



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **BARICCA SILVIA**

nato il 05/07/1966 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni						
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE ESPERTO (DS) presso A.S.L. TO2 (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/04/10	31/12/16	081:00	100%	6,750
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE ESPERTO (DS) presso ASL CITTA' DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/01/17	21/05/18	016:21	100%	1,417
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE SENIOR (DS) presso ASL CITTA' DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	22/05/18	07/01/20	019:17	100%	1,667
Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni						
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE (D) presso AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/10/04	31/12/07	039:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			039:00	100%	
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE (D) presso A.S.L. TO2 (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/01/08	31/03/10	027:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			021:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			006:00	100%	0,375
Totale CARRIERA (max 10,000 p.)						10,000

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.)						0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.)						0.000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale						
• Posizione, organizzativa: "Responsabile delle funzioni amministrative nell'ambito del Presidio OMV-OAS" (quarta fascia)	n.	01/02/19	07/01/20	011:07	100%	0,094
Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti						
• Partecipante a: Promuovere identità e professionalità (120 ore) - esame superato - Note: Come previsto dalla Legge	n.	01/10/02	30/11/02		1	0,005



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO 150/2000 (D.P.R. n. 422/01): programma di formazione per Responsabili e Operatori di Uffici Relazioni con il Pubblico e Uffici Stampa

• Docente a: L'Ascolto Organizzativo (10 ore) - Note: Corso rivolto al personale di tutte le qualifiche e professioni dell'area sanitaria appartenenti al Dipartimento Medico dell'Ospedale San Giovanni Bosco - ASL 4 Torino	n.	22/03/07	25/05/07	1	0,005
• Docente a: L'Ascolto Organizzativo (16 ore) - Note: Corso accreditato ECM, rivolto al personale di tutte le qualifiche e professioni dell'area sanitaria appartenenti al Dipartimento d'Emergenza dell'Ospedale San Giovanni Bosco - ASL 4 Torino	n.	04/10/07	30/10/07	1	0,005
• Docente a: L'Ascolto Organizzativo (16 ore) - Note: Corso accreditato ECM, rivolto al personale di tutte le qualifiche e professioni dell'area sanitaria appartenenti al Dipartimento Chirurgico dell'Ospedale San Giovanni Bosco - ASL 4 Torino	n.	13/11/07	13/12/07	1	0,005
• Docente a: L'Ascolto Organizzativo (19 ore) - Note: Corso accreditato ECM, rivolto al personale di tutte le qualifiche e professioni dell'area sanitaria appartenenti al Dipartimento dei Servizi dell'Ospedale San Giovanni Bosco - ASL 4 Torino	n.	30/01/08	28/02/08	1	0,005
• Docente a: I Circoli dell'Ascolto Organizzativo - acquisizione di strumenti per generare azioni di cambiamento positivo (126 ore) - Note: n. 9 edizioni - Corso accreditato ECM, rivolto al personale di tutte le qualifiche e professioni dell'ASL TO2	n.	01/01/09	31/12/10	1	0,005
• Partecipante a: Percorso di ascolto e mediazione dei conflitti (192 ore) - esame superato	n.	12/03/09	18/12/09	1	0,005
• Docente a: Codice di comportamento aziendale: incarichi e piano anticorruzione (4 ore) - Note: n. 4 edizioni - Corso di formazione e aggiornamento di II livello (ex legge 135/90) per tutto il personale sanitario che opera nei reparti di Malattie Infettive, istituito dalla Regione Piemonte e organizzato dall'ASL TO2	n.	06/10/15	27/10/15	1	0,005
• Docente a: Codice di comportamento aziendale: incarichi e piano anticorruzione (2 ore) - Note: n. 2 edizioni - Corso di formazione e aggiornamento di II livello (ex legge 135/90) per tutto il personale sanitario che opera nei reparti di Malattie Infettive, istituito dalla Regione Piemonte e organizzato dall'ASL TO2	n.	03/11/15	10/11/15	1	0,005
• Docente a: Integrità prevenzione della corruzione (4 ore) - Note: n. 2 edizioni - Corso rivolto al personale somministrato dell'ASL TO2, dipendenti dell'Agenzia "Obiettivo Lavoro" con la qualifica di OSS	n.	11/11/15	19/11/15	1	0,005
• Docente a: Integrità prevenzione della corruzione (8 ore) - Note: n. 4 edizioni - Corso rivolto al personale somministrato dell'ASL TO2, dipendenti dell'Agenzia "Obiettivo Lavoro" con la qualifica di OSS	n.	24/03/16	19/05/16	1	0,005
• Partecipante a: La tutela della privacy e il nuovo diritto di accesso (40 ore) - esame superato - Note: 6 Crediti Formativi Universitari (CFU)	n.	02/05/17	15/06/17	1	0,005
Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti					
• Partecipante a: Comunicare: un bisogno, un diritto, un dovere (999 ore)	n.	03/04/97	03/04/97	1	0,001
• Partecipante a: Semplificazione del linguaggio e predisposizione degli atti deliberativi (999 ore)	n.	16/11/99	16/11/99	1	0,001
• Partecipante a: La copertura sanitaria dei cittadini extracomunitari: problematiche amministrative ed organizzative (999 ore)	n.	13/04/02	13/04/02	1	0,001
• Partecipante a: Front-Office (999 ore)	n.	02/04/03	03/04/03	1	0,001



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Partecipante a: Customer Satisfaction (999 ore) - Note: Partecipazione, nell'ambito del Programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica, a n. 3 Seminari (per un totale di n. 6 giornate nel periodo indicato), all'interno del gruppo di lavoro sulla Customer Satisfaction	n.	21/10/03	08/07/04	1	0,001
• Partecipante a: Verso una sanità multietnica: aspetti normativi e culturali per l'accoglienza dei cittadini stranieri (999 ore)	n.	11/10/05	13/10/05	1	0,001
• Partecipante a: La comunicazione scritta e orale: corso di aggiornamento per personale amministrativo (999 ore)	n.	08/11/05	09/11/05	1	0,001
• Partecipante a: Corso avanzato di informatica per amministrativi (28 ore)	n.	16/11/05	14/12/05	1	0,001
• Partecipante a: La nuova legge sul procedimento amministrativo (16 ore)	n.	09/01/06	17/01/06	1	0,001
• Partecipante a: Sanità multietnica: un'organizzazione comune per l'accoglienza dei cittadini stranieri (999 ore)	n.	07/03/06	09/03/06	1	0,001
• Partecipante a: Sesta Giornata degli Innovatori (999 ore)	n.	10/05/06	10/05/06	1	0,001
• Partecipante a: Miglioramento dell'accoglienza alla persona straniera che affrisce ai Servizi Sanitari (999 ore)	n.	25/10/06	25/10/06	1	0,001
• Partecipante a: Competenze per l'ascolto organizzativo (999 ore)	n.	24/01/07	16/05/07	1	0,001
• Partecipante a: Conferenza Regionale Rete HPH (999 ore)	n.	20/02/07	20/02/07	1	0,001
• Partecipante a: Immigrazione: accoglienza e tutela della salute (999 ore)	n.	05/06/07	05/06/07	1	0,001
• Partecipante a: Guadagnare Salute: la comunicazione pubblica leva strategica per la promozione della salute in Italia e in Europa (999 ore)	n.	07/11/07	07/11/07	1	0,001
• Partecipante a: Risk Management (999 ore)	n.	22/05/08	29/05/08	1	0,001
• Partecipante a: Il Rischio Clinico: dalla teoria all'approccio pratico (24 ore)	n.	04/05/09	08/05/09	1	0,001
• Partecipante a: Sanità: informazione in emergenza. Quale comunicazione rapida ed efficace nelle crisi? (999 ore)	n.	05/05/10	05/05/10	1	0,001
• Partecipante a: Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione locale e centrale (13 ore)	n.	21/03/14	25/05/15	1	0,001
• Partecipante a: Attività amministrativa e prevenzione della corruzione (16 ore)	n.	05/06/15	12/06/15	1	0,001
• Partecipante a: La disciplina delle assenze dal lavoro dei Dipendenti pubblici: le novità introdotte dal D.Lgs. n. 80/2015, in attuazione del Jobs Act (7.3 ore)	n.	16/12/16	16/12/16	1	0,001
• Partecipante a: La legge generale sul procedimento amministrativo (2.3 ore)	n.	29/05/17	29/05/17	1	0,001
• Partecipante a: Formazione dei preposti ai sensi dell'art. 37 del Dlgs 81/08 - Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 (8 ore)	n.	17/04/19	17/04/19	1	0,001

Titoli non valutabili

• Dipendente COADIUTORE AMMINISTRATIVO (4° LIVELLO) presso U.S.S.L. TORINO VIII (pubbl.) t.indet. 100%	n.	25/01/89	31/12/94	071:07	100%
• Dipendente COADIUTORE AMMINISTRATIVO (4° LIVELLO) presso A.S.O. SAN GIOVANNI BATTISTA DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/01/95	30/11/96	023:00	100%
• Dipendente COADIUTORE AMMINISTRATIVO (4° LIVELLO) presso AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/12/96	28/12/97	012:28	100%
• Dipendente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (C) presso A.S.O. SAN LUIGI DI ORBASSANO (pubbl.) t.indet. 100%	n.	29/12/97	30/06/98	006:02	100%
• Quale dipendente assegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oltre alle mansioni specifiche del servizio, ha	n.	01/07/98	30/09/98	003:00	100%



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

contribuito a formalizzare una procedura per effettuare i controlli sulle autocertificazioni presentate dai cittadini. Successivamente all'attivazione e alla messa a punto della procedura, si è occupata di effettuare i controlli previsti per legge, al fine di accertare i requisiti necessari per ottenere benefici economici sui pagamenti dei ticket sanitari

- | | | | | | |
|--|----|----------|----------|--------|------|
| • Dipendente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (C) presso AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - TORINO (pubbl.) t.indet. 100% | n. | 01/07/98 | 30/09/04 | 075:00 | 100% |
| • A seguito della partecipazione al programma "Cantieri" – Dipartimento della Funzione Pubblica (2003-2004), all'interno dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 è stato realizzato il progetto, a cui la sottoscritta ha partecipato attivamente: "Il questionario nei servizi sanitari: un percorso di qualità". Tale progetto è stato inserito su pagina web del sito del Dipartimento il 19/05/2005 ed è stato pubblicato nel testo a cura di A. Gramigna dal titolo "Amministrazioni in ascolto. Esperienze di customer satisfaction nelle amministrazioni pubbliche. Analisi e strumenti per l'innovazione. Le esperienze", Dipartimento della Funzione Pubblica, Edizioni Scientifiche Italiane Spa, Napoli – Roma 2005. Tale volume è rivolto a coloro che operano all'interno delle Pubbliche Amministrazioni e intendano ripensare sia alla gestione dei propri servizi che alla ricerca di riferimenti ed esperienze già realizzate in altre amministrazioni. L'esperienza effettuata è stata oggetto della Tesi di Laurea della sottoscritta. Da tale progetto, all'interno dell'Ospedale San Giovanni Bosco, la somministrazione dei questionari è diventata uno degli strumenti utilizzati al fine di rilevare, in modo continuativo, la qualità percepita da parte dei pazienti ricoverati all'interno del Presidio Ospedaliero | n. | 01/01/03 | 31/12/05 | 036:00 | 100% |
| • In qualità di Collaboratore della Struttura Organizzativa Semplice Dipartimentale Sistema Qualità e Gestione del Rischio, la sottoscritta ha svolto la propria attività anche all'interno dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico espletando le mansioni, sopra indicate, individuate dalla Legge 150/2000. Anno 2007: A seguito della partecipazione al programma Cantieri – Dipartimento delle Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione (2007), all'interno dell'ASL 4 e successiva ASL TO2, sono stati attivati i Circoli dell'Ascolto Organizzativo, al fine di favorire la partecipazione e far emergere i contributi dei dipendenti, affinché il potenziale di conoscenze e competenze da essi posseduto potesse essere messo a frutto per la risoluzione delle criticità interne e per la definizione di strategie e azioni volte al miglioramento della vita organizzativa. Tale progetto, si è sviluppato attraverso dei corsi di formazione: una edizione non accreditata ECM e 3 edizioni accreditate ECM svolte nel 2007/2008, 7 edizioni accreditate ECM svolte nel 2009 e 2 edizioni accreditate ECM svolte nel 2010, come riportato nella sezione "Attività di Docenza". L'esperienza effettuata all'interno dell'Azienda è stata pubblicata sul testo a cura di B. Pelizzoni e F. Minchillo dal titolo "I Circoli di ascolto organizzativo. Dall'analisi del benessere organizzativo all'esperienza dell'ascolto nelle amministrazioni pubbliche. Analisi e strumenti per l'innovazione. I manuali", Dipartimento della Funzione Pubblica, Rubettino, Roma 2007. Testo consultabile anche online sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, all'indirizzo www.magellanopa.it Inoltre, l'esperienza è stata | n. | 01/04/04 | 31/03/10 | 072:00 | 100% |



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO inserita sul sito Intranet dell'ASLTO2 (Intra-Asl), sia nella pagina delle "News" che nella sezione del sito dedicata al "Gruppo Benessere", al fine di renderla patrimonio comune di tutti i dipendenti

- Componente dell'Equipe Aziendale di Ascolto e Mediazione dei Conflitti, individuata a seguito del corso di formazione "Percorso di ascolto e mediazione dei conflitti", organizzato dall'A.Re.S.S. (Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari). Con Deliberazione n. 190/001A/2011 del 15/03/2011 l'ASL TO2, al fine di prevenire il contenzioso e migliorare il clima organizzativo, ha formalizzato la costituzione dell'Equipe Aziendale di Ascolto e Mediazione dei Conflitti n. 01/01/09
- Componente Gruppo di Progetto Multidisciplinare Partecipazione alla realizzazione della nuova versione dell'opuscolo informativo "Vita di Reparto" dell'Ospedale San Giovanni Bosco n. 01/01/10
- In qualità di collaboratore assegnato alla Struttura Organizzativa Semplice Dipartimentale Sistema Qualità e Gestione del Rischio, la sottoscritta ha svolto la propria attività anche all'interno dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, espletando le mansioni individuate dalla Legge 150/2000: garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni; agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative e l'informazione sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione; promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche (Dipartimento della Funzione Pubblica, Regione Piemonte, URP degli URP); attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (Customer Satisfaction); garantire la reciproca informazione fra l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli Uffici per le Relazioni con il Pubblico delle varie amministrazioni n. 01/04/10 30/01/11 010:00 100%
- Collaborazione di 4 ore al mese al progetto A.Re.S.S. "Procedura di attivazione del Percorso di Ascolto e Mediazione dei Conflitti". Nel corso del progetto, il gruppo di lavoro ha elaborato le "Raccomandazioni per l'attività di ascolto e mediazione dei conflitti nelle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte" n. 01/07/10 31/07/11 013:00 100%
- Come collaboratore della S.C. Amministrazione del Personale, si è occupata del Settore Convenzioni. Nello specifico, le convenzioni riferite a collaborazioni del personale dipendente dell'ASL TO2 presso altri Enti Pubblici (convenzioni attive, passive e in reciprocità) n. 31/01/11 14/11/12 021:15 100%
- Assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale Piemonte 2 – Torino Nord s.c. a r.l.. Staff dell'Amministratore Unico. Da giugno 2012, al fine di avviare l'attività della Federazione, ha iniziato a collaborare a tempo pieno con l'Amministratore Unico. Da novembre 2012, a seguito dell'assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale Piemonte 2 – Torino Nord s.c. a r.l., è stata individuata quale Coordinatore e Referente delle attività delle strutture di Staff dell'Amministratore Unico, svolgendo la propria attività a supporto dell'Amministratore per le attività generali relative n. 15/11/12 31/12/13 013:17 100%



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

alla definizione, allo sviluppo e al funzionamento della Federazione e nominata Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 D.lgs 196/2003, in riferimento alle attività amministrative svolte in funzione di Staff della Federazione. In particolare, la sottoscritta si è occupata principalmente di: fornire supporto all'Amministratore in ordine ai suoi rapporti istituzionali e alla predisposizione degli adempimenti relativi all'attività decisionale della Federazione; predisporre gli adempimenti relativi all'Assemblea della Federazione e del Collegio Sindacale; conservare e aggiornare i Libri Sociali, riguardanti gli atti dell'Amministratore, dei Soci e dell'Assemblea; supportare il Collegio Sindacale nello svolgimento delle attività; svolgere tutte le attività di supporto nei confronti delle Direzioni Generali dell'ASLTO2 e dell'ASLTO4; curare i rapporti fra l'Amministratore Unico e gli Stakeholder di riferimento; promuovere in generale la Federazione e le sue attività attraverso azioni di comunicazione istituzionale e curare l'immagine integrata aziendale. curare la comunicazione interna ed esterna della Federazione; svolgere l'attività finalizzata e mirata al raggiungimento degli obiettivi dati all'Amministratore Unico, supportandolo in tutte le procedure necessarie e finalizzate alle attività connesse all'organizzazione della Federazione, quali: costituzione, scelta del personale, avvio dell'attività e di tutte le incombenze, anche di ordine meramente burocratico, a questa connesse; supportare l'Amministratore Unico nell'attività, prevista dal Documento Programmatico Generale, in merito alla Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro del personale assegnato funzionalmente alla Federazione; curare i rapporti con i RLS delle Aziende Consorziate. Inoltre: con Determinazione n. 207/Fed/2013 del 26/06/2013, avente per oggetto: "Approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015. Nomina del Responsabile della Trasparenza", la sottoscritta è stata individuata al fine di coadiuvare il Responsabile della Trasparenza nella propria attività; con Determinazione n. 250/FED02/2013 del 19/07/2013 è stata individuata quale componente della Commissione istituita ai sensi dell'art. 2 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. A seguito dello scioglimento della Federazione Sovrazonale Piemonte 2 Torino Nord s.c. a r.l., a far data dal 01/01/2014, ai sensi della L.R. 13 novembre 2013 n. 20 e alle attività di liquidazione, come previste dalla procedura civilistica, in virtù dell'attività svolta all'interno dello Staff dell'Amministratore Unico, è stata individuata quale personale di supporto al Liquidatore. Le attività di liquidazione si sono concluse in data 30/12/2014

