecipante a: IL COMITATO UNICO DI GARANZIA: UNA TUTELA NON SOLO PER LE PARI OPPORTUNITA' (2 ore) - Note: evento accreditato con attribuzione crediti formativi ordine avvocati Torino	n.	22/11/19	22/11/19		1	0,001

**Abilitazioni professionali (non sarà valutata la pratica prof.le necessaria per il conseguimento dell'abilitazione)**

• iscrizione nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti agli Uffici Legali dell'Ordine Forense di Torino (n.Albo Ordine Torino n. 4418)	n.	29/04/02	10/01/20		1	0,100
• iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti (n.Albo Ordine Torino n. 4418)	n.	20/06/14	10/01/20		1	0,100

**Titoli non valutabili**

• Laurea triennale: Diploma in Dietologia e dietetica applicata presso Università degli Studi di Pavia - Facoltà Medicina e Chirurgia nel 1983 (3 anni)	n.					
• Borsa di studio (borsa di studio) (Possesso diploma "Dietologia e dietetica applicata") - 36 h/sett. presso Regione Piemonte, Assessorato alla Sanità, e AIRC (pubbl.) - Note: Collaborazione all'attività di ricerca dei fattori di cancerogenesi mammaria, patrocinata da AIRC e Regione Piemonte, Assessorato alla Sanità	n.	01/06/83	30/09/85	028:00	100%	
• Libero prof. (prestazione occasionale) (possessione di diploma universitario in Dietologia e dietetica applicata" e specifica esperienza in educazione alimentare) - 1 h/sett. presso Istituti scolastici Città di Torino (su incarico dell'Assessorato all'epoca denominato "all'Istruzione") (pubbl.) - Note: ha svolto attività di docenza presso scuole Medie Statali, per incarico dell'Assessorato per l'Istruzione del Comune di Torino, in materia d'educazione alimentare negli anni scolastici 1986-87, 1987-88, 1988-89 (approssimativamente 2-3 mattinate/mese durante l'anno scolastico)	n.	01/10/86	30/06/87	009:00	100%	
• Dipendente oper.prof.coll.dietista (I) presso USL 1-23 Torino (pubbl.) t.det. 100%	n.	25/06/87	31/12/87	006:07	100%	
• Libero prof. (prestazione occasionale) (possessione di diploma universitario in Dietologia e dietetica applicata" e specifica esperienza in educazione alimentare) - 1 h/sett. presso Istituti scolastici Città di Torino (su incarico dell'Assessorato all'epoca denominato "all'Istruzione") (pubbl.) - Note: ha svolto attività di docenza presso scuole Medie Statali, per incarico dell'Assessorato per l'Istruzione del Comune di Torino, in materia d'educazione alimentare negli anni scolastici 1986-87, 1987-88, 1988-89 (approssimativamente 2-3 mattinate/mese durante l'anno scolastico)	n.	01/10/87	30/06/88	009:00	100%	
• Dipendente op.prof coll. dietista (I) presso USSL TORINO VIII (pubbl.) t.det. 100%	n.	01/01/88	12/02/88	001:12	100%	
• Dipendente op.prof.coll.dietista (I) presso Ospedale Mauriziano Umberto I Torino (pubbl.) t.indet. 100%	n.	04/03/88	31/12/94	081:28	100%	

*[Handwritten signatures and initials]*



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Libero prof. (prestazione occasionale) (possessione di diploma universitario in Dietologia e dietetica applicata" e specifica esperienza in educazione alimentare) - 1 h/sett. presso Istituti Scolastici Città di Torino (su incarico dell'Assessorato all'epoca denominato "All'Istruzione") (pubbl.) - Note: ha svolto attività di docenza presso scuole Medie Statali, per incarico dell'Assessorato per l'Istruzione del Comune di Torino, in materia d'educazione alimentare negli anni scolastici 1986-87, 1987-88, 1988-89 (approssimativamente 2-3 mattinate/mese durante l'anno scolastico)	n.	01/10/88	30/06/89	009:00	100%
• Dipendente op.prof.sanitario (I) presso USSL Torino VIII (pubbl.) t.indet. 100%	n.	16/08/89	31/12/94	064:16	100%
• Dipendente Oper.sanitario Collab. (I) presso A.O.San Giovanni Battista di Torino (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/01/95	31/12/97	036:00	100%
• Dipendente Oper.Prof.Sanitario (C) presso A.O.San Giovanni Battista di Torino (pubbl.) t.indet.p.t. 50%	n.	01/01/98	31/08/01	044:00	50%
• Dipendente coll.prof.sanitario (D) presso A.O.San Giovanni Battista di Torino (pubbl.) t.indet.p.t. 50%	n.	01/09/01	30/04/03	020:00	50%
• Dipendente coll.prof.sanitario (D) presso A.O.San Giovanni Battista di Torino (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/05/03	30/09/03	005:00	100%
• Incarichi di patrocinio legale nelle controversie in cui l'A.O.U. Città della salute e della scienza di Torino (e, prima, la Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino) viene convenuta o dalla stessa intentate a difesa dei propri interessi davanti alla Magistratura Civile ed Amministrativa, in svariate vertenze, con particolare riguardo alla materia sanitaria ed assicurativa, alla responsabilità professionale, al patrimonio aziendale, al recupero crediti, ricevendo mandato con conseguente redazione di memorie e svolgimento di attività defensionale, attestata da oltre 190 Delibere di affidamento incarico	n.	01/10/03	10/01/20	195:10	100%
• Incarico di Coordinamento delle attività - gestionali, organizzative, tecniche - inerenti l'applicazione del DLgs 196/03 "Codice in materia di tutela della riservatezza delle persone", e tutela legale dal 2004 al 2009	n.	01/01/04	21/01/09	060:21	100%
• Consulente, quindi dal 30/03/2011 al 03/05/2016 Componente nella qualità di esperto in materia giuridica ed assicurativa del Comitato Etico Interaziendale dal 2011 fino al 3 maggio 2016	n.	01/01/04	03/05/16	148:03	100%
• Collaborazione con AreSS Regione Piemonte nell'ambito del progetto "Gestione del disservizio" - anno 2006	n.	01/01/06	31/12/06	012:00	100%
• Componente del " Comitato Gestione Sinistri " per l'area TO - Aziende Ospedaliere (Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.U. San Giovanni Battista di Torino "Delega all'attuazione e allo sviluppo del programma assicurativo per i rischi sanitari delle ASR (Triennio 2008-2010).Costituzione dei Comitati di Gestione del sinistri ai sensi della DGR n.35-9620 del 15.09.08" e successivi provvedimenti	n.	15/09/08	10/01/20	135:27	100%
• Incarico di Coordinamento del Gruppo Privacy - area Legale con Deliberazione del Direttore Generale n. 15/026/02/2009 del 22/01/2009 : "Adempimenti ex D.Lgs 196/03- Costituzione Gruppo Interdipartimentale denominato Gruppo Privacy"	n.	22/01/09	20/05/14	063:29	100%
• Idoneità nel "Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 DIRIGENTE AVVOCATO " Determinazione Direttore S.C."Amministrazione del personale e relazioni sindacali" A.O. San Giovanni Battista di Torino n.D/270/1043/36/2009 del 3.04.09	n.	09/04/09	09/04/09	000:01	100%