- In qualità di collaboratore della S.C. Organizzazione e Politiche del Personale, la sottoscritta ha svolto attività di segreteria al Nucleo di Valutazione fino al suo scioglimento, collaborando altresì, per quanto di competenza, alla predisposizione degli atti amministrativi necessari per la ricerca dei componenti esterni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e svolgendo, successivamente all'insediamento, attività di supporto all'Organismo costituito. Dal 29/04/2015, con nota Prot. n. 27604/15, è stata individuata quale Referente della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione delle Performance (ex art.14 d.lgs.150/2009), costituita con deliberazione n. 730/00A/2014 del 24/10/2014, con il compito di vicariare in caso di assenza, o su incarico specifico, il

n. 01/01/14 18/09/16 032:18 100%



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Responsabile della suddetta Struttura, mantenendo i rapporti con la Direzione Aziendale, l'Organismo Indipendente di Valutazione, nonché con le articolazioni aziendali e i soggetti istituzionali coinvolti nel ciclo di gestione della performance. Inoltre, è stata individuata quale Referente per la S.C. Organizzazione e Politiche del Personale per la predisposizione del piano aziendale per la prevenzione della corruzione (Deliberazione n. 59/001/2014 del 31/01/2014 avente per oggetto: "Nomina referenti per la Prevenzione della Corruzione dell'Azienda Sanitaria Locale ASL TO2 di Torino") e per la Trasparenza. Ha svolto altresì, per quanto di competenza, l'attività amministrativa correlata alla Valutazione della Performance di tutto il personale dell'ASLTO2 e quella relativa all'assegnazione dei permessi retribuiti per motivi di studio

- | | | | | | |
|--|----|----------|----------|--------|------|
| • In qualità di collaboratore della S.S. Gestione Amministrativa Ospedaliera, la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile del Coordinamento del Personale Amministrativo del Presidio Ospedaliero Maria Vittoria e del Compensorio Amedeo di Savoia e Birago di Vische. L'attività svolta è stata finalizzata, nell'ambito delle proprie competenze, all'adempimento delle funzioni assegnate alla Struttura di afferenza dall'Atto Aziendale adottato dall'ASL TO2, con deliberazione n. 541/001A/2016 del 22/07/2016 | n. | 19/09/16 | 17/05/18 | 019:29 | 100% |
| • Ai sensi del vigente Atto Aziendale, di cui alla Deliberazione n. 1225/001A/2017 del 15/09/2017, la sottoscritta è stata assegnata alla S.C. Direzione Sanitaria del PO Maria Vittoria, continuando a rivestire il ruolo ricoperto all'interno della S.S. Gestione Amministrativa Ospedaliera, di Responsabile del Coordinamento del Personale Amministrativo del Presidio Ospedaliero Maria Vittoria e del Compensorio Amedeo di Savoia e Birago di Vische. Il suddetto personale, alla data attuale, ammonta complessivamente a n. 62 dipendenti. Nell'ambito delle proprie competenze, collabora con il Direttore Sanitario di Presidio nella gestione del personale amministrativo e tecnico assegnato alla S.C. Direzione Sanitaria OMV, finalizzando la propria attività al miglioramento, all'armonizzazione dei processi di lavoro e all'ottimizzazione delle risorse umane e tecnologiche | n. | 18/05/18 | | | |
| • Referente per la SC Direzione Sanitaria OMV/OAS, per le attività di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | n. | 01/04/19 | | | |

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,178

Totale punti BARICCA SILVIA: 10,178



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **BIOLETTO MARISA**

nato il 02/04/1966 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni						
• Dipendente Collaboratore Amm.vo Professionale Senior (Ds) presso ASL "Città di Torino" già ASL TO2 (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/05/10	15/01/20	116:15	100%	9,667
Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni						
• Dipendente Collaboratore Amm.vo Professionale (D) presso ASL TO2 (ex ASL 4), ora ASL "Città di Torino" (pubbl.) t.indet.p.t. 70%	mesi	01/10/04	30/04/10	067:00	70%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			060:00	70%	
• Periodo elaborato	mesi			007:00	70%	0,306
Totale CARRIERA (max 10,000 p.)						9,973

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione						
• Laurea triennale: SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO (L-16) presso Università degli Studi di Torino nel 2009 (3 anni) - Note: votazione conseguita 110 lode/110	n.					1
• Laurea magistrale: LAUREA MAGISTRALE in SCIENZE DEL GOVERNO E DELL'AMMINISTRAZIONE (LM-62) presso Università degli Studi di Torino nel 2011 (2 anni) - Note: votazione conseguita 110 lode/110	n.					1
Titolo non valutabile						
• Ddiploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale): Diploma di maturità Classica presso Liceo Classico Statale di Chivasso nel 1985 (5 anni)	n.					1
Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.)						0,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Pubblicazioni inerenti la P.A.						
• Pubbl.: Responsabilità disciplinare della dirigenza pubblica tra sanzioni contrattuali e moralizzazione ex lege - rivista: Il Piemonte delle Autonomie, 2015, 1, 15 - 53 (ISSN 2385-085X) - nazionale - (pagine pagg. 15-53) - 01/03/2015 (SERGIO FOÀ - MARISA BIOLETTO (autrice paragrafi da 3 a 10)) - posizione: autore, numero autori: 2	n.					0,250
Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.)						0,250

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale

• Incarico di funzione di tipo organizzativo (art. 17 CCNL Comparto Sanità 2016-2018) presso la S.C. Amministrazione del Personale e Legale - ASL "Città di Torino" - Settore Uffici per i Procedimenti Disciplinari	n.	01/02/19	15/01/20	011:15	100%	0,096
--	----	----------	----------	--------	------	-------

Insegnamento Scuole Spec. Mediche, Facoltà di Medicina, Lauree Sanitarie - titolare corso

• Attività didattica su: Diritto Amministrativo (Collaboratore alla didattica) (corso: Corso di Laurea in Infermieristica) - 75 ore - a.a. 2012/2020	n.	01/09/12	15/01/20		8	0,240
• Attività didattica su: Diritto del Lavoro (Collaboratore alla didattica) (corso: Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche) - 10 ore - a.a. 2013/2014	n.	01/09/13	31/07/14		1	0,030
• Attività didattica su: Diritto Amministrativo (Collaboratore alla didattica) (corso: Corso di Laurea in Infermieristica) - 25 ore - a.a. 2013/2019	n.	01/09/13	31/12/19		6	0,180
• Attività didattica su: Diritto Amministrativo (Collaboratore alla didattica) (corso: Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche) - 10 ore - a.a. 2014/2020	n.	01/09/14	15/01/20		6	0,180
• Attività didattica su: I procedimenti disciplinari (corso: Master Universitario di II livello in Diritto della P.A.) - 4 ore - a.a. 2016/2017	n.	21/07/17	21/07/17		1	0,030
• Attività didattica su: Diritto del Lavoro (Collaboratore alla Didattica) (corso: Corso di Laurea in Ostetricia - abilitante la Professione sanitaria di Ostetrica/o) - 15 ore - a.a. 2017/2020	n.	01/09/17	15/01/20		3	0,090
• Attività didattica su: Contratti Pubblici - Accesso agli atti di gara, i segreti e l'informazione (corso: Master Universitario di II livello in Diritto della P.A.) - 4 ore - a.a. 2016/2017	n.	16/12/17	16/12/17		1	0,030
• Attività didattica su: I procedimenti disciplinari (corso: Master Universitario di II livello in Diritto della P.A.) - 4 ore - a.a. 2017/2018	n.	06/07/18	06/07/18		1	0,030
• Attività didattica su: Diritto del Lavoro (Collaboratore alla Didattica) (corso: Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica) - 15 ore - a.a. 2019/2020	n.	01/09/19	15/01/20		1	0,030
• Attività didattica su: I procedimenti disciplinari (corso: Master Universitario di II livello in Diritto della P.A.) - 4 ore - a.a. 2018/2019	n.	21/09/19	21/09/19		1	0,030
• Attività didattica su: Accesso agli atti di gara, i segreti e l'informazione (corso: Master Universitario di II livello in Diritto della P.A.) - 4 ore - a.a. 2018/2019	n.	23/11/19	23/11/19		1	0,030

Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti

• Partecipante a: Certificato ECDL (European Computer Driving Licence) - Patente FULL (60 ore) - esame superato	n.	22/03/07	22/03/07		1	0,005
• Partecipante a: MASTER di SPECIALIZZAZIONE - CONTENZIOSO del LAVORO (48 ore) - esame superato	n.	23/10/09	24/11/09		1	0,005
• Docente a: Corso di formazione in materia di Privacy organizzato dall'ASL TO2 nell'anno 2010 ed indirizzato al personale destinato alle attività di front-office (1 ore)	n.	01/06/10	30/06/10		1	0,005
• Relatore a: I C.C.N.L. delle Aree della dirigenza del S.S.N. ed il procedimento disciplinare: punti nevralgici. - Un U.P.D. per i dirigenti: Il caso della ASL TO2 (3.3 ore) - 3 ECM	n.	15/11/11	15/11/11		1	0,005
• Resp. Scientifico a: La responsabilità disciplinare del dirigente: il dirigente del SSN come soggetto ed oggetto dell'azione disciplinare (6.3 ore) - esame superato - 3 ECM	n.	15/11/11	15/11/11		1	0,005
• Partecipante a: CORSO DI FORMAZIONE PER MEDIATORI AI SENSI DEL D.LGS. 28/2010 SULLA MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE (48 ore) - esame superato	n.	23/01/12	03/02/12		1	0,005



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Docente a: Principi applicativi della normativa relativa al rapporto di lavoro dipendente ed altri tipi di rapporto (12.3 ore) - 11 ECM	n.	25/10/13	28/10/13	1	0,005
• Relatore a: Giornata di studio "Anticorruzione, trasparenza e conferimento degli incarichi nella P.A. e negli Enti Partecipati" (1 ore)	n.	06/12/13	06/12/13	1	0,005
• Docente a: Adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione (il Codice di Comportamento, gli incarichi extraistituzionali, gli obblighi di trasparenza) (4 ore)	n.	13/05/14	04/07/14	1	0,005
• Docente a: Il rapporto di lavoro autonomo convenzionato: definizioni, differenze e analogie con il rapporto di lavoro dipendente. Istituti contrattuali a confronto (13.3 ore) - 11 ECM- Note: Argomento trattato: I CCNL della dirigenza medico-veterinaria: istituti contrattuali	n.	26/09/14	29/09/14	1	0,005
• Partecipante a: PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: I RISCHI PRESENTI NELL'AZIENDA SANITARIA - MODULO 8 ORE (8 ore) - esame superato	n.	24/10/14	24/10/14	1	0,005
• Attività didattica su: Accesso agli atti di gara, i segreti e l'informazione (corso: Corso INPS Valore PA - Gli acquisti di beni e servizi nell'Istruzione pubblica: procedure in economia, acquisizioni sotto-soglia e mercato elettronico) - 4 ore - a.a. 2014/2015	n.	08/11/14	08/11/14	1	0,005
• Resp. Scientifico a: Responsabilità del sanitario e mediazione civile. Quali opportunità? (4 ore) - esame superato	n.	24/11/14	24/11/14	1	0,005
• Docente a: Trasparenza ed Anticorruzione per il personale dirigente e per i funzionari dell'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino (16 ore)	n.	25/05/15	16/06/15	1	0,005
• Partecipante a: ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (16 ore) - esame superato	n.	20/09/15	05/10/15	1	0,005
• Docente a: Corso di Formazione e Aggiornamento di II° livello (ex legge 135/90) per tutto il Personale Sanitario (OSS e INFERMIERI) che opera nei reparti di Malattie Infettive (dell'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino e dell'ASL TO2) (8 ore) - Note: Argomento trattato: Codice di Comportamento Aziendale: incarichi e Piano Anticorruzione	n.	01/10/15	10/12/15	1	0,005
• Docente a: Percorso formativo modulare per operatori sanitari (per personale in somministrazione lavoro - Obiettivo Lavoro SpA) (11 ore) - Note: Argomento trattato: Integrità e prevenzione della corruzione - Il codice di Comportamento Aziendale	n.	08/03/16	28/05/16	1	0,005
• Attività didattica su: Accesso agli atti di gara, i segreti e l'informazione (corso: Corso INPS Valore PA - Gli acquisti di beni e servizi negli Enti di piccole e medie dimensioni: procedure in economia, acquisizioni sotto-soglia e mercato elettronico) - 4 ore - a.a. 2015/2016	n.	02/05/16	02/05/16	1	0,005
• Attività didattica su: Il personale e l'ordinamento del lavoro negli Enti Locali (corso: Diritto Amministrativo degli Enti Locali) - 4 ore - a.a. 2015/2016	n.	09/05/16	09/05/16	1	0,005
• Partecipante a: CORSO DI FORMAZIONE PER REFERENTI/ANIMATORI DI FORMAZIONE (5 ore) - esame superato	n.	27/07/16	30/09/16	1	0,005
• Docente a: Corso di Formazione e Aggiornamento di II° livello (ex legge 135/90) per tutto il Personale Sanitario (OSS e INFERMIERI) che opera nei reparti di Malattie Infettive (6 ore) - Note: Argomento trattato: "Orario di lavoro: aspetti organizzativi"	n.	01/10/16	30/11/16	1	0,005
• Partecipante a: FORMARE I REFERENTI DELLA FORMAZIONE (8	n.	11/10/16	19/10/16	1	0,005



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO
ore) - esame superato

• Docente a: Integrità e prevenzione della corruzione - Il Codice di comportamento Aziendale (per personale in somministrazione lavoro Ranstad) (4 ore) - Note: Argomento trattato: Codice di Comportamento Aziendale: incarichi e Piano Anticorruzione	n.	01/03/17	30/05/17	1	0,005
• Attività didattica su: Accesso agli atti di gara, i segreti e l'informazione (corso: Corso INPS Valore PA - Gli acquisti di beni e servizi negli Enti di piccole e medie dimensioni: procedure in economia, acquisizioni sotto-soglia e mercato elettronico) - 4 ore - a.a. 2016/2017	n.	08/05/17	08/05/17	1	0,005
• Docente a: Corso di Formazione e Aggiornamento di II° livello (ex legge 135/90) per tutto il Personale Sanitario (OSS e INFERMIERI) che opera nei reparti di Malattie Infettive (6 ore) - Note: Argomento trattato: "Orario di lavoro: i vostri dubbi"	n.	19/10/17	28/11/17	1	0,005
• Partecipante a: IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NELLA P.A. DOPO IL DECRETO MADIA n.75 DI MAGGIO 2017 e n.118 di LUGLIO 2017: NOVITA' E NUOVE QUESTIONI. COMPETENZE PUNITIVE, TERMINI, VIZI SANABILI, POTERI, RESPONSABILITA', GESTIONE DEL PROCEDIMENTO (8 ore) - esame superato	n.	15/11/17	15/11/17	1	0,005
• Attività didattica su: Accesso agli atti di gara, i segreti e l'informazione (corso: Corso INPS Valore PA - Gli acquisti di beni e servizi negli Enti di piccole e medie dimensioni: procedure in economia, acquisizioni sotto-soglia e mercato elettronico) - 4 ore - a.a. 2017/2018	n.	16/04/18	16/04/18	1	0,005
• Docente a: Corso per personale neoassunto - Elementi di organizzazione aziendale (21 ore) - 6 ECM- Note: Docente a tutte le edizioni del corso organizzate negli anni 2018 e 2019 (durata dell'intervento 1 h e 30). Argomento trattato: "I servizi ai dipendenti e Codice di Comportamento"	n.	28/09/18	15/01/20	1	0,005
• Attività didattica su: Accesso agli atti di gara, i segreti e l'informazione (corso: Corso INPS Valore PA - Gli acquisti di beni e servizi negli Enti di piccole e medie dimensioni: procedure in economia, acquisizioni sotto-soglia e mercato elettronico) - 4 ore - a.a. 2018/2019	n.	13/05/19	13/05/19	1	0,005

Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti

• Partecipante a: LA MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE: PRIME VALUTAZIONI E PROSPETTIVE (2 ore)	n.	28/10/10	28/10/10	1	0,001
• Partecipante a: LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE E LA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA MEDICA: IL NUOVO SCENARIO DI RIFERIMENTO (7 ore)	n.	22/11/10	22/11/10	1	0,001
• Partecipante a: CAPI STRUTTURA E UFFICI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI INNANZI ALLA NUOVA PODESTA' DISCIPLINARE DELINEATA DAL D.LGS 27 OTTOBRE 2009 N. 150 E DAI CCLN AREA DIRIGENZA 2006-2009 (16 ore)	n.	24/03/11	25/03/11	1	0,001
• Partecipante a: GLI ULTIMI INTERVENTI NORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE AZIENDE SANITARIE DALLA RIFORMA BRUNETTA ALLE MANOVRE FINANZIARIE 2010 E 2011 (7 ore)	n.	18/10/11	18/10/11	1	0,001
• Partecipante a: LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (CD. DECERTIFICAZIONE): MODALITA' OPERATIVE PER TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, CONTROLLI E RESPONSABILITA' PER VIOLAZIONE DEI DOVERI D'UFFICIO - L'IMPOSTA DI BOLLO NEGLI UFFICI PUBBLICI (7 ore)	n.	21/06/12	21/06/12	1	0,001
• Partecipante a: SANITÀ ELETTRONICA, SICUREZZA E PRIVACY NELL'AZIENDA SANITARIA (8 ore)	n.	26/06/12	26/06/12	1	0,001



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Partecipante a: Tavola rotonda: L'avvocato e la mediazione: ordinamenti a confronto alla luce della Legge 98/2013 (4 ore)	n.	19/10/13	19/10/13		1	0,001
• Partecipante a: La legge Anticorruzione – I nuovi controlli interni – Il Codice di comportamento – La trasparenza e la contrattazione decentrata – Le ultimissime su occupazione e stabilizzazione nella P.A. (8 ore)	n.	10/11/13	10/11/13		1	0,001
• Partecipante a: L'etica aziendale ed il Codice di Comportamento nella Pubblica Amministrazione (8 ore)	n.	13/11/13	13/11/13		1	0,001
• Partecipante a: LA GESTIONE INTEGRATA DEL PERSONALE CON APPROFONDIMENTI SULLE FORME CONTRATTUALI ATIPICHE (7 ore)	n.	29/11/13	29/11/13		1	0,001
• Partecipante a: Predisposizione di un piano sull'Anticorruzione e Trasparenza (4 ore)	n.	11/12/13	11/12/13		1	0,001
• Partecipante a: Mediazione e usucapione alla luce della nuova normativa (2 ore)	n.	11/02/14	11/02/14		1	0,001
• Partecipante a: Corso di aggiornamento per mediatori (6 ore)	n.	05/11/14	05/11/14		1	0,001
• Partecipante a: LE NOVITÀ IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE - LA LEGGE DI STABILITÀ 2015 (8 ore)	n.	23/04/15	23/04/15		1	0,001
• Partecipante a: La gestione del personale delle aziende sanitarie dopo la legge di stabilità 2015 e la riforma Madia (7.3 ore)	n.	08/10/15	08/10/15		1	0,001
• Partecipante a: L'aggregazione per l'efficienza e l'integrità dei contratti pubblici (5.3 ore)	n.	27/10/16	27/10/16		1	0,001
• Partecipante a: Le riforme delle pubbliche amministrazioni: la trasparenza per l'efficienza e l'integrità dei contratti pubblici (4 ore)	n.	28/10/16	28/10/16		1	0,001
• Partecipante a: PROGETTO ILLUMINIAMO LA SALUTE: GIORNATE DI APPROFONDIMENTO SUL CONFLITTO DI INTERESSE E SUL CODICE DI COMPORTAMENTO (10 ore)	n.	07/11/16	07/11/16		1	0,001
• Partecipante a: Il diritto alla salute oggi: quale futuro per lo Stato Sociale? (7 ore)	n.	31/03/17	31/03/17		1	0,001
• Partecipante a: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE NELLE AZIENDE SANITARIE DOPO I DECRETI ATTUATIVI DELLA RIFORMA MADIA (D.LGS. N. 74/2017 E N. 75/2017) LA RIFORMA DEL TESTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO ED IL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (8 ore)	n.	04/07/17	04/07/17		1	0,001
• Partecipante a: IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITÀ. APPROFONDIMENTO DEGLI ASPETTI DI MAGGIORE IMPATTO SULLE ATTIVITÀ DELLE AZIENDE SANITARIE (6 ore)	n.	12/06/18	12/06/18		1	0,001

Titoli non valutabili

• Laurea v.o.: Laurea in Lettere Classiche V.O. presso Università degli Studi di Torino nel 1990 (4 anni) - Note: votazione conseguita 108/110	n.					
• Altro titolo: Cultore della materia nella disciplina di Diritto Amministrativo presso Università degli Studi di Torino nel 2014 (999 anni) - Note: nominata dal Consiglio del Dipartimento di Culture, Politiche e Società dell'Università degli Studi di Torino (Verbale dell'11 febbraio 2014)	n.					
• Dipendente Docente incaricato con Nomina del Provveditore agli Studi di Torino (qualifica: Commissario Esterno in Materie Letterarie e latino - III Commissione Maturità Magistrale) (Docente scuola secondaria di secondo grado) presso Provveditorato agli Studi di Torino (pubbl.) t.det. 100%	n.	19/06/95	13/07/95	000:25	100%	
• Dipendente Docente incaricato con Nomina del Provveditore agli Studi di Torino (qualifica: Commissario Esterno in Materie	n.	24/06/96	18/07/96	000:25	100%	



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Letterarie e latino - LII Commissione Maturità Scientifica					
(Docente scuola secondaria di secondo grado) presso Provveditorato agli Studi di Torino (pubbl.) t.det. 100%					
• Dipendente Istruttore Amministrativo (C (VI q.f.)) presso Comune di Settimo Torinese (pubbl.) t.det. 100%	n.	05/05/97	04/11/97	006:00	100%
• Dipendente Docente in materie letterarie (Docente scuola secondaria di secondo grado) presso Liceo Scientifico Legalmente Riconosciuto "CAIROLI" di Torino (equip.) t.det. 100%	n.	01/12/97	31/05/98	006:00	100%
• Dipendente Docente in materie letterarie (Docente scuola secondaria di primo grado) presso Scuola Media Statale "P. Gobetti" - Settimo Torinese (pubbl.) t.det. 100%	n.	01/01/98	31/01/98	001:00	100%
• Dipendente Assistente Amministrativo (C) presso ASL 2 - TORINO (ora ASL "Città di Torino") (pubbl.) t.indet. 100%	n.	02/07/98	31/01/02	043:00	100%
• Dipendente Assistente Amministrativo (C) presso ASL 4 - TORINO (ora ASL "Città di Torino") (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/02/02	31/12/02	011:00	100%
• Dipendente Assistente Amministrativo (C) presso ASL 4 - TORINO (ora ASL "Città di Torino") (pubbl.) t.indet.p.t. 70%	n.	01/01/03	30/09/04	021:00	70%
• Nell'ambito del Settore Attività per la Contrattazione della S.C. Amministrazione del Personale, si è occupata inoltre di relazioni sindacali (curando in particolare la stesura dei Contratti Collettivi Integrativi Aziendali e la contrattazione in materia di orario di lavoro della dirigenza). Si è altresì occupata dei tavoli tecnici finalizzati alla stesura dei piani di pronta disponibilità per le tre Aree Contrattuali e della verbalizzazione delle riunioni sindacali. A conclusione del corso di studi per il conseguimento della LAUREA di Primo Livello in SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO (L-16) presso l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche, il 18.03.2009 ha discusso la dissertazione di Laurea nella disciplina di Diritto Amministrativo - IUS 10 sul tema: "Le Organizzazioni Sindacali tra diritto di accesso agli atti amministrativi e tutela della riservatezza", conseguendo il punteggio di 110 e lode/110 (centodieci e lode su centodieci).	n.	01/01/08	31/12/12	060:00	100%
• Componente titolare dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per il personale del Comparto dell'ASL TO2 (Deliberazione n. 348/1A/2008 del 12.03.2008)	n.	12/03/08	28/02/17	107:17	100%
• Segretario dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Personale Dirigente e Convenzionato dell'ASL TO2 (dall'01/01/2017 ASL Città di Torino)	n.	01/10/10	28/02/17	077:00	100%
• Qualifica professionale di MEDIATORE - ai sensi del D.Lgs. 28/2010 e del D.M. 180/2010 conseguito presso A.D.R. Piemonte - Le Camere di Commercio per la Mediazione - Camera di Commercio di Torino (indirizzo: Via Pomba, 23 - 10123 Torino) nel 2012 (08/02/2012)	n.	08/02/12	15/01/20	095:08	100%
• Presso il Dipartimento Personale e Organizzazione - S.C. Amministrazione del Personale / Struttura Semplice Dipartimentale Attività Ispettiva, Controllo e Contenzioso del Lavoro - si è occupata di tutte le fasi del contenzioso del lavoro attraverso attività di istruttoria e/o di rapporti con i dipendenti e le OO.SS. e fornendo il necessario supporto ai professionisti incaricati dall'Amministrazione, collaborando altresì con il servizio legale; ha inoltre svolto regolarmente compiti di ricerca ed approfondimento normativo sulle tematiche e novità legislative connesse all'amministrazione ed al governo del personale	n.	01/01/13	31/12/16	048:00	100%
• Con Deliberazione n. 59/001/2014 del 17 gennaio 2014 è stata nominata Referente per la Prevenzione della Corruzione	n.	17/01/14	31/12/17	047:15	100%



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO nell'ambito del Dipartimento Personale e Organizzazione dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. TO2 di Torino

• Cultore della materia nella disciplina di Diritto Amministrativo - nominata dal Consiglio del Dipartimento di Culture, Politiche e Società dell'Università degli Studi di Torino (Verbale dell'11 febbraio 2014)	n.	11/02/14	15/01/20	071:05	100%
• Con Deliberazione n. 42/001/2016 del 26 gennaio 2016 è stata individuata quale componente del Gruppo di lavoro previsto dal Sistema dei Controlli Interni nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. TO2 di Torino	n.	26/01/16	31/12/16	011:06	100%
• Con Nota Prot. n. 5293/2016 del 29 gennaio 2016 è stata individuata Referente/facilitatore per la Formazione nell'ambito del Dipartimento Personale e Organizzazione dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. TO2 di Torino	n.	29/01/16	31/12/17	023:03	100%
• Con Deliberazione n. 711/1A/2016 del 28 settembre 2016 è stata nominata Componente del Servizio Ispettivo (Legge 23.12.1996, n. 662) nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. TO2 di Torino	n.	28/09/16	31/12/17	015:04	100%
• Segretario degli Uffici per i Procedimenti Disciplinari dell'ASL Città di Torino (UPD Personale del Comparto/UPD Personale Dirigente/UPD Personale Convenzionato), (nominata con Deliberazioni n. 278 e 279/1A/2017 del 28.02.2017). Con compiti di approfondimento giuridico e normativo, predisposizione dei verbali, dei provvedimenti, dei Regolamenti e del Codice di Comportamento Aziendale. Svolgimento di supporto giuridico e sportello al personale ed ai Responsabili di Struttura in materia di responsabilità disciplinare. Supporto al contenzioso del lavoro nella materia.	n.	01/03/17	15/01/20	034:15	100%

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 1,162

Totale punti BIOLETTA MARISA: 11,385

Handwritten signatures and initials.



SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **BORGHESIO PAOLA**

nato il 08/01/1972 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni						
• Dipendente Funzionario giudiziario (F1) presso Ministero della Giustizia (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	15/02/16	12/01/20	046:29	100%	2,938
• Dipendente Funzionario amministrativo (D1) presso Arpea (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	14/01/09	30/06/09	005:17	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			005:17	100%	
• Dipendente Istruttore direttivo gestionale (D1) presso Provincia di Torino ora Città metropolitana (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	31/12/10	12/02/16	061:13	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			054:13	100%	
• Periodo elaborato	mesi			007:00	100%	0,438
Totale CARRIERA (max 10,000 p.)						3,376

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.)						0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.)						0.000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti

• Partecipante a: Il nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (15 ore)	n.	16/04/07	17/04/07		1	0,001
• Partecipante a: Lo sviluppo dell'auto-efficacia (21 ore)	n.	19/11/07	03/12/07		1	0,001
• Partecipante a: Vigilanza, accertamento e violazioni amministrative nell'ambito delle materie di competenza agricola (26 ore)	n.	04/05/09	14/05/09		1	0,001
• Partecipante a: Il diritto di accesso e la tutela alla riservatezza (11.3 ore)	n.	19/05/11	20/05/11		1	0,001
• Partecipante a: La rendicontazione dei progetti europei (15 ore)	n.	03/10/12	04/10/12		1	0,001
• Partecipante a: Fondi diretti, quadro logico e budget (12 ore)	n.	18/04/13	19/04/13		1	0,001
• Partecipante a: Mercato elettronico e procedimenti telematici per appalti di lavori, servizi e forniture pubblici (4 ore)	n.	10/06/13	10/06/13		1	0,001
• Partecipante a: Infoday nazionale controlli di primo livello (999	n.	02/10/13	02/10/13		1	0,001



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO
ore)

• Partecipante a: Novità normative e procedurali per gli affidamenti pubblici di lavori servizi e forniture (7.3 ore)	n.	14/11/13	14/11/13		1	0,001
• Partecipante a: Armonizzazione dei sistemi contabili e riaccertamento dei residui (3 ore)	n.	04/03/15	04/03/15		1	0,001

Abilitazioni professionali (non sarà valutata la pratica prof.le necessaria per il conseguimento dell'abilitazione)

• Altro titolo: Abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte d'appello di Torino nel 2001 (999 anni)	n.				1	0,100
---	----	--	--	--	---	-------

Titoli non valutabili

• Libero prof. (Collaboratore in veste di praticante e dal 2002 di Avvocato) - 999 h/sett. presso Jacobacci&associati	n.	01/09/99	06/11/06	086:06	100%	
• Dipendente Istruttore amministrativo contabile (C1) presso Provincia di Torino (pubbl.) t.indet. 100%	n.	06/11/06	13/01/09	026:08	100%	
• Dipendente Istruttore amministrativo contabile (C2) presso Provincia di Torino (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/07/09	30/12/10	018:00	100%	

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,110

Totale punti BORGHESIO PAOLA: 3,486



SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **CAGLIO ANTONELLA**

nato il 19/06/1969 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni

- Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS) presso EX ASL 6 (sede legale via Battitore 7/9 Ciriè - TO) ora ASL TO4 (pubbl.) t.indet. 100% mesi 01/08/05 31/12/07 029:00 100% 2,417
- Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (DS) presso ASL TO4 - sede legale VIA PO 11 CHIVASSO (To) (pubbl.) t.indet. 100% mesi 01/01/08 14/01/20 144:14 100% 12,000

Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni

- Dipendente Collaboratore >Amministrativo Professionale (D) presso EX ASL 6 (sede legale via Battitore 7/9 Ciriè TO) ora ASL TO4 (pubbl.) t.indet. 100% mesi 21/12/98 31/07/05 079:11 100%
- Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione mesi 060:00 100%
- Periodo elaborato mesi 019:11 100% 1,188

Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 10,000

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti

- Partecipante a: LA NORMATIVA SULLA PRIVACY E IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO GDPR (7.3 ore) - esame superato n. 31/10/18 30/11/18 1 0,005
- Partecipante a: LIBRE OFFICE CALC (4 ore) - esame superato n. 01/04/19 30/04/19 1 0,005
- Partecipante a: FORMAZIONE SPECIFICA ALLA SALUTE E SICUREZZA PER I LAVORATORI (ART. 37 D.LGS 81/08) MODULO PER MANSIONI A RISCHIO BASSO (4 ore) - esame superato n. 15/04/19 16/05/19 1 0,005
- Partecipante a: Formazione dei preposti ai sensi dell'art. 37 comma 7 del d.lgs. 81/2008 (8 ore) - esame superato n. 05/05/19 05/05/19 1 0,005
- Partecipante a: Aggiornamento in materia di procedure disciplinari (4 ore) - esame superato n. 16/05/19 16/05/19 1 0,005
- Partecipante a: ANTRICICLAGGIO PUBBLICA n. 11/07/19 11/07/19 1 0,005



ASL
CITTÀ DI TORINO

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO
AMMINISTRAZIONE (4 ore) - esame superato

Abilitazioni professionali (non sarà valutata la pratica prof.le necessaria per il conseguimento dell'abilitazione)

- | | | | | | |
|--|----|----------|----------|---|-------|
| • ABILITAZIONE AVVOCATO - SUPERAMENTO ESAME DI STATO | n. | 25/11/98 | 25/11/98 | 1 | 0,100 |
| PRESSO CORTE DI APPELLO DI TORINO ANNO 25.11.1998 | | | | | |
-

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,130

Totale punti CAGLIO ANTONELLA: 10,130



SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **CALZONE RAFFAELE**

nato il 26/09/1969 a MILETO (VV)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni

• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS) presso ASL To1 (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/10/08	31/12/16	099:00	100%	8,250
• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (DS) presso ASL "Città di Torino" (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/01/17	14/01/20	036:14	100%	3,000

Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni

• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale (D) presso ASL To1 (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/01/08	30/09/08	009:00	100%	0,563
• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale (D) presso ASL 1 Torino (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/03/02	31/12/07	070:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			060:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			010:00	100%	0,625

Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 10,000

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti

• Partecipante a: LA SEMPLIFICAZIONE DEL LAVORO (16 ore) - esame superato	n.	11/12/08	12/12/08		1	0,005
• Partecipante a: GESTIONE OSPEDALIERA DELLA MAXIEMERGENZA (7 ore) - esame superato	n.	10/10/11	10/10/11		1	0,005
• Partecipante a: TUTELA DELLA PRIVACY IN AMBITO SANITARIO (5 ore) - esame superato	n.	21/11/11	31/12/11		1	0,005
• Partecipante a: GUIDA ALL'UTILIZZO SICURO DEL VIDEOTERMINALE (6.2 ore) - esame superato	n.	06/11/12	06/11/12		1	0,005
• Partecipante a: I CONFLITTI NEL LAVORO: DALLE MOLESTIE AL MOBBING E ALLO STALKING. PREVENZIONE E STRUMENTI RISOLUTIVI (6.3 ore) - esame superato	n.	04/03/15	04/03/15		1	0,005
• Partecipante a: IL CONTO ANNUALE 2014 (7.3 ore) - esame	n.	29/04/15	29/04/15		1	0,005



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO superato

• Partecipante a: IL RUOLO DEL C.U.G. NELLE AZIENDE SANITARIE: POTENZIALITÀ, SINERGIE E CRITICITÀ (5.3 ore) - esame superato	n.	19/11/15	26/11/15		1	0,005
• Partecipante a: CORSO PER ADDETTI AZIENDALI AL PRIMO SOCCORSO, COME DA DECRETO 15 LUGLIO 2003 N. 388, ART. 3 DEL MINISTERO DELLA SALUTE (12 ore) - esame superato	n.	23/11/15	24/11/15		1	0,005
• Partecipante a: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CORSO BASE (5 ore) - esame superato - Note: corso FAD	n.	05/06/17	10/07/17		1	0,005
• Partecipante a: COMUNICAZIONE PUBBLICA IN SANITÀ. DAGLI STRUMENTI CLASSICI A QUELLI DIGITALI, NUOVE MODALITÀ DI RELAZIONE CON IL CITTADINO (18.3 ore) - esame superato	n.	11/12/17	20/12/17		1	0,005
• Partecipante a: IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITÀ. APPROFONDIMENTO DEGLI ASPETTI DI MAGGIORE IMPATTO SULLE ATTIVITÀ DELLE AZIENDE SANITARIE (6 ore) - esame superato	n.	12/06/18	12/06/18		1	0,005
• Partecipante a: IL CCNL DEL 21.05.2018 - NOVITA' - MODULO 1 - (7 ore) - esame superato	n.	11/12/18	11/12/18		1	0,005
• Partecipante a: FORMAZIONE DEI PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 81/08 - ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011 (8.3 ore) - esame superato	n.	17/04/19	17/04/19		1	0,005
• Partecipante a: IL CONTO ANNUALE 2018 (7 ore) - esame superato	n.	10/05/19	10/05/19		1	0,005
• Partecipante a: DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO, DEI PERMESSI E DELLE ASSENZE NELLA P.A. (7 ore) - esame superato	n.	04/12/19	04/12/19		1	0,005