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Componente della Commissione Privacy della AOU Città della salute e della scienza di Torino Delibera n. 453/14 del 21/05/14	n.	21/05/14	04/03/19	057:12	100%
• Incarico di Referente delle attività di competenza legale nell'ambito del Regolamento Recupero Crediti (Delib. n. 1111/2014 del 6.11.14)	n.	06/11/14	10/01/20	062:05	100%
• Superamento esame finale in data 9/04/2016 del Master "Analisi, gestione e sviluppo delle relazioni professionali" I.T.A.T. Istituto Torinese Analisi Transazionale	n.	24/01/15	31/12/15	011:08	100%
• Partecipante a: "Master in Psicologia delle Relazioni Professionali" (primo anno Scuola di Counselling) (140 ore) - esame superato	n.	24/01/15	31/12/15	011:08	100%
• Conseguimento titolo di Counsellor a seguito di superamento esame finale della Scuola di Counselling (presso S.C.D. corso Tassoni 79 - Torino)	n.	01/01/16	31/12/17	024:00	100%
• Componente del Gruppo di Lavoro Privacy della AOU Città della salute e della scienza di Torino Delibera n. 289/19 del 5/03/2019	n.	05/03/19	10/01/20	010:06	100%
• ASA: motivi familiari e personali	n.	03/02/95	02/05/95	003:00	100%
• ASA: motivi familiari e personali	n.	01/11/95	31/10/96	012:00	100%
• ASA: motivi familiari e personali	n.	20/01/00	19/01/01	012:00	50%

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 1,775**

**Totale punti VALENTE MARGHERITA: 12,025**



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **VIALE SARA**

nato il 17/12/1978 a CUNEO (CN)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni**

• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale (D) presso Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle Cuneo (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/08/06	16/01/20	161:16	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			060:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			101:16	100%	6,375

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 6,375**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Master 1°/2° liv attinente al profilo professionale a concorso**

• Master univ. 1° livello: FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI ARCHIVI DIGITALI presso UNIVERSITA' DI MACERATA nel 2013 (1 anni) - Note: votazione conseguita 110 - Titolo Tesi "Il procedimento amministrativo on line" - Relazione del project work ad oggetto "Reengineering del processo di protocollo informatico applicato dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle ai sensi della normativa vigente"	n.				1	0,200
--	----	--	--	--	---	-------

**Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti**

• Partecipante a: DIFFUSIONE, INFORMAZIONE E FORMAZIONE PIANO DI EMERGENZA (12/05/2008) - RISCHI OCCUPAZIONALI IN AZIENDA OSPEDALIERA (23/03/2011 E 27/01/2015) - RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE E DEFIBRILLAZIONE /20/04/2011 E 25/11/2015 E 23/10/2018) - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO SUI PIANI DI EMERGENZA (24/05/2018) (31 ore) - esame superato - Note: CORSI AZIENDALI SULLA SICUREZZA E RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE DA 1 ORA PER CORSO A 8 ORE	n.	12/05/08'	23/10/18		1	0,005
• Docente a: LA GESTIONE DOCUMENTALE CON DOCSPA NOVITA' (4 ore) - Note: 2 ORE PER EDIZIONE	n.	21/11/14	25/11/14		1	0,005





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Docente a: ARCHIDOC PER L'ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI (4 ore) - Note: 4 EDIZIONI DI 1 ORA IL 14, 16, 29 GENNAIO	n.	14/01/15	29/01/15	1	0,005
• Relatore a: LA NUOVA PROTEZIONE DEI DATI IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI (4 ore)	n.	10/05/18	10/05/18	1	0,005
• Docente a: DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (FORMAZIONE OPERATORI) (12 ore) - Note: 8 EDIZIONI DA 2 ORE CADAUNA	n.	21/02/19	11/03/19	1	0,005
• Docente a: DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (2 ore)	n.	14/01/20	14/01/20	1	0,005

**Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti**

• Partecipante a: L'ISTITUTO DELL'AUTOCERTIFICAZIONE (6 ore)	n.	26/11/07	26/11/07	1	0,001
• Partecipante a: INCARICHI PROFESSIONALI, OCCASIONALI E COLLABORAZIONI (6 ore)	n.	26/05/08	26/05/08	1	0,001
• Partecipante a: EVENTO: UNA SECONDA PA E' POSSIBILE? SECOND LIFE E MONDI VIRTUALI PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - EVENTO: LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE: REALTA' E PROSPETTIVE (8 ore) - Note: EVENTI CONTENUTI IN "EURO PA 2008" SVOLTASI PRESSO RIMINI FIERE	n.	05/06/08	06/06/08	1	0,001
• Partecipante a: DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOC.NE AMM.VA (6 ore)	n.	09/03/09	09/03/09	1	0,001
• Partecipante a: ALBO PRETORIO TELEMATICO, PEC, FIRMA DIGITALER, SITI WEB, NUOVO CAD (6 ore)	n.	24/01/11	24/01/11	1	0,001
• Partecipante a: LA GESTIONE DOCUMENTALE NELLA PA (4 ore)	n.	18/05/11	18/05/11	1	0,001
• Partecipante a: IL DOCUMENTO ELETTRONICO 2° WORKSHOP L'ARCHIVIO IBRIDO (6.3 ore)	n.	26/05/11	26/05/11	1	0,001
• Partecipante a: MASTER COURSE ANORC 2011: GESTIONE CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI - IL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE (18 ore)	n.	21/06/11	23/06/11	1	0,001
• Partecipante a: SEMINARIO: L'USO DELLE PEC E IL NUOVO PROCESSO CIVIEL TELEMATICO (2.3 ore)	n.	14/03/14	14/03/14	1	0,001
• Partecipante a: DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE NELLE IMPRESE (7 ore)	n.	20/03/14	20/03/14	1	0,001
• Partecipante a: OGGI SI PARLA DI ARCHIVI: LA FIRMA GRAFOMETRICA (3.3 ore)	n.	16/04/14	16/04/14	1	0,001
• Partecipante a: ATTUAZIONE DEL CODICE DELLA PA DIGITALE (1 ore)	n.	25/06/14	26/06/14	1	0,001
• Partecipante a: ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI NELLA SANITA' ELETTRONICA (6 ore) - Note: CORSO IN STREAMING DI CUI NON SI HA L'ATTESTATO	n.	27/06/14	27/06/14	1	0,001
• Partecipante a: 5° WORKSHOP (28/10/2014) DATA BASE PER CONSERVARE I DOCUMENTI O DATABASE COME DOCUMENTO DA CONSERVARE? - 6° WORKSHOP (26/5/2018) WEB ARCHIVING LA RETE COME UNIVERSITAS RERUM; 7° WORKSHOP: SCELTE COSTI E BENEFICI LA SOSTENIBILITA' DEL DIGITALE; 8° WORKSHOP: IL DOCUMENTO ELETTRONICO DATI ARCHIVI PERSONE (24 ore)	n.	28/10/14	17/11/17	1	0,001
• Partecipante a: LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI (3 ore)	n.	14/04/15	14/04/15	1	0,001
• Partecipante a: DOCUMENTI E ARCHIVI DIITALI IN SANITA' (6 ore) - Note: CORSO STREAMING NO ATTESTATO	n.	06/11/15	06/11/15	1	0,001
• Partecipante a: PAGO PA IL 18/12/2015 - SPID IL 22/03/2016 - FLUSSI DOCUMENTALI 8/3/2016 - PROTOCOLLO INFORMATICO 23/3/2016 - GESTIONE DOCUMENTALE 20/06/2016 - SERVIZI DIGITALI NATIVI PER SEMPLIFICARE LA VITA DEI CITTADINI 18/10/2016 - NON SOLO DEMATERIALIZZAZIONE, COME DIGITALIZZARE I PROCESSI DELL'ENTE /14/12/2017) - GESTIONE DOCUMENTALE E TRASPARENZA ALLA LUCE DEL	n.	18/12/15	14/12/17	1	0,001



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DI AGID /04/7/2017) -

(8 ore) - Note: CORSI DI 1 ORA CADAUNA

• Partecipante a: LA FASCICOLAZIONE E LA FORMAZIONE DELLE SERIE ARCHIVISTICHE (9 ore)	n.	25/01/16	26/01/16	1	0,001
• Partecipante a: PRIVACY COSA CAMBIA CON IL NUOVO GDPR (2 ore)	n.	27/10/16	27/10/16	1	0,001
• Partecipante a: PRIVACY E IMPATTI SUI PROCESSI DI CURA E SUI SISTEMI INFORMATIVI IL NUOVO APPROCCIO DI CURA (6 ore)	n.	10/02/17	10/02/17	1	0,001
• Partecipante a: KIT PRIVACY PER PROFESSIONISTI (6 ore)	n.	10/05/17	05/07/17	1	0,001
• Partecipante a: AGGIORNAMENTO MASTER FGCAD ANNO 2017 15 E 16 SETTEMBRE - ANNO 2018 26 E 27 SETTEMBRE (20.5 ore)	n.	15/09/17	27/09/18	1	0,001
• Partecipante a: PRIVACY REGOLAMENTO UE 2016/679 CORSO AVANZATO (16 ore)	n.	06/12/17	07/12/17	1	0,001