Titoli non valutabili

• Dipendente Assistente Amministrativo (D) presso Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni Battista di Torino (pubbl.) t.det. 100%	n.	10/08/98	30/11/98	003:21	100%
• Dipendente Assistente Amministrativo (C) presso ASL 1 Torino (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/12/98	28/02/02	039:00	100%

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,075

Totale punti CALZONE RAFFAELE: 10,075



SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **CATTABRIGA BARBARA**

nato il 07/11/1970 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni						
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO (DS) presso EX ASL 2 TORINO/EX ASL TO1/ORA ASL CITTA' DI TORINO - S.C. Gestione Economico Finanziaria (pubbl.) t.det. 100%	mesi	16/07/05	14/01/20	174:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			007:15	100%	
• Periodo elaborato	mesi			166:15	100%	13,833
Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni						
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (D) presso EX ASL 2 TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/03/01	15/07/05	052:15	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			052:15	100%	
Totale CARRIERA (max 10,000 p.)						10,000

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Titolo non valutabile						
• Ddiploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale): TECNICO DELLE ATTIVITA' ALBERGHIERE presso ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO G.COLOMBATTO nel 1989 (5 anni)	n.				1	
Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.)						0,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.)						0.000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale						
• dal 01/09/2006 titolare di posizione organizzativa (attualmente in qualità di "Responsabile rilevazioni contabili Bilancio")	n.	01/09/06	14/01/20	160:14	100%	1,337
Master 1°/2° liv attinente al profilo professionale a concorso						
• Master univ. 1° livello: MASTER IN ECONOMIA E POLITICA SANITARIA presso CORIPE PIEMONTE nel 2016 (999 anni)	n.				1	0,200
Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti						
• Partecipante a: TECNICO AUTOMAZIONE D'UFFICIO (500 ore) - esame superato	n.	01/01/94	09/03/95		1	0,005
• Partecipante a: DATA BASE LIVELLO BASE (50 ore) - esame	n.	01/01/00	07/06/01		1	0,005



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO superato

• Partecipante a: ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE (50 ore) - esame superato	n.	01/01/01	25/12/01	1	0,005
• Partecipante a: CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI DEI RUOLI PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO DELLA SANITA' (999 ore) - esame superato	n.	01/09/01	31/12/01	1	0,005
• Partecipante a: FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE (50 ore) - esame superato	n.	01/01/02	31/12/02	1	0,005
• Partecipante a: IL SISTEMA BILANCIO NELLE AZIENDE SANITARIE (89 ore) - esame superato	n.	01/04/04	30/09/04	1	0,005
• Partecipante a: ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DEI COSTI NELLA SANITA' PUBBLICA (42 ore) - esame superato	n.	20/04/12	25/05/12	1	0,005

Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti

• Partecipante a: LA GESTIONE DEL PATRIMONIO NELLE AZIENDE SANITARIE: ASPETTI CONTABILI E FISCALI (999 ore)	n.	16/11/98	16/11/98	1	0,001
• Partecipante a: MICROSOFT ACCESS LIVELLO INTERMEDIO (9 ore)	n.	01/01/04	31/03/04	1	0,001
• Partecipante a: GESTIONE E CONTROLLO ENTI LOCALI, AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE (999 ore)	n.	01/02/07	28/02/07	1	0,001
• Partecipante a: IL BILANCIO DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE: IL PROCESSO DI CERTIFICABILITA' (999 ore)	n.	09/05/17	10/05/17	1	0,001
• Partecipante a: FORUM TEMATICO 2017/2018 - LA CERTIFICABILITA' DEL BILANCIO: UN TAVOLO DI LAVORO PER LE AZIENDE SANITARIE (999 ore)	n.	13/06/17	29/11/17	1	0,001

Titoli non valutabili

• Dipendente ESECUTORE AMMINISTRATIVO (B) presso COMUNE DI TORINO - IMPOSTE E TASSE (pubbl.) t.det. 100%	n.	26/03/96	25/09/96	006:00	100%
• Dipendente (CONTABILITA' FORNITORI) - 999 h/sett. presso EUROMERCATO	n.	01/07/97	31/10/97	004:00	100%
• Altro rapporto STAGISTA (STAGE IN REVISIONE CONTABILE) - 999 h/sett. presso MAZARS E GUERARD - REVISIONE CONTABILE - attività prestata presso: CLIENTI DELLA SOCIETA'	n.	17/11/97	30/06/98	007:14	100%
• Dipendente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (C) presso EX ASL 2 TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	n.	14/07/98	28/02/01	031:15	100%

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 1,577

Totale punti CATTABRIGA BARBARA: 11,577



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **CAVIOLO CRISTIANA**

nato il 04/02/1971 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni

- Dipendente 8° QUALIFICA FUNZIONALE (AMMINISTRATIVA) mesi 01/12/02 06/01/20 205:06 100% 17,083 presso ASL7 CHIVASSO (pubbl.) t.indet. 100%

Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni

- Dipendente 7° qualifica funzionale (amministrativa) presso mesi 10/03/97 11/09/97 006:02 100% comune di Borgaro tse (pubbl.) t.indet. 100%
- Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione mesi 006:02 100%
- Dipendente 7° qualifica funzionale (amministrativa) presso mesi 12/09/97 30/11/02 062:19 100% ASL7 CHIVASSO (pubbl.) t.indet. 100%
- Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione mesi 053:28 100%
- Periodo elaborato mesi 008:21 100% 0,563

Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 10,000

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale

- attribuzione della posizione organizzativa U.O.A. Patrimoniale - "Coordinamento e supervisione nell'ambito delle competenze gestionali dell' U.O.A. Patrimoniale" n. 01/03/01 01/08/04 041:01 100% 0,342
- 2018 attribuzione posizione organizzativa Distretto di Chivasso - "Coordinamento tecnico amministrativo personale Amministrativo del Distretto di Chivasso" n. 01/09/05 05/08/18 155:05 100% 1,293
- attribuzione posizione organizzativa di staff alla Direzione Generale: "Referente P.A.C. - Governo C.U.P. - Accreditemento Istituzionale, contratti privati accreditati". n. 05/08/18 06/01/20 017:02 100% 0,142

Master 1°/2° liv attinente al profilo professionale a concorso

- Master univ. 1° livello: management delle aziende ospedaliere e sanitarie presso università di economia di torino nel 2015 (1 anni) n. 1 0,200



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti

• Partecipante a: INFORMAZIONE/FORMAZIONE PREVENZIONE INCENDI ED EMERGENZA EVACUAZIONE (3 ORE) (3 ore) - esame superato	n.	29/09/14	29/09/14	1	0,005
• Partecipante a: CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA - MODULO 1 (69 ore) - esame superato	n.	28/01/15	11/03/15	1	0,005
• Partecipante a: CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA - MODULO 2 (76 ore) - esame superato	n.	18/03/15	27/05/15	1	0,005
• Partecipante a: E-COLLABORATION (12.3 ore) - esame superato	n.	04/06/15	05/07/15	1	0,005
• Partecipante a: CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA - GIORNATA CONCLUSIV (7 ore) - esame superato	n.	10/06/15	10/06/15	1	0,005
• Partecipante a: IL FOGLIO DI CALCOLO: INTRODUZIONE A EXCEL E CALC (15 ore) - esame superato	n.	26/01/16	27/01/16	1	0,005
• Partecipante a: MODELLI DI GOVERNO DEI PROCESSI INTERPERSONALI E COLLETTIVI (14 ore) - esame superato	n.	23/11/16	24/11/16	1	0,005
• Partecipante a: DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. (1.3 ore) - esame superato	n.	10/10/17	30/11/17	1	0,005
• Partecipante a: CAMBIAMENTO E SEMPLICITÀ (8 ore) - esame superato	n.	05/10/18	05/10/18	1	0,005
• Partecipante a: LA NORMATIVA SULLA PRIVACY E IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO GDPR (7.3 ore) - esame superato	n.	10/11/18	15/12/18	1	0,005
• Partecipante a: ETICA E FIDUCIA (8 ore) - esame superato	n.	30/11/18	30/11/18	1	0,005
• Partecipante a: MITO E DESTINO (8 ore) - esame superato	n.	25/01/19	25/01/19	1	0,005
• Partecipante a: NARRAZIONE E POST VERITÀ: AUTENTICITÀ E PERTINENZA NEI PERCORSI DI CURA (6.3 ore) - esame superato	n.	17/05/19	17/05/19	1	0,005
• Partecipante a: LA TECNOLOGIA QLIK: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (6.2 ore) - esame superato	n.	10/09/19	10/09/19	1	0,005
• Docente a: LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA SDO - AREA MEDICA (0.3 ore) - esame superato	n.	26/11/19	26/11/19	1	0,005
• Docente a: LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA SDO - AREA CHIRURGICA (0.3 ore) - esame superato	n.	27/11/19	27/11/19	1	0,005

Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti

• Partecipante a: ACCOGLIENZA DELL'UTENTE STRANIERO CON L'INGLESE (28.3 ore)	n.	14/01/08	03/03/08	1	0,001
• Partecipante a: INTERVENTO DI SUPPORTO AL CHANGE MANAGEMENT CONTABILITÀ E BILANCIO PERCORSO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITÀ (PAC) (6 ore)	n.	14/06/16	14/06/16	1	0,001
• Partecipante a: IL SISTEMA DI GOVERNO DEI TEMPI D'ATTESA E DELL'APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA DELLA REGIONE PIEMONTE ED IL PROGETTO RAO AGENAS (6.3 ore)	n.	14/11/17	14/11/17	1	0,001

Titoli non valutabili

• attribuzione referenza u.o.a. Patrimoniale	n.	01/01/00	31/12/04	060:00	100%
--	----	----------	----------	--------	------

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 2,060

Totale punti CAVIOLO CRISTIANA: 12,060



SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **CHIAPPE GIOVANNI**

nato il 03/12/1968 a GENOVA (GE)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni

- Dipendente funzionario direttivo amministrativo AVVOCATO (D posizione economica 6) presso COMUNE DI GENOVA (pubbl.) t.indet. 100% mesi 16/02/98 10/01/20 262:26 100%
- Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione mesi 060:00 100%
- Periodo elaborato mesi 202:26 100%

Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 10,000

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Titoli non valutabili

- Servizio civile (OPERATORE IN CENTRO DIURNO PER DISABILI) - 36 h/sett. presso CARITAS DIOCESANA ITALIANA (equip.) n. 23/03/93 22/03/94 012:00 100%
- Altro rapporto PRATICA FORENSE (PATROCINATORE LEGALE) - 40 h/sett. presso STUDIO LEGALE VINCENTI E MACCHIERALDO n. 01/10/94 16/02/98 040:16 100%
- Partecipante a: CORSI OBBLIGATORI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (999 ore) n. 01/03/11 10/01/20 106:10 100%

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,000

Totale punti CHIAPPE GIOVANNI: 10,000



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **DALLA RIVA PAOLA**

nato il 05/12/1967 a TORINO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni						
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (D3) presso ASL CITTA' DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/01/17	31/01/19	025:00	100%	1,563
• Dipendente COLLABORATORE AMM.VO CON INCARICO FUNZIONALE ORGANIZZATIVO (D4) presso ASL CITTA' DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/02/19	14/01/20	011:14	100%	0,688
• Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (D3) presso A.S.L. TO1 (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/06/10	31/12/16	079:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			060:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			019:00	100%	1,188
Totale CARRIERA (max 10,000 p.)						3,439

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire						
• Laurea triennale: Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali presso Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Torino nel 2009 (3 anni)	n.				1	0,500
Titolo non valutabile						
• Ddiploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale): Liceo Scientifico presso Liceo Scientifico Statale P. Gobetti nel 1986 (5 anni)	n.				1	
Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.)						0,500

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.)						0,000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale						
• Collaboratore Amm.vo D4 con Incarico di funzione "Monitoraggi periodici Consuntivi - Previsione spesa e gestione autorizzazioni di spesa	n.	01/02/19	14/01/20	011:14	100%	0,096
Master 1°/2° liv attinente al profilo professionale a concorso						
• Master univ. 1° livello: Master MIAS in Management delle Aziende Sanitarie presso Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia nel 2011 (1 anni)	n.				1	0,200
Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti						
• Partecipante a: Paghe e contributi (999 ore) - esame superato -	n.	01/11/86	15/01/87		1	0,005



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Note: Corso con presa d'atto della Regione Piemonte

• Partecipante a: Programmatore Cobol (999 ore) - esame superato - Note: Corso con presa d'atto della Regione Piemonte	n.	01/11/87	30/06/88		1	0,005
• Attività didattica su: Sistema amministrativo contabile aziendale (Oliamm) (corso: Corso di Riqualificazione per addetti call center sul sistema amministrativo contabile Oliamm) - 15 ore - a.a. 1	n.	05/07/10	09/07/10		1	0,005

Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti

• Partecipante a: Operatori di Governo (999 ore)	n.	23/05/94	30/05/94		1	0,001
• Partecipante a: Corso di 2° livello sui lavori pubblici - L. Merloni 109/94 (999 ore)	n.	31/05/04	31/05/04		1	0,001
• Partecipante a: Comunicare in Sanità (999 ore)	n.	13/12/04	14/12/04		1	0,001
• Partecipante a: Corso di Access Base (20 ore)	n.	30/06/08	04/07/08		1	0,001
• Partecipante a: La semplificazione del lavoro (16 ore)	n.	11/12/08	12/12/08		1	0,001
• Partecipante a: Il nuovo procedimento amministrativo (999 ore)	n.	17/12/09	17/12/09		1	0,001
• Partecipante a: I servizi sanitari: organizzazione, riforme e sostenibilità. Una prospettiva comparata (5 ore)	n.	27/05/11	27/05/11		1	0,001
• Partecipante a: Organizzazione e controllo dei costi nella Sanità pubblica (42 ore)	n.	20/04/12	25/05/12		1	0,001
• Partecipante a: La valutazione della performance in Sanità: una proposta dell'Academy (8 ore)	n.	17/05/13	17/05/13		1	0,001
• Partecipante a: Comunicazione pubblica in Sanità: dagli strumenti classici a quelli digitali. Nuove modalità di relazione con il cittadino (18.3 ore)	n.	13/11/17	17/11/17		1	0,001

Titoli non valutabili

• Si dichiara di avere una buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare di excel ed access.	n.					
• Si dichiara di avere una buona conoscenza della lingua inglese e una conoscenza scolastica della lingua francese	n.					
• Dipendente CONTRATTO DI LAVORO FORMAZIONE (IMPIEGATA ADDETTA ALLA CONTABILITA' AZIENDALE (FATTURAZIONE, ETC.)) - 40 h/sett. presso PEGASO IMPIANTI SRL	n.	21/10/86	21/01/88	015:01	100%	
• Dipendente IMPIEGATA CON CONTRATTO DI FORMAZIONE DAL 21/11/1988 - DAL 16/02/1988 IN QUALITA' DI APPRENDISTA SENZA RAPPORTO DI SUBORDINAZIONE (IMPIEGATA ADDETTA ALLA STIPULAZIONE POLIZZE, INCASSI, REGISTRAZIONE CONTABILITA') - 40 h/sett. presso AGENZIA TICINO ASSICURAZIONI - REALE MUTUA ASSICURAZIONI	n.	16/02/88	21/07/89	017:06	100%	
• Dipendente (IMPIEGATA ADDETTA ALLA STIPULAZIONE POLIZZE, INCASSI, REGISTRAZIONE CONTABILITA' DI CASSA) - 40 h/sett. presso AGENZIA TORO ASSICURAZIONI	n.	01/08/89	31/01/91	018:00	100%	
• Dipendente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (C) presso U.S.L. TO X (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/02/91	30/12/94	047:00	100%	
• Dipendente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (C) presso A.S.L. 2 (pubbl.) t.indet. 100%	n.	31/12/94	31/12/07	156:01	100%	
• Dipendente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (C5) presso A.S.L. TO1 (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/01/08	31/05/10	029:00	100%	

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) **0,321**

Totale punti DALLA RIVA PAOLA: **4,260**



SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **DE GASPERI SIMONA ALESSIA**

nato il 26/07/1969 a MILANO (MI)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni						
• Dipendente Collaboratore Amministrativo Esperto (DS) presso Azienda Sanitaria Locale Torino 1 (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	02/04/98	30/11/04	079:29	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			060:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			019:29	100%	1,667
Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni						
• Dipendente Funzionario (D con posizione organizzativa) presso Regione Piemonte (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/12/04	15/01/20	181:15	100%	11,313
Totale CARRIERA (max 10,000 p.)						10,000

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.)						0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.)						0.000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale						
• Dipendente Funzionario D con posizione organizzativa	n.	01/12/04	15/01/20	181:15	100%	1,512
Master 1°/2° liv conseguiti presso Università attinenti al profilo professionale a concorso						
• Master univ. 1° livello: Master universitario di 1° livello: Corso di formazione manageriale per dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo presso SAA - Facoltà di medicina e chirurgia - Facoltà di economia dell'Università degli Studi di Torino nel 2002 (999 anni)	n.				1	0,200
• Master univ. 1° livello: Master universitario di 1° livello: Master in economia e politica sanitaria (MEPSA) presso CORIPE Piemonte nel 2007 (999 anni)	n.				1	0,200
Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti						
• Partecipante a: Programmazione e controllo in sanita' (21 ore) - esame superato	n.	28/02/05	02/03/05		1	0,005
• Partecipante a: La leadership nelle relazioni di lavoro (14 ore) - esame superato	n.	25/05/05	26/05/05		1	0,005



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Partecipante a: Elementi di bilancio regionale (21 ore) - esame superato	n.	26/09/05	29/09/05	1	0,005
• Partecipante a: Gestire e risolvere problemi (14 ore) - esame superato	n.	10/10/05	11/10/05	1	0,005
• Partecipante a: Tecniche di redazione degli atti amministrativi (21 ore) - esame superato	n.	21/11/05	23/11/05	1	0,005
• Partecipante a: Il federalismo fiscale (14 ore) - esame superato	n.	05/12/05	06/12/05	1	0,005
• Partecipante a: Power point - base (14 ore) - esame superato	n.	26/06/06	27/06/06	1	0,005
• Partecipante a: Codice della privacy ed accesso agli atti (14 ore) - esame superato	n.	11/06/08	12/06/08	1	0,005
• Partecipante a: La responsabilità del funzionario pubblico (21 ore) - esame superato	n.	27/10/08	29/10/08	1	0,005
• Partecipante a: La documentazione dell'Unione Europea, fonti e banche dati (7 ore) - esame superato	n.	13/11/08	13/11/08	1	0,005
• Partecipante a: Lettura ed analisi del bilancio di una società (14 ore) - esame superato	n.	07/04/09	08/04/09	1	0,005
• Partecipante a: Gli accordi tra privati e la Pubblica Amministrazione (14 ore) - esame superato	n.	22/04/09	23/04/09	1	0,005
• Partecipante a: Autocontrollo e gestione dello stress (7 ore) - esame superato	n.	19/11/09	19/11/09	1	0,005
• Partecipante a: Tecniche di memorizzazione (7 ore) - esame superato	n.	01/12/09	01/12/09	1	0,005
• Partecipante a: Gestione pianificazione del lavoro (14 ore) - esame superato	n.	09/06/10	10/06/10	1	0,005
• Partecipante a: La prevenzione del mobbing (14 ore) - esame superato	n.	20/10/10	21/10/10	1	0,005
• Partecipante a: I nuovi controlli della Corte dei Conti sulle Regioni (7 ore) - esame superato	n.	11/11/13	11/11/13	1	0,005
• Partecipante a: Le misure anticorruzione nella Pubblica Amministrazione (7 ore) - esame superato	n.	03/12/13	03/12/13	1	0,005
• Relatore a: Sanità in Europa: Politiche, Comunità, Professioni (1 ore)	n.	09/05/14	09/05/14	1	0,005
• Partecipante a: Trasparenza e Anticorruzione nella PA: responsabilità, comportamenti etici e prevenzione dei reati - (999 ore) - esame superato - Note: corso on-line	n.	16/03/15	16/03/15	1	0,005
• Partecipante a: L'accesso ai dati e ai documenti alla luce delle recenti disposizioni normative (999 ore) - esame superato - Note: corso on-line	n.	04/10/17	04/10/17	1	0,005
• Partecipante a: La normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa dopo la riforma del CAD (999 ore) - esame superato - Note: corso on-line	n.	02/01/18	02/01/18	1	0,005
• Partecipante a: Libre Office - Writer (999 ore) - esame superato - Note: corso on-line	n.	13/03/18	13/03/18	1	0,005
• Partecipante a: LibreOffice - Calc (999 ore) - esame superato - Note: corso on-line	n.	03/04/18	03/04/18	1	0,005
• Partecipante a: LibreOffice - Impress (999 ore) - esame superato - Note: corso on-line	n.	27/04/18	27/04/18	1	0,005
• Partecipante a: Sicurezza al videoterminale (4 ore) - esame superato	n.	23/05/18	23/05/18	1	0,005
• Partecipante a: Sicurezza informatica ed introduzione al GDPR - Regolamento europeo privacy (999 ore) - esame superato - Note: corso on-line	n.	30/10/18	30/10/18	1	0,005
• Partecipante a: Doqui Acta per Funzionari della Regione Piemonte (999 ore) - esame superato - Note: corso on-line	n.	23/09/19	23/09/19	1	0,005



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti

• Partecipante a: La nuova funzione contabile nelle Aziende Sanitarie - I modulo (24 ore)	n.	07/11/00	09/11/00	1	0,001
• Partecipante a: La nuova funzione contabile nelle Aziende Sanitarie - II modulo (24 ore)	n.	21/11/00	23/11/00	1	0,001
• Partecipante a: Il governo dei costi nelle Aziende Sanitarie (32 ore)	n.	23/01/01	26/01/01	1	0,001
• Partecipante a: Microsoft Access 97 - corso introduttivo, intermedio, master (60 ore)	n.	20/09/01	15/11/01	1	0,001
• Partecipante a: Oracle 8.0 - corso personalizzato (31 ore)	n.	12/06/02	17/06/02	1	0,001
• Partecipante a: Assistenza sanitaria per i Paesi Esteri Unione Europea - ASPE Ue (7 ore)	n.	13/10/08	13/10/08	1	0,001
• Partecipante a: Nuovi aspetti della responsabilità sanitaria alla luce della legge 8 marzo 2017, n. 24 (999 ore)	n.	30/06/17	30/06/17	1	0,001
• Partecipante a: La metodologia del Business Process Rengineering (BPR) nella P.A. (7 ore)	n.	23/05/19	23/05/19	1	0,001
• Partecipante a: Regolamento 679/16 in materia di protezione dei dati personali nel contesto della Regione Piemonte. Aspetti legali ed operativi (7 ore)	n.	29/10/19	29/10/19	1	0,001

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 2,061

Totale punti DE GASPERI SIMONA ALESSIA: 12,061



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **DURANDO LORIS**

nato il 03/07/1966 a CUNEO (CN)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni						
• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS) presso ASL TO2 di Torino - SosD Patrimoniale e Assicurazioni (poi SC Patrimoniale e Rilevazioni Contabili) (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/01/08	31/01/13	061:00	100%	5,083
• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS) presso Federazione Sovrazonale Piemonte 2 Torino Nord - Funzione Patrimoniale e Legale (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/02/13	31/12/13	011:00	100%	0,917
• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS) presso ASL TO2 di Torino - SC Patrimoniale e Rilevazioni Contabili (Settore Patrimoniale e Assicurativo) (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/01/14	31/08/16	032:00	100%	2,667
• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS) presso ASL TO2 di Torino - SC Legale e Tutele (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/09/16	28/02/17	006:00	100%	0,500
• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS) presso ASL CITTA' DI TORINO - SS Legale e Contenzioso poi convertita in SC Amministrazione del Personale e Legale (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/03/17	16/01/20	034:16	100%	2,917
• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS) presso U.S.L. 4 di Torino - UOA Affari Generali-Patrimoniale-Legale (Settore Patrimoniale) (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/03/01	31/12/07	082:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			016:12	100%	
• Periodo elaborato	mesi			065:18	100%	5,500
Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni						
• Dipendente Collaboratore Amministrativo (D) presso U.S.L. 3 di Torino - UOA Amministrazione del Personale (Ufficio Stipendi) (pubbl.) t.det. 100%	mesi	06/02/97	31/05/97	003:26	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			003:26	100%	
• Dipendente Collaboratore Amministrativo (D) presso U.S.L. 4 di Torino - UOA Affari Generali-Patrimoniale-Legale (Settore Patrimoniale) (pubbl.) t.det. 100%	mesi	07/11/97	28/02/98	003:22	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			003:22	100%	
• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale (D) presso U.S.L. 4 di Torino - UOA Affari Generali-Patrimoniale-Legale (Settore Patrimoniale) (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/03/98	28/02/01	036:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			036:00	100%	
Totale CARRIERA (max 10,000 p.)						10,000

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti

[Handwritten signatures and initials]



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
---	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
---	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale

- Posizione organizzativa con responsabilità del coordinamento dell'attività del Settore Patrimoniale con funzioni vicarie del Direttore della U.O.A. AA.GG.-Patrimoniale-Legale ex U.S.L. 4 di Torino. Competenze Settore Patrimoniale (ufficio patrimoniale e assicurativo): gestione beni mobili e immobili. Gestione inventario, fuori uso, trasferimenti, donazioni, contratti di comodato d'uso, contratti di locazione e concessione gratuita/onerosa, gestione contratti utenze e liquidazioni fatture, redazione scritture contabili patrimoniali (conto capitale). Gestione contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti, Tutela legale), gestione rapporti con compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendale. Supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, partecipazione a Commissioni Tecniche di valutazione in occasione di procedure di gara. Dal 2005 rendicontazione Corte Conti per esborsi sul Fondo Regionale o in franchigia.Coordinamento risorse umane (n. 2 assistenti amm.vi, n. 1 collaboratore amm.vo) e strumentali, coordinamento e controllo delle attività del settore.

n.	01/03/01	31/12/05	058:00	100%	0,483
----	----------	----------	--------	------	-------
- Posizione organizzativa con responsabilità del coordinamento dell'attività del Settore Patrimoniale della S.C. AA.GG-Patrimoniale-Legale ex U.S.L. 4 di Torino..Competenze Settore Patrimoniale (ufficio patrimoniale e assicurativo): gestione beni mobili e immobili. Gestione inventario, fuori uso, trasferimenti, donazioni, contratti di comodato d'uso, contratti di locazione e concessione gratuita/onerosa, gestione contratti utenze e liquidazioni fatture, redazione scritture contabili patrimoniali (conto capitale). Gestione contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti, Tutela legale), gestione rapporti con compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendale. Supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, partecipazione a Commissioni Tecniche di valutazione in occasione di procedure di gara. Dal 2005 rendicontazione Corte Conti per esborsi sul Fondo Regionale o in franchigia. Coordinamento risorse umane (n. 2 assistenti amm.vi, n. 1 collaboratore amm.vo) e strumentali, coordinamento e controllo delle attività del settore. Altre attività svolte nell'ambito del Dipartimento Amministrativo-Legale: membro commissioni di concorsi interni ed esterni, delegato aziendale per tentativi di conciliazione Direzione Provinciale del Lavoro, verbalizzante riunioni varie in capo alla Direzione Generale.

n.	01/01/06	31/12/07	024:00	100%	0,200
----	----------	----------	--------	------	-------

Handwritten signatures and initials



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Posizione organizzativa con responsabilità del coordinamento dell'attività della S.o.S.D. Patrimoniale e Assicurazioni ex ASL TO2 di Torino. Competenze: riorganizzazione del settore assicurativo e del settore patrimoniale per accorpamento ex ASL 3 e 4 confluite nella ex ASLTO2. Coordinamento risorse umane (n. 3 assistenti amm.vi, n. 1 collaboratore amm.vo) e strumentali, coordinamento e controllo delle attività del settore. Settore Patrimoniale: gestione patrimonio mobiliare e immobiliare. Gestione inventario aziendale (beni mobili, immobili, immobilizzazioni materiali e immateriali, spese incrementative beni di proprietà e di terzi), tenuta e conservazione registro beni ammortizzabili, elaborazione inventari annuali per chiusura di esercizio e rilevazioni trimestrali. Gestione inventariale cespiti su procedura amministrativo-contabile (registrazioni operazioni di carico, trasferimento e dismissione cespiti – fuori uso, furti, vendite), tenuta e aggiornamento registro consegnatari dei beni. Gestione donazioni, contratti di comodato d'uso gratuito e atti di vendita cespiti. Regolamentazione gestione inventariale patrimonio. Classificazione e ricognizione patrimoniale. Gestione autorizzazioni organi competenti per alienazione patrimonio. Gestione autorizzazioni organi competenti indebitamento lungo termine (mutui, leasing). Implementazione ed aggiornamento anagrafiche M.E.F. su patrimonio immobiliare, partecipazioni, concessioni. Supporto per redazione capitolati per gara ricognizione beni mobili e partecipazione commissione tecnica di gara. Settore assicurativo: gestione sinistri e contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti), gestione rapporti con compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendali, gestione sinistri Patrocinio Legale. Supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, partecipazione a Commissioni Tecniche di valutazione in occasione di procedure di gara. Rendicontazione Corte Conti per esborsi sul Fondo Regionale o in franchigia Componente di area giuridico-amministrativa, coordinamento segreteria e coordinatore del Comitato di Gestione Sinistri Area sovrazonale ASL TO dal 01/01/2010 (attività sovrazonale ASL TO1, TO2, TO3, TO4, TO5).• Posizione organizzativa con responsabilità del Coordinamento dell'attività del Settore Patrimoniale della S.C. Patrimoniale e Rilevazioni Contabili ex ASL TO2 con funzioni vicarie del Direttore della S.C. Settore Patrimoniale: gestione patrimonio mobiliare e immobiliare. Gestione inventario aziendale (beni mobili, immobili, immobilizzazioni materiali e immateriali, spese incrementative beni di proprietà e di terzi), tenuta e conservazione registro beni ammortizzabili, elaborazione inventari annuali per chiusura di esercizio e rilevazioni trimestrali. Gestione inventariale cespiti su procedura amministrativo-contabile (registrazioni operazioni di carico, trasferimento e dismissione cespiti – fuori uso, furti, vendite), tenuta e aggiornamento registro consegnatari, dei beni. Gestione donazioni, contratti di comodato d'uso gratuito e atti di vendita cespiti. Regolamentazione gestione inventariale patrimonio. Classificazione e ricognizione patrimoniale. Gestione autorizzazioni organi competenti per alienazione patrimonio. Gestione autorizzazioni organi competenti indebitamento lungo termine (mutui, leasing). Implementazione ed aggiornamento anagrafiche M.E.F. su | <p>n. 01/01/08 31/08/09 020:00 100% 0,167</p> <p>n. 01/09/09 31/01/13 041:00 100% 0,342</p> |
|---|---|

re  



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

patrimonio immobiliare, partecipazioni, concessioni. Supporto per redazione capitolati per gara ricognizione beni mobili e partecipazione commissione tecnica di gara. Settore assicurativo: gestione sinistri e contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti), gestione rapporti con compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendali, gestione sinistri Patrocinio Legale. Supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, partecipazione a Commissioni Tecniche di valutazione in occasione di procedure di gara. Rendicontazione Corte Conti per esborsi sul Fondo Regionale o in franchigia Componente di area giuridico-amministrativa, coordinamento segreteria e coordinatore del Comitato di Gestione Sinistri Area sovrazonale ASL TO dal 01/01/2010 (attività sovrazonale ASL TO1, TO2, TO3, TO4, TO5).

- | | | | | | | |
|---|----|----------|----------|--------|------|-------|
| <p>• Posizione organizzativa con responsabilità del coordinamento dell'attività del Settore Patrimoniale ex Federazione Sovrazonale Piemonte 2 Torino Nord. Competenze: riorganizzazione settore assicurativo e settore patrimoniale nell'ambito della Federazione ai sensi della L. 3/2012 e D.G.R. 6/08/2012, n. 12-4484. La Federazione è stata disciolta a decorrere dal 01/01/2014. Coordinamento risorse umane (n. 2 assistenti amm.vi, n. 1 collaboratore amm.vo) e strumentali, coordinamento e controllo delle attività dei settori. Settore Patrimoniale: gestione patrimonio immobiliare (beni di proprietà, contratti di comodati d'uso gratuito, contratti di locazione, contratti di concessione a titolo gratuito/oneroso, donazioni), supporto rilevazione dati Direzione Generale ASL, collaborazione per costituzione e trasferimento Fondi Immobiliari. Settore assicurativo: gestione sinistri e contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti), gestione rapporti con compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendali, gestione sinistri Patrocinio Legale. Supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, partecipazione a Commissioni Tecniche di valutazione in occasione di procedure di gara. Rendicontazione Corte Conti per esborsi sul Fondo Regionale o in franchigia. Aggiornamento del bordereaux dei sinistri e SIMES. Componente di area giuridico-amministrativa, coordinamento segreteria e coordinatore del Comitato di Gestione Sinistri Area sovrazonale ASL TO dal 01/01/2010 (attività sovrazonale ASL TO1, TO2, TO3, TO4, TO5).</p> | n. | 01/02/13 | 31/12/13 | 011:00 | 100% | 0,092 |
| <p>• Posizione organizzativa con responsabilità del coordinamento dell'attività della S.C. Patrimoniale e Rilevazioni Contabili ex ASL TO2 con funzioni vicarie del Direttore della S.C. di Torino. Competenze Settori Patrimoniale e Assicurativo: Coordinamento risorse umane (n. 3 assistenti amm.vi, n. 1 collaboratore amm.vo) e strumentali, coordinamento e controllo delle attività del settore. Settore Patrimoniale: gestione patrimonio mobiliare e immobiliare. Gestione inventario aziendale (beni mobili, immobili, immobilizzazioni materiali e immateriali, spese incrementative beni di proprietà e di terzi), tenuta e conservazione registro beni ammortizzabili, elaborazione inventari annuali per chiusura di esercizio e rilevazioni trimestrali. Gestione inventariale cespiti su procedura amministrativo-contabile (registrazioni operazioni di carico, trasferimento e dismissione cespiti - fuori uso, furti, vendite), tenuta e aggiornamento registro consegnatari dei</p> | n. | 01/01/14 | 31/08/16 | 032:00 | 100% | 0,267 |

[Handwritten signatures and initials]



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

beni. Gestione donazioni, contratti di comodato d'uso gratuito e atti di vendita cespiti. Gestione contratto locazione Corso di Laurea Infermieristica. Regolamentazione gestione inventariale patrimonio. Classificazione e ricognizione patrimoniale. Gestione autorizzazioni organi competenti per alienazione patrimonio. Gestione autorizzazioni organi competenti indebitamento lungo termine (mutui, leasing). Implementazione ed aggiornamento anagrafiche M.E.F. su patrimonio immobiliare, partecipazioni, concessioni. Permessi ZTL. Settore assicurativo: gestione sinistri e contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti), gestione rapporti con compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendali, gestione sinistri Patrocinio Legale. Supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, partecipazione a Commissioni Tecniche di valutazione in occasione di procedure di gara. Rendicontazione Corte Conti per esborsi sul Fondo Regionale o in franchigia. Aggiornamento del borderaux dei sinistri e SIMES, aggiornamento ricognizione del contenzioso per gestione fondi rischi e oneri, elaborazioni dati previsioni di spesa e invio dati Rischio Clinico. Componente di area giuridico-amministrativa, coordinamento segreteria e coordinatore del Comitato di Gestione Sinistri Area sovrazonale ASL TO dal 01/01/2010 (attività sovrazonale ASL TO1, TO2, TO3, TO4, TO5).