**Titoli non valutabili**

- COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE CHE HA ELABORATO E DELIBERATO NELL'AGOSTO 2018 IL PROGETTO DI ATTIVAZIONE DEL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO NELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE. COLLABORATO NELLA PREDISPOSIZIONE DELL'INFORMATIVA E DELL'OPUSCOLO INFORMATIVO IN CONFORMITA' ALLE LINEE GUIDA SUL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO; DOCENTE NEI CORSI ORGANIZZATI DALL'AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE SULL'ATTIVAZIONE DEL DSE RIVOLTI AL PERSONALE DEGLI SPORTELLI DI ACCETTAZIONE PER LA RACCOLTA DEL CONSENSO SVOLTISI NELL'ANNO 2019; E' IN CORSO LA FORMAZIONE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE INFERMIERISTICO E MEDICO DAL 14 GENNAIO 2020 AL 28 GENNAIO 2020. n.
- GESTIONE E COLLABORAZIONE NELLA PIATTAFORMA PERLAPA - CONFIGURAZIONE AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE, AGGIORNAMENTO, INCARICHI CONSULENTI n.
- REFERENTE IPA (INDICE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI) DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE n.
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO LA S.S. PATRIMONIO E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI. (RESPONSABILE: DOTT.SSA RITA AIMALE). Mansioni: GESTIONE DOCUMENTALE, GESTIONE FIRME DIGITALI AZIENDALI E PEC AZIENDALI; CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE E ANALOGICA; CREAZIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO AREA INTRANET E INTERNET RELATIVA ALLA STRUTTURA PATRIMONIO E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI ( PAAT) QUALI L'AREA DESCRITTIVA DELLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA CON LE SOTTO SEZIONI: QUALI AD ES. LE ASTE PER LA VENDITA O LOCAZIONE DI MOBILI E IMMOBILI, LE SPONSORIZZAZIONI, L'ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE, DONAZIONI.....; COMPILAZIONE ATTIVITA' E PROCEDURE DELLA S.S. PAAT PER TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE GENERALE PER PREDISPOSIZIONE DI ATTI E DOCUMENTI, GESTIONE DELL'ARCHIVIO AMMINISTRATIVO DI DEPOSITO E STORICO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA, CURA E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL CONSERVATORE ACCREDITATO (PARER) PER LA GESTIONE DOCUMENTALE; GESTIONE SCARTI D'ARCHIVIO n.





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Altro rapporto SOCIO LAVORATORE (ATTIVITA' AMMINISTRATIVA 3° LIVELLO) - 22 h/sett. presso SOC. COOP. PERSONA E SOCIETA' SCARL	n.	01/06/98	03/12/98	006:03	100%
• Altro rapporto socio lavoratore (collaborazione nella gestione contabile) - 2 h/sett. presso cooperativa cuneo contabile scarl - attività prestata presso: Giorsetti Esterina Autotrasporti	n.	01/07/98	31/10/98	004:00	100%
• Dipendente Coadiutore Amministrativo (B) presso Azienda Sanitaria Locale n. 15 (pubbl.) t.indet. 100%	n.	07/12/98	31/07/00	019:25	100%
• Dipendente Assistente Amministrativo (C) presso Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle Cuneo (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/08/00	31/07/06	072:00	100%
• RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE (DELIBERA N. 582 DEL 12.10.2015)	n.	12/10/15	16/01/20	051:05	100%
• COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE PROTEZIONE DATI PERSONALI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE (DELIBERA N. 534 DEL 27.12.2018)	n.	28/12/18	16/01/20	012:20	100%

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.)** 0,253

**Totale punti VIALE SARA:** 6,628

*[Handwritten signatures and initials]*



**SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **VIDORI GIUSEPPE**

nato il 14/11/1959 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni**

• Dipendente Esperto elab. dati - Funzionario (Giuridica D3 (ex VIII) - Economica D7) presso Città Metropolitana di Torino (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	03/10/90	06/01/20	351:04	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			060:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			291:04	100%	24,250

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 10,000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0,000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0,000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti**

• Partecipante a: Corso di alta formazione : Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo (80 ore) - esame superato	n.	23/09/13	16/12/13		1	0,005
• Partecipante a: lingua inglese - livello pre-intermedio (60 ore) - esame superato	n.	01/10/14	31/05/15		1	0,005

**Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti**

• Partecipante a: La disciplina del lavoro alla luce della riforma Madia (40 ore)	n.	15/02/18	06/04/18		1	0,001
• Partecipante a: La contrattazione: le nuove regole che presidono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (40 ore)	n.	01/03/19	20/05/19		1	0,001
• Partecipante a: Parametrizzazione delle attività per il dimensionamento degli organici nelle aziende e negli enti pubblici (8 ore)	n.	13/06/19	13/06/19		1	0,001

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,013**

**Totale punti VIDORI GIUSEPPE: 10,013**





**SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **VIOLA BARBARA DEBORA**

nato il 06/02/1978 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni**

• Dipendente FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (III AREA F2 CCNL MINISTERI) presso MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO - SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	19/04/10	16/01/20	116:29	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			060:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			056:29	100%	3,563

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 3,563**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0.000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Master 1°/2° liv attinente al profilo professionale a concorso**

• Master univ. 2° livello: DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO nel 2016/2017 (1 anni)	n.				1	0,200
--	----	--	--	--	---	-------

**Abilitazioni professionali (non sarà valutata la pratica prof.le necessaria per il conseguimento dell'abilitazione)**

• ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE - CORTE D'APPELLO DI TORINO SESSIONE 2008	n.				1	0,100
--	----	--	--	--	---	-------