- Posizione organizzativa con responsabilità del coordinamento dell'attività del Settore Assicurativo.S.C. Legale e Tutele (Settore Assicurativo) ex ASL TO2 di Torino - Le competenze del Settore Patrimoniale della ex ASLTO2 sono state trasferite all'Area Tecnica in attesa della definizione dell'accorpamento ex ASLTO1 e ex ASLTO2 e successivamente alla S.S. Patrimonio della ASL CITTA' DI TORINO. Competenze Settore Assicurativo: gestione sinistri e contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti), gestione rapporti con broker assicurativo, compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendali, gestione sinistri Patrocinio Legale. Supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, partecipazione a Commissioni Tecniche di valutazione in occasione di procedure di gara. Rendicontazione Corte Conti per esborsi del Fondo Regionale o in franchigia. Aggiornamento del borderaux dei sinistri e SIMES, aggiornamento ricognizione del contenzioso per gestione fondi rischi e oneri, elaborazione dati per previsioni di spesa. Regolamentazione, partecipazione e verbalizzazione sedute Comitato di Gestione Sinistri aziendale per risarcimento diretto dei danni in franchigia RCT o di competenza dei loss adjuster/Assicuratori. Partecipante in qualità di componente di area giuridico-amministrativa, coordinamento segreteria e coordinatore del Comitato di Gestione Sinistri Area sovrazonale ASL TO (attività sovrazonale AA.SS.LL. Città di Torino, TO3, TO4, TO5). Pareri in materia di coperture assicurative per convenzioni/regolamenti aziendali, report per Direzione e Rischio Clinico per eventi avversi, cadute accidentali, smarrimenti protesi e avulsioni dentarie, etc. Coordinamento risorse umane (n. 3 assistenti amm.vi, n. 1 collaboratore amm.vo) e strumentali, coordinamento e controllo delle attività.

n.	01/09/16	28/02/17	006:00	100%	0,050
----	----------	----------	--------	------	-------

- Posizione organizzativa con responsabilità del coordinamento

n.	01/03/17	16/01/20	034:16	100%	0,288
----	----------	----------	--------	------	-------



ASL
CITTÀ DI TORINO

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

dell'attività del Settore Gestione Assicurativa.S.S. Legale e Contenzioso ASL CITTA' DI TORINO poi convertita nella S.C. Amministrazione del Personale e Legale (Settore Gestione Assicurativa) a decorrere dal 18/01/2018. Riorganizzazione del Settore Gestione Assicurativa per accorpamento ex AA.SS.LL. TO1 e TO2 confluite nella ASL Città di Torino. Competenze Settore Gestione Assicurativa: gestione contratti assicurativi RCT/O, RCAuto, Property, Infortuni, Kasko dipendenti; gestione apertura sinistri, attività istruttoria sinistri, valutazione in ambito di Comitati Gestione Sinistri; comunicazioni reiezione o definizione transattiva assunta dai Comitati a controparte/gestori del sinistro, sanitari coinvolti e legali incaricati. Verifica e liquidazione regolamenti premi e appendici assicurative su procedura amministrativo-contabile, gestione rapporti con broker assicurativo, compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendali. Revisione sinistri ex TO1 ed ex TO2 per aggiornamento borderaux dei sinistri, per inserimento dati SIMES (Sistema Informativo Monitoraggio Errori in Sanità), per ammissione crediti verso società assicurativa FARO in L.C.A., per recupero crediti verso parte attrice (sentenze civili favorevoli). Aggiornamento ricognizione del contenzioso per gestione fondi rischi/oneri, elaborazione dati per bilancio preventivo e consuntivo (spese assicurative). Adempimenti informativi Legge Gelli e linee guida regionali ai sanitari coinvolti e pubblicazione annuale dati nella sezione trasparenza del sito internet aziendale. In data 17/10/2018 organizzato evento formativo Legge Gelli per i dipendenti sanitari. Organizzazione partecipazione alle udienze previste dagli Organismi di Mediazione ai sensi D.lgs. 28/2010 e gestione rapporti con gli stessi. Partecipazione commissione giudicatrice per gara RCT regionale, supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, supporto sopralluoghi degli Assicuratori nei presidi ospedalieri, compilazione questionari rilevazione dati per gara regionale All Risk e Polizza Kasko e gara aziendale anno 2017 per polizze minori, audit sinistri RCT con Assicuratori/broker assicurativo per verifica riserve. Partecipazione e verbalizzazione sedute Comitato di Gestione Sinistri aziendale per risarcimento diretto dei danni in franchigia RCT o di competenza dei loss adjuster/Assicuratori (superato a decorrere dal 01/01/2020). Partecipante in qualità di componente di area giuridico-amministrativa, coordinamento segreteria e coordinatore del Comitato di Gestione Sinistri Area sovrazonale ASL TO (attività sovrazonale AA.SS.LL. Città di Torino, TO3, TO4, TO5). Redazione protocolli operativi per "utilizzo mezzo proprio personale dipendente/convenzionato (polizza kasko)", per il "funzionamento del CGS Area sovrazonale ASL TO" in condivisione con le A.S.R. partecipanti, per la "gestione sinistri RCT in franchigia o in gestione ai loss adjuster/assicuratori e per identificazione sanitari coinvolti ai sensi art. 13 L. Gelli", collaborazione stesura con Ufficio Legale del "Regolamento per la conclusione di accordi transattivi in sede giudiziale, paragiudiziale e stragiudiziale, collaborazione Rischio Clinico per stesura della "procedura gestione protesi mobili (dentarie e/o acustiche)", revisione "modello informativa al danneggiato" approvato dal Comitato Privacy. Pareri in materia di coperture assicurative per convenzioni/regolamenti aziendali, report per Direzione e Rischio Clinico per eventi



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO avversi, cadute accidentali, smarrimenti protesi e avulsioni dentarie, etc. Coordinamento risorse umane (n. 3 assistenti amm.vi, n. 1 collaboratore amm.vo) e strumentali, coordinamento e controllo delle attività del settore.

Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti

• Altro titolo: MEDIATORE PROFESSIONISTA ai sensi D. Lgs. 28/2010 presso ME.DIA.RE. Associazione Servizi gratuiti di ascolto e mediazione (ente riconosciuto dal Ministero di Giustizia) nel 2012 (999 anni) - Note: n. 5 giornate per una durata totale di 40 ore - esame finale superato (5 CFU)	n.			1	0,005
• Attività didattica su: Diritto costituzionale Legislazione sanitaria, Organizzazione ASL, Legge sulla Privacy (corso: Corso "Operatore Tecnico addetto all'assistenza" - Corso "Operatore Socio-Sanitario" - Corso "Attività formativa per dipendenti".) - 57.3 ore - a.a. n. 3 anni accademici distribuiti per n. 3 corsi complessivamente - Note: ore complessive di docenza espletate nei 3 anni accademici relativi a n. 3 corsi di docenza	n.	01/09/00	30/06/02	1	0,005
• Attività didattica su: Legislazione sanitaria, Organizzazione ASL, Legge sulla Privacy. (corso: Corso Operatore Socio-Sanitario, Corso Elementi di Assistenza Familiare, Corso Tecniche di educazione alla persona.) - 229 ore - a.a. n. 7 anni accademici distribuiti su n. 3 corsi complessivamente - Note: ore complessive di docenza espletate nei 7 anni accademici relativi a n.3 corsi di docenza	n.	01/09/02	30/06/09	1	0,005
• Attività didattica su: Diritto civile e materia assicurativa (corso: Compilazione modello C.I.D. - moduli sinistro kasko e RC Auto - Permessi ZTL) - 8 ore - a.a. n. 2 corsi complessivi	n.	20/06/06	22/06/06	1	0,005
• Relatore a: Diritto e materia assicurativa: compilazione modello C.I.D. - moduli sinistro kasko e RC Auto - Permessi ZTL (8 ore)	n.	20/06/06	22/06/06	1	0,005
• Partecipante a: Corso di Inglese Intermediate (16 ore) - esame superato	n.	01/10/06	01/11/06	1	0,005
• Attività didattica su: Diritto civile, penale, amministrativo. (corso: Il rischio clinico: dalla teoria all'approccio pratico - Responsabilità civile, penale, amministrativa e assicurazioni aziendali) - 11 ore - a.a. n. 3 corsi complessivi	n.	08/05/09	04/12/09	1	0,005
• Relatore a: Il rischio clinico: dalla teoria all'approccio pratico - Responsabilità civile, penale, amministrativa e assicurazioni aziendali (11 ore)	n.	08/05/09	04/12/09	1	0,005
• Partecipante a: Corso per MEDIATORI PROFESSIONISTI ai sensi D. Lgs. 28/2010 (48 ore) - esame superato	n.	02/03/12	25/03/12	1	0,005
• Partecipante a: Addetto alla Prevenzione Incendi e Gestione dell'Emergenza - Attività a rischio elevato D.Lgs 81/2008 (16 ore) - esame superato	n.	04/06/12	05/06/12	1	0,005
• Attività didattica su: Diritto civile, penale, amministrativo. (corso: Il rischio clinico: dalla teoria all'approccio pratico - Responsabilità civile, penale, amministrativa e assicurazioni aziendali) - 10 ore - a.a. n. 5 corsi complessivi	n.	08/04/14	11/11/14	1	0,005
• Relatore a: Il rischio clinico: dalla teoria all'approccio pratico. Responsabilità civile, penale. amministrativa e assicurazioni aziendali (10 ore)	n.	08/04/14	11/11/14	1	0,005
• Partecipante a: Formazione per il preposto Accordo Conferenza Stato Regioni 21/12/11 D.Lgs 81/2008 (8 ore) - esame superato	n.	29/10/14	29/10/14	1	0,005
• Attività didattica su: Responsabilità civile, penale, amministrativa e assicurazioni aziendali. (corso: Corso di orientamento aziendale per neo assunti ASLTO2) - 1 ore - a.a.	n.	05/05/15	05/05/15	1	0,005



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO
n. 1 corso

• Relatore a: Corso di orientamento aziendale per neo assunti. Responsabilità civile, penale, amministrativa e assicurazioni aziendali (1 ore)	n.	05/05/15	05/05/15	1	0,005
• Partecipante a: Attività amministrativa e prevenzione della corruzione (16 ore) - esame superato	n.	28/09/15	05/10/15	1	0,005
• Partecipante a: Corso Universitario di aggiornamento professionale Risk management e gestione dell'evento dannoso nelle Aziende Sanitarie (40 ore) - esame superato - 5 ECM	n.	07/05/19	04/06/19	1	0,005

Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti

• Partecipante a: L'informazione di garanzia al medico: un male evitabile? (8 ore) - 8 ECM	n.	16/07/98	16/07/98	1	0,001
• Partecipante a: Gestione del contenzioso del lavoro a norma dell'art. 12 bis del D. Lgs. 29/93 e smi (12 ore)	n.	18/09/98	09/10/98	1	0,001
• Partecipante a: La gestione del patrimonio: aspetti giuridici e contabili (16 ore)	n.	01/12/98	02/12/98	1	0,001
• Partecipante a: La gestione del patrimonio: aspetti giuridici e contabili (16 ore)	n.	03/12/98	04/12/98	1	0,001
• Partecipante a: Il processo di aziendalizzazione nelle ASL: aspetti gestionali, organizzativi, tecnici e giuridici (16 ore)	n.	03/03/99	05/03/99	1	0,001
• Partecipante a: La responsabilità medica delle Aziende ospedaliere, delle ASL e dei professionisti (8 ore)	n.	25/03/99	25/03/99	1	0,001
• Partecipante a: L'autocertificazione (4 ore)	n.	18/05/99	18/05/99	1	0,001
• Partecipante a: La polizza RC sanitaria (16 ore)	n.	16/07/00	17/07/00	1	0,001
• Partecipante a: La polizza RC sanitaria (16 ore)	n.	21/02/01	22/02/01	1	0,001
• Partecipante a: Per un nuovo valore dell'assicurazione Incendio. Stima preventiva e dintorni (8 ore)	n.	10/05/01	10/05/01	1	0,001
• Partecipante a: Risarcimento del danno, responsabilità e coperture assicurative (8 ore)	n.	11/04/02	11/04/02	1	0,001
• Partecipante a: Conoscere il mercato dell'energia per ridurre i costi di approvvigionamento - Strumenti e nuove opportunità per le imprese consumatrici (8 ore)	n.	22/05/03	22/05/03	1	0,001
• Partecipante a: Corso di Formazione Assicurativa (8 ore)	n.	14/06/04	14/06/04	1	0,001
• Partecipante a: Modifiche e integrazioni alla L. 241/1990: le principali novità in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 15/2005) (24 ore)	n.	23/01/05	14/02/06	1	0,001
• Partecipante a: Corso di Informatica - livello Avanzato (18 ore)	n.	15/02/05	23/11/05	1	0,001
• Partecipante a: Corso di Formazione Assicurativa (16 ore)	n.	30/05/05	31/05/05	1	0,001
• Partecipante a: Modifiche e integrazioni alla L. 241/1990: le principali novità in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 15/2005) (8 ore)	n.	17/06/05	17/06/05	1	0,001
• Partecipante a: La comunicazione scritta e orale: corso di aggiornamento per personale amministrativo t) (16 ore)	n.	08/11/05	09/11/05	1	0,001
• Partecipante a: La gestione del rischio in sanità (4 ore)	n.	27/11/05	27/11/05	1	0,001
• Partecipante a: Il consenso informato: una proposta dal Piemonte (4 ore)	n.	12/04/06	12/04/06	1	0,001
• Partecipante a: Corso di Formazione Assicurativa (16 ore)	n.	11/05/06	12/05/06	1	0,001
• Partecipante a: Il nuovo codice degli appalti (8 ore)	n.	21/06/06	21/06/06	1	0,001
• Partecipante a: L'appalto di forniture e servizi nelle Aziende Sanitarie (4 ore)	n.	07/12/06	07/12/06	1	0,001
• Partecipante a: Gestione e Assicurazione del rischio clinico (4 ore)	n.	12/11/08	12/11/08	1	0,001
• Partecipante a: Corso di Formazione Assicurativa per Aziende Sanitarie (16 ore)	n.	26/07/09	27/07/09	1	0,001



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Partecipante a: La gestione dei sinistri (16 ore)	n.	21/10/09	22/10/09	1	0,001
• Partecipante a: L'esercizio professionale e il rapporto di lavoro dopo la riforma Brunetta (8 ore)	n.	02/02/10	02/02/10	1	0,001
• Partecipante a: Corso di Formazione Assicurativa per Aziende Sanitarie (6 ore)	n.	25/05/11	25/05/11	1	0,001
• Partecipante a: Corso di Formazione Assicurativa per Aziende Sanitarie in materia di Responsabilità civile e Responsabilità amministrativa (8 ore)	n.	28/03/12	28/03/12	1	0,001
• Partecipante a: Corso di Formazione in materia Privacy (4 ore)	n.	28/06/12	28/06/12	1	0,001
• Partecipante a: La responsabilità professionale in medicina e gli strumenti di tutela (4 ore)	n.	16/11/12	16/11/12	1	0,001
• Partecipante a: Anticorruzione e trasparenza: il punto in Piemonte (6 ore)	n.	07/02/14	07/02/14	1	0,001
• Partecipante a: La revisione straordinaria del conto del Patrimonio (D.L. n. 69/2013) (6 ore)	n.	28/02/14	28/02/14	1	0,001
• Partecipante a: L'errore in sanità e la gestione del contenzioso (6 ore)	n.	10/10/14	10/10/14	1	0,001
• Partecipante a: La tutela della salute fra Diritto e Responsabilità (8 ore)	n.	29/11/14	29/11/14	1	0,001
• Partecipante a: Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro: i rischi presenti nell'Azienda Sanitaria (8 ore)	n.	26/02/15	26/02/15	1	0,001
• Partecipante a: Corso di Formazione per Aziende Sanitarie e Ospedaliere in materia assicurativa (8 ore)	n.	20/05/15	20/05/15	1	0,001
• Partecipante a: Disposizioni in materia di responsabilità professionale del personale sanitario (4 ore)	n.	20/06/16	20/06/16	1	0,001
• Partecipante a: Nuovi aspetti della responsabilità sanitaria alla luce della Legge 8 marzo 2017, n. 24 (8 ore) - 3 ECM	n.	30/06/17	30/06/17	1	0,001
• Partecipante a: L'azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa verso gli esercenti la professione sanitaria (4 ore) - 3 ECM	n.	20/11/17	20/11/17	1	0,001
• Partecipante a: Responsabilità Professionale in Webinar (3 ore)	n.	12/12/17	12/12/17	1	0,001
• Partecipante a: Rischio Property (1° parte) in Webinar (1 ore)	n.	15/05/18	15/05/18	1	0,001
• Partecipante a: Rischio Property (2° parte) in Webinar (1 ore)	n.	31/05/18	31/05/18	1	0,001
• Partecipante a: Responsabilità civile verso Terzi e Operatori in Webinar (1 ore)	n.	10/10/18	10/10/18	1	0,001
• Partecipante a: Il contributo della dottrina e della giurisprudenza in materia di azione di rivalsa, azione di responsabilità amministrativa, quantificazione del danno, linee guida alla luce della Legge Gelli-Bianco (8 ore) - 6 ECM	n.	30/10/19	30/10/19	1	0,001
• Partecipante a: Le infezioni collegate all'assistenza sanitaria e la sepsi: approccio pro-attivo alla gestione del rischio in Webinar (1 ore)	n.	12/12/19	12/12/19	1	0,001

Titoli non valutabili

• Dipendente Coadiutore Amministrativo (B) presso U.S.S.L. 43 di Torre Pellice - Servizio Assistenza sanitaria Territoriale (pubbl.) t.indet. 100%	n.	08/06/89	28/02/98	104:21	100%
• Dipendente Assistente Amministrativo (C) presso U.S.S.L. 43 di Torre - Servizio Assistenza sanitaria Territoriale (pubbl.) t.det. 100%	n.	22/07/93	16/07/94	011:25	100%
• Collaboratore Amministrativo - U.O.A. Affari Generali-Patrimoniale-Legale (settore Patrimoniale) ex U.S.L. 4 di Torino. Competenze Settore Patrimoniale (ufficio patrimoniale e assicurativo): gestione beni mobili e immobili. Gestione inventario, fuori uso, trasferimenti, donazioni, contratti di comodato d'uso, contratti di locazione e concessione	n.	07/11/97	28/02/01	039:22	100%



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO gratuita/onerosa, gestione contratti utenze e liquidazioni fatture, redazione scritture contabili patrimoniali (conto capitale). Gestione contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti, Tutela legale), gestione rapporti con compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendale. Gestione gare assicurative. Coordinamento risorse umane e strumentali, coordinamento e controllo delle attività del settore.

• ASA: aspettativa per motivi familiari nella qualifica di coadiutore amministrativo per espletare incarico a tempo determinato nella qualifica di assistente amministrativo.	n.	22/07/93	16/07/94	011:25	100%
• ASA: aspettativa per motivi personali.	n.	01/02/96	01/03/96	001:01	100%
• ASA: aspettativa per motivi personali nella qualifica di coadiutore amministrativo per espletare incarico a tempo determinato nella qualifica di collaboratore amm.vo presso ex U.S.L. 3 di Torino.	n.	06/02/97	31/05/97	003:26	100%
• ASA: aspettativa per espletamento periodo di prova nella qualifica di collaboratore amm.vo presso ex U.S.L. 4 di Torino.	n.	07/11/97	28/02/98	003:22	100%

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 2,020

Totale punti DURANDO LORIS: 12,020



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **EPISCOPO LUIGI**

nato il 24/04/1968 a SANT'ARSENIO (SA)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni

• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale (D) presso ASL CITTA' DI TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/04/05	13/01/20	177:13	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			060:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			117:13	100%	7,313

Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 7,313

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Titolo non valutabile

• Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale): DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE presso ITCS A. SACCO nel 1988 (5 anni)	n.				1	
--	----	--	--	--	---	--

Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0,000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Master 1°/2° liv attinente al profilo professionale a concorso

• Master univ. 2° livello: ORGANIZZAZIONE, MANAGEMENT, INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI presso SAPIENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA nel 2015 (1 anni)	n.				1	0,200
--	----	--	--	--	---	-------

Insegnamento Scuole Spec. Mediche, Facoltà di Medicina, Lauree Sanitarie - titolare corso

• Attività didattica su: DIRITTO AMMINISTRATIVO (corso: CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA ASO S.GIOVANNI BATTISTA DI TORINO) - 30 ore - a.a. 1 - Note: ATTIVITA' DI COMPLEMENTO ALLA DIDATTICA	n.	01/01/04	31/12/05		1	0,030
---	----	----------	----------	--	---	-------

Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti

• Partecipante a: FORMAZIONE PROFESSIONALE PER QUADRI TECNICI E AMMINISTRATIVI (250 ore) - esame superato	n.	01/12/92	31/07/93		1	0,005
• Partecipante a: EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL) PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (999 ore) - esame superato	n.	25/11/01	20/04/02		1	0,005
• Partecipante a: GRADE 1 - GRADED EXAMINATIONS IN SPOKEN ENGLISH (999 ore) - esame superato	n.	01/12/04	31/12/04		1	0,005
• Partecipante a: VALUTATORE INTERNO PER L'APPLICAZIONE DEI SISTEMI QUALITA (999 ore) - esame superato	n.	02/02/05	04/02/05		1	0,005



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Partecipante a: FORNITURE NELLA P.A.: GUIDA ALL'AFFIDAMENTO E ALLA GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI (18 ore) - esame superato	n.	12/12/11	14/12/11	1	0,005
• Attività didattica su: PRIMA FORMAZIONE RSPP - MODULO C (corso: PRIMA FORMAZIONE RSPP - MODULO C) - 1 ore - a.a. 1	n.	06/11/13	14/11/13	1	0,005
• Partecipante a: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (5 ore) - esame superato	n.	25/02/16	25/02/16	1	0,005
• Partecipante a: L'IMPATTO DEL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI (D. L. 50/2016) E DELLE NORME ATTUATIVE SULLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO E DI APPROVVIGIONAMENTO DELLE AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE (13.4 ore) - esame superato	n.	28/09/17	02/10/17	1	0,005
• Partecipante a: PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: I RISCHI PRESENTI NELL'AZIENDA SANITARIA (8.3 ore) - esame superato	n.	28/11/17	28/11/17	1	0,005
• Attività didattica su: LA NORMATIVA SULLA PRIVACY (corso: CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO EX LEGGE 135/90) - 4 ore - a.a. 1	n.	01/11/18	30/11/18	1	0,005
• Partecipante a: FORMAZIONE DEI PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 81/08-ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011 (8.3 ore) - esame superato	n.	17/04/19	17/04/19	1	0,005

Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti

• Partecipante a: REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163, RECANTE CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE (14 ore)	n.	25/10/10	18/11/10	1	0,001
• Partecipante a: LE PROCEDURE DI GARA PER FORNITURE E SERVIZI NEI SETTORI ORDINARI ALLA LUCE DELLE NOVITÀ PREVISTE DAL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (5 ore)	n.	18/01/11	18/01/11	1	0,001
• Partecipante a: IL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE AL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI (D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 210 (3.3 ore)	n.	24/01/11	24/01/11	1	0,001
• Partecipante a: GESTIRE LE GARE E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (5 ore)	n.	05/04/11	05/04/11	1	0,001
• Partecipante a: TUTELA DELLA PRIVACY IN AMBITO SANITARIO (5 ore)	n.	09/12/11	09/12/11	1	0,001
• Partecipante a: LA REGOLARITÀ FISCALE NEGLI APPALTI PUBBLICI (5 ore)	n.	15/03/12	15/03/12	1	0,001
• Partecipante a: GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUL MERCATO ELETTRONICO. QUADRO NORMATIVO. PROCEDURA OPERATIVA (6.3 ore)	n.	25/10/13	25/10/13	1	0,001
• Partecipante a: LA VERIFICA DEI REQUISITI CON IL NUOVO SISTEMA AVCPASS 2.1: APPLICAZIONI OPERATIVE, PROBLEMI E SOLUZIONI (7 ore)	n.	14/10/14	14/10/14	1	0,001
• Partecipante a: I CONTRATTI PUBBLICI IN PIEMONTE (4 ore)	n.	13/11/14	13/11/14	1	0,001
• Partecipante a: COME CAMBIANO GLI APPALTI CON LE NOVITÀ DEGLI ULTIMI DECRETI LEGGE (7 ore)	n.	04/12/14	04/12/14	1	0,001
• Partecipante a: LA DIRETTIVA APPALTI E IL D.LGS. 50/16: QUALI NOVITÀ PER LE ASL: APPALTI DI LAVORI (3 ore)	n.	21/06/16	21/06/16	1	0,001
• Partecipante a: LA DIRETTIVA APPALTI E IL D.LGS. 50/16: QUALI NOVITÀ PER LE ASL: APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE (3 ore)	n.	21/06/16	21/06/16	1	0,001



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Partecipante a: IL PROGRAMMA PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI. FOCUS SU MEPA LAVORI PER ASL CITTÀ DI TORINO (6 ore)	n.	13/03/17	13/03/17		1	0,001
• Partecipante a: LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI APPALTI (4 ore)	n.	08/02/18	08/02/18		1	0,001

Abilitazioni professionali (non sarà valutata la pratica prof.le necessaria per il conseguimento dell'abilitazione)

• Altro titolo: IDONEITA' ABILITAZIONE AVVOCATO presso CORTE DI APPELLO DI SALERNO nel 2006 (999 anni)	n.				1	0,100
--	----	--	--	--	---	-------

Titoli non valutabili

• Servizio militare (UFFICIALE SOTTOTENENTE) (UFFICIALE DI COMPLEMENTO) - 999 h/sett. presso AERONAUTICA MILITARE ITALIANA (pubbl.)	n.	13/04/94	12/07/95	015:00	100%	
• Dipendente Assistente Amministrativo (C) presso ASL 2 TORINO (pubbl.) t.indet. 100%	n.	30/07/98	31/03/05	080:02	100%	

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,399

Totale punti EPISCOPO LUIGI: 7,712



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **FIORIO SABRINA**

nato il 23/01/1972 a CUORGNE' (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Servizio di ruolo in posiz. funz.le profilo a concorso o in posiz. funz.le superiore o medesima professionalità in posiz. funz.le di liv. VIII e VIII bis c/o enti del SSN ovvero in qualifiche funz.li di VIII e IX liv. di altre pubbl. Amministrazioni

• Dipendente collaboratore amministrativo esperto (DS) presso ASL TO5 (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	17/09/07	16/01/20	148:00	100%	12,333
• Dipendente collaboratore amministrativo esperto (DS) presso CIOV - Ospedale Evangelico Valdese (equip.) t.indet. 100%	mesi	01/05/04	30/06/04	002:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			002:00	100%	
• Dipendente collaboratore amministrativo esperto (DS) presso ASL 1 (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/07/04	16/09/07	038:16	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			005:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			033:16	100%	2,833

Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni

• Dipendente collaboratore amministrativo (D) presso CIOV - Ospedale Evangelico Valdese (equip.) t.indet. 100%	mesi	01/12/99	30/04/04	053:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			053:00	100%	

Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 10,000

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 0.000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
--------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti

• Partecipante a: CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN GENERAL MANAGEMENT IN SANITA' (CO.GE.M.SAN) (200 ore) - esame superato	n.	17/02/03	13/11/03		1	0,005
• Partecipante a: EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE (380 ore) - esame superato	n.	01/02/04	16/11/05		1	0,005
• Partecipante a: LA RESPONSABILITA' INNANZI ALLA CORTE DEI CONTI (7 ore) - esame superato	n.	05/06/12	05/06/12		1	0,005
• Partecipante a: ETICA E LEGALITA' in modalità E-Learning PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (5 ore) - esame superato	n.	09/12/15	09/12/15		1	0,005



SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Partecipante a: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE RUOLI E RESPONSABILITA' DEI DIPENDENTI DELL'AZIENDA (14 ore) - esame superato	n.	03/10/16	17/10/16		1	0,005
• Partecipante a: LA PRIVACY IN SANITA': FORMAZIONE IN MATERIA DI GDPR (5 ore) - esame superato	n.	27/11/18	27/11/18		1	0,005

Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti

• Partecipante a: INTERVENTO DI SUPPORTO AL CHANGE MANAGEMENT CONTABILITA' E BILANCIO DL 118/2011 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE REGIONI DEGLI ENTI LOCALI E DEI LORO ORGANISMI (6 ore)	n.	09/06/16	09/06/16		1	0,001
• Partecipante a: INTERVENTO DI SUPPORTO AL CHANGE MANAGEMENT CONTABILITA' E BILANCIO PERCORSO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITA' (6 ore)	n.	14/06/16	14/06/16		1	0,001

Titoli non valutabili

• Dipendente (Attività di coassicurazione) - 40 h/sett. presso REALE MUTUA ASSICURAZIONI	n.	10/02/97	10/08/98	018:01	100%	
• Co.co.co. (tempo pieno) (collaboratore amministrativo) - 36 h/sett. presso CIOV - Ospedale Evangelico Valdese (equip.)	n.	05/10/98	30/11/99	013:26	100%	

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 0,032

Totale punti FIORIO SABRINA: 10,032



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

Candidato: **FORNERO RAFFAELLA**

nato il 11/07/1972 a PINEROLO (TO)

CARRIERA	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
----------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del S.S.N. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni

• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale (D) presso ASL Città di Torino (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/01/17	18/12/18	023:18	100%	1,500
• Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale (D) presso ASL 1 Torino (pubbl.) t.indet. 100%	mesi	01/07/10	31/12/16	078:00	100%	
• Non valutabile in quanto periodo usato per l'ammissione	mesi			060:00	100%	
• Periodo elaborato	mesi			018:00	100%	1,125

Totale CARRIERA (max 10,000 p.) 2,625

ACCADEMICI E DI STUDIO	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Totale ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 p.) 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
------------------------------------	------------	-----	----	-------	------------------------------------	-------

Pubblicazioni inerenti la P.A.

• Pubbl.: Consumi Sanitari e Servizi essenziali nella Città metropolitana di Torino - rivista: Monitor - nazionale - pubblicata il 01/01/2016 - nazionale - - 01/01/2016 (R. Arione, I. Vigna, R. Fornero, I. M. Raciti, G. Fornero) - posizione: autore, numero autori: 5	n.				1	0,250
• Pubbl.: Il piano strategico triennale nelle aziende sanitarie locali: la scelta di un percorso complesso ma necessario come occasione di innovazione - rivista: Rivista Diritto ed economia dell'impresa - G. Giappichelli Editore s.r.l - nazionale - - 01/04/2016 (G. Beato, R. Fornero, G.M. Soro) - posizione: autore, numero autori: 3	n.				1	0,250
• Pubbl.: La riprogettazione organizzativa in un'azienda Territoriale metropolitana: il modello ed il percorso di costruzione e attuazione - rivista: Mecosan - nazionale - (pagine 21) - 01/10/2017 (G.M. Soro - R. Fornero) - posizione: autore, numero autori: 2	n.				1	0,250
• Pubbl.: Percorsi di valorizzazione della dirigenza in Azienda Sanitaria: competenze, nuovi modelli organizzativi e formazione mirata - rivista: Quotidiano Sanità - nazionale - - 18/11/2018 (V. F. Alberti, C. Fassino, R. Fornero, G. Manassero, F. Quattrocchio) - posizione: autore, numero autori: 5	n.				1	0,250
• Pubbl.: Horizon 2020 progetto Mindmap - internazionale - rivista: Mindmap - nazionale - (pagine 17) - 01/07/2018 - posizione: co autore, numero autori: 18	n.				1	0,250
• Pubbl.: Piano sociale Metropolitano - rivista: Città Metropolitana Torino - nazionale - (pagine 10) - 23/05/2016 -	n.				1	0,250



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO
posizione: autore, numero autori: 11

- Pubbl.: Il Piano Strategico Triennale 2016-2018 - rivista: ASL TO1 - nazionale - (pagine Il documento originale sono 108, non è stato possibile allegarlo per dimensioni superiori a 5MB, è stato alleato un Abstract) - 19/05/2016 (G.M. SORO, M. TRAINA, L. VERCELLINO, G. BESTO, R. FORNERO) - posizione: autore, numero autori: 5 n. 1 0,250
- Pubbl.: PROGETTO SPERIMENTALE: CASA DELLA SALUTE DEI BAMBINI E DEI RAGAZZI - ASL CITTA' DI TORINO - rivista: ASL Città di Torino - nazionale - - 01/12/2019 (R. Fornero) - posizione: autore, numero autori: 1 n. 1 0,250

Abstract, poster comunicazioni a congressi

- Poster: Competenze dei dirigenti "professional": un approccio sistemico alla valutazione - rivista: Convegno AMNDO - nazionale - - 31/05/2019 (Alberti VF, Brunetti A., D'Alfonso A., Fammartino M., Fassino C., Filannino C, Fornero R., Grosso M., Manassero G., Meda C., Morandi M., Quattrocchio F., Vaschetto M.T.) - posizione: autore, numero autori: 11 n. 1 0,050