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,300**

**Totale punti VIOLA BARBARA DEBORA: 3,863**

*See*  
*[Handwritten signatures]*



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **VIOLA GIUSEPPINA**

nato il 25/02/1965 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni</b>						
• Dipendente COLLABORATORE AMM.VO ESPE. (DS) presso ASL TO2 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	mesi	01/01/08	31/12/17	120:00	100%	10,000
• Dipendente COLLABORATORE AMM.VO ESP. (DS) presso ASL CITTA' DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	mesi	01/01/17	14/01/20	036:14	100%	
• Non valutabile in quanto periodo concomitante	mesi	01/01/17	31/12/17	012:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi	01/01/18	14/01/20	024:14	100%	2,000
• Dipendente COLLABORATORE AMM.VO ESP (DS) presso ASL 4 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	mesi	01/04/01	31/12/07	081:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			008:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			073:00	100%	6,083
<b>Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni</b>						
• Dipendente COLLABORATORE AMM.VO (D) presso ASL 4 (pubbl.) t.det. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	mesi	01/12/96	31/03/01	052:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			052:00	100%	
<b>Totale CARRIERA (max 10,000 p.)</b>						<b>10,000</b>

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.)</b>						<b>0.000</b>

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Pubblicazioni inerenti la P.A.</b>						
• Pubbl.: L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA ATTRAVERSO IL PROJET CYCLE MANAGEMENT L'ESPERIENZA DELL'ASL CITTA' DI TORINO - rivista: E-PUB PUBBLICAZIONE ELETTRONICA WORK IN PROGRESS - nazionale - (pagine <a href="https://www.epubeditor.it/ebook2/?static=15Q226">https://www.epubeditor.it/ebook2/?static=15Q226</a> ) - 17/12/2018 (AA.VV. A CURA DI GIUSEPPINA VIOLA ISBN 9788894396409) - posizione: autore, numero autori: 10	n.				1	0,250
<b>Abstract, poster comunicazioni a congressi</b>						
• Abstract: UN ASSISTENZA DI QUALITA' - I PERCORSI DIAGNOSTICI TERAPEUTICI INTEGRATI - rivista: CONGRESSO NAZIONALE "LA PROMOZIONE DELLA SALUTE NEL TERZO MILLENNIO - nazionale - (pagine CONVEGNO COORDINAMENTO ATTIVITA' VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE PRESSO OSPEDALE S.G.BOSCO) - 27/09/2000 (G. FORNERO, A.D'ALFONSO, G.VIOLA, G.MORABITO, N.GIORGIONE) -	n.				1	0,050





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO  
posizione: co autore, numero autori: 5

- Abstract: la comunicazione dell'informazione - rivista: Le parole della salute moderna - nazionale - (pagine convegno modena 14/15/giugno 2000) - 15/06/2000 (A.D'ALFONSO, G.VIOLA, G.MORABITO, N.GIORGIONE) - posizione: co autore, numero autori: 4 n. 1 0,050
- Abstract: POTENZA DELLE RETI NELLA PROMOZIONE DELLA SALUTE - rivista: ATTI DEL MEETING DELEGAZIONE BASILICATA SIPS - nazionale - (pagine 30) - 11/03/2017 (AA.VV.) - posizione: co autore, numero autori: 10 n. 1 0,050
- Abstract: PERSON CENTRED RE-ORIENTATION OF HEALTHCARE. THE ITALIAN CASE - rivista: CONVEGNO INTERNAZIONALE HPH 2018 BOLOGNA - internazionale - (pagine PAGINE SESSION 1 THUSDAY 11.00 12.30) - 07/06/2018 (AA.VV) - posizione: co autore, numero autori: 10 n. 1 0,050

**Lavori non valutabili**

- Pubbl.: REPORT HBSC ANNO 2009/2010 - rivista: INDAGINE CONOSCITIVA DEGLI STILI DI VITA DEI GIOVANI FREQUENTANTI LE SCUOLE MEDIE DELL'ASL TO2 2010 - nazionale - (pagine 70) - 30/12/2010 (A. D'ALFONSO, G.VIOLA, S.GENINATTI, M.MARRA) - posizione: co autore, numero autori: 4 n.
- Pubbl.: L'OSPEDALE SAN GIOVANNI BOSCO DALLA A ALLA Z 21 PAROLE PER CONOSCERE - rivista: DOCUMENTO STAMPATO IN 1500 COPIE 3 ED. - nazionale - (pagine 10) - 03/12/2013 (AA.VV) - posizione: co autore, numero autori: 10 n.
- Pubbl.: OPUSCOLO INFORMATIVO - VITA DI REPARTO - rivista: MATERIALE INFORMATIVO - nazionale - (pagine 10) - 05/12/2015 (AA.VV A CURA DI GIUSEPPINA VIOLA) - posizione: co autore, numero autori: 10 n.