Totale PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 p.) 2,050

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Unità mis.	Dal	Al	mm:gg	% part time Numero Ore sett.	Punti
Componente OIV/Collegio Sindacale						
• Altro rapporto (Collaborazione) (Presidente Organismo Indipendente di Valutazione) - 999 h/sett. presso ASL TO2 (pubbl.)	mesi	01/01/15	31/12/17	036:00	100%	1,200
• Altro rapporto (Collaborazione) (Componente Organismo Indipendente di Valutazione) - 999 h/sett. presso ASL TO4 (pubbl.)	mesi	02/04/18	08/01/20	021:07	100%	0,708
Posizione Organizzativa/ Incarico funzionale						
• Titolare di Incarico Funzionale Organizzativo (Fascia 8): Responsabile dell'unità di staff con coordinamento operativo di attività e di progetti innovativi con alto fabbisogno di integrazione Territorio - ospedale e inserimento nell'area "Funzioni di Controllo" con attività di supporto al coordinatore dell'area.	n.	01/02/19	08/01/20	011:08	100%	0,094
Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti						
• Partecipante a: Corso per Operatore/Programmatore MS/DOS (999 ore) - esame superato	n.	03/07/93	04/07/94		1	0,005
• Partecipante a: I^ Livello Shenker (999 ore) - esame superato	n.	01/09/98	30/06/99		1	0,005
• Partecipante a: Corso Personal Computer Windows 95/98 (999 ore) - esame superato	n.	01/04/99	08/04/99		1	0,005
• Partecipante a: Corso Formazione Applicativo Med-Track (Sistema Integrativo Sanitario) (999 ore) - esame superato	n.	01/09/99	02/09/99		1	0,005
• Partecipante a: Corso Intensivo di Lingua Francese (999 ore) - esame superato	n.	09/09/99	30/11/99		1	0,005
• Partecipante a: Corso Formazione relativo ai rischi sul luogo di lavoro 626/94 (999 ore) - esame superato	n.	10/01/00	10/01/00		1	0,005
• Partecipante a: Evento formativo: Comunicazione globale - un percorso di teoria ed esperienza pratica (999 ore) - esame superato	n.	05/12/03	05/12/03		1	0,005
• Partecipante a: Corso di Formazione in tema D.L. 626/94 e D.L. 242/96 "Miglioramento sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" (999 ore) - esame superato	n.	20/10/04	20/10/04		1	0,005

ra *ff* *ff*



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Partecipante a: Corso Formativo: L'appalto di forniture e servizi nelle aziende sanitarie (999 ore) - esame superato	n.	07/12/06	07/12/06	1	0,005
• Partecipante a: Corso Formativo: SGP - Funzioni di Governo (999 ore) - esame superato	n.	17/04/07	17/04/07	1	0,005
• Partecipante a: Corso di Aggiornamento: Access Avanzato (999 ore) - esame superato	n.	11/05/07	11/05/07	1	0,005
• Partecipante a: Corso di Aggiornamento: Oracle SQL (999 ore) - esame superato	n.	27/07/07	27/07/07	1	0,005
• Partecipante a: Corso per Conduttori di Cammino Sportivo (Fitwalking - Leader) (999 ore) - esame superato	n.	10/12/08	10/12/08	1	0,005
• Docente a: Lavoratori sani in Aziende sane: attivazione corso di cammino sportivo fitwalking per operatori (5 ore)	n.	14/07/09	14/07/09	1	0,005
• Partecipante a: Corso Formativo: Le relazioni sindacali nella PA dopo il Decreto Brunetta. Le nuove norme e le ricadute pratiche sulla gestione (999 ore) - esame superato	n.	26/02/10	26/02/10	1	0,005
• Partecipante a: Corso Formativo: Soggiorno Sicuro all'Estero (999 ore) - esame superato	n.	04/08/11	04/08/11	1	0,005
• Partecipante a: Corso Formativo: Tutela della Privacy in ambito sanitario (999 ore) - esame superato	n.	29/12/11	29/12/11	1	0,005
• Docente a: Appropriately prescrittiva: realizziamo insieme risultati concreti (4 ore)	n.	23/03/14	23/03/14	1	0,005
• Partecipante a: Corso Formativo: Riforma della Dirigenza il ruolo unico: come si entra (attribuzione dell'incarico) come si esce (il licenziamento del dirigente senza incarico (999 ore) - esame superato	n.	05/12/14	05/12/14	1	0,005
• Partecipante a: Formazione sul Campo: Progettazione, strumenti e ruoli (999 ore) - esame superato	n.	21/04/15	21/04/15	1	0,005
• Docente a: Professionisti a confronto: migliorare l'appropriatezza prescrittiva nella città metropolitana di Torino - (5 ore)	n.	29/09/15	29/09/15	1	0,005
• Relatore a: Presentazione Piano sociale Metropolitano (999 ore)	n.	23/05/16	23/05/16	1	0,005
• Partecipante a: Corso formativo: Il management delle funzioni amministrative (999 ore) - esame superato	n.	19/09/16	21/09/16	1	0,005
• Partecipante a: Corso formativo: La valutazione delle Performance dei servizi sanitari territoriali (999 ore) - esame superato	n.	18/11/16	18/11/16	1	0,005
• Partecipante a: Progetto formativo: "Il regolamento europeo n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Entrata in vigore ed adempimenti (999 ore) - esame superato	n.	02/03/18	02/03/18	1	0,005
• Attività didattica su: Contrattualistica (corso: Sviluppo delle Competenze dei Professionals delle Professioni Sanitarie alla luce del nuovo CCNL) - 4 ore - a.a. 1	n.	07/04/18	07/04/18	1	0,005
• Partecipante a: Meeting del Progetto ECCO - Evaluation, Campus & Community (999 ore) - esame superato	n.	12/11/19	14/11/19	1	0,005
• Docente a: PROGETTO SVILUPPO COMPETENZE Feedback annuale (99900 ore)	n.	12/12/19	12/12/19	1	0,005
Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti					
• Partecipante a: Convegno: Il Governo dei costi in sanità: modelli co-payment ed esperienze europee (999 ore)	n.	24/05/12	24/05/12	1	0,001
• Partecipante a: Convegno: La valutazione delle Performance in Sanità: una proposta dell'Academy - 2013 (999 ore)	n.	17/05/13	17/05/13	1	0,001
• Partecipante a: Osservatorio Nazionale Interaziendale sulle Cure Primarie (999 ore)	n.	01/10/15	30/01/18	1	0,001
• Partecipante a: Evento formativo: SSN FAST FORWARD: il Rapporto OASI e le proposte per il SSN (999 ore)	n.	27/11/15	27/11/15	1	0,001



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

• Partecipante a: Evento formative Turin Forum on Social Rights in Europe (999 ore)	n.	18/03/16	18/03/16		1	0,001
• Partecipante a: Evento formativo: Welfare Futuro: scenari e strategie (999 ore)	n.	04/04/16	04/04/16		1	0,001
• Partecipante a: Evento formativo: "Rapporto sui costi assistenziali sui PDTA delle patologie più rilevanti nella Regione Piemonte" (999 ore)	n.	10/10/16	10/10/16		1	0,001
• Partecipante a: Evento formativo: Il Rapporto OASI 2016 (999 ore)	n.	14/11/16	14/11/16		1	0,001
• Partecipante a: Evento formativo: Il Rapporto OASI 2017 (999 ore)	n.	04/12/16	04/12/16		1	0,001
• Partecipante a: Evento formativo: Integrated services: organizational healthcare models in the framework of chronic diseases (999 ore)	n.	27/03/18	27/03/18		1	0,001
• Partecipante a: FIASO Convention 2018 (999 ore)	n.	07/11/18	09/11/18		1	0,001
• Tutor a: Valorizzazione dei professionisti e sviluppo organizzativo (999 ore)	n.	23/11/18	23/11/18		1	0,001

Titoli non valutabili

• Dipendente Operatore Tecnico Centralino (B) presso CIOV - Ospedale Evangelico Valdese di Torre Pellice (equip.) t.det. 100%	n.	01/09/94	30/09/94	001:00	100%	
• Dipendente Coadiutore Amministrativo (B) presso CIOV - Ospedale Evangelico Valdese di Torre Pellice (equip.) t.det.p.t. 50%	n.	10/04/95	31/12/95	008:22	50%	
• Dipendente Coadiutore Amministrativo (B) presso Ospedale Evangelico Valdese di Torre Pellice (equip.) t.det. 100%	n.	01/01/96	30/06/96	006:00	100%	
• Dipendente Coadiutore amministrativo (B) presso CIOV - Ospedale Evangelico Valdese di Torre Pellice (equip.) t.det. 100%	n.	02/07/96	31/12/96	006:00	100%	
• Dipendente Coadiutore Amministrativo (B) presso CIOV - Ospedale Evangelico Valdese (equip.) t.indet. 100%	n.	01/01/97	30/09/99	033:00	100%	
• Dipendente Coadiutore Amministrativo (B) presso CIOV Ospedale Evangelico Valdese di Torre Pellice (equip.) t.indet.p.t. 50%	n.	01/10/99	30/04/01	019:00	50%	
• Dipendente Coadiutore Amministrativo (B) presso CIOV Ospedale Evangelico Valdese di Torre Pellice (equip.) t.indet. 100%	n.	01/05/01	10/11/02	018:10	100%	
• Dipendente Coadiutore Amministrativo (B) presso CIOV - Ospedale Evangelico Valdese di Torino (equip.) t.indet. 100%	n.	11/11/02	31/05/04	018:21	100%	
• Dipendente Coadiutore amministrativo esperto (BS) presso CIOV - Ospedale Evangelico Valdese di Torino (equip.) t.indet. 100%	n.	01/06/04	30/06/04	001:00	100%	
• Dipendente Coadiutore Amministrativo Esperto (BS) presso ASL 1 Torino (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/07/04	30/06/08	048:00	100%	
• Dipendente Assistente Amministrativo (C) presso ASL 1 Torino (pubbl.) t.indet. 100%	n.	01/07/08	30/06/10	024:00	100%	
• Riprogettazione Organizzativa: Definizione del nuovo modello organizzativo dell'Azienda basato su una serie di logiche: Distretto Forte (con funzioni di committenza e produzione); Presidio Ospedaliero organizzato secondo la logica dell'intensità di cura; integrazione Ospedale-Territorio basata sui PDTA; riorganizzazione delle funzioni di staff e tecnico-amministrative. Predisposizione e approvazione (da parte della regione) dell'Atto Aziendale con riduzione delle Strutture Complesse e Semplici (-40%) - che consentirà (dal 2017) - una nuova allocazione delle risorse umane ed una ridefinizione del	n.	01/07/15	30/11/15	005:00	100%	

re



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

sistema di articolazione delle aree di responsabilità orientato ad una maggiore efficienza nel sistema di accesso e gestione dell'offerta assistenziale (diretta ed indiretta).

- | | | | | | |
|--|----|----------|----------|--------|------|
| • Predisposizione del Piano Strategico Triennale 2016-2018 . Nel PST è contenuta la vision aziendale, declinata per macro LEA, che contiene programmi e progetti - quali proposte dell'azienda in termini di aree di sviluppo e razionalizzazione - finalizzati al miglioramento dello stato di salute della popolazione e a garantire una risposta più puntuale, appropriata, sistemica e integrata alla domanda sanitaria da essa espressa direttamente o indirettamente. Il piano strategico costituisce, per l'azienda, un orizzonte di riferimento verso il quale tendere e nel quale sono state valutate le esigenze e i bisogni di salute (a partire dalla popolazione anziana che vive una condizione di fragilità) con le potenzialità interne, nel rispetto degli indirizzi e spazi strategici - definiti a livello nazionale, regionale e metropolitano - che si intende proporre al sistema nel quale la stessa opera. Il documento contiene obiettivi e azioni, tradotti in cantieri operativi, e un modello di assetto organizzativo che consente di raggiungerli e sostenerli nel tempo con degli aggiornamenti annuali definiti e condivisi con la Regione, nell'ambito degli strumenti di programmazione e tenendo conto delle risorse a disposizione. Rappresenta, inoltre, la sfida e l'impegno per l'Azienda nel suo complesso in termini di contributo al percorso di sviluppo del SSR nel quadro delle opportunità e vincoli esistenti cercando di mobilitare e orientare le energie presenti nel sistema aziendale e metropolitano. Il Piano quindi assume una duplice valenza, esterna quale strumento primario di comunicazione istituzionale tra l'Azienda e gli stakeholder, per la condivisione delle scelte, ed una interna quale punto di riferimento univoco e generale rispetto al quale ispirarsi nelle successive scelte di programmazione e gestione in relazione alle logiche delineate ed alle priorità definite. Il documento è inserito nelle pubblicazioni | n. | 01/07/15 | 19/05/16 | 010:19 | 100% |
| • La sottoscritta è assegnata all'Area di Staff della Direzione Generale - Area Innovazione e Cambiamento dove ha svolto tutti i progetti in questa sezione riportati nell'arco temporale di riferimento. Le attività di questa area si possono così sintetizzare: Riprogettazione organizzativa, Pianificazione e Programmazione, Coordinamento Cantieri di Innovazione, Supporto Direzione Strategica. | n. | 01/07/15 | 31/12/17 | 030:00 | 100% |
| • Predisposizione del Programma delle Attività Territoriali 2016-2018, in coerenza con la riorganizzazione delle reti ospedaliera e territoriale a livello regionale e aziendale. | n. | 01/12/15 | 31/12/15 | 001:00 | 100% |
| • Partecipazione alla definizione e sviluppo della progettazione e realizzazione del Progetto strategico Città Metropolitana, "Verso un Piano Sociale Metropolitano: indirizzi generali per la definizione di un patto sociale metropolitano per il benessere di comunità. Abstract- Il Piano Sociale Metropolitano - Welfare: Il welfare è inteso quale sistema collettivo di promozione dei diritti di cittadinanza delle persone, condizione necessaria per lo sviluppo economico e civile che si deve tradurre quindi in uno spazio fisico e culturale dove i diritti diventano esigibili, dove si consolidano i legami di cittadinanza, dove si costruisce la coesione sociale, dove si gettano le fondamenta per la società del ben-essere. Significato e perimetro di riferimento del Piano: Il quadro socioeconomico della Regione Piemonte, in linea con quello nazionale, | n. | 01/02/16 | 31/12/16 | 011:00 | 100% |



Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

presenta criticità che obbligano ad una rivisitazione dei modelli attuali di programmazione ed erogazione delle risorse e degli interventi e servizi sociali e socio-sanitari, sia a livello regionale sia a livello locale; obbliga altresì a mettere in campo uno slancio politico per aprire un confronto prima e per costituire poi un tessuto comune con le comunità locali, in spirito di collaborazione e corresponsabilità, adeguato ad affrontare le nuove sfide del welfare piemontese. Il documento è inserito nelle pubblicazioni

- | | | | | | |
|--|----|----------|----------|--------|------|
| • Creazione e strutturazione di Cantieri di Innovazione (Project Management / Change Management) Strutturazione e avvio dei 23 progetti attuativi chiamati "cantieri di innovazione", intesi quali percorsi per il raggiungimento degli obiettivi strategici e della vision complessiva aziendale, previsti dal PST nei diversi ambiti prioritari e/o critici per l'Azienda. Supervisione e coordinamento dei lavori di tutti e 23 i cantieri. | n. | 01/05/16 | 31/12/17 | 020:00 | 100% |
| • Processo di Unificazione ASL To1 – ASL To2 (Supporto al Commissario inserita nello Staff di Comitato di unificazione). Progettazione e costruzione di un percorso per il confronto sistematico e strutturato tra le componenti dell'ASL To1 e dell'ASL To2 sui processi gestionali e assistenziali (Definizione del documento di indirizzo per la creazione di un'unica Azienda Sanitaria per la Città di Torino). Definizione degli ambiti aziendali interessati a una analisi dei processi tecnico-assistenziali e gestionali presenti nelle due realtà aziendali, strutturazione delle metodologie e individuazione degli strumenti di lavoro per arrivare alla definizione dei futuri processi dell'ASL UNICA, progettazione del nuovo modello organizzativo dell'ASL UNICA; coordinamento di Gruppi di lavoro composti da attori delle diverse realtà istituzionali (Regione, Comune, ASL) finalizzati allo studio e definizione di un modello per la gestione condivisa e unica per l'intera Città di Torino di tematiche ad oggi rilevate problematiche. Il primo Gruppo di lavoro partito nel mese di ottobre 2016 è riferito agli pianificazione economico finanziaria e definizione delle regole del sistema sanitario piemontese in materia di assistenza alle persone anziane non autosufficienti. | n. | 01/09/16 | 31/12/17 | 016:00 | 100% |
| • Sviluppo organizzativo ASL Città di Torino – Staff Direzione Generale. Riprogettazione organizzativa: definizione del nuovo assetto organizzativo dell'ASL Città di Torino per l'Area Territoriale, l'Area Ospedaliera e l'Area della Prevenzione; Predisposizione e connesso iter autorizzativo dell'Atto Aziendale. | n. | 01/01/17 | 30/10/17 | 010:00 | 100% |
| • Collaborazione al Progetto competenze dei Dirigenti Professional | n. | 01/01/17 | 30/06/18 | 018:00 | 100% |
| • Supporto a: Riorganizzazione e sviluppo dei servizi aziendali: Case della Salute, PDTA, Razionalizzazione e centralizzazione logistica sanitaria, Revisione modello di assistenza della salute mentale | n. | 01/01/17 | 08/01/20 | 036:08 | 100% |
| • Collaborazioni istituzionali con Enti esterni: Politecnico di Torino: iniziative riguardanti programmi di ricerca, didattica, formazione, anche di terzo livello, finalizzati alla sperimentazione, sviluppo e implementazione di servizi e tecnologie che abilitano i processi assistenziali territoriali e consentono il miglioramento dell'assistenza ospedaliera medico-chirurgica. Regione Piemonte: Piano nazionale della Cronicità. Comune di Torino: interventi integrati per il contrasto alla grave emarginazione e alla condizione di senza | n. | 01/10/17 | 08/01/20 | 027:08 | 100% |

See

[Handwritten signatures]



ASL
CITTÀ DI TORINO

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. PATRIMONIO

fissa dimora. Regione Piemonte e Comune di Torino progetto Pass; metodologie a sostegno dell'innovazione del modello di gestione ed erogazione dei servizi socio-sanitari per la Regione. Università degli Studi Torino: sistemi di valutazione della performance per il governo strategico delle aziende sanitarie regionali. Servizio Sovrazonale di Epidemiologia – ASL TO3: analisi dei bisogni e dei rischi e valutazione e monitoraggio dell'impatto sulla salute per quanto riguarda i programmi cittadini di riassetto delle cure mentali, dell'assistenza primaria e della promozione della salute

• Assegnata all'Unità di Staff Sviluppo organizzativo - risorse umane e Progetti strategici – innovativi". Unità di staff che costituisce riferimento a livello della Direzione Generale per lo sviluppo organizzativo, così come si configura in una serie di progetti aziendali riportati in questa sezione secondo l'arco temporale di riferimento.	n.	01/01/18	08/01/20	024:08	100%
• Ideazione, creazione e sviluppo dell Progetto Sperimentale Attivazione Casa della Salute dei Bambini e dei Ragazzi dell'ASL Città di Torino	n.	01/06/18	28/02/19	009:00	100%
• Inaugurazione della Casa della Salute dei Bambini e dei Ragazzi dell'ASL Città di Torino e nomina di Responsabile per la gestione organizzativa del nuovo modello territoriale della Casa della Salute dei Bambini e dei Ragazzi dell'ASL città di Torino. Il Progetto è stato prtemiato anche al Concorso Premio Qualità 2019 - ASL città di Torino nella sezione Area organizzativa. Il documento di rappresentazione del Progetto è stato allegato nelle pubblicazioni.	n.	01/03/19	08/01/20	010:08	100%
• Idoneità alla qualifica di Dirigente Amministrativo ottenuta nel Concorso espletato dalla ASL TO4 nel luglio del 2019.	n.	31/07/19	31/07/19	000:01	100%
• Idoneità alla qualifica di Dirigente Amministrativo ottenuta nel Concorso espletato dall'ASL CN2 nel settembre 2019	n.	15/09/19	15/09/19	000:01	100%

Totale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 p.) 2,154

Totale punti FORNERO RAFFAELLA: 6,829