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0,450**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale</b>						
• Dipendente RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (DS PO FASCIA 3) presso ASL 4 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	01/03/02	31/03/02	001:00	100%	0,008
• Dipendente RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (DS PO FASCIA 3) presso ASL 4 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	01/04/03	31/03/05	024:00	100%	0,200
• Dipendente RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (DS PO FASCIA 3) presso ASL 4 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	01/01/06	31/08/09	044:00	100%	0,367
• Dipendente RESPONSABILE QUALITA' RELAZIONALE UMANIZZAZIONE PERCORSI ASSISTENZIALI (DS PO FASCIA XXX) presso ASL TO2 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	01/09/09	19/12/18	111:19	100%	0,930
• Dipendente RESPONSABILE QUALITA' RELAZIONALE UMANIZZAZIONE PERCORSI ASSISTENZIALI (DS PO FASCIA 4) presso ASL CITTA' DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	19/12/18	14/01/20	012:27	100%	0,107
<b>Master 1°/2° liv attinente al profilo professionale a concorso</b>						
• Master univ. 1° livello: COMUNICAZIONE E MEDIAZIONE INTERCULTURALE (D.M. 509/1999) presso UNIVERSITÀ DEGLI	n.				1	0,200

*Handwritten signatures and initials*



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **VIOLA GIUSEPPINA**

nato il 25/02/1965 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni</b>						
• Dipendente COLLABORATORE AMM.VO ESPE. (DS) presso ASL TO2 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	mesi	01/01/08	31/12/17	120:00	100%	10,000
• Dipendente COLLABORATORE AMM.VO ESP. (DS) presso ASL CITTA' DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	mesi	01/01/17	14/01/20	036:14	100%	
• Non valutabile in quanto periodo concomitante	mesi	01/01/17	31/12/17	012:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi	01/01/18	14/01/20	024:14	100%	2,000
• Dipendente COLLABORATORE AMM.VO ESP (DS) presso ASL 4 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	mesi	01/04/01	31/12/07	081:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			008:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			073:00	100%	6,083

<b>Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni</b>						
• Dipendente COLLABORATORE AMM.VO (D) presso ASL 4 (pubbl.) t.det. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	mesi	01/12/96	31/03/01	052:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			052:00	100%	

**Totale CARRIERA (max 10,000 p.)**

**10,000**

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.)</b>						
						<b>0,000</b>

**Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.)**

**0,000**

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
<b>Pubblicazioni inerenti la P.A.</b>						
• Pubbl.: L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA ATTRAVERSO IL PROJET CYCLE MANAGEMENT L'ESPERIENZA DELL'ASL CITTA' DI TORINO - rivista: E-PUB PUBBLICAZIONE ELETTRONICA WORK IN PROGRESS - nazionale - (pagine <a href="https://www.epubeditor.it/ebook2/?static=150226">https://www.epubeditor.it/ebook2/?static=150226</a> ) - 17/12/2018 (AA.VV. A CURA DI GIUSEPPINA VIOLA ISBN 9788894396409) - posizione: autore, numero autori: 10	n.				1	0,250
<b>Abstract, poster comunicazioni a congressi</b>						
• Abstract: UN ASSISTENZA DI QUALITA' - I PERCORSI DIAGNOSTICI TERAPEUTICI INTEGRATI - rivista: CONGRESSO NAZIONALE "LA PROMOZIONE DELLA SALUTE NEL TERZO MILLENNIO" - nazionale - (pagine CONVEGNO COORDINAMENTO ATTIVITA' VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE PRESSO OSPEDALE S.G.BOSCO) - 27/09/2000 (G. FORNERO, A.D'ALFONSO, G.VIOLA, G.MORABITO, N.GIORGIONE) - posizione: co autore, numero autori: 5	n.				1	0,050

**Pubblicazioni inerenti la P.A.**

- Pubbl.: L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA ATTRAVERSO IL PROJET CYCLE MANAGEMENT L'ESPERIENZA DELL'ASL CITTA' DI TORINO - rivista: E-PUB PUBBLICAZIONE ELETTRONICA WORK IN PROGRESS - nazionale - (pagine <https://www.epubeditor.it/ebook2/?static=150226>) - 17/12/2018 (AA.VV. A CURA DI GIUSEPPINA VIOLA ISBN 9788894396409) - posizione: autore, numero autori: 10

**Abstract, poster comunicazioni a congressi**

- Abstract: UN ASSISTENZA DI QUALITA' - I PERCORSI DIAGNOSTICI TERAPEUTICI INTEGRATI - rivista: CONGRESSO NAZIONALE "LA PROMOZIONE DELLA SALUTE NEL TERZO MILLENNIO" - nazionale - (pagine CONVEGNO COORDINAMENTO ATTIVITA' VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE PRESSO OSPEDALE S.G.BOSCO) - 27/09/2000 (G. FORNERO, A.D'ALFONSO, G.VIOLA, G.MORABITO, N.GIORGIONE) - posizione: co autore, numero autori: 5





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Abstract: la comunicazione dell'informazione - rivista: Le parole della salute moderna - nazionale - (pagine convegno modena 14/15/giugno 2000) - 15/06/2000 (A.D'ALFONSO, G.VIOLA, G.MORABITO, N.GIORGIONE) - posizione: co autore, numero autori: 4	n.	1	0,050
• Abstract: POTENZA DELLE RETI NELLA PROMOZIONE DELLA SALUTE - rivista: ATTI DEL MEETING DELEGAZIONE BASILICATA SIPS - nazionale - (pagine 30) - 11/03/2017 (AA.VV.) - posizione: co autore, numero autori: 10	n.	1	0,050
• Abstract: PERSON CENTRED RE-ORIENTATION OF HEALTHCARE. THE ITALIAN CASE - rivista: CONVEGNO INTERNAZIONALE HPH 2018 BOLOGNA - internazionale - (pagine PAGINE SESSION 1 THURSDAY 11.00 12.30) - 07/06/2018 (AA.VV.) - posizione: co autore, numero autori: 10	n.	1	0,050

**Lavori non valutabili**

• Pubbl.: REPORT HBSC ANNO 2009/2010 - rivista: INDAGINE CONOSCITIVA DEGLI STILI DI VITA DEI GIOVANI FREQUENTANTI LE SCUOLE MEDIE DELL'ASL TO2 2010 - nazionale - (pagine 70) - 30/12/2010 (A. D'ALFONSO, G.VIOLA, S.GENINATTI, M.MARRA) - posizione: co autore, numero autori: 4	n.		
• Pubbl.: L'OSPEDALE SAN GIOVANNI BOSCO DALLA A ALLA Z 21 PAROLE PER CONOSCERE - rivista: DOCUMENTO STAMPATO IN 1500 COPIE 3 ED. - nazionale - (pagine 10) - 03/12/2013 (AA.VV.) - posizione: co autore, numero autori: 10	n.		
• Pubbl.: OPUSCOLO INFORMATIVO - VITA DI REPARTO - rivista: MATERIALE INFORMATIVO - nazionale - (pagine 10) - 05/12/2015 (AA.VV A CURA DI GIUSEPPINA VIOLA) - posizione: co autore, numero autori: 10	n.		

**Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0,450**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

**Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale**

• Dipendente RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (DS PO FASCIA 3) presso ASL 4 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	01/03/02	31/03/02	001:00	100%	0,008
• Dipendente RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (DS PO FASCIA 3) presso ASL 4 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	01/04/03	31/03/05	024:00	100%	0,200
• Dipendente RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (DS PO FASCIA 3) presso ASL 4 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	01/01/06	31/08/09	044:00	100%	0,367
• Dipendente RESPONSABILE QUALITA' RELAZIONALE UMANIZZAZIONE PERCORSI ASSISTENZIALI (DS PO FASCIA XXX) presso ASL TO2 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	01/09/09	19/12/18	111:19	100%	0,930
• Dipendente RESPONSABILE QUALITA' RELAZIONALE UMANIZZAZIONE PERCORSI ASSISTENZIALI (DS PO FASCIA 4) presso ASL CITTA' DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	19/12/18	14/01/20	012:27	100%	0,107

**Master 1°/2° liv attinente al profilo professionale a concorso**

• Master univ. 1° livello: COMUNICAZIONE E MEDIAZIONE INTERCULTURALE (D.M. 509/1999) presso UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI TORINO nel 2009 (2 anni) - Note: VOTAZIONE 100/110	n.				1	0,200
---	----	--	--	--	---	-------



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Master univ. 1° livello: MASTER IN COMUNICAZIONE PUBBLICA presso SAA TORINO nel 1 (999 anni) - Note: Corso di 300 ore	n.				1	0,200
---	----	--	--	--	---	-------

**Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti**

• Specializzazione: SPECIALIZZAZIONE POST LAURA - TECNICO VENDITA MERCATO ESTERO - AREA FRANCIA presso REGIONE PIEMONTE - nel 1994 (1 anni) - Note: Progetto Europeo Interreg - SA.TUR.NO Stage sei mesi presso Camera di Commercio di Chambery 900 ore di formazione	n.				1	0,005
• Specializzazione: CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO NELLE AZIENDE SANITARIE presso ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' nel 2001 (999 anni) - Note: Corso modulare e residenziale n. 300 ore	n.				1	0,005
• Specializzazione: MEDIATORE presso ASSOCIAZIONE ME.DI.ARE nel 2010 (999 anni) - Note: Corso accreditato dal Ministero di Giustizia con PDG N. 300 DEL 28/09/2010 nell'elenco dei formatori per la mediazione	n.				1	0,005
• Docente a: i progetti di miglioramento organizzativo secondo la lesson leant (5 ore)	n.	26/06/18	26/06/18		1	0,005
• Docente a: costruire collaborazione con i pazienti e i cittadini per promuovere la salute (999 ore)	n.	08/11/18	08/11/18		1	0,005
• Docente a: corso per il personale neo assunto: elementi di organizzazione aziendale (2 ore)	n.	05/12/18	05/12/18		1	0,005
• Docente a: corso personale neo assunto elementi di organizzazione aziendale (1 ore)	n.	27/02/19	27/02/19		1	0,005
• Docente a: corso per personale neoassunto: elementi di organizzazione aziendale (2 ore)	n.	12/12/19	12/12/19		1	0,005

**Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti**

• Altro titolo: CORSO UNIVERSITARIO presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO DIARTIMENTO CPS nel 30/09/2014 (999 anni)	n.				1	0,001
• Tutor a: I PROGETTI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO SECONDO LA LESSON LEANT (5 ore)	n.	26/06/18	26/06/18		1	0,001
• Tutor a: progetti di miglioramento organizzativo secondo la lesson leant (3 ore)	n.	29/06/18	29/06/18		1	0,001

**Titoli non valutabili**

• nomina referate per S.S.Relazioni Esterne Riorganizzazione Archivi amministrativi	n.					0,100
• Dipendente esecutore amm.vo (4) presso COMUNE DI TORINO (pubbl.) t.det. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	01/06/87	31/08/87	003:00	100%	
• Dipendente ESECUTORE AMM.VO (4) presso COMUNE DI TORINO (pubbl.) t.det. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	16/05/88	18/08/88	003:03	100%	
• Dipendente ESECUTORE AMM.VO (4) presso COMUNE DI TORINO (pubbl.) t.det. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	27/08/90	25/10/90	001:29	100%	
• Dipendente ESECUTORE AMM.VO (4) presso COMUNE DI TORINO (pubbl.) t.det. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	29/06/91	29/07/91	001:01	100%	
• Dipendente COADUTORE AMM.VO (B) presso USSL TO VI (pubbl.) t.det. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	03/12/91	27/04/92	004:25	100%	
• Dipendente COADIUTORE AMM.VO (B) presso USSL TO1 (pubbl.) t.det. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	16/08/94	31/12/94	004:16	100%	
• Dipendente COADIUTORE AMM.VO (B) presso AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 (pubbl.) t.indet. 100% - ricorre art.46 DPR 761/79	n.	09/01/95	08/12/96	023:00	100%	
• Altro rapporto (PROGETTO "LETTI IN OSPEDALE") - 999 h/sett. presso COMUNE DI TORINO - SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	n.	01/01/04	14/01/20	192:14	100%	

*Handwritten signatures and initials*





Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO (pubbl.) - Note: RUOLO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

• COMPONENTE DELLA COMUNITA' DI PRATICA INNOVATORI P.A	n.	01/01/07	14/01/20	156:14	100%	0,100
• Conv. (COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE) - 3.8 h/sett. presso ARESS PIEMONTE (pubbl.) - Note: Progetto percorso d'ascolto e mediazione dei conflitti	n.	01/09/08	31/08/09	012:00	100%	
• RESPONSABILE URP AREA TORINO NORD ASL CITTA' DI TORINO	n.	01/01/09	14/01/20	132:14	100%	0,100
• Altro rapporto (REFERENTE AZIENDALE DEL PROGETTO AUDIT CIVICO) - 999 h/sett. presso AGENAS (pubbl.)	n.	06/05/09	22/03/10	010:17	100%	
• Conv. (RINNOVO CONVENZIONE) (COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE) - 3.8 h/sett. presso ARESS PIEMONTE (pubbl.) - Note: Progetto: percorso d'ascolto e mediazione dei conflitti	n.	01/09/09	31/10/10	014:00	100%	
• Altro rapporto (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTO) - 8 h/sett. presso COMUNE DI TORINO - SFEP (pubbl.) - Note: PROGETTO EUROPEO FEI 2012 AZIONE 7 CAPACITY BUILDING -	n.	01/01/13	01/01/15	024:01	100%	
• Altro rapporto (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTO) - 999 h/sett. presso REGIONE PIEMONTE- AGENAS (pubbl.) - Note: COMPONENTE CABINA DI REGIA REGIONALE POLITICHE DI EMPOWERMENT, IA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ NELLE STRUTTURE SANIATARIE SECONDO LA PROSPETTIVA DEL CITTADIONO	n.	21/03/14	21/03/17	036:01	100%	
• FORMATORE CORSO ON LINE "LA COMUNICAZIONE DELL'EVENTO AVVERSO" SOCIETA' ICOS	n.	01/01/15	30/12/18	048:00	100%	0,100
• projet manager logo ASL CITTA' DI TORINO	n.	01/06/16				0,100
• Altro rapporto (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTO) - 999 h/sett. presso COMUNE DI TORINO - ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI (pubbl.) - Note: RUOLO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	n.	16/06/16	19/12/18	030:04	100%	
• Altro rapporto (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTO LA CURA DELLO SPIRITO) - 999 h/sett. presso REGIONE PIEMONTE DIREZIONE SANITARIA (pubbl.) - Note: Attività URP	n.	19/04/17	19/12/18	020:01	100%	
• Conv. (COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE EUROPEA REGIONALE SANITA') (COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE) - 7.5 h/sett. presso REGIONE PIEMONTE DIREZIONE SANITARIE (pubbl.) - Note: Communication manager Progetto Pitem-PROSOL	n.	12/08/17	11/09/18	013:00	100%	
• Altro rapporto (COMPONENTE COMUNITA' DI PRATICA - PIANO CRONICITA') - 999 h/sett. presso REGIONE PIEMONTE - DIREZIONE SANITARIA (pubbl.) - Note: RUOLO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	n.	23/09/17	14/01/20	027:23	100%	
• Altro rapporto (COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE) - 999 h/sett. presso RETE HPH & HS (equip.) - Note: DAL 2006 REFERENTE AZIENDALE E COORDINATORE REGIONALE DEL PROGETTO "MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA AL CITTADINO STRANIERO CHE AFFERISCE AI SERVIZI SANITARI"	n.	31/05/18	14/01/20	019:15	100%	
• PROJET MANAGER sito InAsl	n.	15/06/18				0,100
• Altro rapporto (COMPONENTE CABINA DI REGIA EMPOWERMENT) - 999 h/sett. presso REGIONE PIEMONTE - DIREZIONE SANITARIA (pubbl.)	n.	03/07/18	03/07/19	012:01	100%	
• CURA VIDEO ISTITUZIONALE "PERSONA AL CENTRO" REALIZZATO DALL'ASL CITTA' DI TORINO	n.	01/09/18				0,100
• REALIZZAZIONE VIDEO "RIPENSARE L'OSPEDALE NUOVI PERCORSI STRUTTURALI E DI CURA"	n.	01/09/18				0,100
• PROJET MANAGER REALIZZAZIONE SITO AZIENDALE WWW.ASL CITTA' DI TORINO.IT	n.	25/01/19				0,100

*[Handwritten signatures and initials]*



**ASL**  
CITTÀ DI TORINO

## SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• NOMINA COMPONENTE DELL'UFFICIO CENTRALE PER L'ACCESSO (UCA)	n.	04/04/19					0,100
• Altro rapporto (COMUNICATION MANAGER) - 10 h/sett. presso REGIONE PIEMONTE - DIREZIONE SANITARIA (pubbl.) - Note: PROGETTO INTERREG - PROSOL	n.	07/05/19	14/01/20	008:08	100%		
• componente per l'Ufficio Relazioni Esterne - Urp della Conferenza Aziendale di Partecipazione	n.	14/11/19					0,100

**Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.)** 3,155

**Totale punti VIOLA GIUSEPPINA:** 13,605